

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di cui all'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali finalizzate alla creazione di tre Digital Education Hubs nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" – Sub-investimento 3) "Digital Education Hubs (DEH)", finanziato dall'Unione Europea – NextGeneration EU - Decreto Direttoriale MUR n.2100 del 15 dicembre 2023

CUP E83C23003480007 - DEH2023-00003



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Ufficio Reclutamento Personale Docente, Ricercatore e Atipici – via Università 4, Modena

Tel.: 059/2056072-7077-7056-6451-6075

Email: ufficioatipici@unimore.it

pec: reclutamentodocenti@pec.unimore.it

www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it

Pubblicato sull' Albo online e sul sito di Ateneo

CODICE BANDO PICA: 2025/26 EDUNEXT_MOOC

**Ufficio Reclutamento Personale
Docente, Ricercatore e Atipici**

**IL DIRETTORE GENERALE
NELL'INTERESSE DEL CENTRO INTERATENEO EDUNOVA**

VISTO il d.P.R. 22 Dicembre 1986 n. 917;

VISTA la legge 9 Maggio 1989, n. 168;

VISTO il d.lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e in particolare l'art. 7 e smi;

VISTO il vigente Regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione;

VISTA la legge 240 del 30.12.2010 e in particolare l'art. 18;

VISTI:

- il Regolamento UE 2020/2094 di istituzione dello strumento di ripresa post pandemia Covid -19;
- il Regolamento UE 2021/241 con cui è stato istituito il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito dalla Legge n. 108 del 28.07.2021;
- l'Avviso del Ministero dell'Università e della Ricerca di cui al decreto n. 2100 del 15 dicembre 2023 per la presentazione di Proposte progettuali finalizzate alla creazione di tre Digital Education Hubs nell'ambito del Piano di Ripresa e resilienza (PNRR), Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "didattica e competenze universitarie avanzate" – Sub Investimento 3) "Digital Education Hubs (DEH) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU
- il decreto del Ministero dell'Università e della ricerca n.1152 del 31/07/2024 di concessione del finanziamento dell'importo di Euro 22.400.506,16, a valere sulla Missione 4 -Componente 1- Investimento 3.4, alla proposta progettuale DEH2023-00003, presentata dall'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, "Next Education Italia (EDUNEXT)", Codice Unico di Progetto "E83C23003480007";

VISTO altresì il Progetto per la gestione amministrativo-contabile organizzativa dei finanziamenti PNRR per EDUNEXT-Digital Education Hub, approvato dal CDA di Unimore del 25/10/2024;

CONSIDERATO che, in virtù delle delibere del Consiglio di Amministrazione del 17 gennaio 2024 e del 25 ottobre 2024, l'Ateneo partecipa in qualità di soggetto capofila di HUB del progetto "EDUNEXT – Digital Education Hub" (CUP:E83C23003480007), ammesso a finanziamento con il predetto Decreto Direttoriale MUR n. 1152 del 31 luglio 2024, a valere sui fondi NEXTGENERATIONEU;

CONSIDERATA l'esigenza del progetto Edunext di fornire un'educazione digitale di alta qualità sia agli studenti universitari, sia ai lavoratori in tutto il Paese, e per farlo mira a superare le barriere legate alla localizzazione, alla

condizione sociale, familiare o lavorativa, promuovendo al contempo la cultura del lifelong learning; e che tale obiettivo viene perseguito tramite anche la progettazione, creazione ed erogazione di MOOCs curriculari e professionali, che non solo potenzieranno i percorsi interuniversitari transdisciplinari, ma seguiranno anche i principi dell'open education riguardo all'accessibilità e alla riusabilità delle risorse;

VISTA la determina del Direttore del Centro Interateneo EDUNOVA acquisita al protocollo con numero 195108 del 16.7.2026;

