UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale di ricerca sulle Digital Humanities - DHMoRe

www.dhmore.unimore.it

Pubblicato sull'albo on line e sul web server di Ateneo

IL DIRETTORE DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA SULLE "DIGITAL HUMANITIES" - DHMoRe

VISTO il DPR 22 dicembre 1986 n. 917;
VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;
VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, in particolare l'art. 7;
VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione nell'ambito di progetti di ricerca;
VISTA la legge 240 del 30.12.2010 ed in particolare l'art.18;
VISTO che il Centro deve sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti per la realizzazione del progetto di ricerca **"Revisione e arricchimento dei metadati dell'Autografoteca Campori"**, attraverso il quale si intende aggiornare, rivedere e arricchire i metadati descrittivi dei documenti dell'Autografoteca Campori, con particolare riferimento a quelli contenuti nei fascicoli della lettera F; progetto di cui è responsabile scientifico il Prof. Matteo Al Kalak;
VISTO che il Centro ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta nell'ambito del suddetto progetto;
VISTO che la procedura di interpello interna, emanata con decreto Prot n. 124315 del 29/05/2023 Rep. n. 1348/2023, ha dato esito negativo, come attestato da decreto Prot n. 131142 del 08/06/2023 Rep. n. 1444/2023;
VISTA la determina del Direttore Prot n. 122900 del 26/05/2023 Rep. n. 1340/2023 che dispone di procedere in assenza di delibera per motivi di urgenza;
ACCERTATA la copertura finanziaria sul budget di progetto 2022_QUOTA_CENTRODHMORE_PRIVATI con Vincolo 2867/2023;

E M A N A
Art. Unico

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per curriculum vitae ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di n. 01 incarico di collaborazione inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del progetto di ricerca "Revisione e arricchimento dei metadati dell'Autografoteca Campori", attraverso il quale si intende aggiornare, rivedere e arricchire i metadati descrittivi dei documenti dell'Autografoteca Campori, con particolare riferimento a quelli contenuti nei fascicoli della lettera F; progetto di cui è responsabile scientifico il Prof. Matteo Al Kalak;

Si tratta in particolare dei seguenti compiti da parte del collaboratore:

1. Il collaboratore dovrà riscontrare i metadati descrittivi già esistenti con le immagini digitali dei documenti corrispondenti, provvedendo a correggere gli errori, a sanare le lacune e, se necessario, a integrare e arricchire il corredo informativo.

Il collaboratore svolgerà la propria attività in smart-working oppure, se e quando necessario, anche nel Centro interdipartimentale "Digital Humanities" oppure nel Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, nel rispetto delle disposizioni governative vigenti in materia di contenimento della pandemia di "coronavirus".

E' richiesta la **seguente professionalità** da parte del collaboratore, ai fini dello svolgimento delle attività di cui sopra:

- *Competenze in ambito paleografico e storico-artistico;*
- *Competenze in ambito digitale (banche dati digitali; pacchetto Office) con esperienza nella descrizione e catalogazione di materiali epistolari attraverso l'utilizzo di Microsoft Excel;*

Requisito richiesto per la partecipazione alla selezione:
Diploma di laurea v.o. in:

- Conservazione dei beni culturali;
- Lingue civiltà orientali;
- Lettere;
- Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo;

oppure

laurea specialistica in:
- Storia dell'arte 95/S

oppure

laurea magistrale in:
- Storia dell'arte appartenente alla classe LM-89

Per quanto riguarda i titoli accademici (diploma di laurea v.o., laurea specialistica o magistrale) conseguiti presso Università estere, ai fini della partecipazione alla selezione, è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti ai titoli accademici sopra indicati.
In mancanza del titolo equipollente, ai soli fini della partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico, il candidato potrà richiedere il riconoscimento di idoneità dei sopra indicati titoli accademici conseguito presso Università estere. La richiesta dovrà essere fatta nel corpo della domanda di ammissione alla procedura selettiva stessa.
In tal caso, la domanda dovrà essere corredata dei documenti utili a consentire alla Commissione esaminatrice di pronunciarsi sulla richiesta di idoneità (ad esempio dichiarazione di valore in loco rilasciata dalle Ambasciate competenti).

