DIREZIONE RISORSE UMANE
Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane – via Università 4, Modena
Tel.: 059/2056503 – 2056447 – 6072
email: ufficio.selezioneassunzione@unimore.it
pec: selezioni@pec.unimore.it
www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it

Pubblicato su Albo online e sul web server di Ateneo

Ufficio Selezione e
Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il d.P.R. 22 Dicembre 1986 n. 917;
VISTA la legge 9 Maggio 1989, n. 168;
VISTO il d.lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e in particolare l'art. 7 e smi;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione;
VISTA la legge 240 del 30.12.2010 e in particolare l'art. 18;
VISTO che l'Università deve sopperire a esigenze particolari, temporanee e contingenti per lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del progetto *"Implementazione dei servizi erogati e supporto nel metodo di studio a favore degli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) di UNIMORE"*;
VISTO che l'Università ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta nell'ambito del suddetto progetto;
VISTO l'atto prot. nr. 134479 – rep. nr. 929/2023 del 12.6.2023 attestante l'esito negativo della procedura per interpello interna, esperita con atto prot. nr. 128754 – rep. nr. 884/2023 del 5.6.2023;
VISTO che al momento non è disponibile, all'interno dell'Università, la professionalità richiesta dalle esigenze di cui sopra;
ACCERTATA la copertura finanziaria sul progetto BDGT_2023_353;
RITENUTO opportuno provvedere;

E M A N A
Art. Unico

È indetta una procedura selettiva pubblica, per curriculum vitæ ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di un incarico di lavoro autonomo inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del progetto *"Implementazione dei servizi erogati e supporto nel metodo di studio a favore degli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) di UNIMORE"*.

Si tratta in particolare dei seguenti compiti:

- progettazione e preparazione specifica dell'attività di uno sportello di accoglienza dedicato a studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento;
- programmazione e organizzazione di singoli interventi personalizzati anche in ordine ad attività di mediazione didattica con i docenti e le strutture didattiche, affinché possano essere adottate forme di flessibilità metodologica, strumentale ed organizzativa per prove di ammissione, svolgimento di esami/verifiche di profitto e per il successo formativo;
- monitoraggio della carriera dello studente in ordine ai singoli interventi personalizzati per la verifica del successo formativo con rendicontazione dell'attività svolta.

Ai fini dello svolgimento dell'attività di cui sopra, è richiesta da parte del collaboratore la seguente professionalità:

- documentata attività di ricerca con approfondimento della conoscenza e utilizzo dei seguenti test e scale di valutazione (test di livello conoscitivo, test di intelligenza, test di valutazione dell'apprendimento, test di valutazione del linguaggio, test di valutazione della funzionalità motoria, scale di valutazione, test di flessibilità cognitiva);
- comprovata esperienza nello studio diagnostico, attraverso adeguate batterie di prove, di adolescenti ed adulti con sospetta dislessia evolutiva e altri disturbi specifici d'apprendimento.

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:
laurea magistrale (D.M. 270/04) appartenenti alla classe LM-51 o equipollenti per legge e a queste equiparate ai fini della partecipazione a pubblici concorsi; ovvero laurea (D.M. 270/04) appartenente alla classe L-34 o equipollenti per legge e a queste equiparate ai fini della partecipazione a pubblici concorsi più master universitario o diploma di specializzazione universitaria;

Per quanto riguarda i titoli accademici (diploma di laurea v.o., laurea specialistica o magistrale e laurea triennale) conseguiti presso Università estere, ai fini della partecipazione alla selezione è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti ai titoli accademici suindicati.
In mancanza del titolo equipollente, ai soli fini della partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico, il candidato/a potrà richiedere il riconoscimento di idoneità dei suindicati titoli accademici conseguiti presso Università estere. La richiesta dovrà essere fatta nel corpo della domanda di ammissione alla procedura selettiva stessa. **In tal caso, la domanda dovrà essere corredata dei documenti utili a consentire alla Commissione esaminatrice di pronunciarsi sulla richiesta di idoneità** (ad esempio, dichiarazione di valore in loco rilasciata dalle Ambasciate competenti).

