UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Servizi agli Studenti
Diritto allo Studio (Benefici e collaborazioni studentesche)

FONDO SOSTEGNO GIOVANI (D.M. 1047 del 29/12/2017, art.3)
BANDO PER LE ATTIVITÀ DI TUTORATO
ANNO ACCADEMICO 2023/2024

Decreto Dirigente Rep. n.
Prot. n.

PREMESSE

Il Dirigente della Direzione Servizi agli Studenti

- vista la Legge 11 luglio 2003 n. 170, con la quale è stato istituito il "fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti", (conversione del D.L. 9 maggio 2003 n. 105);
- visto il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio", in particolare gli articoli 3, c.4, lett. a) e 6, c.1, lett. c);
- Visto il D.M. del 29 dicembre 2017, n. 1047 "Interventi a favore degli studenti universitari (Fondo per il sostegno dei Giovani e Piani per l'Orientamento)";
- Visto il D.M. del 25 Marzo 2021 n. 289 « Linee generali d'indirizzo della programmazione delle università 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati» con relative Tabelle di assegnazione risorse 2021 -2023" (All.3 - Tab.7 bis);
- Visto lo Statuto di Ateneo, art. 8 e 29, emanato con Decreto del Rettore n. 3 del 6 febbraio 2012, prot. 1788 del 6.2.2012 e successive modificazioni ed integrazioni;
- viste le deliberazioni adottate dagli Organi di Ateneo negli anni accademici precedenti (S.A. 06/12/2007, punti 15) a) e 16; 11/06/2008, punto 7; 22/07/2008, punto 7; 31/03/2009, punto 14; 16/06/2009, punto 8);
- acquisiti gli orientamenti espressi negli "Obiettivi strategici, azioni pianificate, cat.A.1): sostegno al miglioramento del percorso di studio A.1.3.5;

DECRETA

Articolo 1 - Modalità ripartizione Fondo

Per **l'a.a. 2023/2024**, le modalità di ripartizione del finanziamento per gli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato e delle attività didattico-integrative sul fondo Sostegno Giovani, art. 3, di cui in premessa risulta così determinata:

- *attribuzione complessiva di **€.425.334,00** come disposto* all'All.3 (Tab.8 bis) del D.M. 289 del 25 Marzo 2021 avente ad oggetto: «Linee generali d'indirizzo della programmazione delle università 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati», per finanziare assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato e per attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero.

Articolo 2 – Numero delle collaborazioni

Gli assegni sono riservati agli studenti iscritti come meglio identificati nell'articolo 4.1 e vengono ripartiti sulle seguenti attività:

A) Preparazione attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero agli studi (cod. ANS DI);
B) Tutorato in itinere (cod. ANS TU);

Per ogni assegno (erogato ai sensi di quanto previsto dall'art. 11, c.3, del D.Lgs. 68/2012) è fissata una durata minima di 25 e massima di 130 ore.
Eventuali attivazioni - al di sotto della durata minima di 25 ore - devono essere concordate dalla Struttura di afferenza con la Direzione Servizi agli Studenti – Ufficio Collaborazioni Studentesche.

Articolo 3 – Suddivisione degli assegni
Il monte ore complessivo degli assegni per tali attività (*pari a **18.000** per un totale di **€. 399.600,00** su finanziamento di €. 425.334,00 come riportato all'art.1*) attribuito a ciascuna Struttura, tenendo conto anche dell'effettivo utilizzo di tali attività nel precedente anno accademico 2022/2023 e di richieste pervenute da parte di alcune Strutture, risulta così ripartito:

STRUTTURE	ORE
Dipartimento di Comunicazione e Economia	1.350
Dipartimento di Economia "Marco Biagi"	1.760
Dipartimento di Giurisprudenza	1.350
Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"	1.700
Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze (Corso di Scienze e Tecniche Psicologiche)	260
Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche	950
Dipartimento di Scienze della Vita (sede di Modena)	1.400
Dipartimento di Scienze della Vita (sede di Reggio Emilia)	970
Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria (RE)	520
Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche	680
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali	1.260
Dipartimento di Educazione e Scienze Umane (RE)	400
Facoltà di Medicina e Chirurgia MO	1.400
TOTALE	**14.000**

Per sopperire ad eventuali esigenze non programmate è costituita presso la Direzione Servizi agli Studenti - Servizio Diritto allo Studio (Benefici e collaborazioni studentesche) una **quota di riserva di 4.000 ore,** dalla quale verranno assegnate ulteriori ore alle Strutture richiedenti (anche con riferimento ad attività di *promozione* dell'Ateneo), previo l'accertamento di cui al successivo articolo 6.

