



IL RETTORE

- Visto** lo Statuto dell'Università di Modena e Reggio Emilia pubblicato con Decreto del Rettore n. 3 del 6 febbraio 2012, Prot. 1788 del 6 febbraio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 45 del 23 febbraio 2012;
- Visto** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. del 2 luglio 2015, 261 e successivamente modificato con D.R. del 14.09.2018, n. 499 e con D.R. del 10.07.2018, n.350;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n.241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche;
- Vista** la Legge 19.11.1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- Vista** la Legge 2 agosto 1999, n.264, "Norme in materia di accessi ai corsi universitari", in particolare l'art. 2 nel quale si prevede tra l'altro la possibilità per le università della programmazione degli accessi a livello locale;
- Visti** i DD.MM. del 4 agosto 2000, del 28 novembre 2000, del 16 marzo 2007 e del 19 dicembre 2023 con i quali sono state determinate e ridefinite, rispettivamente, le classi delle lauree universitarie e le classi delle lauree specialistiche/magistrali;
- Visto** il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto M.I.U.R. 3 novembre 1999 n. 509";
- Vista** la Legge 30.12.2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- Visto** il D.M 7 gennaio 2019, n. 6 "Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
- Vista** la delibera del Senato Accademico del 13 febbraio 2024 relativa alla programmazione degli accessi ai corsi di studio per l'anno accademico 2024-25 in cui, per il corso di laurea magistrale ad accesso programmato in Languages for communication in International enterprises and organization (LACOM), sono disponibili rispettivamente: 150 posti riservati a candidati con titolo di studio italiano e a candidati comunitari ed extra-UE soggiornanti con titolo estero ed ulteriori 20 posti riservati a candidati extra-UE residenti all'estero
- Vista** la comunicazione della Presidente del corso di laurea, Professoressa Giuliana Diani, in cui si evidenzia, al fine di favorire l'internazionalizzazione, di voler gestire con procedura concorsuale distinta e separata i 20 posti riservati ai candidati extra-UE residenti all'estero, per i quali si prevede una semplice domanda di valutazione della progressa carriera accademica
- Vista** la nota trasmessa dalla Presidente del corso di laurea, Professoressa Giuliana Diani, di approvazione del bando di ammissione, rivolto ai candidati con titolo di studio italiano, ai candidati UE ed extra-UE soggiornanti, con titolo estero

DECRETA

L'approvazione ed emanazione del Bando di concorso per l'accesso al corso di laurea magistrale in **LANGUAGES FOR COMMUNICATION IN INTERNATIONAL ENTERPRISES AND ORGANIZATION (LACOM)** a. a. 2024/2025 (versione in lingua italiana e in lingua inglese) allegato al presente decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Modena, 26 marzo 2024

Il Rettore
Carlo Adolfo Porro

Versione in lingua italiana

AREA SOCIETA' e CULTURA

Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

Bando di ammissione al corso di laurea magistrale ad accesso programmato in

LANGUAGES FOR COMMUNICATION IN INTERNATIONAL ENTERPRISES AND ORGANIZATIONS (LACOM)

Sede di Modena – Classe LM-38

**Riservato a candidati/e con titolo di studio italiano, candidati/e UE ed extra-UE
soggiornanti in Italia o paese UE con titolo di studio estero**

Anno Accademico 2024-2025

Il corso è erogato interamente in lingua inglese

RIEPILOGO SCADENZE

Domanda di ammissione on line	entro il 9 agosto 2024
Esito candidati/e valutati idonei per i requisiti di accesso e ammessi alla prova	entro 2 settembre 2024
Avviso turno assegnato per lo svolgimento della prova	entro 2 settembre 2024
Prova di ammissione – in presenza	4-5 settembre 2024 (a seconda del turno assegnato)
Immatricolazione candidati/e ammessi	dal 13 settembre al 31 ottobre 2024
Domanda di ripescaggio	dal 13 al 27 settembre 2024
Conseguimento titolo di accesso e aggiornamento Esse3	entro il 31 ottobre 2024
Immatricolazione candidati/e ammessi con il I ripescaggio	dall'11 al 18 novembre 2024
Immatricolazione candidati/e ammessi con il II ripescaggio	dal 22 al 28 novembre 2024
Chiusura bando	4 dicembre 2024

Il presente bando è rivolto a **candidati/e italiani/e e stranieri con titolo di studio italiano, candidati/e UE (ovunque residenti) ed extra-UE soggiornanti, in Italia o paese UE, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, per complessivi 150 posti.**

I/le candidati/e extra-UE non soggiornanti, residenti all'estero, richiedenti visto tramite le Rappresentanze diplomatico-consolari italiane, non sono interessati da questo bando, ma sono gestiti da procedura concorsuale separata nella quale sono disponibili 20 posti. Pertanto, devono seguire le indicazioni riportate nello specifico bando a loro riservato, pubblicato al sito <https://international.unimore.it/bandilan.html>.

Il corso di studio rientra nel *Progetto "PA 110 e lode"* per la formazione del personale in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni, per il quale si attende l'approvazione ministeriale per l'a. a. 24/25. I dipendenti della Pubblica Amministrazione, per i quali non è prevista una riserva specifica di posti, partecipano alla selezione in modalità ordinaria, nel rispetto delle modalità e delle scadenze indicate nel presente bando. Maggiori informazioni sulle agevolazioni economiche per loro previste al sito <https://www.unimore.it/ammissione/pa110elode.html>

SITI DI RIFERIMENTO

www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau2.html	Per eventuali modifiche a date o procedure del presente bando
https://www.spid.gov.it/cittadini/ https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/	Per informazioni sulle modalità di rilascio di SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) Per consultare le FAQ di SPID
https://www.unimore.it/servizistudenti/vediguia.html?gd=37	Per consultare la guida alla domanda di ammissione a LACOM
www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html	Per consultare l'elenco dei candidati che hanno superato positivamente la verifica dei requisiti, ammessi a sostenere la prova di ammissione Per consultare l'avviso con il turno assegnato, data e orario di presentazione alla prova di ammissione
https://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad2.html	Per consultare la graduatoria dei candidati ammessi al corso di studio che si possono immatricolare
https://www.dslc.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/languages-for-communication-in-international-enterprises-and-organizations-lacom.html	Per informazioni sul corso di studio

www.dslc.unimore.it	Sito del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali
https://wss.unimore.it/public/albo	Albo on line di Ateneo per la pubblicità legale di atti e provvedimenti del presente bando

IN BREVE I PASSI PRINCIPALI

Registrati **utilizzando le credenziali SPID** e presenta domanda di ammissione **entro il 9 agosto 2024** dal sito www.esse3.unimore.it
Se la registrazione è effettuata correttamente otterrai le credenziali UNIMORE (user-id e password)

Entro il 2 settembre 2024 consulta il sito www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html per verificare se sei “idoneo”, e quindi ammesso/a alla prova.
Controlla, inoltre, il giorno e l’orario che ti è stato assegnato per svolgere la prova

Presentati il giorno della prova e porta con te le credenziali UNIMORE.
Provedi al pagamento del contributo di 55,00 euro entro il giorno della prova di ammissione.

Attendi la pubblicazione della graduatoria.
Se sei “non ammesso” presenta **domanda di ripescaggio entro il 27 settembre 2024**.
Leggi gli adempimenti indicati nel bando per aggiornare la data di **conseguimento del titolo di studio** previsto, inderogabilmente, **entro il 31 ottobre 2024**.

Se sei “*ammesso*” ed hai conseguito la laurea entro la scadenza prevista **provvedi ad immatricolarti** e paga la I rata di contribuzione entro la scadenza.

1. Selezione dei/delle candidati/e

La selezione dei/delle candidati/e prevede:

- la valutazione della precedente carriera universitaria e, in particolare, il possesso dei requisiti indicati al paragrafo 2. “Requisiti” del presente bando, **posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione**. Successivamente,

solo i/le candidati/e valutati/e positivamente sono ammessi a sostenere

- la prova di ammissione in 2 lingue straniere (a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo)

Possono immatricolarsi a LACOM i/le candidati/e che:

1. conseguono **entro il 31 ottobre 2024** la laurea di durata almeno triennale o altro titolo estero riconosciuto idoneo (tale scadenza è imprescindibile per tutti i partecipanti alla selezione)
2. sono valutati “*idonei*” in quanto possiedono i requisiti indicati nel paragrafo 2 “Requisiti” del presente bando
3. superano la prova di ammissione e sono in graduatoria in posizione utile.

Tutti i/le candidati/e inclusi coloro che effettuano un PASSAGGIO DI CORSO da un altro corso di studio di UNIMORE o un TRASFERIMENTO DA UN ALTRO ATENEO devono presentare **entro il 9 agosto 2024** la DOMANDA DI AMMISSIONE per sottoporsi alla verifica dei requisiti al fine di essere ammessi alla prova di selezione.

Devono presentare domanda di ammissione anche i/le candidati/e non iscritti/e ad alcun corso di studio che intendono chiedere il RICONOSCIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICHE sostenute in una pregressa carriera universitaria.

La referente del corso di studio è la prof.ssa Giuliana Diani giuliana.diani@unimore.it

2. Requisiti

Tutti i/le candidati/e entro il **9 agosto 2024** devono avere approfondito nella pregressa carriera universitaria lo studio delle 2 lingue straniere (a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo) indicate nella domanda di ammissione ed essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

I requisiti richiesti sono diversi a seconda che si tratti di titolo di studio italiano o straniero.

Ai/alle candidati/e con titolo di studio italiano è richiesto:

1. avere conseguito o conseguire **entro e non oltre il 31 ottobre 2024** la laurea di I livello nelle classi: L-11, L-12, L-15, L-16, L-18, L-20, L-36, L-37 (D.M. 270/04); oppure nelle classi 11, 3, 39, 19, 17,14, 15, 35 (D.M. 509/99); oppure laurea ante DM 509/99, di area linguistica
2. avere maturato **alla data di presentazione della domanda di ammissione:**

- **almeno 20 CFU** nell'ambito dei SSD delle lingue straniere (L-LIN/04, L-LIN/07, L-LIN/12, L-LIN/14) e ulteriori

- **34 CFU** nei SSD: L-LIN/01, L-LIN/03, L-LIN/05, L-LIN/06, L-LIN/10, L-LIN/11, L-LIN/13, L-FIL-LET/12, M-FIL/01, M-FIL/05, M-GGR/02, M-STO/04, SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/07, SECS-P/08, IUS/02, IUS/13. Nel caso di laurea di vecchio ordinamento (ante D.M 509/99) gli esami sostenuti devono essere riconducibili ai settori scientifico disciplinari sopra indicati

3. poiché il corso di studio è erogato interamente in lingua inglese, indipendentemente dalle due lingue di studio scelte, è necessario possedere, al momento di presentazione della domanda di ammissione, padronanza nella lingua inglese pari almeno al livello B2.

Tale livello di competenza, se **non chiaramente indicato tra gli insegnamenti della carriera universitaria**, può essere comprovato da:

- certificazione linguistica internazionale rilasciata da Enti certificatori di cui all'articolo 2 del DM 7 marzo 2012 www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere

oppure, da

- dichiarazione rilasciata dall'Ateneo di provenienza. In tal caso è necessario, a seconda dell'organizzazione del proprio Ateneo, rivolgersi al Centro Linguistico di Ateneo, oppure al docente referente della materia, o al presidente del corso di laurea e farsi rilasciare una dichiarazione firmata, scritta su carta intestata, in cui venga confermato il livello di competenza linguistica raggiunto, da allegare alla domanda.

Al link www.clamore.unimore.it/it/certifications/info sono elencate le principali certificazioni internazionali, riconosciute da UNIMORE.

Non sono ammessi alla PROVA DI AMMISSIONE:

- I/le candidati/e laureati/e e laureandi/e provenienti da classi di laurea diverse da quelle sopra indicate.
- I/le candidati/e che non hanno maturato i CFU indicati (o riconducibili ai CFU indicati) alla data di presentazione della domanda.
- I/le candidati/e che non dimostrano padronanza nella lingua inglese, pari almeno al livello B2, alla data di presentazione della domanda, se il livello non è indicato tra gli insegnamenti della carriera universitaria.

Ai/alle candidati/e con titolo di studio straniero è richiesto:

1. **avere conseguito, o conseguire entro e non oltre il 31 ottobre 2024** un titolo accademico, Bachelor level, riconosciuto idoneo
2. avere conseguito nella pregressa carriera universitaria, entro la data di presentazione della domanda, esami riconducibili alle seguenti aree disciplinari: Modern language studies, Economics and marketing, Communication studies, International relations and political studies, Business administration, Tourism management.
3. padronanza nella lingua inglese pari almeno al livello B2, comprovata da certificazione linguistica internazionale o da attestazione rilasciata dall'Ateneo di provenienza (Centro Linguistico o docente della materia o presidente del corso di laurea), se il livello non è indicato tra gli insegnamenti della carriera universitaria, indipendentemente dalle due lingue di studio scelte.

