



IL RETTORE

- Visto** lo Statuto dell'Università di Modena e Reggio Emilia pubblicato con Decreto del Rettore n. 3 del 6 febbraio 2012, Prot. 1788 del 6 febbraio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 45 del 23 febbraio 2012;
- Visto** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. del 2 luglio 2015, 261 e successivamente modificato con D.R. del 14.09.2018, n. 499 e con D.R. del 10.07.2018, n.350;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n.241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche;
- Vista** la Legge 19.11.1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- Vista** la Legge 2 agosto 1999, n.264, "Norme in materia di accessi ai corsi universitari", in particolare l'art. 2 nel quale si prevede tra l'altro la possibilità per le università della programmazione degli accessi a livello locale;
- Visti** i DD.MM. del 4 agosto 2000, del 28 novembre 2000, del 16 marzo 2007 e del 19 dicembre 2023 con i quali sono state determinate e ridefinite, rispettivamente, le classi delle lauree universitarie e le classi delle lauree specialistiche/magistrali;
- Visto** il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto M.I.U.R. 3 novembre 1999 n. 509";
- Vista** la Legge 30.12.2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- Visto** il D.M 7 gennaio 2019, n. 6 "Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
- Vista** la delibera del Senato Accademico del 13 febbraio 2024 relativa alla programmazione degli accessi ai corsi di studio per l'anno accademico 2024-25 in cui, per il corso di laurea triennale ad accesso programmato in Lingue e Culture Europee sono disponibili rispettivamente: 202 posti riservati a candidati italiani, comunitari ed extra-UE soggiornanti ed ulteriori 10 posti riservati a candidati extra-UE residenti all'estero
- Vista** la nota trasmessa dalla decana del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali, Professoressa Marina Bondi e dalla Professoressa Elisabetta Menetti, referente del corso di studio, di approvazione del bando di ammissione

DECRETA

L'approvazione ed emanazione del Bando di concorso per l'accesso al corso di laurea in **LINGUE e CULTURE EUROPEE** a. a. 2024/2025 allegato al presente Decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Modena, 27 marzo 2024

Il Rettore
Carlo Adolfo Porro

AREA SOCIETA' e CULTURA

Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali
Bando di ammissione al corso di laurea ad accesso programmato in

LINGUE E CULTURE EUROPEE (LCE)

Classe L-12 - Sede di Modena

Anno Accademico 2024 - 2025

RIEPILOGO SCADENZE	
Domanda di ammissione	entro il 26 agosto 2024
Convocazione candidati nei laboratori informatici, orario di presentazione alla prova di ammissione	entro 29 agosto 2024
Prova di ammissione - in presenza	2-3 settembre 2024 a seconda del turno assegnato (2 settembre lingua inglese, tedesca, 3 settembre lingua spagnola e francese)
Pubblicazione graduatoria ammessi	entro il 10 settembre 2024
Immatricolazione ammessi	dal 10 al 16 settembre 2024
Domanda on line di ripescaggio	dal 10 al 16 settembre 2024
Pubblicazione graduatoria ammessi I ripescaggio	entro il 23 settembre 2024
Immatricolazione ammessi con il I ripescaggio	dal 23 al 27 settembre 2024
Pubblicazione ammessi II ripescaggio	entro il 3 ottobre 2024
Immatricolazione ammessi II ripescaggio	dal 3 all'8 ottobre 2024
Pubblicazione ammessi III ripescaggio	entro il 14 ottobre 2024
Immatricolazione candidati ammessi III ripescaggio	dal 14 al 18 ottobre 2024
Domanda di esonero dai test di livello delle lingue curriculari (<i>candidati ammessi</i>)	dal 10 settembre al 15 ottobre 2024
Chiusura definitiva bando	25 ottobre 2024

Il corso di laurea in Lingue e Culture Europee (LCE) è ad accesso programmato. Tutti gli studenti interessati ad iscriversi devono sostenere una **PROVA DI AMMISSIONE** (in presenza), inclusi coloro che effettuano un PASSAGGIO DI CORSO da un altro corso di studio UNIMORE, o un TRASFERIMENTO DA UN ALTRO ATENEIO e coloro che non sono iscritti ad alcun corso di studio che intendono chiedere il RICONOSCIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICHE sostenute in una pregressa carriera accademica.

Sono disponibili 202 posti riservati a candidati italiani, comunitari ed extra-UE soggiornanti, ai quali si aggiungono 10 posti riservati a studenti extra-UE non soggiornanti richiedenti visto residenti all'estero, per complessivi **212 posti**.