VISTA la richiesta della Responsabile Amministrativa del Centro Interateneo EDUNOVA, acquisita al protocollo con numero 188565 del 14.7.2026, di procedere con l'avvio di una selezione pubblica per l'individuazione di n. 8 incarichi per l'attività di progettazione e realizzazione di altrettanti MOOCs (Massive Open Online Courses) su specifici argomenti nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di cui all'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali finalizzate alla creazione di tre Digital Education Hubs nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" – Sub-investimento 3) "Digital Education Hubs (DEH)", finanziato dall'Unione Europea – NextGeneration EU – Decreto Direttoriale MUR n.2100 del 15 dicembre 2023 - CUP E83C23003480007 - DEH2023-00003;

VISTO l'esito negativo della procedura per interpello interna esperita con decreto direttoriale prot. nr. 202790– rep. nr. 437/2026 del 20.7.2026;

VISTO che al momento non sono disponibili, all'interno dell'Università, le professionalità richieste dalle esigenze di cui sopra;

ACCERTATA CHE la spesa per la fornitura trova copertura finanziaria a carico del Centro Interateneo Edunova – Progetto Finanziamento PNRR -2024_PNRR_DEH_UNIMORESPOKE_B1_QUOTA_ATTUAZ_PERCORSI

RITENUTO opportuno provvedere;

Tutti i riferimenti declinati al genere maschile devono intendersi declinati e riferiti a tutti i generi.

E M A N A

Art. Unico

È indetta una procedura selettiva pubblica, per curriculum vitae ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di nr. 8 incarichi di prestazione d'opera occasionale o per attività libero professionale per l'attività di progettazione e realizzazione di altrettanti MOOCs (Massive Open Online Courses) su specifici argomenti nell'ambito del suddetto Progetto PNRR EDUNEXT.

Programma del progetto o fase di esso e obiettivi che si intendono perseguire:

Il progetto Edunext ha come obiettivo quello di fornire un'educazione digitale di alta qualità sia agli studenti universitari che ai lavoratori in tutto il Paese. Per farlo, mira a superare le barriere legate alla localizzazione, alla condizione sociale, familiare o lavorativa, promuovendo al contempo la cultura del lifelong learning. Tale obiettivo viene perseguito attraverso strategie online e blended, basate su microcredential, che favoriscono lo sviluppo di percorsi interuniversitari e il riconoscimento accademico dei corsi online. I bisogni formativi saranno soddisfatti attraverso MOOC (Massive Open Online Courses) curriculari e professionali, che non solo potenzieranno i percorsi interuniversitari transdisciplinari, ma seguiranno anche i principi dell'open education riguardo all'accessibilità e alla riusabilità delle risorse.

Si tratta in particolare dei seguenti compiti:

- progettare i percorsi MOOCs come dettagliati nella tabella di cui al paragrafo "Argomento, compenso e durata degli incarichi" ed in particolare:
 - a) definire gli obiettivi formativi e delle competenze chiave che gli studenti e i professionisti dovranno acquisire;
 - b) stesura dei contenuti dei materiali didattici (video-lezioni, presentazioni interattive, quiz ed esercitazioni pratiche etc), redigendo testi, items e slide secondo le indicazioni dello staff del progetto;
 - c) registrare i contenuti formativi ai sensi del modello ECOBI di EDUNEXT, effettuando le registrazioni presso i locali del Centro Edunova e comunque facendo particolare attenzione alla qualità audio e video dei contenuti prodotti secondo le indicazioni ricevute dal gruppo di lavoro del progetto Edunext.
- programmare, organizzare e strutturare le attività dei MOOCs una volta realizzati;
- registrare i contenuti formativi.

Ai fini dello svolgimento dell'attività di cui sopra, è richiesta da parte del collaboratore la seguente professionalità:

- conoscenza nella materia coerente con l'SSD della posizione a bando con conoscenze informatiche di base e della lingua inglese;

- conoscenze delle metodologie didattiche in ambito di didattica integrata; conoscenze relative alla progettazione didattica di percorsi online/blended; conoscenze relative alla progettazione didattica attraverso l'utilizzo della piattaforma Moodle;
- conoscenze di strumenti digitali e piattaforme di IA utili per la scrittura accademica (ad es. assistenti di scrittura basati su IA, strumenti di citazione automatica, software di analisi testuale).