Al sito www.clamore.unimore.it/it/certifications/info sono elencate le principali certificazioni internazionali

riconosciute da UNIMORE.

3. Domanda di ammissione

La modalità di presentazione della domanda di ammissione è diversa a seconda che il titolo di studio dichiarato sia italiano o straniero.

3.1 Candidati/e con titolo di studio italiano

PROCURARSI ANTICIPATAMENTE:

- documentazione inerente la propria CARRIERA UNIVERSITARIA completa di tutti gli esami sostenuti, i Settori Scientifico Disciplinari (SSD), voti e date degli esami perché dovranno essere trascritti nella domanda di ammissione, se il percorso di studio non è stato svolto in UNIMORE.
- Si suggerisce di procurarsi l'autocertificazione, scaricabile on line dal sito dell'Ateneo di provenienza (se diverso da UNIMORE), completa di tutte le informazioni richieste che molti Atenei mettono a disposizione dei propri studenti.
- Il proprio CURRICULUM VITAE redatto secondo il MODELLO EUROPEO scaricabile da <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/12-12-2016/curriculum-vitae-formato-europeo>
- CERTIFICAZIONE LINGUISTICA, almeno di livello B2, nella lingua INGLESE o dichiarazione dell'Ateneo di provenienza comprovanti tale livello, (rilasciata dal Centro Linguistico di Ateneo, oppure dal docente referente della materia, o dal presidente del corso di laurea) da allegare alla domanda di ammissione solo se il livello di competenza linguistica richiesto non è indicato tra gli insegnamenti della carriera universitaria.

La documentazione da allegare deve essere **in formato pdf** e il nome del file **NON** deve contenere caratteri speciali (come, ad esempio, i simboli ' & % \$ ").

La domanda di ammissione va presentata on line entro il 9 agosto 2024

Come indicato nella Guida disponibile al sito <https://www.unimore.it/servizistudenti/vediguia.html?gd=37> la domanda di ammissione per i/le candidati/e con titolo di studio italiano **si compone di 2 parti**. Solo se completate e chiuse entrambe le suddette parti la domanda di ammissione sarà correttamente presentata e visibile alla Commissione Esaminatrice.

PRIMA PARTE

1. Accedere al sito www.esse3.unimore.it per registrarsi. Chi è maggiorenne ed è in possesso di un documento italiano (carta di identità, passaporto, patente) deve obbligatoriamente utilizzare le credenziali SPID accedendo da "Registrati con SPID". Chi è minorenni oppure è sprovvisto di un documento italiano può registrarsi in Esse3 mediante il pulsante "Registrazione". In entrambi i casi, se la registrazione è stata effettuata correttamente si ottengono le credenziali UNIMORE (user-id e password). Le credenziali ottenute vanno conservate per sostenere la prova di ammissione e accedere ad altri servizi (es. utilizzare il wifi o l'App di UNIMORE). Chi è già in possesso delle credenziali UNIMORE effettua direttamente il "Login"
2. dopo aver effettuato il "Login" per accedere all'area riservata selezionare dal menù "**Ammissione**"
3. indicare, oltre che la classe di laurea, anche voto e data di conseguimento del titolo accademico oppure, se il titolo non è stato conseguito, indicare che è in ipotesi

4. selezionare il concorso di ammissione a LACOM ed indicare **due lingue straniere** a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo che saranno le lingue della PROVA DI AMMISSIONE e oggetto di studio nel corso di laurea
5. rispondere “Si” all’opzione *Conferma esplicita di validità della domanda* e nella schermata successiva salvare i dati, selezionando il pulsante *Salva i dati*.

A questo è possibile accedere alla SECONDA PARTE

1. Selezionare la stringa “*Completamento domanda*” per collegarsi al link <https://siaweb.unimore.it/private/valutazionilm/default.aspx?aa=2024&TestId=64> (il link si apre su una schermata che richiede il reinserimento delle credenziali di accesso),
2. allegare il **CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO** – è obbligatorio per tutti i candidati, anche i laureati e laureandi UNIMORE
3. allegare **CERTIFICAZIONE LINGUISTICA** comprovante almeno il livello B2 nella lingua inglese, o in alternativa, dichiarazione comprovante il livello richiesto rilasciata dall’Ateneo di provenienza (Centro Linguistico dal docente referente della materia, o dal presidente del corso di laurea). Tale documentazione è necessaria **solo se la competenza nella lingua inglese non è indicata nella carriera universitaria, tra gli esami sostenuti**.
4. è possibile inserire eventuali **NOTE** aggiuntive, da sottoporre alla Commissione Esaminatrice
5. per quanto riguarda la **CARRIERA UNIVERSITARIA** fare attenzione: il procedimento si differenzia a seconda che la LAUREA sia conseguita (o in fase di conseguimento) in UNIMORE o in ALTRO ATENEIO.
 - a) I/le laureati/e e laureandi/e di UNIMORE che hanno correttamente completato le fasi precedenti della domanda di ammissione vedranno AUTOMATICAMENTE RECUPERATI i dati inerenti la loro carriera universitaria in UNIMORE, aggiornati alla data e ora di presentazione della domanda di ammissione a LACOM. Dovranno controllare se tutte le informazioni recuperate da Esse3 sono corrette e segnalare, eventualmente, a segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it eventuali errori
 - b) I/le laureati/e e laureandi/e in ALTRI ATENEI, invece, dovranno:
 - **ALLEGARE alla voce “*carriera*”, in formato pdf, l’autocertificazione degli esami sostenuti** preferibilmente scaricata on line dal sito dell’Ateneo di provenienza, in modo che la Commissione Esaminatrice possa valutare il possesso dei requisiti richiesti
 - **TRASCRIVERE alla voce “*carriera dello studente*” dettagliatamente i suddetti esami**, inerenti la carriera universitaria, indicando i crediti, i Settori Scientifici Disciplinari (SSD) e i voti conseguiti. Non è necessario allegare i programmi.

ATTENZIONE

La mancata o errata indicazione di un SSD comporta l’impossibilità per la Commissione Esaminatrice di tener conto dell’insegnamento sostenuto ai fini del conteggio dei crediti richiesti per superare positivamente la verifica dei requisiti curriculari pregiudicando, eventualmente, l’idoneità e la partecipazione alla prova di ammissione.

Nel caso l’insegnamento sostenuto non abbia ALCUN SSD DI RIFERIMENTO (es. un tirocinio) inserire NN. Fare ricorso al settore indefinito (NN) solo laddove l’esame non abbia effettivamente un SSD specifico.

6. **Rendere definitiva la domanda** selezionando l'apposito pulsante.

IN SINTESI - LA DOMANDA è CORRETTAMENTE PRESENTATA se:

PRIMA PARTE

- hai risposto "sì" all'opzione *conferma esplicita di validità della domanda* e selezionato *salva i dati*

SECONDA PARTE

- sei entrato in *completamento domanda* (al link <https://siaweb.unimore.it/private/valutazioniilm/default.aspx?aa=2024&TestId=64>)

- hai allegato il pdf del Curriculum Vitae in formato europeo

- hai allegato (se il livello B2 non è indicato nella carriera) il pdf della certificazione B2 inglese o dichiarazione dell'Ateneo

- hai (se sei laureato o laureando in altro Ateneo) allegato il pdf dell'autocertificazione della carriera, con esami sostenuti

- hai (se sei laureato o laureando in altro Ateneo) trascritto tutti gli esami sostenuti con SSD, voti e cfu

- hai (se sei laureato o laureando UNIMORE) controllato la correttezza della carriera recuperata in automatico da Esse3

- hai chiuso la domanda selezionato l'apposito pulsante *Rendi definitiva la domanda*

ATTENZIONE

-Se entrando nella domanda di ammissione sono ancora visibili i pulsanti "*Esci senza rendere definitiva la domanda*" e "*Rendi definitiva la domanda*" vuol dire che la domanda non è chiusa, quindi non è valutabile dalla Commissione, ma puoi apportare modifiche, entro la scadenza

-Se la domanda è stata confermata troverai la dicitura "*Domanda Definitiva*".

3.2 Candidati/e con titolo di studio straniero

I/le candidati/e comunitari ed extra-UE soggiornanti con titolo estero, devono presentare la domanda di ammissione **entro il 9 agosto 2024** e in particolare devono:

1. Accedere al sito www.esse3.unimore.it per registrarsi. Chi è maggiorenne ed è in possesso di un documento italiano (carta di identità, passaporto, patente) deve obbligatoriamente utilizzare le credenziali SPID accedendo da "*Registrati con SPID*". Chi è minorenni oppure è sprovvisto di un documento italiano può registrarsi in Esse3 mediante il pulsante "*Registrazione*". In entrambi i casi, se la registrazione è stata effettuata correttamente si ottengono le credenziali UNIMORE (user-id e password) Le credenziali ottenute vanno conservate per sostenere la prova di ammissione e accedere ad altri servizi (es. utilizzare il wifi o l'App di UNIMORE). Chi è già in possesso delle credenziali UNIMORE effettua direttamente il "*Login*"
2. dopo aver effettuato il "*Login*" per accedere all'area riservata selezionare dal menù "**Ammissione**"
3. indicare, se il titolo di studio è conseguito o in fase di conseguimento
4. selezionare il concorso di ammissione a LACOM ed indicare due lingue straniere a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo che saranno le lingue della PROVA DI AMMISSIONE e oggetto di studio nel corso di laurea
5. allegare **attestazione del titolo conseguito, o del percorso di studio se laureando**, con l'elenco di tutti gli esami sostenuti e dei voti/giudizi conseguiti
6. allegare **copia della certificazione linguistica, almeno pari al livello B2, nella lingua inglese o, in alternativa, dichiarazione**, rilasciata dall'Ateneo di appartenenza (Centro Linguistico o docente della materia o presidente del corso di laurea), in cui si confermi il livello richiesto, **solo se il livello B2 nella lingua inglese non è indicato tra gli insegnamenti della carriera degli studi**
7. allegare **copia del permesso di soggiorno** (solo se extra UE soggiornanti)
8. terminato l'inserimento degli allegati richiesti rispondere "Sì" all'opzione **Conferma esplicita di validità della domanda** e nella schermata successiva salvare i dati cliccando il pulsante *Salva i dati*.

ATTENZIONE

Se il/la candidato/a con titolo straniero non conferma la domanda selezionando l'apposito campo di "conferma esplicita di validità della domanda" e "salva i dati" **non è valutabile**.

4. Come modificare o riaprire la domanda di ammissione

Nel caso sia necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro il **9 agosto 2024** è possibile farne richiesta.

ATTENZIONE

Richieste inviate a pochi giorni dalla scadenza prevista per presentare domanda di ammissione potrebbero non essere prese in considerazione dagli uffici preposti in tempo utile per consentire al/alla candidato/a di apportare le modifiche necessarie e chiudere correttamente di nuovo la domanda di ammissione entro il **9 agosto 2024**.

La riapertura della domanda di ammissione non è garantita se la richiesta è inviata a pochi giorni dalla scadenza.

Candidati/e con titolo di studio italiano

I/le candidati/e con titolo di studio italiano per poter riaprire la domanda devono inviare una mail di richiesta a webhelp@unimore.it

Candidati/e con titolo di studio straniero

I/le candidati/e con titolo straniero per poter riaprire la domanda devono inviare una mail di richiesta alla Segreteria Studenti – email: segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it oppure, in alternativa, possono rivolgersi allo sportello della Segreteria Studenti in via Università n.4, Modena.

5. Esito della valutazione dei requisiti – Turno assegnato agli ammessi alla prova

5.1 Esito della valutazione dei requisiti

La Commissione Esaminatrice verifica se i/le candidati/e che hanno presentato domanda di ammissione e reso definitiva la domanda possiedono i requisiti richiesti e indica, **entro il 2 settembre 2024**, coloro che possono sostenere la PROVA di AMMISSIONE.

L'esito della valutazione è reso noto ai/alle candidati/e mediante comunicazione pubblicata sul sito all'indirizzo www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html

Alla pagina indicata potranno risultare uno dei seguenti esiti:

- IDONEO: il candidato ha i requisiti richiesti ed è ammesso alla prova (codice 2)
- NON IDONEO: il candidato non può sostenere la prova per mancanza dei requisiti (codice 1)

La domanda potrebbe trovarsi anche in uno dei seguenti stati che **NON CONSENTONO** al/alla candidato/a di presentarsi alla prova di ammissione:

DOMANDA NON DEFINITIVA: il/la candidato/a non ha confermato esplicitamente e salvato i dati nella prima parte della domanda. Pertanto la Commissione Esaminatrice non ha potuto prendere visione della domanda presentata.

DOMANDA NON VALUTABILE: il/la candidato/a non ha reso definitiva la domanda nella seconda parte.

Pertanto, la domanda è rimasta in sospeso e la Commissione Esaminatrice non ha potuto prendere visione della domanda presentata.

5.2 Turno assegnato agli ammessi alla prova

Entro il 2 settembre 2024, mediante AVVISO consultabile al sito www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html sono comunicati: il giorno esatto di svolgimento della prova, la distribuzione effettiva dei/delle candidati/e nell'aula, l'orario di presentazione per le procedure di identificazione.