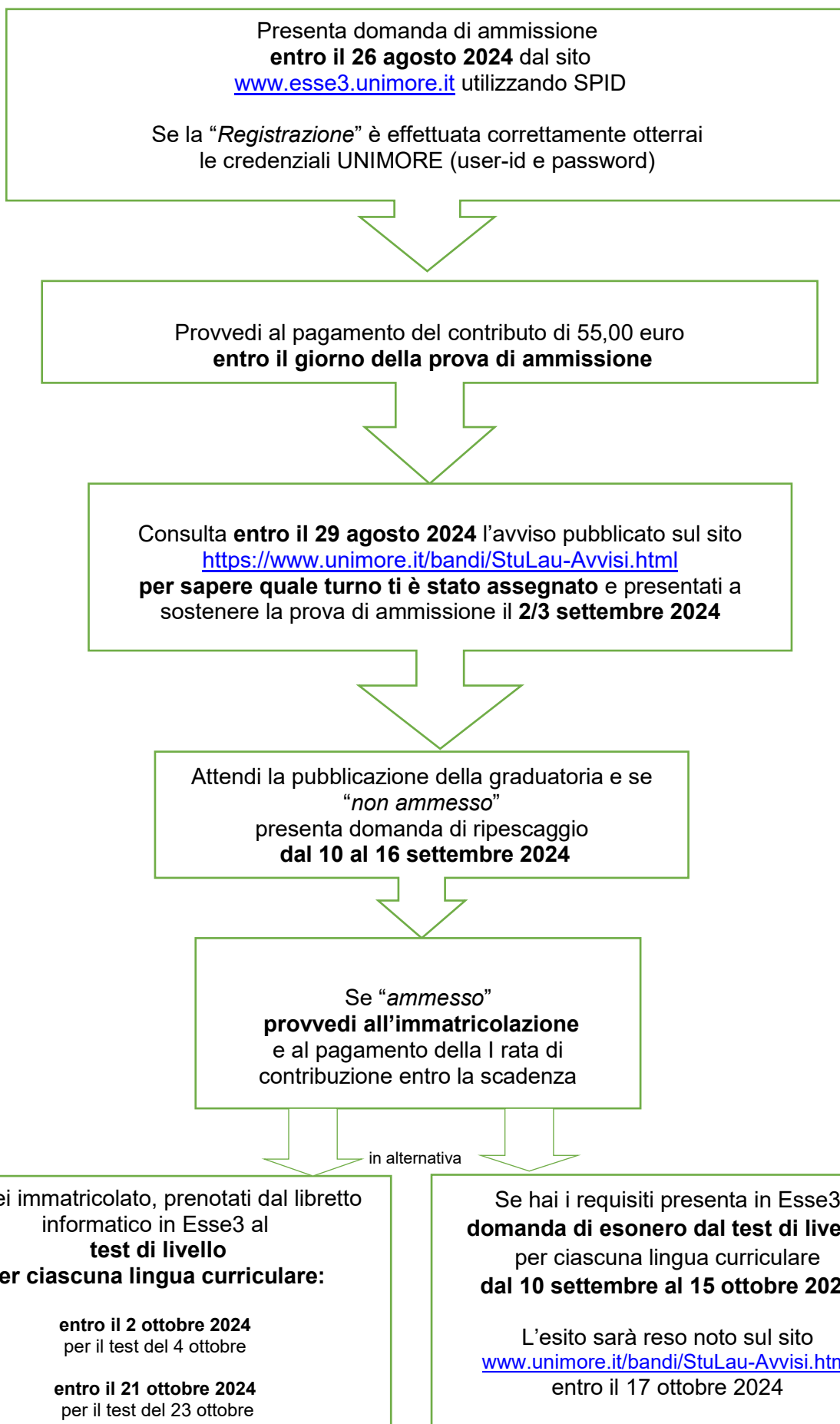
Il corso di studio rientra nel *Progetto "PA 110 e Iode,"* per la formazione del personale in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni. UNIMORE ha sottoscritto per l'anno accademico 24/25 un nuovo Protocollo d'Intesa di cui si attende l'approvazione ministeriale. I dipendenti della P.A, per i quali non è prevista una

specifica riserva di posti, partecipano alla selezione in modalità ordinaria, nel rispetto delle modalità e delle scadenze indicate nel presente bando. Potranno usufruire delle agevolazioni previste subordinatamente all'approvazione ministeriale del nuovo Protocollo d'Intesa. Maggiori informazioni al sito <https://www.unimore.it/ammissione/pa110elode.html>.

SITI DI RIFERIMENTO

www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html	Per eventuali modifiche a date o procedure del presente bando
https://www.spid.gov.it/cittadini/ https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/	Per informazioni su come ottenere SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) Per consultare le FAQ di SPID
https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html	Per consultare la distribuzione dei candidati nei laboratori informatici e orario di presentazione alla prova di ammissione
www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html	Per consultare le graduatorie dei candidati ammessi
https://www.dslc.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee/articolo980008112.html	Per consultare le FAQ sull'OFA e i test di livello delle lingue curriculari
www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html	Per consultare l'esito della richiesta di esonero dai test di livello delle lingue curriculari (per i candidati ammessi)
https://www.dslc.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee.html www.dslc.unimore.it	Per informazioni sul corso di studio Sito del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali
https://wss.unimore.it/public/albo (tipologia: "Bandi e Avvisi"- ambito: "Studenti")	Albo on line di Ateneo per la pubblicità legale di atti e provvedimenti del presente bando

IN BREVE I PASSAGGI PRINCIPALI



1. TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Il titolo di studio richiesto per l'immatricolazione è un **diploma di scuola secondaria superiore** rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane o altro titolo di studio conseguito all'estero, conseguito con almeno 12 anni di scolarità, riconosciuto idoneo ai sensi della circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca consultabile al link www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/.