Un eventuale ulteriore assegnazione di ore sarà ripartita sulla base dei residui accertati a seguito delle liquidazioni delle collaborazioni svolte nell'a.a. 2022/2023 (D.M. 1059/2021– Tabella 7 bis FONDO GIOVANI - TUTORATO UNIVERSITA'STATALI FFO 2021).

Gli assegni di tutorato vengono di norma svolti nelle diverse sedi dei Corsi di Studio dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia.

Articolo 4 – Requisiti per gli assegni

4.1 - Le attività di tutorato e didattico-integrative prevedono l'impiego di studenti capaci e meritevoli selezionati tra gli iscritti in corso **all'a.a. 2022/2023 alla data del 31/05/2023** a:

a) I e II anno di Corsi di Laurea magistrali biennali;
b) III- IV e V anno di Corsi di Lauree Magistrali a ciclo unico (Giurisprudenza, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Farmacia, Scienze della Formazione Primaria);
c) IV, V e VI anno di lauree magistrali a ciclo unico (Odontoiatria e protesi dentaria, Medicina e Chirurgia).
d) Corsi di Dottorato di ricerca dell'Ateneo.

La graduatoria sarà successivamente integrata con gli studenti capaci e meritevoli iscritti al I anno di Corsi di Laurea Magistrali biennali ed ai Corsi di Dottorato di Ricerca dell'Ateneo per l'a.a. 2023/2024 in quanto il termine per l'iscrizione a detti Corsi è fissato in data successiva a quella di formulazione della graduatoria.

La graduatoria per le attività del FSG a.a 2023/2024 ha validità fino al 31/07/2024.

4.2 - Per accedere alle attività di tutorato non è richiesta la presentazione di alcuna domanda e gli studenti sono selezionati esclusivamente sulla base di una graduatoria ordinata per merito (studenti capaci e meritevoli art.3, c.2).

Lo studente che, presente nella graduatoria di merito, abbia conseguito la Laurea ovvero consegua tale titolo durante il periodo di validità della graduatoria medesima, conserva il diritto di svolgere l'attività (previa sottoscrizione della polizza "infortuni" di cui al punto 4.3).

La Direzione Servizi agli Studenti – Diritto allo Studio (Benefici e collaborazioni studentesche) predispone d'ufficio, con l'ausilio tecnico dei Servizi Informatici di Ateneo, un'unica graduatoria per ciascuna Struttura e graduatorie suddivise per Corsi di Studio, formulate per ordine decrescente tenendo conto del seguente criterio di merito:

A) Maggior numero di CFU conseguiti alla data del 31/05/2023 tenendo come riferimento i CFU previsti dai Manifesti degli Studi in relazione all'anno di iscrizione (non si considereranno i CFU del tirocinio e della prova finale).

In caso di parità del numero di CFU conseguiti, viene preferito lo studente con la media ponderata più alta.

Per gli iscritti al primo anno di corsi di Lauree Magistrale Biennale la graduatoria di merito è formulata con riferimento al voto di Laurea conseguito. A parità di merito, viene preferito lo studente con la lode e, in caso di ulteriore parità, quello di età anagrafica più giovane.

Per gli iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca viene elaborato, sulla base della graduatoria di ammissione al Dottorato stesso, un elenco suddiviso per Corso e relativa afferenza ai Dipartimenti.

4.3 – Gli studenti che conseguono la Laurea durante il periodo di validità della graduatoria e che svolgono, o sono chiamati a svolgere l'attività FSG, devono aderire alla POLIZZA "*INFORTUNI*" (versando un premio annuo pro-capite di € 1,61) (http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html alla voce "Polizza e infortuni"). La mancata sottoscrizione della polizza infortuni comporta la decadenza dall'attività.

4.4 - La Direzione Servizi agli Studenti – Diritto allo Studio (Benefici e collaborazioni studentesche) provvede, nel mese di Settembre, all'invio delle graduatorie alle Segreterie Didattiche dei Dipartimenti per l'eventuale consultazione da parte degli studenti.

Articolo 5 – Modalità di affidamento dell'incarico

5.1 - Ciascuna Struttura procede con la chiamata degli studenti collocati nella graduatoria, fermo restando l'obbligo di proporlo, previa verifica delle attitudini ed in base a modalità scelte autonomamente, agli studenti meglio posizionati nella graduatoria e cercando di garantire, *per quanto possibile*, il rispetto della parità di genere (Gender Equality).