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:
1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Ai sensi dell'art. 18 della legge 240/2010 non possono essere conferiti contratti a qualsiasi titolo erogati dall'Ateneo a coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Sarà valutato, ai fini della verifica dell'elevata professionalità, il possesso dei seguenti requisiti:
- laurea magistrale (D.M. 270/04) appartenenti alla classe LM-51 o equipollenti per legge e a queste equiparate ai fini della partecipazione a pubblici concorsi; ovvero laurea (D.M. 270/04) appartenente alla classe L-34 o equipollenti per legge e a queste equiparate ai fini della partecipazione a pubblici concorsi più master universitario o diploma di specializzazione universitaria;
- iscrizione all'albo professionale dell'ordine degli psicologi;
- Master aventi ad oggetto i Disturbi Specifici dell'Apprendimento;
- Diploma di specializzazione in Psicoterapia Psicoanalitica;
- pubblicazioni inerenti al tema oggetto della collaborazione;
- altri titoli ritenuti idonei a comprovare il possesso della professionalità necessaria per lo svolgimento dell'incarico da conferire: tirocinio post-laurea, corsi di perfezionamento e convegni;
- conoscenza dei principali strumenti informatici attestata attraverso debite certificazioni;
- conoscenza della lingua inglese attestata attraverso debite certificazioni.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati/e abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. nr. 445/2000). Si riporta uno schema esemplificativo in allegato al presente bando (allegato 1).

Ai sensi dell'art. 15 L. 12 novembre 2011 n. 183, si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47.
Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato/a, degli elementi indispensabili per il

reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato.

I *cittadini extracomunitari residenti in Italia*, per documentare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati *non* italiani, dovranno produrre anche il relativo documento.
I *cittadini extracomunitari non residenti in Italia*, per documentare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani e non italiani, dovranno produrre anche il relativo documento.
I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive, secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, solo qualora di tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.
I cittadini extracomunitari non residenti in Italia devono produrre i titoli, o in originale, o in copia autenticata, oppure in copia dichiarata conforme all'originale.

Selezione delle candidature
La selezione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati/e desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto del Direttore Generale.
Alla selezione per titoli saranno riservati 30 punti, i cui criteri di attribuzione saranno formulati dalla commissione nel corso della prima seduta e successivamente resi pubblici.
I candidati/e in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione dovranno raggiungere nella selezione dei titoli almeno un punteggio pari a **21/30 per il raggiungimento dell'idoneità nel caso di selezione di soli titoli e per essere ammessi all'eventuale colloquio sotto indicato**.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento disciplinante le procedure selettive in argomento, la Commissione, esaminati i titoli, potrà richiedere ulteriori approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che avranno conseguito, relativamente ai titoli posseduti, la soglia minima stabilita dal bando.
L'eventuale colloquio sarà volto a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato/a necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

Il colloquio verterà sui sotto indicati argomenti:
- Strumenti di assessment in età evolutiva: WISC-IV, VINELAND, K-SADS-PL
- Conoscenza di: prove di lettura MT, Batteria per la Valutazione della Dislessia e Disortografia Evolutiva;
- Conoscenza dei Test di livello cognitivo: Scale d'intelligenza Wechsler (WISC-4, WAIS-4).
- Conoscenza della normativa vigente in merito alla erogazione di servizi a favore di studenti con DSA.
- Conoscenza dei servizi erogati agli studenti con DSA in ambito universitario e linee guida della Conferenza Nazionale dei Delegati universitari alla Disabilita e Dislessia (CNLJDD).