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:
1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Ai sensi dell'art.18 della legge 240/2010 non possono essere conferiti contratti a qualsiasi titolo erogati dall'Ateneo a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Sarà valutato ai fini della verifica dell'elevata professionalità il possesso dei seguenti requisiti:

Titoli valutabili:

- Requisito come indicato nel punto "requisito richiesto per la partecipazione alla selezione";
- Esperienza nella descrizione e catalogazione di materiali epistolari
- Esperienza nell'utilizzo del pacchetto office con particolare riferimento a Microsoft Excel;

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000). Si riporta uno schema esemplificativo in allegato al presente bando (allegato n.2).
I *cittadini extracomunitari residenti in Italia,* per documentare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati *non* italiani, dovranno produrre anche il relativo documento.
I *cittadini extracomunitari non residenti in Italia,* per documentare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani e non italiani, dovranno produrre anche il relativo documento.
I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive, secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, solo qualora di tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.
I cittadini extracomunitari non residenti in Italia devono produrre i titoli, o in originale, o in copia autenticata, oppure in copia dichiarata conforme all'originale.

Selezione delle candidature
La selezione avverrà, sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati/e desumibili dai curricula presentati, a cura di una Commissione appositamente nominata con decreto del Direttore del Centro.
Alla selezione per titoli saranno riservati n. 30 punti, i cui criteri di attribuzione saranno formulati dalla Commissione nel corso della prima seduta e successivamente resi pubblici.
I candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione dovranno raggiungere nella selezione dei titoli almeno un punteggio pari a **21/30 per il raggiungimento dell'idoneità nel caso di selezione di soli titoli e per essere ammessi all'eventuale colloquio sotto indicato**.

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento disciplinante le procedure selettive in argomento, la Commissione, esaminati i titoli, potrà richiedere ulteriori approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che avranno conseguito, relativamente ai titoli posseduti, la soglia minima stabilita dal bando.

L'eventuale colloquio sarà volto a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato, necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

La data ed il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati aspiranti ritenuti idonei da parte della predetta Commissione, esclusivamente mediante **posta elettronica** non meno di tre giorni prima della data prescelta per l'effettuazione dello stesso.
E' pertanto **obbligatorio** nel corpo della domanda **indicare un indirizzo mail**.
Non verrà utilizzato altro mezzo di convocazione.

La Commissione ha a disposizione per il colloquio **40 punti.**

Il colloquio non si intenderà superato se il candidato non avrà conseguito una votazione di almeno 30 punti sui 40 disponibili. La votazione complessiva, nel caso di svolgimento del colloquio, sarà data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e del voto conseguito nel colloquio.
In caso di **parità** di punteggio, al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, **sarà preferito il candidato più giovane di età.** Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Natura e durata dell'incarico
L'incarico verrà conferito con contratto di **collaborazione occasionale o libero professionale** per **n. 30 giorni** (e comunque fino ad un massimo di n. 30 giorni) presumibilmente nel periodo: **giugno 2023 - luglio 2023.**

Si precisa che le attività oggetto del contratto non rientrano fra i compiti istituzionali del personale dipendente dell'Università, lo svolgimento dell'incarico da parte del collaboratore prevede il rispetto delle seguenti condizioni:
- assenza di vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

Compenso
Il compenso **lordo beneficiario** per il collaboratore, per il periodo suddetto, è fissato in:
€ 2.500 (importo in lettere: euro duemilacinquecento/00)

Modalità e termini per la presentazione della domanda
La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'**allegato 1)**, sottoscritta e indirizzata **al Direttore del Centro Interdipartimentale sulle "Digital Humanities – DHMoRe" dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Largo Sant'Eufemia 19, CAP 41121, Modena**, deve essere presentata **esclusivamente** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata **centrodh@pec.unimore.it** **inviata da posta elettronica certificata personale (sono escluse PEC di enti pubblici o privati, etc.)**

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL 15.06.2023.