2. MODALITA' DI SELEZIONE

Tutti i candidati (sia con titolo di studio italiano che straniero) saranno selezionati mediante una **PROVA DI AMMISSIONE** che si svolgerà IN PRESENZA, presso i laboratori informatici del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali ed eventuale ulteriore sede da definirsi sulla base del numero di partecipanti alla selezione. La prova verte sulla conoscenza di una LINGUA STRANIERA (a scelta tra inglese, francese, tedesco o spagnolo) oltre che sulla verifica di una competenza testuale avanzata in ITALIANO.

Per la redazione della graduatoria di merito si terrà conto, oltre che del punteggio ottenuto nella prova di ammissione, anche del VOTO CONSEGUITO ALLA MATURITA'. Per i candidati con titolo estero tale votazione sarà determinata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della documentazione di studio, trasmessa dai candidati alla Segreteria Studenti.

Tutti i candidati potranno accedere alla prova di ammissione IN GRUPPI, in base alla disponibilità dei laboratori linguistici. La sede di svolgimento della prova, la distribuzione effettiva dei candidati nelle varie aule e l'orario di presentazione per le procedure di identificazione saranno rese note, **entro il 29 agosto 2024**, mediante AVVISO consultabile al link www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html. Non saranno date comunicazioni personali.

3. ADEMPIMENTI CANDIDATI EXTRA-UE NON SOGGIORNANTI RICHIEDENTI VISTO

I candidati extra-UE non soggiornanti richiedenti visto, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, **sono ammessi a sostenere la PROVA DI AMMISSIONE (in presenza, a Modena) solo se:**

- **effettuano la preiscrizione sul sito di University**

in tempo utile per sostenere la prova di ammissione

- **superano la prova di lingua italiana**

la prova è prevista solo per i candidati che NON sono in possesso di certificazione linguistica di livello almeno B2 o NON rientrano nei casi di esonero dalla prova, indicati nella circolare ministeriale disponibile al sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/

3.1 Preiscrizione su University

Dal sito <https://university-private.cineca.it/index.php/login> effettuare la registrazione ed allegare:

- a) valido documento di identità
- b) fototessera
- c) eventuale certificazione di competenza linguistica nella lingua italiana che esenta dalla prova prevista (se la certificazione è almeno di livello B2)

d) documentazione inerente gli studi (per valutare se il titolo di studio conseguito è idoneo per l'accesso all'università, ed inoltre, per consentire alla Commissione Esaminatrice di convertire la votazione conseguita in centesimi, ai fini della graduatoria di merito) in particolare:

- diploma di scuola superiore
- certificato con l'elenco delle materie sostenute (*transcript of record*)
- attestazione di superamento della prova di idoneità accademica, eventualmente prevista per l'accesso all'università nel paese d'origine
- (*per chi ne è in possesso*) documentazione indicata al paragrafo 10.2 *Immatricolazione*

Qualora i candidati non avessero a disposizione la documentazione completa devono comunque allegare quanto in loro possesso, inerente gli studi pregressi.

3.2 Prova di conoscenza della lingua italiana

I candidati che hanno effettuato la preiscrizione sulla piattaforma di University **entro l'8 luglio 2024**, se non in possesso della certificazione di livello B2 nella lingua italiana o che non rientrano nei casi di esonero dalla prova, saranno contattati dalla Commissione Esaminatrice all'indirizzo mail da loro indicato su University ed invitati a sottoporsi alla prova di lingua italiana. Dovranno sostenere un **colloquio a distanza** che verterà su argomenti di cultura generale.

La prova di lingua italiana verrà svolta il **15 luglio 2024, alle ore 14** (Central European Summer Time)

I candidati riceveranno via mail informazioni sulla piattaforma digitale utilizzata per il colloquio e dovranno avere una connessione Internet. L'esito della prova sarà comunicato ai candidati direttamente dalla Commissione.

Le domande di preiscrizione presentate su University dai candidati esonerati dalla prova di lingua italiana e le domande presentate dai candidati che superano positivamente la prova di lingua italiana saranno validate dalla Segreteria Studenti di UNIMORE e trasmesse all'Autorità Consolare italiana al fine del rilascio del visto di ingresso in Italia per sostenere la prova di ammissione a Modena ad inizio settembre e al fine del rilascio del visto per studio, necessario per l'immatricolazione.