Non saranno date comunicazioni personali.

Il turno assegnato non può essere IN ALCUN MODO modificato.

6. Sostegno per candidati/e con disabilità o DSA

6.1 Candidati/e con disabilità

Ai sensi della Legge 17/99 ad integrazione e modifica della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 il/la candidato/a in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione di cui alla Legge 104/92 che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per sostenere la prova di ammissione deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante l'inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

6.2 Candidati/e con diagnosi DSA

Ai sensi della Legge 8 ottobre 2010 n.170 al candidato con diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) risultante da idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN (Servizio Sanitario Nazionale) o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova di ammissione sono concessi su richiesta strumenti compensativi e misure dispensative (art.11 D.M 5 febbraio 2014, n.85)

A tal fine deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante l'inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE

A seconda della propria disabilità sarà obbligatorio allegare:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile
- Certificazione Legge 104
- Modulo richiesta di misure compensative reperibile alla pagina <http://www.asd.unimore.it/site/home/articolo760030992.html>

La documentazione allegata in Esse3 dovrà, inoltre, essere consegnata o inviata telematicamente a:

[Servizio Accoglienza Studenti Disabili e DSA di UNIMORE](#)

Via Vignolese 671 - 41125 MODENA

-sito web www.asd.unimore.it

-tel. 059 2058311

-email disabilita@unimore.it

-orari di apertura sportello <https://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ASDM>

Sulla base della documentazione pervenuta, i Delegati del Rettore per la disabilità e i DSA, di concerto con la Commissione Esaminatrice, decideranno in merito alle misure compensative da erogare e ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento della prova di ammissione.

Lo/la studente/ssa con disabilità che intenda chiedere l'esonero o la riduzione della contribuzione universitaria deve presentare la domanda on line attraverso il portale www.er-go.it

7. Simulazione della prova (mock test)

Dal 22 aprile al 2 settembre 2024 è possibile svolgere una **simulazione della prova di ammissione** (MOCK TEST) per le quattro lingue (francese, inglese, spagnolo e tedesco). Per svolgere il mock test è necessario:

- 1) avere inoltrato domanda di ammissione a LACOM, in Esse3
- 2) collegarsi al sito <https://concorsi.unimore.it/course/view.php?id=4376>
- 3) inserire **le credenziali Unimore**, rilasciate da Esse3 all'atto della *Registrazione*.

Chi le avesse perse può seguire la procedura indicata al link https://iam.unimore.it/cambia_password/login.php
Se non risultasse efficace l'utilizzo di tale funzione, scrivere a webhelp@unimore.it.

Lo svolgimento del mock test non è in alcun modo vincolante per la graduatoria di LACOM.

8. Prova di ammissione

I/le candidati/e con titolo di studio italiano e quelli/e con titolo straniero che sono risultati idonei alla valutazione dei requisiti devono sottoporsi alla **PROVA di AMMISSIONE**, nelle due lingue straniere indicate nella domanda di ammissione (a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo).

Per sostenere la prova è previsto il pagamento di **un contributo di 55,00 euro**. Il bollettino si genera al termine della domanda di ammissione ed è scaricabile da www.esse3.unimore.it effettuando il Login e l'inserimento le credenziali UNIMORE, andando poi alla voce "Tasse"

La prova avrà luogo, a seconda del turno assegnato, in una delle seguenti date:

4 - 5 settembre 2024

Consultare l'avviso sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html per conoscere: il giorno esatto di svolgimento della prova, sede e aula di svolgimento, l'orario di presentazione per le procedure di identificazione.

Il turno assegnato non può essere IN ALCUN MODO modificato.

TUTTI I CANDIDATI PARTECIPANTI alla PROVA di ammissione sono tenuti al pagamento del contributo di € 55,00 entro il giorno della prova di ammissione, in ogni caso, prima dello svolgimento della prova stessa.

Il mancato o tardivo pagamento di tale contributo, non rimborsabile, comporta l'esclusione dalla prova di ammissione e dalla graduatoria. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>

I/le candidati/e devono presentarsi per le procedure di identificazione nell'aula e all'ora esatta indicati nell'avviso pubblicato al link sopraindicato, muniti di:

- valido documento di identità personale
- **credenziali UNIMORE rilasciate da Esse3, indispensabili per lo svolgimento della prova.** Tali credenziali sono rilasciate automaticamente se la registrazione sul sito www.esse3.unimore.it è stata effettuata correttamente. Chi le avesse smarrite può seguire la procedura indicata al link https://iam.unimore.it/cambia_password/login.php. Se non risultasse efficace l'utilizzo di tale funzione, scrivere con congruo anticipo a webhelp@unimore.it.
- ricevuta di pagamento del contributo di 55,00 euro, se il pagamento non è acquisito in Esse3

Il possesso di quanto sopra è accertato dalla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova. Qualora il candidato risulti sprovvisto dei documenti sopra elencati, non potrà sostenere la prova.

I candidati sono tenuti a controllare le news riportate sul sito d'Ateneo. Si ricorda che eventuali modifiche a date, sedi o procedure del presente bando sono rese note esclusivamente alla pagina www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau2.html

La prova di ammissione è in formato elettronico. La durata complessiva è di 2 ore e trenta minuti. Il tempo massimo per il completamento di ciascuna prova nelle due lingue straniere scelte (tra inglese, francese, spagnola, tedesca) è 75 minuti. Una volta terminata la prova in una lingua viene proposta, di seguito, quella nella seconda lingua scelta.

Ai/alle candidati/e, durante la prova, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione Esaminatrice. I/le candidati/e non potranno tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari, calcolatrici e altri strumenti elettronici; chi ne fosse in possesso dovrà depositarli prima dell'inizio della prova. Il/la candidato/a che venga trovato/a in possesso dei suddetti oggetti sarà escluso dalla prova.

La prova consiste di 60 domande a risposta multipla per ciascuna delle due lingue scelte. E' costituita da 3 parti così suddivise:

- 1) esercizi lessico-grammaticali (20 punti)
- 2) esercizi di lettura/comprensione (10 punti)
- 3) esercizi *cloze* (30 punti)

TOTALE 60 punti

Il punteggio assegnato è il seguente:

- 1 punto per risposta corretta
- 0 punti per risposta non data
- penalizzazione di 0,25 punti per risposta errata

I referenti della commissione sono: la prof.ssa Giuliana Diani (giuliana.diani@unimore.it) per la lingua inglese; la prof.ssa Chiara Preite (chiara.preite@unimore.it) per la lingua francese; la prof.ssa Ulrike Kaunzner (ulrike.kaunzner@unimore.it) per la lingua tedesca e la prof.ssa Gloria Julieta Zarco (gloriajulieta.zarco@unimore.it) per la lingua spagnola.

9. Graduatoria

La graduatoria dei/delle candidati/e "ammessi" è resa pubblica **entro il 13 settembre 2024** sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-grad2.html. Può essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali UNIMORE generate dal sistema informatico Esse3.

La graduatoria è formulata tenendo conto del punteggio conseguito in ciascuna prova di lingua. Il punteggio finale della prova di ammissione è dato dalla somma dei punteggi riportati in ciascuna prova di lingua ed è espresso in 120esimi.

Il punteggio MINIMO DI SUPERAMENTO di ciascuna prova è 24/60.
Il punteggio massimo attribuibile a CIASCUNA prova corrisponde a 60/60.

Per risultare IDONEO ed essere quindi collocato nella graduatoria di merito il/la candidato/candidata dovrà superare ENTRAMBE le prove con almeno 24/60, diversamente non è idoneo e non entra in graduatoria.

Nel caso di ex-aequo verrà data priorità al/alla candidato/a che rispettivamente:

- ha ottenuto un maggiore punteggio negli esercizi *cloze* (tenendo conto della somma degli esiti del *cloze* in entrambe le lingue)
- ha ottenuto un maggiore punteggio negli esercizi lessico-grammaticali (tenendo conto della somma degli esiti degli esercizi lessico-grammaticali in entrambe le lingue)
- ha ottenuto un maggiore punteggio negli esercizi di lettura/comprendione (tenendo conto della somma degli esiti degli esercizi di lettura/comprendione in entrambe le lingue)
- ha una minore età anagrafica

10. Immatricolazione

La modalità di immatricolazione è differente a seconda del titolo di studio posseduto. Si precisa, tuttavia, che il conseguimento del titolo di studio **entro e non oltre il 31 ottobre 2024** è un requisito imprescindibile per tutti i candidati, pena l'esclusione dalla graduatoria o la decadenza dalla iscrizione.

10.1 Candidati/e con titolo di studio italiano

I/le candidati/e ammessi/e devono provvedere all'immatricolazione **dal 13 settembre al 31 ottobre 2024** con procedura interamente on line.

I/le candidati/e aventi diritto all'immatricolazione che non completano **entro il 31 ottobre 2024** le operazioni di seguito descritte sono considerati/e rinunciatari e perdono definitivamente il posto in graduatoria.

Dal sito www.esse3.unimore.it dopo avere effettuato *il login*, selezionare dal tab *Menu Area Registrato/Studente* poi andare alla voce "*Immatricolazioni*", e seguire le modalità descritte nella "Guida all'immatricolazione on line" consultabile al sito www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html

1. **Procurarsi obbligatoriamente IN FORMATO DIGITALE** prima di iniziare la procedura:

- fototessera
- copia fronte retro di un valido documento di identità
- *copia del permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta di rinnovo (per gli studenti stranieri non comunitari, soggiornanti)*
- eventuale modulistica debitamente compilata quale:
modulo di "**Riconoscimento Attività Didattiche**", nel caso si voglia richiedere il riconoscimento di attività formative già svolte (es. laurea, carriera universitaria non conclusa, corsi singoli ecc.) o il modulo "**Trasferimento in ingresso**", nel caso di trasferimento da altro Ateneo, scaricabili dal link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html Si ricorda che è previsto il pagamento di un contributo per la convalida attività didattiche.

2. **Procedere con la compilazione della domanda di immatricolazione on line.** Collegarsi alla propria pagina personale in Esse3 e confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di

ammissione. Dal sito www.esse3.unimore.it dopo aver effettuato il “Login” selezionare dal tab *Menu Area Registrato/Studente* e andare alla voce “*Immatricolazioni*”.

3. **Aggiornare la pagina di Esse3 relativa al conseguimento del titolo di studio**, qualora non fosse stato ancora conseguito alla data di presentazione della domanda di ammissione. Inserire il voto e la data di conseguimento titolo che necessariamente deve essere conseguito **entro e non oltre il 31 ottobre 2024**. Il conseguimento del titolo e l’aggiornamento di Esse3, entro tale data, sono requisiti imprescindibili al fine dell’immatricolazione, pena l’esclusione dalla graduatoria. Dal sito www.esse3.unimore.it effettuare il “login” ed entrare nella propria pagina personale in Esse3. Dal menù espandere la sezione “*Area Registrato* (nel caso non si sia mai stati studenti UNIMORE) o “*Area Studente*” (se si è già stati iscritti ad UNIMORE), poi selezionare la voce “*Titoli di Studio*”. Successivamente, entrando in “*Modifica*”, completare i dati inerenti il titolo di studio richiesto.
4. **Allegare la documentazione richiesta**: fototessera, copia fronte-retro del documento di identità, permesso di soggiorno (nel caso di studenti/studentesse extra UE soggiornanti), eventuale modulo di “*Riconoscimento Attività Didattiche*” (nel caso si voglia richiedere il riconoscimento di attività formative già svolte o il modulo “*Trasferimento in ingresso*” nel caso di trasferimento da altro Ateneo). Non possono essere allegati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, poiché questi in base all’art. 15 della legge 183/2011 non possono essere prodotti nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni.
5. **Confermare le due lingue oggetto di studio**, indicate nella domanda di ammissione.
6. **Compilare in Esse3, solo se interessati, la sezione “Dichiarazioni Aggiuntive”** relativa a:
ADESIONE AL PROGETTO “PA 110 E LODE”
I dipendenti della pubblica amministrazione che vogliono aderire al progetto devono inserire le informazioni inerenti la P.A. in cui prestano servizio. Potranno usufruire delle agevolazioni economiche previste solo se indicano all’atto dell’immatricolazione (e non successivamente) lo status di pubblico dipendente.
DOPPIA ISCRIZIONE (Legge n.33 del 12/04/22 – DM 930/2022).
È consentita la contemporanea iscrizione in 2 Istituzioni Accademiche, pertanto, si può frequentare contemporaneamente 2 corsi di studio e laurearsi contemporaneamente in due percorsi di studio. Se interessati a questa opportunità inserire le informazioni inerenti il corso e l’istituzione accademica (Università o Istituzione AFAM) a cui si è già iscritti, per consentire ad UNIMORE di valutare se sussistono i requisiti di legge. **Allegare il piano di studio del corso di prima iscrizione**, completo di crediti (cfu) e Settori Scientifico Disciplinari (SSD), oppure inviarlo alla Segreteria Studenti. I due percorsi di studio devono essere di classi diverse e differenziarsi per i due terzi. Il Consiglio di Dipartimento dovrà deliberare in merito a tale differenziazione.
7. **Provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione, esclusivamente mediante il circuito pago PA, entro e non oltre il 31 ottobre 2024, pena l’esclusione dalla graduatoria**. Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione è possibile provvedere al pagamento dell’importo previsto dalla propria pagina personale in Esse3. Dal sito www.esse3.unimore.it effettuare il *login*, dal tab *Menu* digitare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce **Tasse**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html

IMPORTANTE

Per l’Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)
Non saranno considerati validi i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore alla scadenza prevista.