Inoltre, la domanda e ciascuno degli allegati per i quali è richiesta la firma autografa saranno ritenuti validi anche se la stessa non è apposta, essendo il candidato identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale PEC. Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine. **Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**
Documentazione da allegare
Alla domanda dovrà essere allegato un **curriculum formativo e professionale** da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e in particolare dovrà contenere le seguenti dettagliate informazioni:
- dati anagrafici
- breve descrizione del profilo professionale
- titolo di studio con relativa dichiarazione circa gli esami sostenuti;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire
- altri titoli valutabili ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il **curriculum** dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, prima della sottoscrizione dello stesso, **a pena di mancata valutazione**, la seguente dicitura **"Quanto**

dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000".
Nel caso in cui il candidato ritenesse opportuno allegare copie dei titoli posseduti, dovrà compilare apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesta la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000). Si riporta uno **schema esemplificativo** in allegato al presente bando **(allegato n.2)**.
Resta salvo quanto previsto dalla normativa vigente, in materia di autocertificazione, per i cittadini stranieri.
L'Amministrazione si riserva di controllare quanto dichiarato dai candidati.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'articolo 47 DPR. 445/2000 e art. 18 L. 240/2010 (allegato n. 3).

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento e alla diffusione dei dati personali, il Centro interdipartimentale di ricerca sulle "Digital Humanities – DHMoRe" dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Largo Sant'Eufemia n. 19, 41121 Modena, quale titolare dei dati inerenti alla presente procedura, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività di selezione e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.
Il Centro precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione alla selezione in caso di rifiuto di fornire gli stessi.
I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione o di cancellazione di dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore del Centro interdipartimentale di ricerca sulle "Digital Humanities – DHMoRe" dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, prof. Matteo Al Kalak, Largo Sant'Eufemia 19, c.a.p. 41121, Modena, telefono 059 205 5960.

Organo competente all'affidamento dell'incarico
Il Direttore del Centro interdipartimentale di ricerca sulle "Digital Humanities – DHMoRe" dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia provvederà all'affidamento dell'incarico.
Il Centro interdipartimentale di ricerca sulle "Digital Humanities – DHMoRe" dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.
Ai sensi dell'art. 1, comma 303, della legge 11.12.2016 n. 232, gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 stipulati dalle università statali non sono più soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

Il Direttore del Centro interdipartimentale di ricerca
sulle "Digital Humanities – DHMoRe"
dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
(Prof. Matteo Al Kalak)

MATTEO
AL KALAK
09.06.2023
07:59:19
GMT+01:00

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale di ricerca sulle Digital Humanities - DHMoRe

www.dhmore.unimore.it

ALLEGATO N. 01

DOMANDA - CURRICULUM VITAE
(schema esemplificativo)
Al DIRETTORE DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE
SULLE "DIGITAL HUMANITIES – DHMoRe"
dell'Università di Modena e Reggio Emilia
Largo Sant'Eufemia 19
41121 MODENA

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per curriculum vitae ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di **n. 01 incarico di collaborazione** inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del progetto di ricerca **"Revisione e arricchimento dei metadati dell'Autografoteca Campori"**, attraverso il quale si intende aggiornare, rivedere e arricchire i metadati descrittivi dei documenti dell'Autografoteca Campori, con particolare riferimento a quelli contenuti nei fascicoli della lettera F; progetto di cui è responsabile scientifico il Prof. Matteo Al Kalak; come da avviso pubblicato sull'albo on line e sul web server di Ateneo.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara:

COGNOME					
NOME					
DATA DI NASCITA					
LUOGO DI NASCITA		PROV			
RESIDENTE A		PROV		CAP	
VIA		N.			
CODICE FISCALE					

CITTADINANZA ITALIANA	SI	NO

CONDANNE PENALI **(a)**	NO	
	SI	Quali _____

Di essere in possesso del requisito richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva:

- ❑ _____

equipollente al seguente titolo di studio italiano **(per il candidato in possesso di un titolo di studio rilasciato da Università straniere equipollente a quello richiesto: indicare di seguito il titolo equipollente):**

- ❑ _____.

Di essere in possesso del seguente titolo di studio per la partecipazione alla procedura selettiva per il quale si richiede il riconoscimento di idoneità (b) (per il candidato non in possesso di un titolo di studio rilasciato da Università straniere equipollente a quello richiesto: **indicare di seguito il titolo di studio per il quale si richiede il riconoscimento dell'idoneità):**

- ❑ _____**(b)**.