Requisiti richiesti per la partecipazione e l'ammissione alla selezione:

- ✚ diploma di laurea v.o., laurea specialistica o magistrale coerente con l'SSD delle posizioni a bando e dettagliate nella tabella presente nel paragrafo "argomento, compenso e durata degli incarichi".

Per quanto riguarda i titoli accademici (diploma di laurea v.o., laurea specialistica o magistrale) conseguiti presso Università estere, ai fini della partecipazione alla selezione è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti ai titoli accademici suindicati.

In mancanza del titolo equipollente, ai soli fini della partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico, il candidato/a potrà richiedere il riconoscimento di idoneità dei suindicati titoli accademici conseguiti presso Università estere. La richiesta dovrà essere fatta nel corpo della domanda di ammissione alla procedura selettiva stessa. **In tal caso, la domanda dovrà essere corredata dei documenti utili a consentire alla Commissione esaminatrice di pronunciarsi sulla richiesta di idoneità** (ad esempio, dichiarazione di valore in loco rilasciata dalle Ambasciate competenti).

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Ai sensi dell'art. 18 della legge 240/2010 non possono essere conferiti contratti a qualsiasi titolo erogati dall'Ateneo a coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Selezione delle candidature.

La selezione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto del Direttore Generale.

La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento disciplinante le procedure selettive in argomento, la Commissione, esaminati i curricula, potrà richiedere ulteriori approfondimenti mediante colloquio.

L'eventuale colloquio sarà volto a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato/a necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati aspiranti ritenuti idonei da parte della predetta commissione, esclusivamente mediante posta elettronica, non meno di tre giorni prima della data prescelta per l'effettuazione dello stesso. È pertanto obbligatorio, nel corpo della domanda, indicare un indirizzo email. Non verrà utilizzato altro mezzo di convocazione.

Nel caso di espletamento del colloquio verrà formulato un unico giudizio sintetico che terrà conto sia della valutazione dei curricula che dell'esito dell'eventuale colloquio.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Svolgimento attività

Gli incaricati svolgeranno la propria attività prevalentemente presso gli studi di registrazione della sede del Centro Edunova dell'Università di Modena e Reggio Emilia e in modalità telematica.

Si precisa che le attività oggetto del contratto non rientrano fra i compiti istituzionali del personale dipendente dell'Università.

Lo svolgimento dell'incarico da parte del collaboratore prevede il rispetto delle seguenti condizioni:

- assenza di vincolo di subordinazione;

- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere redatta e inviata, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – disponibile all'indirizzo <https://pica.cineca.it/unimore/> entro le **ore 13.00 (ora italiana) del 29.7.2026**.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, ai sensi dell'art. 2963 comma 3 del Codice Civile, la scadenza slitta automaticamente al primo giorno ferialmente utile.

Non verranno accettate modalità di presentazione dell'istanza diverse da quella online tramite la piattaforma PICA.

Alla piattaforma PICA si accede tramite SPID o account PICA. Nel caso di utilizzo di credenziali LOGINMIUR si raccomanda di verificare che le stesse siano attive.

Una guida alla compilazione della domanda può essere consultata al seguente link <https://pica.cineca.it/file/LineeGuidaCompilazioneDomandaPICA.pdf/>

Ultimata correttamente la procedura di compilazione e invio della candidatura, il sistema informatico invia automaticamente all'indirizzo email del candidato una ricevuta che attesta data e ora di presentazione della domanda. Per problemi tecnici e nel caso in cui il candidato che non riceva tale email di notifica occorre contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unimore/>.

A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Il numero identificativo dovrà essere conservato anche ai fini delle comunicazioni da parte dell'Ateneo che richiedano, per il rispetto della privacy, di omettere il nominativo del destinatario della comunicazione stessa.