Attenzione! Secondo le indicazioni di “AgID” Agenzia per l’Italia Digitale, l’operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP” (Prestatore di Servizio di Pagamento) nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l’immatricolazione.

PagoPA non è un circuito UNIMORE.

UNIMORE non risponde della mancata o tardiva presa in carico di pagamenti da parte del sistema PagoPa o di un generico malfunzionamento della piattaforma. Si ricorda che in alternativa al pagamento online è possibile stampare l’avviso di pagamento PagoPA (dalla propria pagina personale di Esse3, voce *Tasse*) e recarsi presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb.

8. **Verificare in Esse3 l’acquisizione del pagamento effettuato.** I/le candidati/e sono tenuti a controllare all’interno della propria pagina personale in Esse3, nella sezione “Tasse” l’acquisizione del pagamento effettuato. Qualora DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento non ne risultasse la registrazione in Esse3 devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università 4, Modena, IMMEDIATAMENTE, la ricevuta telematica (RT) dell’effettuato pagamento, rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail all’indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it, unitamente ad un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso il PSP (Prestatore di Servizio di Pagamento) che ha emesso il pagamento.
9. **Controllare eventuali mail, inviate dallo staff immatricolazioni, con richiesta di perfezionare l’immatricolazione.** La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comportano l’immatricolazione *sotto condizione* che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. Qualora la documentazione allegata dallo studente/dalla studentessa risultasse incompleta (es. manca il retro del documento d’identità) o non adeguata (es. fototessera sfuocata) ne verrà data tempestiva comunicazione all’indirizzo mail inserito dallo studente/dalla studentessa in Esse3. L’immatricolazione deve intendersi definitiva decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto mail con richiesta di perfezionamento dell’iscrizione.

10.2 Candidati/e comunitari ed extra-UE soggiornanti, con titolo di studio straniero

I/le candidati/e con titolo di studio straniero possono immatricolarsi in presenza presso la segreteria studenti, in via Università 4, a Modena **dal 13 settembre al 31 ottobre 2024**.

È necessario consegnare la seguente documentazione:

1. originale (o copia autenticata) del DIPLOMA DI LAUREA, tradotto e legalizzato dall’Ambasciata/Consolato Italiano Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
2. DICHIARAZIONE DI VALORE del diploma, rilasciato dall’Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo

in alternativa

DICHIARAZIONE rilasciata da centri ENIC-NARIC attestanti il livello e gli anni di scolarità del diploma

in alternativa

DOCUMENTAZIONE inerente il diploma rilasciata da CIMEA – www.cimea.it - in particolare:

- a) ATTESTATO di CORRISPONDENZA scaricabile direttamente sulla piattaforma “Ardi” dal sito <https://ardi.cimea.it/it> (per i paesi firmatari della Convenzione di Lisbona) oppure, se il paese di conseguimento del titolo non è compreso tra quelli in elenco, ATTESTATO di COMPARABILITÀ, da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>

Attenzione: CIMEA non rilascia l’attestato di Comparabilità se è disponibile l’attestato di Corrispondenza

- b) ATTESTATO di VERIFICA da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>
Maggiori informazioni al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestatati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>
3. certificato con l'elenco delle materie sostenute nel percorso di studio (*transcript of records*) o *Diploma Supplement* (ove adottato)
 4. permesso di soggiorno o ricevuta, rilasciata in Italia dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno (*nel caso di studenti extra UE soggiornanti*)
 5. passaporto
 6. fototessera.

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente provvede d'ufficio a rendere disponibile in Esse3, nella pagina personale dello studente alla voce *Tasse*, i contributi previsti per l'immatricolazione, **da pagare attraverso il circuito pago PA**, e a rendere definitiva l'immatricolazione dopo l'acquisizione del pagamento della I rata. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html.

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT) **Non saranno considerati validi i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore alla scadenza prevista.**

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" (Prestatore di Servizio di Pagamento) nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

PagoPA non è un circuito UNIMORE.

UNIMORE non risponde della mancata o tardiva presa in carico di pagamenti da parte del sistema PagoPa o di un generico malfunzionamento della piattaforma. Si ricorda che in alternativa al pagamento online è possibile stampare l'avviso di pagamento PagoPA (dalla propria pagina personale di Esse3, voce *Tasse*) e recarsi presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb.

I/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero aventi diritto all'immatricolazione che non completano le operazioni suddette entro **31 ottobre 2024** sono considerati rinunciatari e perdono definitivamente il posto in graduatoria.

11. Domanda di ripescaggio – Adempimenti successivi alla domanda

I/le candidati/e possono manifestare il proprio interesse all'immatricolazione, sebbene non siano stati/e collocati/e nella graduatoria di merito come ammessi, presentando domanda di ripescaggio dal 13 al 27 settembre 2024. La procedura di ripescaggio, di seguito descritta, consentirà di accettare un numero di candidati/e pari ai posti che eventualmente rimarranno vacanti al termine dell'immatricolazione dei/delle candidati/e ammessi/e, secondo il criterio **dell'ordine di graduatoria di merito e di titolo conseguito entro il 31 ottobre 2024** (si veda il paragrafo 11.1 *Adempimenti successivi alla domanda di ripescaggio*).

È necessario collegarsi a www.esse3.unimore.it, effettuare il "Login" entrando nella propria pagina personale di Esse3, andare alla voce "Ammissione", e poi su "Presenta domanda", a fianco al corso di interesse. La guida è consultabile al link www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html.

I/le candidati/e che non presentano domanda di ripescaggio secondo le suddette modalità sono esclusi dalla graduatoria e NON possono essere ammessi sui posti eventualmente disponibili.

La domanda di ripescaggio è valida sia per la prima assegnazione posti vacanti che per la seconda assegnazione.

11.1 Adempimenti successivi alla domanda di ripescaggio

I/le candidati/e che hanno effettuato la domanda di ripescaggio e che alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione erano laureandi/e, e, pertanto, non hanno indicato la data e il voto di conseguimento del titolo, per poter essere ammessi in graduatoria e vedersi assegnato un posto vacante devono:

**aggiornare la pagina di Esse3 relativa al titolo di studio
entro il 31 ottobre 2024**

**inserendo il voto e la data di conseguimento del titolo che necessariamente deve essere
conseguito entro e non oltre il 31 ottobre 2024
in quanto requisito imprescindibile al fine dell'immatricolazione**

Dal sito www.esse3.unimore.it effettuare il "login" ed entrare nella propria pagina personale in Esse3. Dal menù espandere la sezione "Area Registrato (nel caso non si sia mai stati studenti UNIMORE) o "Area Studente" (se si è già stati iscritti ad UNIMORE), poi selezionare la voce "Titoli di Studio". Successivamente, entrando in "Modifica", completare i dati inerenti il titolo di studio richiesto, ovvero, indicare che il titolo è stato conseguito ed inserire il voto e la data di conseguimento.

In caso di difficoltà contattare immediatamente la segreteria studenti all'indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it o scrivere a webhelp@unimore.it.

I/le candidati/e che hanno effettuato la domanda di ripescaggio e che alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione erano già laureati/e ed hanno quindi inserito in Esse3 il titolo conseguito, non devono effettuare alcun aggiornamento.

Possono essere assegnatari di eventuali posti vacanti (con la prima o con la seconda assegnazione) solo i/le candidati/e che hanno effettuato la domanda di ripescaggio ed hanno conseguito la laurea ed aggiornato la pagina di Esse3 relativa al titolo di studio, entro e non oltre il 31 ottobre 2024.

Saranno effettuati controlli sui dati inseriti dai/dalle candidati/e. Nel caso di dichiarazioni mendaci i/le candidati/e saranno esclusi dalla graduatoria o decadranno dall'iscrizione.

12. Assegnazione eventuali posti vacanti.

12.1 Prima assegnazione posti vacanti

La graduatoria degli ammessi in seguito al ripescaggio sarà pubblicata entro **l'11 novembre 2024** sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-grad2.html. Potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3. **I/le candidati/e ammessi/e con titolo di studio italiano** devono provvedere all'immatricolazione e al pagamento della I rata di contribuzione, esclusivamente mediante il circuito pago PA, **entro il 18 novembre 2024**, secondo le modalità indicate al punto 10. *Immatricolazione del presente bando.*

I/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero devono provvedere all'immatricolazione e al pagamento della I rata di contribuzione entro il **18 novembre 2024** rivolgendosi alla Segreteria Studenti, in via Università, 4, Modena. Gli orari di ricevimento sono consultabili al link www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=LETF

12.2 Seconda assegnazione posti vacanti

Nel caso rimanessero ulteriori posti vacanti sarà pubblicata entro il **22 novembre 2024** sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-grad2.html una ulteriore graduatoria di candidati/e ammessi. Potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3.

I/le candidati/e ammessi/e con titolo di studio italiano devono provvedere all'immatricolazione e al pagamento della I rata di contribuzione, esclusivamente mediante il circuito pago PA, **entro il 28 novembre 2024**, secondo le modalità indicate al punto 10. *Immatricolazione* del presente bando.

I/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero devono provvedere all'immatricolazione e al pagamento della I rata di contribuzione **entro il 28 novembre 2024** rivolgendosi alla Segreteria Studenti, in via Università, 4, Modena. Gli orari di ricevimento sono consultabili al link www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=LETF

I/le candidati/e ammessi/e che non provvedono all'immatricolazione entro le scadenze sopra indicate sono considerati/e tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative. Perdono la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

Le modalità di pagamento dei contributi previsti sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html

Tutti/tutte i/le candidati/e ammessi/e **sono tenuti a controllare** all'interno della propria pagina personale di Esse3, nella sezione "Tasse", l'acquisizione dell'avvenuto pagamento e, qualora DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI non ne risultasse la registrazione, devono inviare IMMEDIATAMENTE alla segreteria studenti di via Università, 4 (MO), la ricevuta telematica (RT) dell'effettuato pagamento, rivolgendosi allo sportello o via mail all'indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it allegando copia di un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso il PSP (Prestatore di Servizio di Pagamento) che ha emesso il pagamento.

13. Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, richiesta di convalida esami per pregressa carriera accademica.

A) Coloro che risultano "ammessi" nella graduatoria che effettuano un PASSAGGIO DI CORSO in quanto iscritti ad altri corsi di studio di UNIMORE

NON devono provvedere all'immatricolazione ma, **entro la scadenza prevista per l'immatricolazione** devono:

1. **provvedere al pagamento della I rata 2024-2025 relativa al corso di studio a cui sono iscritti** e verificare di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali sopratasse degli anni di corso precedenti. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html.

2. **consegnare o inviare via mail alla segreteria di PROVENIENZA** il modulo di *Passaggio di corso* utilizzando l'apposito modulo disponibile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html a cui è necessario attaccare una marca da bollo da 16 euro, da acquistare in tabaccheria (non è possibile l'addebito on line)
3. **inviare alla Segreteria Studenti di Studi Linguistici e Culturali, in via Università, 4 - Modena** all'indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it il modulo "*Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio di corso*" scaricabile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html, unitamente ad un valido documento di identità, per autocertificare l'avvenuto deposito.

B) Coloro che risultano "*ammessi*" nella graduatoria che effettuano un TRASFERIMENTO in quanto iscritti presso ALTRI ATENEI

devono provvedere all'immatricolazione in UNIMORE **entro la scadenza prevista** per l'immatricolazione e, in particolare, devono:

1. **depositare presso la segreteria dell'Ateneo di PROVENIENZA la domanda di trasferimento.** Qualora la segreteria di provenienza richieda il nulla osta al trasferimento, gli studenti dovranno autocertificare l'ammissione a LACOM
2. **provvedere in UNIMORE all'immatricolazione per trasferimento collegandosi a www.esse3.unimore.it.** Dopo aver effettuato il *login* ed inserito le credenziali:
 - andare alla voce "*Immatricolazioni*" e procedere come indicato al paragrafo 10. IMMATRICOLAZIONE, allegando fototessera e un valido documento di identità
 - scegliere come Tipo di immatricolazione "***Trasferimento in ingresso***" e proseguire inserendo i dati relativi all'Ateneo di provenienza
 - allegare, debitamente compilato, il **modulo "*Richiesta di trasferimento in ingresso*"** scaricabile dal sito <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

La corretta compilazione di tutti i campi consente la generazione del bollettino della I rata visibile nella pagina personale in Esse3, alla voce "*Tasse*"

3. **provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione di UNIMORE, tassativamente entro il termine per l'immatricolazione, pena l'esclusione dalla graduatoria.** Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html.