5.2 - Una volta effettuata la chiamata degli studenti idonei ed individuato il Docente Tutor di riferimento, ciascuna Struttura è tenuta a svolgere i necessari seguenti adempimenti:

- **tempestiva comunicazione** (all'indirizzo mail collaborazioni.studenti@unimore.it) dell'avvenuta presa di servizio da parte dello studente individuato, del monte ore assegnato e della tipologia di attività (Preparazione attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero agli studi o Tutorato in itinere);
- **sottoscrizione** da parte dello studente del modulo di presa di servizio (contenente i dati anagrafici e la modalità di riscossione dell'emolumento) con contestuale iscrizione alla Gestione Separata Inps (vedasi successivo art. 7);
- **inserimento dei Tutor assegnatari nella procedura *GesTime-X SQL* *(usando le stesse modalità dell'inserimento degli studenti che svolgono collaborazioni studentesche a norma art. 11 D.Lgs. 68/2012)***. Gli orari delle attività, vistati dal Docente Tutor di riferimento, devono essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti dai Corsi di Studio, prevedendo eventualmente anche lo svolgimento di tali attività in modalità "remota", al fine di garantire agli studenti la piena e completa fruibilità del servizio;
- **compilazione**, da parte del Docente Tutor, della relazione finale dell'attività svolta dallo studente;
- **compilazione**, da parte dello studente, della relazione finale sull'attività svolta.

5.3 - Iniziato il tutorato, lo studente che intenda rinunciare a proseguire tale l'attività deve darne tempestiva comunicazione in forma scritta alla Struttura di afferenza per il successivo inoltro, alla Direzione Servizi agli Studenti – Diritto allo Studio (Benefici e collaborazioni studentesche).

5.4 - Ricevuta la documentazione completa, la Direzione Servizi agli Studenti – Diritto allo Studio (Benefici e collaborazioni studentesche) provvede ad autorizzare il pagamento dell'attività da parte della Direzione Economica Finanziaria - Ufficio Stipendi (vedasi successivo art. 7).

Articolo 6 – Utilizzo del monte ore di tutorato

Le Strutture sono tenute a comunicare, **entro e non oltre il 31 Marzo 2024**, tramite mail all'indirizzo collaborazioni.studenti@unimore.it, un consuntivo delle ore utilizzate nel primo semestre, nonché una ipotesi delle ore che intendono attribuire nel secondo semestre.

In assenza di tali comunicazioni la Direzione Servizi agli Studenti – Diritto allo Studio (Benefici e collaborazioni studentesche) si riserva di non considerare eventuali richieste di incremento del monte ore assegnato pervenute.

Articolo 7 – Compensi ed adempimenti
Agli studenti selezionati per lo svolgimento dell'attività di tutorato FSG, è riconosciuto un compenso lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge, sia a carico percipiente che a carico ente, di euro 22,20 corrispondente ad un emolumento orario netto pari ad euro 18,00.

Lo studente, prima di iniziare l'attività, deve procedere alla iscrizione alla GESTIONE SEPARATA INPS di cui all'art.2, comma 26, L.335/1995 (resa ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445 e s.m.i.). L'iscrizione alla Gestione Separata Inps è finalizzata alla estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti e comporta la comunicazione all'Inps dei propri dati anagrafici, compresi codice fiscale ed eventuale domicilio.
Tale iscrizione è effettuabile *on line* collegandosi al sito web dell'INPS http://www.inps.it o chiamando un operatore del call center al numero verde INPS 803.164.

La liquidazione dei compensi – previa verifica, da parte dell'Ufficio Collaborazioni Studentesche della documentazione ricevuta - viene effettuata dalla Direzione Economico-Finanziaria - Ufficio Stipendi ed ha luogo a scadenze prefissate, nel rispetto delle normative fiscali vigenti al momento di tale adempimento (vedasi successivo art.16).

Articolo 8 – Pubblicizzazione del bando
Il presente bando, trasmesso alle segreterie di ciascun Dipartimento, viene reso pubblico attraverso:
- pubblicazione sul sito internet di Ateneo al link http://www.unimore.it/Bandi/StuTutorato.html
- pubblicazione albo-on line

Non sono previste ulteriori forme di comunicazione.

Non è prevista, da parte dello studente, presentazione di formale domanda di partecipazione al Bando, come specificato all'articolo 4, punto 2.

Articolo 9 – Attività di formazione
Qualora sia ritenuto necessario dal Responsabile della Struttura o da un Suo delegato (Docente Tutor), lo studente - incaricato di svolgere l'attività didattico integrativa - è tenuto a partecipare ad attività formativa propedeutica allo svolgimento del tutorato medesimo.