I candidati che non rientrano nei casi di esonero dalla prova di lingua italiana **che presentano domanda su University tardivamente** e non sostengono, pertanto, la prova di lingua italiana il 15 luglio 2024 devono essere in possesso di **certificazione di livello B2** per poter sostenere la prova di ammissione, in presenza a Modena, ad inizio settembre.

4. COME PRESENTARE DOMANDA DI AMMISSIONE

La modalità per effettuare la domanda di ammissione è diversa a seconda dello status dello studente.

4.1 Candidati in possesso di un titolo di studio italiano - Candidati COMUNITARI, EXTRA-UE SOGGIORNANTI in Italia o altro paese UE, con titolo estero.

La domanda di ammissione va presentata on line **entro il 26 agosto 2024**.

- Accedere al sito www.esse3.unimore.it per registrarsi.
 - Chi è maggiorenne ed è in possesso di un documento italiano (carta di identità, passaporto, patente) deve obbligatoriamente utilizzare le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo da "Registrati con SPID".

- Chi invece è minorenne oppure è sprovvisto di un documento italiano può registrarsi in Esse3 mediante il pulsante “*Registrazione*”.

In entrambi i casi, se la registrazione è stata effettuata correttamente si ottengono le credenziali UNIMORE (user-id e password). Se si è già stati studenti UNIMORE utilizzare le credenziali della precedente carriera ed effettuare direttamente il “*Login*”

- Eseguire il “***Login***” per accedere alla propria pagina personale di Esse3
- Selezionare dal menù la voce “***Ammissione***” e scegliere il corso di laurea dall’elenco riportato. È necessario indicare i dati concernenti il diploma di maturità **che necessariamente dovrà essere già conseguito alla data di presentazione della domanda di ammissione.** (Si veda la **NOTA SOTTO RIPORTATA NEL CASO DI TITOLO ESTERO**) Indicare: • tipo di diploma, • voto, • istituto di provenienza, • anno di conseguimento. **Allo scadere della domanda di ammissione on line, ai candidati che non hanno indicato il voto di maturità verrà assegnato d’ufficio il voto minimo 60/100.**
- **Indicare la lingua nella quale si intende sostenere la prova di ammissione**, da scegliersi tra francese, inglese, spagnolo e tedesco. **Tale scelta NON può essere successivamente modificata.** Si ricorda che non è possibile sostenere la prova di ammissione in una lingua diversa da quella indicata nella domanda on line, **pena l’esclusione dalla graduatoria e la decadenza dall’iscrizione.** Inoltre, la lingua oggetto della prova sarà obbligatoriamente una delle 2 lingue curriculari, da seguire nel corso di studio.
- **Controllare la domanda-ricevuta** e nel caso si riscontrino errori, rivolgersi tempestivamente alla segreteria studenti (mail: segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it; orari di apertura degli sportelli consultabili al link www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=LETF)
- **Provvedere al pagamento del contributo spese di euro 55,00, non rimborsabile, entro il giorno della prova, in ogni caso prima dello svolgimento della prova stessa.** Il bollettino si genera automaticamente al termine della procedura di iscrizione on line ed è disponibile nella pagina di Esse3 dello studente, alla voce “Tasse”.

L’indicazione di dati non veritieri comporta l’esclusione dalla graduatoria o la decadenza dall’eventuale iscrizione.

Nota nel caso di titolo di studio estero

I candidati comunitari ed extra-UE soggiornanti, con titolo estero, pur dovendo inserire in Esse3 i dati del titolo di studio conseguito, **NON devono INDICARE NESSUNA VOTAZIONE nel campo “voto”** in quanto la votazione sarà determinata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della documentazione di studio che il candidato consegnerà alla Segreteria Studenti. La Commissione esaminatrice valuterà la documentazione prodotta e **definerà il corrispondente voto in centesimi** (min.60, max 100 ed eventuale lode) che verrà aggiornato in Esse3 dalla Segreteria Studenti, in tempo utile per la redazione della graduatoria.

I candidati con titolo estero devono inviare **entro il 26 agosto 2024** all’indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it (oppure consegnare allo sportello della segreteria, in via Università 4, Modena negli orari di apertura al pubblico disponibili al sito <https://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=LETF>) la **documentazione attestante gli studi compiuti all’estero** da cui poter desumere la votazione conseguita e il valore minimo e il valore massimo previsti nel paese.

La documentazione, possibilmente completa, utile alla commissione è la seguente:

- *diploma di scuola superiore* conseguito con almeno 12 anni di scolarità, in accordo a quanto indicato nell'allegato 1 e allegato 2 della circolare ministeriale disponibile al sito www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/ tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiana/o nel paese in cui è stato conseguito, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- *transcript of records* degli insegnamenti sostenuti nel percorso scolastico, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiana/o nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- *attestazione di superamento della prova di idoneità accademica*, eventualmente prevista per l'accesso all'università nel paese d'origine
- *(per chi ne è in possesso) la documentazione indicata al paragrafo 10.2 "Immatricolazione"*.