C) Coloro che risultano "*ammessi*" nella graduatoria, iscritti presso altri Atenei o presso altri corsi di studio di UNIMORE che RINUNCIANO AGLI STUDI

devono provvedere all'immatricolazione entro la scadenza prevista e in particolare devono:

1. **presentare relativa istanza di rinuncia presso l'Ateneo di provenienza,** oppure, se studenti di UNIMORE, presso la segreteria studenti del corso di studio a cui sono iscritti, consegnando il modulo di "*Rinuncia agli studi*" scaricabile al sito <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> completo di marca da bollo da 16 euro.
2. **provvedere all'immatricolazione** secondo le modalità indicate al paragrafo 10. IMMATRICOLAZIONE del presente bando e scegliere come tipologia di immatricolazione *studente rinunciatario*.

3. allegare alla domanda di immatricolazione, debitamente compilato, il **modulo “Riconoscimento attività didattiche”**, scaricabile dal sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html, se hanno sostenuto esami e intendono chiederne la convalida.

D) Coloro che risultano “*ammessi*” nella graduatoria, non iscritti ad un corso di studio, ma in possesso di una pregressa carriera accademica in quanto, ad esempio, sono LAUREATI o hanno sostenuto CORSI SINGOLI o sono DECADUTI

1. devono **provvedere all’immatricolazione** entro la scadenza prevista (seguendo le modalità indicate al paragrafo 10. IMMATRICOLAZIONE del presente bando, pena l’esclusione dalla graduatoria. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>
2. Se interessati ad ottenere la convalida degli esami precedentemente sostenuti **allegare** alla domanda di immatricolazione in Esse3 il **modulo di “Richiesta riconoscimento attività didattiche”** disponibile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html e la documentazione di cui chiedono la convalida. In alternativa, consegnano la suddetta documentazione alla segreteria studenti.

E) I candidati che risultano “*ammessi*” nella graduatoria che richiedono il riconoscimento di attività didattiche svolte all’estero

entro e non oltre il termine per l’immatricolazione devono:

consegnare alla Segreteria Studenti in via Università 4, Modena la documentazione attestante gli studi universitari compiuti ed eventualmente i programmi sintetici degli esami sostenuti. Tale documentazione deve essere possibilmente tradotta in lingua italiana.

È previsto il pagamento di un contributo di 55,00 euro per la richiesta di convalida attività didattiche, che verrà addebitato dalla segreteria studenti SOLO DOPO il ricevimento della necessaria modulistica e documentazione e sarà disponibile nella pagina dello studente, in Esse3, alla voce “*tasse*”.

14. Costi e agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell’ISEE 2024 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E’ previsto un esonero NO TAX AREA quando l’indicatore ISEE risulta inferiore a 24.500,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva.

Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario **presentare la domanda on line** entro le scadenze previste dal **Bando Benefici di ER-GO**, (l’azienda regionale per il diritto allo studio dell’Emilia Romagna) consultabili al sito <https://www.er-go.it/index.php?id=7262>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie.

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per **borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni**, deve essere presentata **on line dal sito www.er-go.it** entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima dell’immatricolazione** al corso di studio. Il Bando Benefici sarà pubblicato indicativamente a luglio 2024. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate; per maggiori informazioni e per verificare le scadenze previste da UNIMORE e gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2024-25 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it

15. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è la dott. Elda Toschi, Responsabile della Segreteria Studenti. L'ufficio competente è la Segreteria Studenti del Dipartimento di Studi Linguistici e culturali tel. 059/2056459; e-mail: elda.toschi@unimore.it

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: direzionelegale@pec.unimore.it .

16. Uffici di riferimento

Segreteria Studenti in via Università 4, 41125 – Modena, per informazioni e per l'immatricolazione dei candidati con titolo di studio estero
e-mail segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it
Tel. 059/2056408 fax 059/2056422
Per gli orari di ricevimento consultare il link www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html

Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi linguistici e culturali Largo S. Eufemia 19, Modena -, per informazioni sulla didattica
e-mail segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it
Coordinatore didattico: angela.piroddi@unimore.it
Sito web del dipartimento: www.dslc.unimore.it

International Welcome Desk per consulenza e assistenza nelle pratiche relative a permesso di soggiorno, codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), assicurazione sanitaria, apertura conti correnti e consulenza abitativa.

email: internationalwelcomedesk@unimore.it

Telefono: 059 2058171

A Modena:

-Via S. Geminiano, 3 lunedì – mercoledì – venerdì – orario continuato 9.30 – 15.00

A Reggio Emilia:

- Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti - Mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e DSA

e-mail disabilita@unimore.it

Tel. 059 2058311 - Fax 059 2058309 –

Per problemi informatici inerenti la domanda di valutazione o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a webhelp@unimore.it

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per problemi inerenti la domanda on line benefici scrivere a servizi.studenti@unimore.it
Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Informa-studenti per informazioni sui corsi di studio, procedura di valutazione e immatricolazione
email: informastudenti@unimore.it

A Modena:

-Via Università, 4 - piano terra tel. 059 205 8255

- via Campi 213/B piano terra tel. 059 205 8255

A Reggio Emilia:

- Viale A. Allegri, 15 - piano terra - tel. 0522 52 3555

Per gli orari di ricevimento: www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato.html

La Segreteria Studenti e l'ufficio Informa-studenti sono chiusi dal 12 al 16 agosto 2024.

Versione in lingua inglese

SOCIETY AND CULTURE

Department of Studies on Language and Culture

Call for Applications for the limited access to the Master's Degree Programme in

LANGUAGES FOR COMMUNICATION IN INTERNATIONAL ENTERPRISES AND ORGANISATIONS (LACOM)

Modena campus – Class LM-38

Reserved for applicants with an Italian study qualification, EU applicants, and non-EU applicants residing in Italy or an EU country with a foreign study qualification

Academic Year 2024-2025

The programme is taught entirely in English

DEADLINES

Online application	by 9 August 2024
List of applicants who meet the access requirements and admitted to the test	2 September 2024
Notification of assigned session for the test	2 September 2024
Entrance test – in person	4- 5 September 2024 (depending on time of assigned test session)
Enrolment of admitted applicants	13 September to 31 October 2024
Second-chance application:	

	13 September to 27 September 2024
Second-chance application acknowledged and Esse3 update	by 31 October 2024
Enrolment of second-chance admitted applicants	11 to 18 November 2024
Enrolment of third-chance admitted applicants	22 to 28 November 2024
Closure of call for applications	4 December 2024

This Call for applications is addressed to **Italian and foreign applicants with an Italian study qualification, EU applicants (regardless of where they are residing) and non-EU applicants residing in Italy or in an EU country with a study qualification obtained abroad. There are 150 places available in total.**

This call for applications does not apply to non-EU applicants residing abroad and applying for a visa at the Italian Embassy or Consulate, as these applications are managed through a separate competition procedure where 20 places are available. Therefore, they must follow the instructions reported on a specific call for applications reserved for them and published on the website <https://international.unimore.it/bandilan.html>.

The MA degree in LACOM is part of the "PA 110 e lode" Project for the training of personnel in service at Public Administrations. UNIMORE has recently signed a new Memorandum of Understanding for the academic year 24/25, awaiting for ministerial approval. Public Administration employees, who do not have any reserved posts, may participate in the ordinary selection, in compliance with the procedure and deadlines indicated in this call. They may have benefits subject to the ministerial approval as indicated in the new Memorandum of Understanding. For more information, please see the following website <https://www.unimore.it/ammissione/pa110elode.html>.

REFERENCE LINKS

www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau2.html	For any changes to dates or procedures of this call for applications
https://www.spid.gov.it/cittadini/ https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/	For information on how to obtain a SPID (Public Digital Identity System) Please see the FAQ on SPID
https://www.unimore.it/servizistudenti/vediguia.html?gd=37	A Guide to LACOM application
www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html	List of applicants who have successfully passed the verification of requirements and are eligible to take the entrance test Notice with the assigned group, date and time for the entrance test

https://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad2.html	Ranking list of applicants admitted to the degree programme and able to enrol
https://www.dslc.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/languages-for-communication-in-international-enterprises-and-organizations-lacom.html	Degree programme
www.dslc.unimore.it	Department of Studies on Language and Culture website
https://wss.unimore.it/public/albo	Online Register of the University for the legal publishing of the documents and provisions of this notice

THE ESSENTIAL STEPS IN BRIEF

Register **using SPID credentials** and apply
by 9 August 2024,
from www.esse3.unimore.it
If registration is carried out correctly you will receive
UNIMORE credentials (user-id and password)

By **2 September 2024** go to
www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html
and check if you are “*eligible*”, and therefore admitted to the entrance test.
Also check the day and time you have been assigned to take the test

Attend the test on the assigned day and bring your UNIMORE credentials with you.
Pay the €55.00 fee
by the day of the test.

Wait for the ranking list to be published.
If you are '*not admitted*', **apply for the second- chance application by 27 September 2024.**
Please refer to the requirements indicated in the call for applications **to update the achievement date of your qualification, expected by 31 October 2024.**

If you are '*admitted*' and have graduated by the deadline, **you should enrol**
and pay the 1st instalment of the tuition fee
by the deadline.

1. Selection of applicants

The selection of applicants includes:

- assessment of their previous university career and, more specifically, verification that the entrance requirements indicated in section 2. "Entrance requirements" of this call for applications **are met by the applicant by the date on which the application for admission is submitted.** Then,

only positively assessed applicants are eligible to take

- the entrance test in 2 foreign languages (choosing between English, French, German, and Spanish)

Applicants who meet the following requirements can enrol in the LACOM Degree Programme:

1. they have been awarded at least a three-year university degree, or a different university qualification obtained abroad and deemed suitable **by 31 October 2024** (this deadline is imperative for all applicants to the selection)
2. they are assessed as "*eligible*" for possessing the requirements listed in section 2 "Entrance requirements" of this call for applications
3. they pass the entrance test and are well placed in the rankings.

All applicants including those MOVING FROM ANOTHER UNIMORE DEGREE PROGRAMME or FROM A DIFFERENT UNIVERSITY must submit their APPLICATION FOR ADMISSION **by 9 August 2024** and be checked that they meet all the requirements for admission to the entrance test.

Applicants not enrolled in any study programme and wanting their previous UNIVERSITY STUDIES RECOGNISED must also submit an admission application.

The Director of the Degree Programme in LACOM is Professor Giuliana Diani giuliana.diani@unimore.it

2. Entrance requirements

By **9 August 2024**, all applicants must have reached in their previous university career a very good level in 2 foreign languages (choosing between English, French, German, and Spanish) indicated in the application for admission, and must meet the requirements indicated below.

The requirements differ according to whether the study qualification is an Italian or a foreign one.

Requirements for applicants with an Italian study qualification:

1. to hold a Bachelor's Degree (first-level degree), or obtain it by and no later than **31 October 2024** in the following classes: L-11, L-12, L-15, L-16, L-18, L-20, L-36, L-37 (D.M. 270/04); or classes 11, 3, 39, 19, 17,14, 15, 35 (M.D. 509/99); or a language university degree before MD 509/99
2. **by the date on which the application for admission is submitted**, to have obtained:
 - **at least 20 CFUs (university credits)** in the scientific disciplinary sectors related to foreign languages, corresponding to Italian SSDs (L-LIN/04, L-LIN/07, L-LIN/12, L-LIN/14) and additional
 - **34 CFUs** in the following SSDs: L-LIN/01, L-LIN/03, L-LIN/05, L-LIN/06, L-LIN/10, L-LIN/11, L-LIN/13, L-FIL-LET/12, M-FIL/01, M-FIL/05, M-GGR/02, M-STO/04, SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/07, SECS-P/08, IUS/02, IUS/13. If the degree programme belongs to the old system (prior to MD 509/99), the examinations taken by the applicants must be related to the scientific disciplinary sectors indicated above.
3. As the study programme is in English, applicants are required to have at least a B2 knowledge in the English language when submitting their application for admission, regardless of the two languages of study they have chosen.

If not clearly indicated among the courses in their university career, the language level may be proven by

 - an international language certification issued by certifying bodies referred to in Article 2 of Ministerial Decree of 7 March 2012 www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere

or

 - a declaration issued by the home University. In this case, it is necessary, depending on the organisation of your university, to contact the University Language Centre, or a lecturer of English language, or the president of the degree programme and obtain a signed declaration, written on headed letter, confirming the level of language competence achieved, to be attached to the application.

A list of the main international certifications recognised by UNIMORE is available at the following link: www.clamore.unimore.it/it/certifications/info

Applicants not eligible for the ENTRANCE TEST:

- Graduates and undergraduates coming from degree classes other than the ones listed above.
- Applicants not holding the CFUs indicated (or not related to the CFUs indicated) by the date on which

the application is submitted.