Entro il termine di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La domanda dovrà essere finalizzata e inviata entro il termine di scadenza, decorso il quale il sistema informatico inibisce l'accesso alla domanda e il suo invio.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante server ConFirma: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.
- mediante firma digitale: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.
- mediante sottoscrizione manuale: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato ad eccezione delle domande presentate con modalità di accesso SPID.

In caso di accesso tramite SPID, infatti, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.

Dopo che la candidatura è stata inviata, non sarà più possibile effettuare sulla stessa alcun intervento e/o modifica.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica e deve contenere le dichiarazioni richieste, rese ai sensi delle disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Alla domanda dovranno essere allegati, esclusivamente in formato PDF e nel rispetto dei limiti indicati nel modello di domanda, i seguenti documenti:

- a. curriculum formativo e professionale;
- b. copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità.

Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47, D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445. Ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000 i candidati per documentare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti

pubblici o privati non italiani, dovranno produrre anche il relativo documento. I candidati possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 solo qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato.

I cittadini extracomunitari residenti in Italia, per documentare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati non italiani, dovranno produrre anche il relativo documento.

I cittadini extracomunitari non residenti in Italia, per documentare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani e non italiani, dovranno produrre anche il relativo documento.

I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive, secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, solo qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

Si rammenta che "Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale".

L'Università è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra selezione.

Il candidato è tenuto a pena di esclusione a presentare separate domande per ciascun argomento prescelto come da tabella di cui al paragrafo seguente.

Argomento, compenso e durata degli incarichi

Gli incarichi saranno conferiti con provvedimenti del Direttore Generale e al fine di migliorare le competenze digitali, le figure previste a supporto del progetto dovranno essere esperte nella progettazione e nell'utilizzo delle nuove tecnologie e-learning e delle metodologie online e blended, e dovranno realizzare, nell'ambito del progetto EDUNEXT, 8 MOOCs come dettagliato in tabella:

MOOC - ARGOMENTO	SSD	SSD 2024	Compenso lordo
Realtà Virtuale e Realtà Aumentata (6 cfu)	ING-INF/05	IINF- 05/A	€ 4.800,00
Intelligenza Artificiale in ambito educativo (6 cfu)	M-PED/03	PAED-02/A	€ 4.800,00
Robotica Educativa	M-PED/04	PAED-02/B	€ 4.800,00
Digital Heritage	M-PED/03	PAED-02/A	€ 4.800,00
Data Literacy	SECS-S/01	STAT-01/A	€ 4.800,00
Educazione post-mediale	M-PED/03	PAED-02/A	€ 4.800,00
Teorie e Modelli dell'Informazione	L-ART/06	PEMM-01/B	€ 4.800,00
Introduzione a R per l'analisi dei dati	SECS-S/01	STAT-01/A	€ 4.800,00

Per ogni MOOC è previsto un minimo di 20 ore fino ad un massimo di 24 ore di registrazione che saranno eseguite presumibilmente nel mese di settembre 2026.

Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al d.lgs nr. 196/2003, come modificato dal d.lgs 101/2018, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento e alla diffusione dei dati

personali, l'Ufficio Reclutamento Personale Docente, Ricercatore e Atipici dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Via Università, 4 – 41121 MODENA, quale titolare dei dati inerenti la presente procedura, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività di selezione e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

L'Ufficio precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione alla selezione in caso di rifiuto di fornire gli stessi.

I candidati godono dei diritti di cui al Capo III del Regolamento Europeo "Diritti dell'interessato", tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione o di cancellazione di dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990 n. 241, la responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Sig.ra Cinzia Tedeschi, Responsabile Amministrativa del Centro Interateneo Edunova, email: cinzia.tedeschi@unimore.it

Organo competente all'affidamento degli incarichi

Il Direttore Generale provvederà all'affidamento degli incarichi e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Enrico PERITI)