Qualora la documentazione trasmessa fosse incompleta, ma in ogni caso sufficiente per convertire in centesimi il voto conseguito, si procederà comunque alla determinazione del voto al fine dell'inserimento in graduatoria. In mancanza di indicazioni, oppure, nel caso non venga prodotta **entro il 26 agosto 2024** alcuna documentazione attestante gli studi effettuati verrà assegnato il voto minimo 60/100.

4.2 Candidati EXTRA-UE NON SOGGIORNANTI richiedenti visto, residenti all'estero

La domanda di ammissione al corso di laurea in Lingue e Culture Europee è inserita d'ufficio in Esse3 dalla Segreteria Studenti per i candidati extra-UE non soggiornanti residenti all'estero, che hanno effettuato la preiscrizione sul sito di University, come indicato al paragrafo 3. *Adempimenti candidati extra-UE non soggiornanti, richiedenti visto.*

La Segreteria Studenti provvederà a contattare via mail i candidati, sia quelli che hanno superato positivamente la prova di lingua italiana che quelli in possesso della certificazione B2, o rientranti nei casi di esonero, al fine di:

- comunicare le credenziali personali di UNIMORE necessarie per entrare nella propria pagina personale in Esse3 alla voce "tasse" per pagare il contributo di 55,00 euro, necessario per sostenere la prova
- conoscere la lingua straniera nella quale intendono sostenere la prova di ammissione, da scegliersi tra francese, inglese, spagnolo o tedesco.

La scelta della lingua straniera NON può essere successivamente modificata. Si ricorda che non è possibile sostenere la prova di ammissione in una lingua diversa da quella indicata nella domanda on line, **pena l'esclusione dalla graduatoria e la decadenza dall'iscrizione.** Inoltre, la lingua oggetto della prova sarà obbligatoriamente una delle 2 lingue curriculari, da seguire nel corso di studio.

ATTENZIONE

TUTTI I CANDIDATI partecipanti alla prova di ammissione sono tenuti al pagamento del contributo spese di € 55,00, **entro il giorno della prova di ammissione, in ogni caso prima dello svolgimento della prova stessa.**

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT). Non saranno considerati validi ai fini dell'inserimento in graduatoria i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla scadenza

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

5. SOSTEGNO PER CANDIDATI CON DISABILITA' o DSA

A) Candidati con disabilità

Ai sensi della Legge 17/99 ad integrazione e modifica della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 il candidato in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione di cui alla Legge 104/92 che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per sostenere la prova di ammissione deve allegare l'apposita domanda e l'ideale certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante l'inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

B) Candidati con diagnosi DSA

Ai sensi della Legge 8 ottobre 2010 n.170 al candidato con diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) risultante da idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN (Servizio Sanitario Nazionale) o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova di ammissione sono concessi su richiesta strumenti compensativi e misure dispensative (art.11 D.M 5 febbraio 2014, n.85).

A tal fine deve allegare l'apposita domanda e l'ideale certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it unitamente all'inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

A seconda del tipo di disabilità sarà obbligatorio allegare:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile
- Certificazione Legge 104
- Modulo richiesta di misure compensative reperibile alla pagina <http://www.asd.unimore.it/site/home/articolo760030992.html>

La documentazione allegata in Esse3 dovrà, inoltre, essere consegnata o inviata telematicamente a:

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e DSA di UNIMORE

Via Vignolese 671 - 41125 MODENA

-sito web www.asd.unimore.it

-tel. 059 2058311

-email disabilita@unimore.it

-orari di apertura sportello <https://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ASDM>

Sulla base della documentazione pervenuta, i Delegati del Rettore per la disabilità e i DSA, di concerto con la Commissione Esaminatrice, decideranno in merito alle misure compensative da erogare e ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento della prova di ammissione.

Lo studente con disabilità che intenda chiedere l'esonero o la riduzione della contribuzione universitaria deve presentare la domanda on line attraverso il portale www.er-go.it.

6. PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione si svolgerà **in più turni il 2 e il 3 settembre 2024.**

Il 2 settembre 2024 si svolgerà la prova della lingua inglese e tedesca, mentre il 3 settembre 2024 la prova di spagnolo e francese.

Entro il 29 agosto 2024, mediante AVVISO consultabile al link www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html saranno comunicati: il giorno esatto di svolgimento della prova, la sede di svolgimento, la distribuzione effettiva dei candidati nell'aula e l'orario di presentazione per le procedure di identificazione. **Non saranno date comunicazioni personali.**

Il turno assegnato non può essere in alcun modo modificato.

I candidati dovranno presentarsi per le procedure di identificazione nella sede, nell'aula e all'ora esatta indicati nell'avviso pubblicato al link sopraindicato, muniti di:

- ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo spese, qualora non acquisito in Esse3. In alternativa, è accettata l'autocertificazione
- valido documento di identità personale
- **credenziali personali UNIMORE (user-id e password) rilasciate da Esse3, indispensabili per lo svolgimento della prova.** Tali credenziali sono rilasciate automaticamente da Esse3 all'atto della Registrazione. Per gli studenti extra-UE non soggiornanti, richiedenti visto, invece, le credenziali sono comunicate dalla Segreteria Studenti. Chi le avesse perse può seguire la procedura indicata al link https://iam.unimore.it/cambia_password/login.php. In caso di problemi scrivere con congruo anticipo a webhelp@unimore.it per recuperarle.