- Applicants not providing documentation of at least a B2 level of English by the date on which the application is submitted, if the level is not indicated in their university career.

Requirements for applicants with a foreign study qualification:

1. **to hold a Bachelor's Degree** deemed suitable, or **obtain it by and no later than 31 October 2024**
2. by the date of submission of the application, to have passed examinations in their past university career that are attributable to the following disciplinary areas: Modern language studies, Economics and marketing, Communication studies, International relations and political studies, Business administration, Tourism management
3. to have a B2 level of English proven by an international language certification or a certificate issued by the home University (Language Centre or a lecturer of English language or president of the degree programme), unless the level is indicated in their university career, regardless of the two languages chosen.

A list of the main international language certifications recognised by UNIMORE is available at the following link: www.clamore.unimore.it/it/certifications/info

3. Submitting the Application

The procedure for submitting the application for admission depends on whether the qualification declared has been obtained in Italy or abroad.

3.1 Applicants with an Italian study qualification

WILL NEED:

- documents relating to their UNIVERSITY CAREER, indicating all examinations passed, the scientific disciplinary sectors (corresponding to Italian SSDs), the marks obtained and dates in which they were taken because they have to be listed in the application for admission if they are not part of UNIMORE programmes;
- a self-certification, which is made available by many universities on their website (if it is different from the UNIMORE form) reporting all required information;
- Their CURRICULUM VITAE prepared according to the EUROPEAN MODEL downloadable from <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/12-12-2016/curriculum-vitae-formato-europeo>
- LANGUAGE CERTIFICATION of at least a B2 level of ENGLISH language or a statement from the University of origin confirming this level, (issued by the University Language Centre, or by a lecturer of English language, or by the president of the degree programme) to be attached to the application for admission only if the level of language skills required is not indicated among the teachings of the university career.

The attached documentation must be **in pdf format** and the file name must NOT contain any special characters (such as ' & % \$ " symbols)

The online application must be submitted by 9 August 2024

As reported in the Guide available on <https://www.unimore.it/servizistudenti/vediguia.html?gd=37>, the application (with an Italian study qualification) **is made up of 2 parts**. The application is correctly submitted and visible to the Examination Board only if both parts are completed and closed.

FIRST PART

1. Access the website www.esse3.unimore.it to register. Those who are of legal age and in possession of an Italian document (identity card, passport, driving licence) must use SPID credentials by accessing 'Register with SPID'. Those who are minors or do not have an Italian document can register in Esse3 using the 'Registration' button. In both cases, if the registration is carried out correctly, you will receive UNIMORE credentials (user-id and password). The credentials obtained must be kept in order to take the admission test and access other services (e.g. using Wi-Fi or the UNIMORE App). If you already have UNIMORE credentials, please log in directly.
2. after logging into the reserved area, select "**Ammissione**" (Admission) from the menu
3. in addition to the degree class, also indicate the mark and date when the university degree was obtained, or the presumed university degree, if it has not yet been obtained;
4. select the LACOM call for applications and indicate **two foreign languages** choosing between English, French, German, and Spanish, which will be the languages of the ENTRANCE TEST and those studied during the degree programme
5. answer "Yes" to the option "*Conferma esplicita di validità della domanda*" (Do you want to submit your application now?) and on the next screen select "*Salva i dati*" to save your data.

Now it is possible to access the SECOND PART

1. Select "*Completamento domanda*" (complete the application) to connect to the link <https://siaweb.unimore.it/private/valutazionilm/default.aspx?aa=2024&TestId=64> (the link opens a page that prompts the user to re-enter username and password);
2. attach your **CURRICULUM VITAE IN EUROPEAN FORMAT** – compulsory for all applicants, including UNIMORE graduates and undergraduates
3. attach the **ENGLISH LANGUAGE CERTIFICATION of at least B2 level** or, alternatively, a certificate issued by the home University and stating the required level of knowledge (Language Centre or a lecturer of English language, or the president of the degree programme). These documents are required **only if the English language skills are not reported in the list of examinations taken in the university career**;
4. additional **NOTES** may be included, to be submitted to the Evaluation Board
5. as for the **UNIVERSITY CAREER**, please note: the procedure differs depending on whether the DEGREE has been awarded (or will be awarded) from UNIMORE or from ANOTHER UNIVERSITY
 - a) UNIMORE graduates and undergraduates who have properly completed the previous stages of the admission application will see their UNIMORE university career data AUTOMATICALLY RETRIEVED with the date and time of the submission of their LACOM application. They will have to check whether all the information retrieved from Esse3 is correct and report any mistakes to segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it
 - b) On the other hand, graduates and undergraduates of OTHER UNIVERSITIES must:

- **ATTACH their self-certification of the examinations taken**, preferably downloaded online from the website of the home university, **in the “carriera” (career) section**, so that the Evaluation Board can verify the possession of the requirements.
- **ENTER In the “carriera dello studente” (student career) section the details of the above examinations**, relating to their university career, and report any credits, SSDs and marks obtained. There is no need to attach the study programmes.

PLEASE NOTE

The Evaluation Board will not be able to count the exams in the calculation of credits required to meet the curricular requirements if an SSD is wrong or missing. As a consequence, this could jeopardise the eligibility and participation in the entrance test.

If the course/module does not have ANY REFERENCE SSD (e.g. an internship), type NN. Please use the indefinite sector code (NN) only where no specific SSD is actually assigned to the course/module.

6) **Finalise application** by selecting the appropriate button.

IN BRIEF - THE APPLICATION HAS BEEN PROPERLY SUBMITTED if:

FIRST PART

- you have answered “yes” to the option “*conferma esplicita di validità della domanda*” (Do you want to submit your application now?) and selected “*salva i dati*”

SECOND PART

- you have accessed the “completamento domanda” section

(at the link <https://siaweb.unimore.it/private/valutazionilm/default.aspx?aa=2024&TestId=64>)

- you have attached your Curriculum Vitae (European format) in PDF format

- you have attached (if level B2 is not indicated in the career) the PDF format of English B2 certification or University statement

- (for graduates or undergraduates from other universities) if you have attached the self-certification of your career with the examinations taken in PDF format

- (for graduates or undergraduates from other universities) if you have entered all examinations taken with SDS, marks, and CFUs

- (for graduates or undergraduates from UNIMORE) if you have checked that the career retrieved automatically from Esse3 is correct

- if you have closed the application by selecting the “*Rendi definitiva la domanda*” (Finalise the application) button

PLEASE NOTE

-If when accessing the application you can still see the buttons “*Esci senza rendere definitiva la domanda*” (Exit without finalising the application) and “*Rendi definitiva la domanda*” (Finalise the application), it means that the application is not closed, so it cannot be assessed by the Board, but you can make changes, within the deadline

-If the application has been confirmed, you will see the message “*Domanda Definitiva*” (Final Application).

3.2 Applicants with a foreign study qualification

EU and non-EU applicants residing in Italy and with a foreign qualification must submit their application **no later than 9 August 2024** and, specifically, they must:

1. Access the website www.esse3.unimore.it to register. Those who are of legal age and in possession of an Italian document (identity card, passport, driving licence) must use SPID credentials by accessing 'Register with SPID'. Those who are minors or do not have an Italian document can register in Esse3 using the 'Registration' button. In both cases, if the registration is carried out correctly, you will receive UNIMORE credentials (user-id and password). The credentials obtained must be kept in order to take the admission test and access other services (e.g. using Wi-Fi or the UNIMORE App). If you already have UNIMORE credentials, please log in directly.

2. after logging into the reserved area, select “**Ammissione**” (Admission) from the menu
3. indicate if the study qualification has been awarded or will be awarded
4. select the LACOM call for applications and indicate two foreign languages choosing between English, French, German, and Spanish, which will be the languages of the ENTRANCE TEST and those studied during the degree programme
5. attach **a certificate of the degree obtained, or the study programme for undergraduates**, including a list of all the exams taken and the marks obtained.
6. attach a **copy of an English language certification of at least B2 level, in the English language** or, alternatively, a **certificate** issued by the home University (Language Centre or a lecturer of English language or president of the degree programme), in which the required level of knowledge is stated (**only if B2 level in the English language is not indicated in your university career**).
7. attach **a copy of the residence permit** (only for non-EU applicants residing in Italy)
8. after entering the annexes required, answer "Yes" to the option “**Conferma esplicita di validità della domanda**” (**Do you want to submit your application now?**) and on the next screen select “*Salva i dati*” to save your data.

PLEASE NOTE

If the applicant with a foreign qualification does not confirm the application by clicking on the field “*Conferma esplicita di validità della domanda*” and “*Salva i dati*”, the application **cannot be assessed**.

4. Amending or reopening the application

Should the applicant need to reopen the application and correct the data or add extra documents before the deadline of **9 August 2024**, he/she may send a request.

PLEASE NOTE

Requests sent a few days before the deadline for submitting an application may not be considered by the appropriate offices in time to allow the applicant to make the necessary changes and properly close the application again by **9 August 2024**.

The reopening of the application is not guaranteed if the request is sent a few days before the deadline.

Applicants with an Italian study qualification

In order to reopen the application, applicants with an Italian study qualification must send a request via email to webhelp@unimore.it

Applicants with a foreign study qualification

In order to reopen the application, applicants with a foreign study qualification must send an email requesting it to the Registrar’s Office – email: segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it or, alternatively, they may contact the Registrar’s Office desk in via Università n.4, Modena.

5. Results of the requirement assessment – Assignment of admitted applicants to groups for the entrance test

5.1 Results of the requirement assessment

The Evaluation Board checks whether the applicants who have submitted and finalised the application hold

the necessary requirements and, **by 2 September 2024**, decides whether they are eligible to take the ENTRANCE TEST.

The assessment results will be made available to applicants by posting a notice on the website at the link www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html

The above-mentioned page will show one of the following results:

- IDONEO (PASS): the applicant has the necessary requirements and is admitted to the test (code 2)
- NON IDONEO (FAIL): the applicant cannot take the test because s/he did not satisfy the requirements (code 1)

The status of the application may also **NOT ALLOW** the applicant to take the entrance test for one of the following reasons:

DOMANDA NON DEFINITIVA (APPLICATION NOT FINAL): the applicant did not explicitly confirm and save the data in the first part of the application. Therefore, the Evaluation Board could not view the application submitted.

DOMANDA NON VALUTABILE (APPLICATION THAT CANNOT BE VALUED): the applicant did not finalise the application in the second part. Therefore, the application was still pending and the Evaluation Board could not view the application submitted.

5.2 Assigned groups to applicants admitted to the entrance test

By 2 September 2024, the following information will be made available on the website www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html: the date of the test, the actual layout of the applicants in the classroom, the time when applicants must arrive for identification procedures.

No personal communication will be made.

The assigned group may not be changed IN ANY WAY.

6. Support for applicants with disabilities or SLDs

6.1 Applicants with disabilities

Pursuant to law no. 17/99 that amended and supplemented Law no. 104 of 5 February 1992, applicants holding a disability certificate and/or certification as provided for by Law no. 104/92 and wanting to request aids and/or compensatory and dispensatory measures for taking the entrance test must upload suitable medical certificate and a relevant request on the website www.esse3.unimore.it when submitting their APPLICATION.

6.2 Applicants with Specific Learning Disorders

Pursuant to Law no. 170 of 8 October 2010, applicants suffering from Specific Learning Disorders (SLD), proven by proper certification issued in the last 3 years by institutions of the National Health Care System or specialists and facilities accredited by it and wanting to apply for aids and/or compensatory and dispensatory measures to do the test, are given compensatory and dispensatory measures (Art. 11 M.D. no. 85 of 5 February 2014) upon request.

To that purpose, the relevant request and suitable certification must be uploaded on the website www.esse3.unimore.it when submitting the APPLICATION.

Depending on the disability, the following documents shall be provided:

- Diagnosis of SLD
- Statement of legal disability
- Certification under Law 104
- Application form for compensatory and dispensatory measures available on <http://www.asd.unimore.it/site/home/articolo760030992.html>

The documents attached in Esse3 must also be handed over or digitally sent to:

[UNIMORE Welcome Office for Disabled and SLD Students](#)

Via Vignolese 671 - 41125 MODENA

-website www.asd.unimore.it

-tel. 059 2058311

-email disabilita@unimore.it

-opening hours <https://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ASDM>

Based on the documents received, the Rector's Delegates for Disability and Specific Learning Disorders, together with the Selection Board, will define the compensatory measures and the additional time agreed for taking the tests.

Disabled applicants wanting to apply for the exemption or the reduction of university fees must submit an online request through the website www.er-go.it.

7. Mock test

From 22 April to 2 September 2024, applicants may take a **mock test** available for each of the four languages (French, English, Spanish, and German). Before taking the mock test, applicants must:

- 1) submit the LACOM application for admission, in the esse3 portal
- 2) go to the website <https://concorsi.unimore.it/course/view.php?id=4376>
- 3) enter **Unimore credentials**, issued by Esse3 during registration.

Applicants who have lost their credentials may follow the steps described at the link https://iam.unimore.it/cambia_password/login.php If this function does not work, please send an email to webhelp@unimore.it.