Dichiara in merito a quanto disposto dall'art. 25 della Legge 724/94:

- ❑ di non essere pensionato di un'amministrazione pubblica di cui all'art.1, comma 2, del dec. Lgs. 165/2001;
- ❑ di essere pensionato di un'amministrazione pubblica di cui all'art.1, comma 2, del dec. Lgs. 165/2001 e di essere cessato dall'Ente _____ decorrere dal_____.

Il sottoscritto dichiara al riguardo di essere in possesso dei requisiti di legge per poter ricevere l'incarico in oggetto in particolare

- o di non essere cessato volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- o di non essere cessato volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbia avuto con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale di ricerca sulle Digital Humanities - DHMoRe

www.dhmore.unimore.it

<u>Di allegare dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'articolo 47 DPR. 445/2000 e art. 18 L. 240/2010 (allegato n. 3).</u>

Di essere in possesso di particolare qualificazione professionale comprovata da concrete esperienze di lavoro o dalle capacità professionali dimostrate e dai risultati conseguiti nello svolgimento delle precedenti attività lavorative svolte in relazione all'incarico da conferire.

Di essere consapevole che le attività oggetto del contratto non rientrano fra i compiti istituzionali del personale dipendente dell'Università, e che o svolgimento dell'incarico prevede il rispetto delle seguenti condizioni

- assenza di vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto

<u>Di allegare un curriculum vitae formativo e professionale ed un elenco dei titoli allegati alla domanda datato e firmato ai fini della valutazione della qualificazione professionale richiesta dall'avviso.</u>

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

Eventuale c/o

VIA N.

COMUNE PROV

CAP

TELEFONO

INDIRIZZO MAIL CUI INVIARE LA CONVOCAZIONE ALL'EVENTUALE COLLOQUIO (l'indicazione dell'indirizzo mail **<u>è obbligatoria pena la mancata convocazione al colloquio nel caso in cui la modalità di convocazione al colloquio stesso, prevista nell'avviso, sia tramite mail)</u>**.

- ❑ _____

Il sottoscritto dichiara che **quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 e 47 D.P.R. 445/2000.**

Data _____

Firma (c)

_____

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n.196/03, modificato dal D.lgs. n. 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura anche relativamente all'eventuale pubblicazione degli elenchi dei candidati e valutazione finale della commissione approvata dall'organo competente.

Data _____

Firma (c)

_____

a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc…) ed i procedimenti penali pendenti.

b) Allegare tutti i documenti ritenuti utili ai fini della valutazione del titolo.

c) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda. Nel caso di trasmissione della domanda con PEC PERSONALE, la domanda e ciascuno degli allegati per i quali è richiesta la firma autografa saranno ritenuti validi anche se la stessa non è apposta, essendo il candidato identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale PEC.

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale di ricerca sulle Digital Humanities - DHMoRe

www.dhmore.unimore.it

ALLEGATO 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

__ll sottoscritt_____
(cognome e nome)
nato/a a _____ prov._____ il _____e
residente_____Via_____
_____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

- Che le fotocopie dei titoli allegate alla domanda, e di seguito elencati sono **conformi all'originale (1)**:

  1. _____
  2. _____
  3. _____

- Di essere **in possesso dei seguenti titoli valutabili (2)**:

  1. _____
  2. _____
  3. _____

Data_____ Il dichiarante

_____

(1) Si rammenta di allegare **copia fotostatica di un valido documento di identità**.

(2) Nel caso di trasmissione della domanda con PEC PERSONALE, la domanda e ciascuno degli allegati per i quali è richiesta la firma autografa saranno ritenuti validi anche se la stessa non è apposta, essendo il candidato identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale PEC.

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale di ricerca sulle Digital Humanities - DHMoRe

www.dhmore.unimore.it

ALLEGATO 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

__ll sottoscritt_____
(cognome e nome)
nato/a a _____ prov._____ il _____e

residente_____Via_____

_____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

Di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Data_____

Il dichiarante

_____

(1) Si rammenta di allegare **copia fotostatica di un valido documento di identità**.

(2) Nel caso di trasmissione della domanda con PEC PERSONALE, la domanda e ciascuno degli allegati per i quali è richiesta la firma autografa saranno ritenuti validi anche se la stessa non è apposta, essendo il candidato identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale PEC.