Il possesso di quanto sopra verrà accertato dalla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova. Qualora il candidato risulti sprovvisto/a dei documenti sopra elencati, non potrà sostenere la prova.

La prova di ammissione, della durata di 90 minuti, è costituita da 4 parti così suddivise:

parte A: prova di italiano (25 punti)

parte B: prova di lingua, esercizi lessico-grammaticali (20 punti)

parte C: prova di lingua, comprensione scritta (25 punti)

parte D: prova di lingua, cloze test (30 punti)

Verrà assegnato il seguente punteggio:

1 punto per risposta corretta

-0,5 punti per risposta errata

0 punti per risposta non data

Totale 100 punti

Ai candidati, durante la prova, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione Esaminatrice. I candidati non potranno tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari, calcolatrici e altri strumenti elettronici; chi ne fosse in possesso dovrà depositarli prima dell'inizio della prova. Il candidato che venga trovato in possesso dei suddetti oggetti sarà escluso dalla prova.

7. SIMULAZIONE DELLA PROVA di AMMISSIONE (mock test)

Dal 26 aprile al 1° settembre 2024 è possibile svolgere una **simulazione della prova di ammissione (MOCK TEST)** per le quattro lingue (francese, inglese, spagnolo e tedesco). Per svolgere il mock test è necessario:

- 1) avere completato l'iscrizione alla prova di ammissione in Esse3 (fino alla stampa/ricevuta della domanda)
- 2) collegarsi al sito <https://concorsi.unimore.it/course/view.php?id=4375>
- 3) inserire la **le credenziali personali UNIMORE** (user-id e password) rilasciate da Esse3 dopo la registrazione.

Lo svolgimento del mock test non è in alcun modo vincolante per la scelta della lingua dell'esame di ammissione o per la formazione della graduatoria per l'ammissione al corso di studio.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è composta da non meno di tre e non più di sette membri, scelti fra i docenti del corso di laurea. Le funzioni di Presidente della commissione sono svolte dalla Presidente del corso di laurea, Professoressa Elisa Menetti elisa.menetti@unimore.it.

9. GRADUATORIE

Le graduatorie degli ammessi sono rese pubbliche **entro il 10 settembre 2024** sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html. Potranno essere visualizzate per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali personali UNIMORE.

Il punteggio finale tiene conto della media ponderata, normalizzata¹ del voto conseguito nella prova di ammissione (che pesa per l'85%) e del voto conseguito all'esame di maturità (che pesa per il 15%).

Nel caso di ex-aequo la preferenza è determinata dal miglior punteggio conseguito nella prova di ammissione e, in caso di ulteriore ex aequo, si terrà conto della minore età anagrafica, dando preferenza di merito ai candidati più giovani d'età.

I candidati classificatisi utilmente nelle graduatorie di merito acquisiranno il diritto all'immatricolazione.

I posti riservati ai candidati extra-UE non soggiornanti rimasti vacanti verranno messi a disposizione dei candidati italiani, comunitari ed extra-UE soggiornanti con gli scorrimenti della graduatoria.

10. IMMATRICOLAZIONE

I candidati utilmente classificati nella graduatoria pubblicata il 10 settembre 2024 devono immatricolarsi secondo le modalità sotto indicate **dal 10 al 16 settembre 2024**.

La modalità di immatricolazione è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

10.1 Modalità di immatricolazione con titolo di studio italiano

L'immatricolazione con titolo di studio italiano si effettua con procedura interamente on line, pertanto, procurarsi in anticipo in FORMATO DIGITALE:

- fototessera
- copia fronte retro di un valido documento di identità
- *copia del permesso di soggiorno (per gli studenti stranieri soggiornanti)*
- eventuale modulistica debitamente compilata, scaricabile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html quale ad esempio, il modulo di "Riconoscimento Attività Didattiche" per richiedere il riconoscimento di attività formative già svolte oppure il modulo di "Trasferimento in ingresso" nel caso di trasferimento da altro Ateneo (vedi paragrafo 13. *Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, richiesta di convalida esami per pregressa carriera*).

¹ La formula matematica utilizzata per la normalizzazione del voto di maturità è la seguente: $(\text{voto di maturità} - 60) / 41 * 100$. Per calcolare il punteggio totale della graduatoria si deve: a) calcolare il valore ponderato del risultato ottenuto nella prova di ammissione, moltiplicando quindi per 0.85 il punteggio ottenuto nella prova; b) calcolare il valore ponderato della maturità, moltiplicando per 0.15 il punteggio normalizzato della maturità; c) fare la somma dei 2 valori ponderati.