Taking mock test is not binding at all for the LACOM ranking list.

8. Entrance test

Applicants with an Italian study qualification and those with a foreign study qualification who have satisfied the requirements have to take the **ENTRANCE TEST** in the two foreign languages indicated in the application for admission (chosen between English, French, German, and Spanish).

A **€55.00 fee** must be paid before taking the test. The payment slip is generated at the end of the application and can be downloaded from www.esse3.unimore.it by logging in and entering UNIMORE credentials, then going to the "Tasse" (Fees) section

Depending on the group assigned to the applicant, the test takes place on one of the following dates:

4 - 5 September 2024

Check the notice published on the website www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html to see: the exact date of the test, the location and classroom of the test and the time when applicants must arrive for identification procedures.

The assigned group may not be changed IN ANY WAY.

ALL APPLICANTS TAKING the ENTRANCE TEST are required to pay a €55.00 fee by the day of the entrance test, or in any case before taking the test.

Late or non-payment of the above-mentioned [non-refundable fee](#), will result in the exclusion from the entrance test and the ranking. Payment methods are indicated on <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>

Applicants must arrive in the classroom at the exact time indicated in the notice published at the link provided above, for identification purposes, with the following documents:

- a valid ID
- **UNIMORE credentials released by the Esse3, necessary to take the test.** These credentials are issued automatically if registration at www.esse3.unimore.it is successful. Applicants who have lost them may follow the steps described at the link https://iam.unimore.it/cambia_password/login.php. If this function does not work, please send an email well in advance to webhelp@unimore.it.
- receipt of payment of the €55.00 fee, if payment is not recorded in esse3

Possession of the above-mentioned documents is checked by the Evaluation Board before the test starts. Applicants failing to provide the documents listed above cannot take the test.

Applicants are responsible for checking the news published on the University website. Any amendment to the dates, venues or procedures concerning this Call for applications will be published exclusively on the webpage www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau2.html

The entrance test is carried out electronically: The test lasts 2 hours and 30 minutes in total. The maximum time for the completion of each test in the two chosen foreign languages (between English, French, German, and Spanish) is 75 minutes. Once the test in a language has been completed, a test follows in the second language chosen.

During the test, applicants are not allowed to communicate with each other verbally or in writing, or to get in touch with others, except with the supervisors or with the members of the Evaluation Board. Applicants are not be allowed to keep bags or rucksacks, books or notes, paper, mobile phones, calculators and other digital devices with them; applicants must deposit them off before the test starts. Any applicants found with the above-mentioned objects will be excluded from the test.

The test consists of 60 multiple-choice questions for each of the languages selected. It is divided into 3 parts:

- 1) lexical and grammar exercises (20 points)
- 2) reading comprehension exercises (10 points)
- 3) cloze-type exercises (30 points)

TOTAL 60 points

The score is assigned as follows:

- 1 point for each correct answer
- 0 points for each answer not provided
- a penalty of 0.25 points for each wrong answer

The Board members are: Professor Giuliana Diani (giuliana.diani@unimore.it) for English; Professor Chiara Preite (chiara.preite@unimore.it) for French; Professor Ulrike Kaunzner (ulrike.kaunzner@unimore.it) for German, and Professor Gloria Julieta Zarco (gloriajulieta.zarco@unimore.it) for Spanish.

9. Rankings

The ranking of the admitted applicants will be posted on the Website www.unimore.it/bandi/StuLau-grad2.html **by 13 September 2024**. It may also be viewed in the reserved area by accessing with UNIMORE login and password generated by the Esse3 information system.

The ranking is drawn up according to the score obtained in each language test. The final score of the entrance test is the sum of the scores obtained in each language test and is expressed in a 120-point scale.

THE MINIMUM SCORE to pass each test is 24/60.

The maximum score of EACH test is 60/60.

To be eligible and therefore placed in the ranking of merit, applicants must pass BOTH tests with a minimum score of 24/60, otherwise they are not eligible and are not included in the ranking.

In case of a tie, priority will be given to applicants who, respectively:

- have obtained a higher score in the cloze-type exercises (taking into account the sum of the cloze-type exercise results in both languages)
- have obtained a higher score in the lexical and grammar exercises (taking into account the sum of the lexical and grammar exercise results in both languages)
- have obtained a higher score in the reading comprehension exercises (taking into account the sum of the reading comprehension exercise results in both languages)
- are younger.

10. Enrolment

The enrolment procedure depends on the study qualification of the applicant. Please also note that, as a preliminary condition, all applicants must obtain their study qualification **by and no later than 31 October 2024**, under penalty of exclusion from the ranking or forfeiture of the enrolment.

10.1 Applicants with an Italian study qualification

Admitted applicants must enrol between **13 September and 31 October 2024** by following an online procedure.

Eligible applicants who do not complete their enrolment **by 31 October 2024** in accordance with the procedure described below will be deemed to have withdrawn and finally lose their place in the ranking.

Go to www.esse3.unimore.it, log in and select “Area Registrato/Studente” (Registered user/Student Area) from the *Menu* tab, then go to “*Immatricolazioni*” (Enrolments), and follow the instructions described in the “Guide to the online enrolment” available on the website www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html

1. Before starting the procedure, applicants should **make sure they have the following documents available IN AN ELECTRONIC FORMAT**:

- passport photo
- double-sided copy of a valid ID
- *copy of the residence permit or receipt of the renewal request (for non-EU applicants residing in Italy)*
- any forms duly filled in such as:
“**Riconoscimento Attività Didattiche**” (Recognition of academic activities) form, to request the recognition of any academic activities carried out (e.g. university degree, university career not yet completed, single courses, etc.) or the “**Trasferimento in ingresso**” (Incoming transfer) form if you are moving from a different university. They are both downloadable from the link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html Please note that a fee shall be paid for the validation of the academic activities.

2. **Fill in the online enrolment application.** Go to their personal esse3 page and confirm the data previously entered for submitting the application for admission. Go to www.esse3.unimore.it, log in and select *Area Registrato/Studente* (Registered user/Student Area) from the *Menu* tab, then go to “*Immatricolazioni*” (Enrolments).

3. **Update the Esse3 page about the obtainment of the study qualification**, if it had not yet been obtained when submitting the application for admission. Enter the mark and the awarding date. The study qualification must be obtained **by and no later than 31 October 2024**. Obtaining the study qualification and updating Esse3 accordingly by that date is a preliminary requirement for enrolment, under penalty of exclusion. From the website www.esse3.unimore.it, log in and access the personal page in Esse3. In the menu, expand section “*Area Registrato*” (Registered user area) (if they have never been a UNIMORE student before) or “*Area Studente*” (Student Area) (if they have already been enrolled in UNIMORE), then select “*Titoli di Studio*” (Study Qualifications). Then go to “*Modifica*” (Change) and enter the data when the required study qualification was awarded.

4. **Attach the requested documents**: passport photo, double-sided copy of the ID, residence permit (for non-EU students living in Italy), “*Riconoscimento Attività Didattiche*” (Recognition of academic activities) form - if any - (when applying for the validation of academic activities already completed or the form “*Trasferimento in ingresso*” (Incoming transfer) if moving from a different university). Certificates issued by the Public Administration are not valid because, as pursuant to Art. 15 of law 183/2011, they cannot be submitted to Public Administrations.

5. **Confirm the two languages that will be studied** and have been indicated in the application.

6. **Fill in the section “Additional declaration”** (only if interested) related to:

JOINING THE 'PA 110 E LODE' PROJECT

Public administration employees must enter information concerning the P.A. in which they are employed. They will only be able to take advantage of the envisaged financial benefits if they indicate their civil servant status at the time of enrolment (and not subsequently).

DOUBLE ENROLMENT

As regulated by Law no. 33 of 12 April 2022 and Ministerial Decree 930 of 29 July 2022, enrolment at 2 Academic Institutions is allowed. Candidates intending to simultaneously attend and graduate in 2 degree

programmes, already enrolled at UNIMORE or at another institution (University/AFAM institution), must indicate the institution, name and class of the degree programme of their first enrolment and also attach the study plan of the first enrolment programme, complete with credits (cfu) and Scientific Disciplinary Sectors (SSD), in order to allow UNIMORE to verify whether the legal requirements are met and thus confirm enrolment in LACOM (second enrolment). The curricular plan may possibly be sent to the student secretariat at segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it or handed in at the counter. The Department Council has to decide on the differentiation of the two degree programmes by at least 2/3, as provided for by the regulations.

- 7. Pay the first instalment of tuition fees, only via the Pago PA system, by and no later than 31 October 2024. Failure to do so will lead to the exclusion of the applicant from the ranking.** After filling in the enrolment application, the amount due may be paid on the reserved area in Esse3. Login to www.esse3.unimore.it. Select *Area Registrato/Studente* (Registered user/Student Area) from the *Menu* tab, then go to the *Tasse (Fees)* section. Payment methods are indicated on www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html.

IMPORTANT

Please note that the payment date indicated on the ELECTRONIC PAYMENT RECEIPT applies.

Payments reporting a date later than the deadline on the receipt will not be deemed valid.

Please note According to AgID (Digital Italy Agency) instructions, the payment may be made by the payment service provider on the day following the payer's request, thus precluding the enrolment.

PagoPA is not a UNIMORE payment circuit.

UNIMORE is not liable for payments due to a PagoPa system or a general platform failure. Please note that in addition to online payments, PagoPa payment notices may be printed (from the personal page in Esse3, Tax section) and taken to a bank, ATMs, and Sisal, Lottomatica and ITB points of sale.

- 8. Check that the payment made is correctly recorded in Esse3.** Applicants must ensure that the payment made has been received by checking their personal page in esse3, "Taxes" section. If the payment has not been posted on the esse3 website 2 WORKING DAYS AFTER the payment date, applicants should IMMEDIATELY submit the electronic payment receipt to the registrar's office by going to the office in via Università, 4 - Modena, or by sending a copy via email to segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it, attaching a valid ID. Applicants are also advised to check that their payment has been correctly made, by contacting the PSP (Payment Service Provider) taking charge of it.
- 9. Check for any e-mails sent by the enrolment staff requesting to complete the enrolment.** Filling in the enrolment application and paying the first fee instalment only lead to a *conditional enrolment* that will become final only after it has been checked successfully by the offices in charge. If the documents enclosed by the applicant are incomplete (eg. the back of the ID is missing) or unsuitable (e.g. the passport photo is blurred), the applicant will be immediately informed by an email sent to the address entered in Esse3. The enrolment is final after 15 days since the payment date if no email is received requesting for the enrolment to be completed.

10.2 EU and non-EU applicants residing in Italy, with a foreign study qualification

Applicants with a university study qualification obtained abroad may enrol in person at the Registrar's Office in via Università 4 - Modena, **from 13 September to 31 October 2024.**

The following documents are required:

1. Original (or certified copy) of the **Bachelor degree diploma**, translated and legalised by the Italian Embassy/Consulate translated and legalised by the Italian Embassy/Consulate in the country in which the qualification was obtained, that is, in the country in whose jurisdiction the school awarding the qualification belongs
2. **Declaration of value** of the university degree, issued by the Italian Embassy/Consulate released by the Italian Embassy/Consulate in the country in which the qualification was obtained, that is, in the country in whose jurisdiction the school awarding the qualification belongs
or, alternatively
declaration issued by ENIC-NARIC centres certifying the level and years of schooling of the degree programme
or, alternatively
documents issued by CIMEA - <https://www.cimea.it/> - concerning the degree obtained in particular:
 - a) STATEMENT OF CORRESPONDENCE downloaded directly by the candidate on the "Ardi" platform at <https://ardi.cimea.it/it> (for Lisbon Convention countries) or, if the country in which the degree was obtained is not among those listed on the "Ardi" platform, CERTIFICATE OF COMPARABILITY to be requested from CIMEA by registering on the site <https://cimea.diplo-me.eu> .
Attention: CIMEA does not issue the Certificate of Comparability if the Certificate of Correspondence is available.
 - b) CERTIFICATE OF VERIFICATION to be requested from CIMEA by registering on the <https://cimea.diplo-me.eu> website.
 More information available at <https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>
3. **Degree certification** with the subjects taken in the degree programme (transcript of records) or Diploma Supplement (where adopted)
4. **Residence permit** or receipt, issued in Italy by the post office, certifying the filing of the application for renewal of the residence permit (in the case of non-EU resident students)
5. **Passport**
6. **Passport size photo**

After verifying the correctness and completeness of the documents submitted by the student, the Registrar's Office automatically posts the enrolment fees in the Reserved Area of Esse3 under the Tax section. **The fees must be paid through the Pago PA system.** As soon as the payment of the first instalment has been received, the Registrar's Office will confirm that the enrolment is final. Payment methods are indicated on www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html

IMPORTANT

Please note that the PAYMENT DATE indicated on the ELECTRONIC PAYMENT RECEIPT applies. **Payment receipts reporting a date later than the deadline will not be deemed valid.**

Please note According to AgID (Digital Italy Agency) instructions, the payment may be made by the payment service provider on the day following the payer's request, thus precluding the enrolment.
PagoPA is not a UNIMORE payment circuit.

