ALLEGATO 1 – programma d’esame

Professionalità ricercata:
la nuova unità di personale dedicata alla qualità è una figura che, sotto il coordinamento del PQA, supporta i Dipartimenti e si occupa dell’erogazione di servizi in qualità, per quanto riguarda i processi in ambito di Didattica, di Ricerca e di Terza Missione. Tra le funzioni principali, vi è quella di garantire che venga rispettata l’attuazione dei processi e dell’organizzazione delle attività nei tempi e con le modalità stabilite dal Presidio di Qualità di Ateneo, supervisore e responsabile secondo gli indirizzi della Governance. Tra le competenze necessarie allo svolgimento del ruolo rientrano: la conoscenza della “macchina amministrativa” degli Atenei; il sistema di accreditamento per la qualità, richiesto alle Università dalle recenti normative; i principi di gestione manageriale di strutture complesse.

Programma d'esame:
le prove concorsuali, tese a valutare il possesso delle competenze individuali, inteso come complesso delle conoscenze e capacità tecniche coerenti con la natura del profilo ricercato, in osservanza dell’art. 35-quater comma 1 lett. a) del d.lgs. 165/01, verteranno sui seguenti argomenti:
- legislazione universitaria;
- quadro normativo della didattica universitaria;
- quadro normativo della pianificazione/programmazione universitaria;
- quadro normativo della ricerca e della Terza Missione universitarie;
- Statuto e regolamenti di ateneo;
- analisi dei modelli organizzativi e gestione delle risorse;
- miglioramento continuo e qualità secondo ANVUR;
- accreditamento di sede e di corsi di studio secondo il modello AVA 3;
- procedimento amministrativo, trasparenza e privacy.

Sono altresì richieste una buona conoscenza della lingua inglese, da esercitare anche in forma orale, e capacità di utilizzo degli applicativi informatici di uso più comune (Word, Excel), della posta elettronica e di Internet, degli strumenti di comunicazione a distanza (ad esempio Microsoft Teams, Zoom, Skype), oltre a conoscenze e competenze digitali di base.