La Guida all'immatricolazione è consultabile all'indirizzo www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html.

1. **Procedere con la compilazione della domanda di immatricolazione on line.** Dal sito www.esse3.unimore.it collegarsi alla propria pagina personale in Esse3 e confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione. Successivamente effettuare il "Login" e andare su "Immatricolazioni".
2. **Allegare la documentazione richiesta:** fototessera, fronte-retro documento di identità, permesso di soggiorno ed eventualmente, nel caso si voglia richiedere la convalida di esami, allegare il modulo "Riconoscimento attività didattiche" debitamente compilato oppure il modulo di "Trasferimento in ingresso" nel caso di trasferimento da altro Ateneo. In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni poiché questi in base all'art. 15 della Legge 183/2011 non possono essere prodotti nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni.
3. **Confermare le lingue oggetto di studio.** Il corso di laurea prevede lo studio di almeno 2 lingue straniere. **La lingua inglese è obbligatoria**, pertanto, i candidati che hanno sostenuto la prova di ammissione nella lingua inglese devono indicare la seconda lingua scegliendo tra: francese, spagnolo e tedesco. Chi, invece, ha sostenuto la prova nella lingua francese, tedesca o spagnola, deve obbligatoriamente indicare, come seconda lingua curriculare, l'inglese.
4. **Compilare in Esse3, solo se interessati, la sezione "Dichiarazioni Aggiuntive"** relativa a:
ADESIONE AL PROGETTO "PA 110 E LODE"
I dipendenti della Pubblica Amministrazione che vogliono aderire al progetto devono inserire le informazioni inerenti la P.A. in cui prestano servizio. Potranno usufruire delle agevolazioni economiche previste solo se indicano all'atto dell'immatricolazione (e non successivamente) lo status di pubblico dipendente.

DOPPIA ISCRIZIONE (Legge n.33 del 12/04/22 – DM 930/2022).
È consentita la contemporanea iscrizione in 2 Istituzioni Accademiche, pertanto, si possono frequentare contemporaneamente 2 corsi di studio e ci si può laureare in due percorsi di studio. I candidati che intendono avvalersi di questa opportunità devono inserire le informazioni inerenti il corso e l'istituzione accademica (Università o Istituzione AFAM) a cui sono già iscritti, per consentire ad UNIMORE di valutare se sussistono i requisiti di legge. È necessario **allegare il piano di studio del corso di prima iscrizione**, completo di crediti (cfu) e Settori Scientifico Disciplinari (SSD), oppure consegnarlo alla Segreteria Studenti. I due percorsi di studio devono essere di classi diverse e differenziarsi per i due terzi. La Giunta di Dipartimento dovrà deliberare in merito a tale differenziazione.
5. **Provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione entro la scadenza pena l'esclusione dalla graduatoria.** Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione andare nella propria pagina personale di Esse3, alla voce "Tasse" per visualizzare gli importi dovuti. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>.

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT).

Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla scadenza.

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

Eventuali disfunzioni durante le operazioni di pagamento mediante **PagoPA** non sono imputabili ad UNIMORE. È possibile effettuare il versamento anche presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb, che svolgono la funzione di "prestatori di servizio di pagamento" per il circuito PagoPA.

- 6 Verificare in Esse3 l'acquisizione del pagamento effettuato.** I candidati sono tenuti a controllare all'interno della propria pagina personale di Esse3, nella sezione "Tasse", l'acquisizione del pagamento effettuato. Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in Esse3, devono far pervenire alla Segreteria Studenti di via Università, 4 Modena, **immediatamente**, la ricevuta dell'effettuato pagamento, rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail, all'indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it, unitamente ad un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso l'Istituto che ha emesso il pagamento.
- 7 Controllare le mail (eventuali) inviate dallo Staff Immatricolazioni.** La compilazione della domanda di immatricolazione e l'acquisizione in Esse3 del pagamento della prima rata comportano l'immatricolazione *sotto condizione* dello studente. Lo Staff Immatricolazioni, infatti, controlla i dati inseriti dai candidati e qualora la documentazione allegata dallo studente risulti incompleta (es. manca il retro del documento d'identità) o non adeguata (es. fototessera sfuocata) ne darà tempestiva comunicazione all'indirizzo mail inserito dallo studente in Esse3. Decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna mail con richiesta di perfezionamento, l'immatricolazione si intende definitiva.

10.2 Modalità di immatricolazione con titolo di studio estero

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero l'immatricolazione si effettua in presenza, presso la Segreteria Studenti, in via Università 4, a Modena. Gli orari di apertura degli sportelli e le modalità di accesso ai servizi sono consultabili sul sito www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html - email segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it.

Gli studenti comunitari, i candidati extra-UE soggiornanti ed extra-UE non soggiornanti con titolo di studio conseguito all'estero, utilmente classificati nella graduatoria pubblicata il 10 settembre 2024, devono immatricolarsi consegnando alla Segreteria Studenti la documentazione di studio sotto indicata entro il **16 settembre 2024**.