UNIMORE is not liable for payments due to a PagoPa system or a general platform failure. Please note that in addition to online payments, PagoPa payment notices may be printed (from the personal page in Esse3, Tax section) and taken to a bank, ATMs, and Sisal, Lottomatica and ITB points of sale.

Eligible applicants with a study qualification obtained abroad and not completing the above-mentioned enrolment procedure by **31 October 2024** will be deemed to have withdrawn and finally lose their place in the ranking.

11. Second-chance application – Requirements following the application

Even though they are not placed well enough in the merit ranking to be admitted, applicants may show their interest in the enrolment by submitting a second-chance application **from 13 September to 27 September 2024**. The second-chance heat procedure described below will allow for the admission of a number of applicants corresponding to the places left vacant at the end of the enrolment of admitted candidates, based on the **merit ranking order and study qualification criterion by 31 October 2024** (see section 11.1 *Requirements following the second-chance heat application*).

Applicants need to go to www.esse3.unimore.it, log in by accessing the personal page in Esse3, go to “Ammissione” (Admission), and then “Presenta domanda” (Submit application) next to the study programme they are applying to. The guide is available at the link www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html.

Applicants not following the procedure described above when submitting their second-chance heat application are excluded from the ranking and CANNOT be admitted to cover any available places.

The second-chance heat application is valid for the first and second assignment of vacant places.

11.1 Requirements following the second-chance application

In order to be assigned a vacant place, applicants who have applied for a second-chance without indicating the obtainment date and mark of their study qualification as they were still undergraduates when submitting the application, must:

**update the Esse3 page relating to the study qualification
by 31 October 2024**

**enter the mark and the date on which the qualification was awarded, which must be
obtained by and no later than 31 October 2024
as it is a prerequisite for enrolment.**

From the website www.esse3.unimore.it, applicants must log in and access their personal page in Esse3. In the menu, expand section “Area Registrato” (Registered user area) (if they have never been a UNIMORE student before) or “Area Studente” (Student Area) (if they have already been enrolled in UNIMORE), then select “Titoli di Studio” (Study Qualifications). Then go to “Modifica” (Change), enter the data relating to the study qualification required, or indicate that the qualification was obtained and specify the mark and obtainment date.

For any issues please contact the Registrar’s Office immediately at the address segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it or email webhelp@unimore.it.

No update is required from applicants who have already entered their qualification in Esse3 as they had already graduated when submitting their second-chance heat application.

Any vacant places may only be assigned (with the first or second assignment) to applicants who have submitted their second-chance heat application, and have been awarded the degree - also updating their data in Esse3 - by and no later than 31 October 2024.

Checks will be made on data entered by applicants. In the event of false statements, applicants will be excluded from the ranking or their enrolment will be void.

12. Assignment of vacant places.

12.1 First assignment of vacant places

The ranking of the admitted applicants after the second-chance application will be posted **by 11 November 2024** on the website www.unimore.it/bandi/StuLau-grad2.html and can be accessed by using the personal login and password created by the Esse3 information system.

Admitted applicants with an Italian study qualification must enrol and pay the first instalment of the tuition fees - through the Pago PA system only - by **18 November 2024**, based on the instructions provided in 10. *Enrolment* of this call for applications.

Applicants with a study qualification obtained abroad must enrol and pay the first instalment of the tuition fees by **18 November 2024** by contacting the Registrar's Office in via Università, 4, Modena. Opening times are available at the link www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=LETFF

12.2 Second assignment of vacant places

In the event of any additional vacant places, a second ranking of admitted applicants will be posted **by 22 November 2024** on the website www.unimore.it/bandi/StuLau-grad2.html. It will be displayed in the reserved area of the website after logging in with username and password generated by the Esse3 system.

Admitted applicants with an Italian study qualification must enrol and pay the first instalment of the tuition fees - through the Pago PA system only - by **28 November 2024**, based on the instructions provided in 9. *Enrolment* of this call for applications.

Applicants with a study qualification obtained abroad must enrol and pay the first instalment of the tuition fees by **28 November 2024** by contacting the Registrar's Office in via Università, 4, Modena. Opening times are available at the link www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=LETFF

Admitted applicants failing to enrol by the set deadlines mentioned above will be tacitly deemed to have withdrawn, regardless of any justification. They will lose their position in the ranking and eligibility for enrolling.

The methods of payment are indicated on www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html

All admitted applicants **are asked to check** in their reserved area in Esse3, "Tasse" (Fees) section, that their payment has been received. If the payment has not been posted on the Esse3 website AFTER 2 WORKING DAYS since the payment date, applicants should IMMEDIATELY submit the electronic payment receipt to the Registrar's Office by going there at via Università, 4 - Modena, by going there in person or sending a copy via e-mail to segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it, also attaching copy of a valid ID. Applicants are also advised to check that their payment has been correctly made, by contacting the PSP (Payment Service Provider) taking charge of it.

13. Changing the degree programme within UNIMORE, transfers, withdrawal from studies, request for exam validation for previous university career.

A) Applicants with status "admitted" in the ranking and MOVING BETWEEN TWO UNIMORE PROGRAMMES as they are enrolled in other UNIMORE degree programmes

do not need to enrol; but, **by the enrolment deadline** they must:

1. **pay the first tuition fee instalment for the academic year 2024-2025 relating to the degree programme in which they are enrolled** and make sure they have paid the tuition fees and any additional fees of previous academic years. Payment methods are indicated on <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>
2. **deliver or send by email to the Registrar's Office of the university of ORIGIN** the *Passaggio di corso* (Degree Programme Transfer) form downloading it from www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html, complete with a €16.00 revenue stamp, to be purchased at the tobacconist's (it cannot be charged online)
3. **send** the form "*Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio di corso*" (Delivery statement of the programme transfer) downloadable from www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html, **to the Registrar's Office of the Dept. of Studies on Language and Culture, via Università, 4 - Modena** at segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it together with a valid ID, for self-certification purposes.

B) Applicants with "admitted" status in the ranking who intend to TRANSFER from OTHER UNIVERSITIES must:

enrol in UNIMORE **by the enrolment deadline** and in particular they must:

1. **file the transfer request at the Registrar's Office of the HOME university.** If the home registrar's office requires the transfer approval, applicants must make a self-certification stating that they have been admitted to the LACOM degree programme
2. **fulfil the transfer enrolment in UNIMORE by accessing www.esse3.unimore.it.** Log in by entering username and password:
 - go to 'Enrolment' and follow the instructions in section 10. ENROLMENT, attaching a passport photo and a valid ID
 - select "**Trasferimento in ingresso**" (Incoming transfer) as enrolment type and continue by entering the data of the home Universityattach the "**Richiesta di trasferimento in ingresso**" (Incoming transfer request) form, after downloading it from <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> and duly filling it out

Once all fields have been filled in, the system generates the slip for the first instalment of the tuition fees, which can be viewed on the personal Esse3 page under "Fees"
3. **pay the first instalment of UNIMORE tuition fees by the enrolment deadline, under penalty of exclusion from the ranking.** Payment methods are indicated on www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html

C) Applicants with status "admitted" in the ranking who are enrolled in other Universities or other UNIMORE degree programmes and want to WITHDRAW FROM THEIR STUDIES must:

enrol by the enrolment deadline and in particular they must:

1. **submit the relevant request for withdrawal to the Registrar's Office of the home university** or the university in which they are enrolled by delivering the "Withdrawal from studies" form,

downloadable from <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>, complete with a €16.00 revenue stamp.

2. **enrol** following the procedures mentioned in section 10. ENROLMENT of this call for applications and choose “*Re-enrolment after withdrawal*” as enrolment type.
3. go to www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html, download **the form “Riconoscimento attività didattiche”** (Recognition of academic activities), fill it in and attach it to the application if they have taken examinations and want them to be validated.

D) Applicants with “admitted” status in the ranking, who are not enrolled in a degree programme but have a previous university career as, for example, they have GRADUATED or have attended SINGLE COURSES or have LOST THEIR STUDENT STATUS must:

1. **enrol** by the deadline (following the procedure outlined in section 10). ENROLMENT of this call for applications, under penalty of exclusion from the ranking. Payment methods are indicated on <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>
2. In order to have the previously passed examinations validated, applicants must attach the form “*Richiesta riconoscimento attività didattiche*” (Recognition of academic activities) to the enrolment application in Esse3, together with the documents to be validated. The form is available on www.unimore.it/servizistudenti/.html. Alternatively, they may submit the above-mentioned documents to the Registrar's Office.

E) Applicants with “admitted” status in the ranking and requesting the recognition of academic activities carried out abroad,

by the enrolment deadline must:

deliver the documents reporting their university studies carried out and preferably with a short description of the examinations taken to the Registrar's Office in via Università 4, Modena. The documents should preferably be translated into Italian.

Please note that a €55.00 fee shall be paid when applying for the validation of the teaching activities. The payment may be made in Esse3 under the *Tax* section of the Registrar's Office and will be charged by the Registrar's Office ONLY AFTER the required paperwork has been received.

14. Costs and allowances

The amount of tuition fees is based on the ISEE 2024 (Indicator of the Equivalent Financial Situation) certifying the financial situation of the applicant's family. Up to the ISEE threshold of €24,500.00, a NO TAX AREA exemption applies. Above that threshold, tuition fees are calculated on a progressive basis.

For the calculation of the tuition fees based on the applicant's financial situation, an **online application shall be submitted** by the deadlines set in the **ER-GO Call for Benefit Applications**, (Regional Authority for the Right to Higher Education in Emilia Romagna) available on <https://www.er-go.it/index.php?id=7262>. Applicants failing to submit the online application by the set deadlines or whose ISEE statement is higher than the threshold indicated in the call for applications will not benefit from a reduction of tuition fees.

The application for determining the tuition fees, as well as the application for a scholarship, accommodation in university residences, hospitality services and other allowances, must be submitted **online from the website**

www.er-go.it strictly by the deadlines set in the **Call for Benefit Applications**, even before the enrolment in the study programme. The Call will be published around the beginning of July 2024. Applicants are invited to check the various deadlines.

The payment of tuition fees is divided into three instalments; for further information and to check UNIMORE deadlines and any update on the academic year 2024-25, please visit the website <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>

The information provided above is correct as of today's date; it may be subject to updates/changes/integrations based on the Decisions of the University bodies made after this call is published. Any update/change/integration will be published and disclosed on the website www.unimore.it.

15. Person in charge of the procedure

Pursuant to Law no. 241/1990, the person in charge of the procedure is Ms. Elda Toschi, Manager of the Registrar's Office. The competent office is the Registrar's Office of the Department of Studies on Language and Culture: tel. 059/2056459 e-mail: elda.toschi@unimore.it.

An appeal may be lodged against the content of this call before the Administrative Court of Emilia Romagna Region or an extraordinary appeal may be lodged before the President of the Republic in accordance with the law. Any appeal shall be notified to this Administration exclusively by sending an e-mail to the following certified e-mail address: direzionelegale@pec.unimore.it.

16. Contacts

Registrar's Office at the address via Università 4, 41125 – Modena, for information and the enrolment of applicants with a foreign study qualification
e-mail segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it
Tel. +39 059/2056408 Fax +39 059/2056422
For opening hours please go to www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html

For information about the Master's degree programme: Teaching Office of the Department of Studies of Language and Culture Largo S. Eufemia 19, Modena
e-mail segreteria.studilinguistici@unimore.it
Teaching coordinator: angela.piroddi@unimore.it
Department website www.dslc.unimore.it

International Welcome Desk for advice and assistance with paperwork for requesting residence permits, tax code, registration with the National Health Service (SSN), health insurance, opening of bank accounts and housing.

email: internationalwelcomedesk@unimore.it

Phone: 059 2058171

In Modena:

-Via S. Geminiano, 3

Monday - Wednesday - Friday - 9:30am to 3:00pm

In Reggio Emilia:

- Via Allegri, 15 (Students services department) on Wednesdays every two weeks and depending on the specific requirements.

Welcome Office for Disabled and SLD Students

e-mail disabilita@unimore.it

Tel. 059 2058311 - Fax 059 2058309 –

For IT issues on the application or to retrieve the esse3 log on credentials please e-mail webhelp@unimore.it

Assistance service opening hours: Monday to Thursday from 9:00am to 5:00pm and on Fridays from 9:00am to 2:00pm

For issues relating to the online application for benefits e-mail servizi.studenti@unimore.it

Website for submitting the application for benefits www.er-go.it

Informa-studenti for information on study programmes, assessment and enrolment procedures

e-mail: informastudenti@unimore.it

In Modena:

-Via Università, 4 - ground floor tel. 059 205 8255

- via Campi 213/B ground floor tel. 059 205 8255

In Reggio Emilia:

- Viale A. Allegri, 15 - ground floor - tel. 0522 52 3555

The opening hours are available on www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato.html

The Registrar's Office and Informastudenti will be closed from 12 to 16 August 2024.