Avviso al personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

(Pubblicato sull'albo on line e sul web server di Ateneo)

IL DIRETTORE DEL CENTRO

VISTO il DPR 22 dicembre 1986 n. 917;
VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;
VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, in particolare l'art. 7;
VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione nell'ambito di progetti di ricerca;
VISTO che il Centro deve sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti del progetto di ricerca **"Una giornata scolastica italiana: un video-documentario",** attraverso il quale si intende implementare un video-documentario costituito da filmati relativi alle scuole italiane della formazione primaria dall'Unità d'Italia ad oggi, progetto di cui è responsabile scientifico il Prof. Stefano Calabrese;
VISTO che il Centro ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta nell'ambito del suddetto progetto;
VISTO che, in relazione a quanto previsto dalla circolare del Direttore Generale prot. n. 25223 del 15.12.2015, occorre verificare la presenza all'interno dell'Università della professionalità richieste dalle esigenze di cui sopra;
VISTA la delibera del Direttivo del **17/01/2024**
RITENUTO opportuno provvedere

E M A N A
Art. Unico

E' indetta una procedura di <u>interpello</u>, per curriculum vitae, per l'attribuzione di n. 01 <u>incarico interno</u> inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del progetto di ricerca "Una giornata scolastica italiana: un video-documentario"

N. posti	SEDE	PROFESSIONALITÀ
01	**1) Lavoro in smart-working oppure, se e quando necessario, anche nel Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali o nel Centro interdipartimentale "Digital Humanities" dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e presso il DESU**	I candidati dovranno possedere le seguenti **conoscenze e competenze specifiche:** **1)** Competenze in ambito nell'ambito di riprese multimediali in contesti educativi della prima infanzia. Svolgimento dei **seguenti compiti** da parte del collaboratore**:** **1)** Il collaboratore dovrà svolgere attività di riprese audio-video per la creazione del documentario . Per le riprese sono previste trasferte (in particolare in contesti educativi e culturali presso Parma, Reggio Emilia, Modena, Torino e Firenze) e l'eventuale acquisto di strumentazioni.

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:
1) Appartenenza ai ruoli dell'amministrazione;

2) Diploma di laurea v.o. in:

-Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo;
-Lettere;
-Musicologia

oppure

laurea specialistica in:

- Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale appartenente alla classe 73/S

oppure

laurea magistrale in:

- Scienze dello spettacolo e produzione multimediale appartenente alla classe LM65

3) Nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza **(a pena di esclusione)**.

Selezione delle candidature
La selezione avverrà a cura di una Commissione appositamente nominata con decreto del Direttore del Centro, sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati/e desumibili dai curricula presentati.
La Commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.
In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula, sarà preferito il/la candidato/a più giovane di età.
Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Natura e durata dell'incarico
L'incarico verrà conferito con decreto del **Direttore del Centro Interdipartimentale sulle "Digital Humanities – DHMoRe"** per n. **15 giorni** (e comunque fino ad un massimo di n. 30 giorni) presumibilmente nel periodo: **febbraio - aprile 2024**.

Compenso
Ai sensi della circolare del Direttore Generale del 15.12.2015 prot. n. 25223 non è previsto alcun compenso per lo svolgimento della sopra citata attività.

Modalità e termini per la presentazione della domanda
La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata all'**Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Direttore del Centro Interdipartimentale sulle "Digital Humanities – DHMoRe" – Largo Sant'Eufemia n. 19 – Modena CAP 41121**, deve essere presentata **esclusivamente** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata **centrodh@pec.unimore.it inviata da posta elettronica certificata personale (sono escluse PEC di enti pubblici o privati, etc.) ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL 23.01.2024.** Inoltre, la domanda e ciascuno degli allegati per i quali è richiesta la firma autografa saranno ritenuti validi anche se la stessa non è apposta, essendo il candidato identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale PEC.
Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.
Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Documentazione da allegare:
Alla domanda dovrà essere allegato un **curriculum formativo e professionale** da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e, in particolare, dovrà contenere le seguenti informazioni dettagliate:

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio con relativa dichiarazione circa gli esami sostenuti;
- frequenza ad attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il **curriculum** dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, **prima della sottoscrizione dello stesso**, **a pena di mancata valutazione**, la seguente dicitura **"Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000"**.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il **responsabile del procedimento** di cui al presente bando è il **Direttore del Centro Interdipartimentale sulle "Digital Humanities – DHMoRe", prof. Matteo Al Kalak - largo Sant'Eufemia 19 - 41121 Modena, telefono 059 205 5960**.

Organo competente all'affidamento dell'incarico

Il Direttore del Centro Interdipartimentale sulle "Digital Humanities – DHMoRe" provvederà all'affidamento dell'incarico. Il Centro Interdipartimentale sulle "Digital Humanities – DHMoRe" si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

Il Direttore del Centro Interdipartimentale di Ricerca sulle "Digital Humanities – DHMoRe"

(Prof. Matteo Al Kalak)

MATTEO
AL KALAK
17.01.2024
09:31:00
GMT+00:00

ALLEGATO N. 01

DOMANDA- CURRICULUM VITAE
(schema esemplificativo)

Al DIRETTORE DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE
SULLE "DIGITAL HUMANITIES – DHMoRe"
dell'Università di Modena e Reggio Emilia
Largo Sant'Eufemia n. 19
41121 MODENA

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di interpello, per curriculum vitae, per l'attribuzione di n. 01 incarico interno inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del progetto di ricerca **"Una giornata scolastica italiana: un video-documentario".**

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME	

NOME	

DATA DI NASCITA			
LUOGO DI NASCITA		PROV	

In servizio presso	

Categoria e Area di appartenenza	

Di essere in possesso del requisito richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva ovvero:

☐ _____

☐ _____.

Di essere in possesso di particolare qualificazione professionale comprovata da concrete esperienze di lavoro o dalle capacità professionali dimostrate e dai risultati conseguiti nello svolgimento delle precedenti attività lavorative svolte in relazione all'incarico da conferire.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

INDIRIZZO MAIL CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE _____

- Allega alla domanda: curriculum vitae, _____

- Allega nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza.

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma **(a)**

_____

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura anche relativamente all'eventuale pubblicazione degli elenchi dei candidati e valutazione finale della Commissione approvata dall'organo competente.

Data _____

Firma

_____

α) **La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda** (nel caso di trasmissione con PEC personale, la domanda e ciascuno degli allegati per i quali è richiesta la firma autografa saranno ritenuti validi anche se la stessa non è apposta, essendo il candidato identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale PEC).