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati/e aspiranti ritenuti idonei da parte della predetta commissione, **esclusivamente mediante posta elettronica**, non meno di tre giorni prima della data prescelta per l'effettuazione dello stesso. È pertanto obbligatorio nel corpo della domanda indicare un indirizzo email. Non verrà utilizzato altro mezzo di convocazione.
La commissione ha a disposizione per il colloquio **40 punti.**
Il colloquio non si intenderà superato se il candidato/a non avrà conseguito una votazione di almeno **30 punti sui 40** disponibili.
La votazione complessiva, nel caso di svolgimento del colloquio, sarà data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e del voto conseguito nel colloquio.
In caso di parità di punteggio, al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, sarà preferito il candidato/a più giovane di età.
Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Natura e durata dell'incarico e compenso
L'incarico verrà conferito con contratto di lavoro autonomo per un periodo di **24 mesi**. Il compenso complessivo lordo per il lavoratore non potrà superare € 39.997,40 e sarà articolato come segue:
- € 2.500,00 annui (lordo lavoratore) quale corrispettivo per l'attività di progettazione e preparazione specifica dell'attività dello sportello di accoglienza, programmazione e organizzazione dei singoli interventi, rendicontazione dell'attività svolta;

- € 64,81 (lordo lavoratore) per ciascun colloquio individuale. I colloqui dovranno essere svolti all'interno dell'orario di sportello presso le sedi di Modena, Reggio Emilia e Mantova, per un numero massimo annuo di colloqui individuali pari a 270.

Si precisa che le attività oggetto del contratto non rientrano fra i compiti istituzionali del personale dipendente dell'Università.
Lo svolgimento dell'incarico da parte del collaboratore prevede il rispetto delle seguenti condizioni:
- assenza di vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

Modalità e termini per la presentazione della domanda
La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, via Università nr. 4, 41121 - Modena, **dev'essere presentata esclusivamente per via telematica, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: selezioni@pec.unimore.it entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sull'Albo online di Ateneo https://titulus-unimore.cineca.it/albo/**
Qualora detto termine finale coincida con un giorno festivo, ai sensi dell'art. 2963 comma 3 C.C. la scadenza del bando è prorogata di diritto al primo giorno utile non festivo.
Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.
Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
Per presentare domanda, il candidato/a dovrà utilizzare il proprio indirizzo personale di posta elettronica certificata (non sono ammesse PEC di enti pubblici o privati, ecc.). Inoltre, la domanda e ciascuno degli allegati per i quali è richiesta la firma autografa saranno ritenuti validi anche se la stessa non è apposta, essendo il candidato/a identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale PEC.
Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di (nome e cognome) – bando per incarico di collaborazione".
I candidati/e debbono conservare ed esibire, a richiesta, ricevuta di invio e di consegna dell'istanza stessa, nonché assicurarsi, a pena di esclusione, che la stessa sia stata consegnata nei termini (la verifica consiste nel controllo dell'avvenuto recapito, sulla propria casella pec, della ricevuta automatica di consegna).

Documentazione da allegare
Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale in formato europeo da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e in particolare dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:
- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio;
- frequenza attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- altri titoli valutabili ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto;

Il curriculum vitae, in formato europeo, dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione, la seguente dicitura "Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000".
Alla domanda dovrà essere altresì allegata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'articolo 47 DPR. 445/2000 (allegato 2).
Resta salvo quanto previsto dalla normativa vigente, in materia di autocertificazione, per i cittadini stranieri.
L'Amministrazione si riserva di controllare quanto dichiarato dai candidati/e.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al d.lgs nr. 196/2003, come modificato dal d.lgs 101/2018, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento e alla diffusione dei dati personali, l'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Via Università, 4 – 41121 MODENA, quale titolare dei dati inerenti la presente procedura, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività di selezione e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

L'Ufficio precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione alla selezione in caso di rifiuto di fornire gli stessi.

I candidati/e godono dei diritti di cui al Capo III del Regolamento Europeo "Diritti dell'interessato", tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione o di cancellazione di dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della l. 7 agosto 1990 nr. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore Generale, Ing. Luca CHIANTORE - Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, via Università, 4 - Modena, tel. 059 205 6453 – direttore@unimore.it

Organo competente all'affidamento dell'incarico.

Il Direttore Generale dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia provvederà all'affidamento dell'incarico. L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

Modena

IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Luca CHIANTORE)

Firmato digitalmente ai sensi del Dec. Lgs. N. 82/2005