Articolo 10 – Incompatibilità
10.1 – L'attività di tutorato Fondo Sostegno Giovani è incompatibile con le altre forme di collaborazioni studentesche e con il Tutor Aula e Welcome e Tutorial Desk, se relative al medesimo anno accademico;
10.2 - L'attività di tutorato Fondo Sostegni Giovani è incompatibile con la frequenza ad un programma di mobilità. Lo studente, che abbia già iniziato l'attività è tenuto a rinunciare alla stessa ed è retribuito limitatamente alle ore svolte, purchè certificate secondo l'art. 5.

Articolo 11 – Termine dell'attività ed obblighi della Struttura

11.1 - Il termine per lo svolgimento delle attività è fissato al 31 luglio 2024, **salvo diverse disposizioni tempestivamente comunicate**;

11.2 - Ciascuna Struttura, al termine delle attività di tutorato e comunque **non oltre il termine del 31 Ottobre 2024**, è tenuta a presentare alla Direzione Servizi agli Studenti – Diritto allo Studio (Benefici e collaborazioni studentesche), tramite mail all'indirizzo collaborazioni.studenti@unimore.it, una relazione finale sintetica sulle attività svolte.

Articolo 12 – Descrizione delle attività

Le attività di tutorato Fondo Sostegno Giovani sono finalizzate ad orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il Corso degli Studi, a renderli attivamente partecipi del processo formativo, a rimuovere gli ostacoli per una proficua frequenza dei Corsi, e per diminuire il rischio della dispersione e dell'abbandono degli studi, attraverso le seguenti iniziative:

12.1 - **Preparazione attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero agli studi (DI):** supportare gli studenti del primo anno a colmare le carenze formative nelle discipline di base necessarie per affrontare gli insegnamenti dei Corsi di Studio cui sono iscritti attraverso lo svolgimento di attività tutoriali, approfondimento ed esercitazione pratica;

12.2 - **Tutorato In Itinere (TU):** l'attività di tutorato in itinere prevede che lo studente tutor sia chiamato a svolgere le seguenti mansioni:

a) coordinamento di piccoli gruppi di studio pomeridiani;
b) implementazione delle metodologie di apprendimento;
c) insegnamento all'impiego di strumentazione didattica;
d) distribuzione di materiale informativo sui corsi di studio;
e) supporto ad un'eventuale difficoltà nella prosecuzione di un determinato percorso;
f) altre attività di orientamento e tutorato promosse da ciascun Dipartimento.

Articolo 13 - Modalità per l'attivazione del tutorato

Il tutorato viene, di norma, suggerito da un Docente di riferimento della materia il quale, dopo aver monitorato la carriera dello studente, il rendimento curriculare e, in accordo con il Coordinatore Didattico, organizza e pianifica le attività, anche attraverso l'utilizzo di piattaforme on-line.

Articolo 14 – Inadempienza

14.1 - In caso di incapacità o inadempienza nello svolgimento delle mansioni richieste, su giudizio del Docente Tutor, lo studente può essere dichiarato decaduto dall'incarico con lettera di contestazione motivata, a firma del Responsabile della Struttura. Nelle more della conclusione del procedimento, la Struttura può attivare un nuovo incarico, ad altro studente, in sostituzione di quello oggetto del procedimento stesso.

14.2 In caso di sopravvenuto impedimento alla possibilità per lo studente di svolgere o proseguire l'attività, il Docente Tutor si riserva di valutare la sospensione o la conclusione della medesima.

Articolo 15 - Tipologia dell'attività
L'attività non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi ed è rinnovabile per lo stesso anno accademico entro il limite massimo previsto all'art. 2 del presente Bando.

Articolo 16 – Clausola di salvaguardia
La Direzione Servizi agli Studenti – Diritto allo Studio (Benefici e collaborazioni studentesche) riserva un accantonamento di 25.734,00 euro (pari a 1.159 ore di attività) per fare fronte ad **eventuali** variazioni normative volte a modificare lo stato giuridico ed economico dello studente "tutor FSG", a seguito di eventuali specifici pronunciamenti di organi costituzionali.

Articolo 17 – Norme finali
Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, il riferimento è alla seguente normativa: Legge 11/07/2003, n. 170, D.M. 29/12/2017, n. 1047, D. Lgs. 68/2012.

La Direzione Servizi agli Studenti – Diritto allo Studio (Benefici e collaborazioni studentesche) è responsabile del procedimento e per l'accesso agli atti si dovrà fare riferimento al Funzionario Responsabile, Giuseppe Gatti (collaborazioni.studenti@unimore.it).

Modena, lì 26 LUG 2023

IL DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI
(Dott. Paolo Grasso)