Documentazione richiesta

Come previsto dalla circolare ministeriale sulle procedure per l'accesso degli studenti internazionali ai corsi universitari, consultabile al link www.studiare-in-italia.it/studentistranieri per l'immatricolazione è richiesta la seguente documentazione:

1. **diploma di scuola superiore**, conseguito con almeno 12 anni di scolarità, tradotto e legalizzato (o apostillato) dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
2. **attestazione di superamento dell'esame di idoneità accademica** (*per i paesi ove previsto*)
3. **dichiarazione di valore** del diploma, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo

in alternativa

dichiarazione inerente il diploma rilasciata da centri ENIC-NARIC attestanti il livello e gli anni di scolarità

in alternativa

documentazione inerente il diploma rilasciata da CIMEA – www.cimea.it - in particolare:

a) ATTESTATO di CORRISPONDENZA scaricabile direttamente sulla piattaforma “Ardi” dal sito <https://ardi.cimea.it/it> (per i paesi firmatari della Convenzione di Lisbona) oppure, se il paese di conseguimento del titolo non è compreso tra quelli in elenco ATTESTATO di COMPARABILITA’, da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>

Attenzione: CIMEA non rilascia l’attestato di Comparabilità se è disponibile l’attestato di Corrispondenza

b) ATTESTATO di VERIFICA da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>

Maggiori informazioni al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>

4. **certificato con l’elenco delle materie sostenute** nel percorso di studio (*transcript of records*)
5. **permesso di soggiorno o ricevuta, rilasciata in Italia dall’ufficio postale**, attestante il deposito della richiesta di permesso di soggiorno
6. **passaporto**
7. **fototessera**

La Segreteria Studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente/dalla studentessa, provvede all’emissione dei bollettini di contribuzione e, dopo aver acquisito i pagamenti, a rendere definitiva l’immatricolazione.

Tutti i candidati aventi diritto all’immatricolazione che non completano le operazioni sopra indicate entro la scadenza per l’immatricolazione sono considerati rinunciatari e perdono definitivamente il posto in graduatoria e nel caso di posti vacanti non possono concorrere alla riassegnazione.

ATTENZIONE

Per l’Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT). Non saranno considerati validi ai fini dell’immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla scadenza.

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di “AgID”, Agenzia per l’Italia Digitale, l’operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP”, Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

Eventuali disfunzioni durante le operazioni di pagamento mediante **PagoPA** non sono imputabili ad UNIMORE. È possibile effettuare il versamento anche presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb, che svolgono la funzione di "prestatori di servizio di pagamento" per il circuito PagoPA.

11. DOMANDA di RIPESCAGGIO – ASSEGNAZIONE POSTI VACANTI

La procedura di ripescaggio di seguito descritta consentirà di accettare un numero di candidati pari ai posti che eventualmente rimarranno vacanti al termine dell’immatricolazione dei candidati ammessi, secondo il criterio **dell’ordine di graduatoria di merito**. I posti riservati ai candidati extra-UE richiedenti visto residenti all’estero, eventualmente non assegnati, saranno messi a disposizione dei candidati italiani, UE ed extra-Ue soggiornanti.

La domanda di ripescaggio è UNICA ed è valida per la prima, la seconda e la terza assegnazione posti vacanti.

È necessario collegarsi a www.esse3.unimore.it, effettuare il “Login” entrando nella propria pagina personale di Esse3, andare alla voce “Ammissione”, e poi su “Presenta domanda”, a fianco al corso di interesse. La guida è consultabile al link www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html.

I candidati che non presentano domanda di ripescaggio secondo le modalità anzidette sono esclusi dalla graduatoria e NON possono essere ammessi sui posti eventualmente disponibili.

Prima assegnazione posti vacanti

La graduatoria contenente i nominativi dei candidati ammessi, riformulata in base all'ordine di graduatoria e alle domande di ripescaggio presentate, potrà essere visualizzata entro il 23 settembre 2024 al sito www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html

Gli ammessi devono provvedere all'immatricolazione **dal 23 al 27 settembre 2024**.

Seconda assegnazione posti vacanti

Una seconda assegnazione di posti vacanti è prevista nel caso vi siano ulteriori posti da assegnare. La graduatoria di ulteriori assegnatari sarà pubblicata entro il 3 ottobre 2024 sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html.

Gli ammessi devono provvedere all'immatricolazione **dal 3 all'8 ottobre 2024**.

Terza ed ultima assegnazione posti vacanti

Una terza ed ultima assegnazione di posti vacanti è prevista nel caso vi siano ulteriori posti da assegnare. La graduatoria di ulteriori assegnatari sarà pubblicata entro il 14 ottobre 2024 sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html.

Gli ammessi devono provvedere all'immatricolazione **dal 14 al 18 ottobre 2024**.

- I candidati in possesso di un titolo di studio italiano:
devono provvedere all'immatricolazione secondo le modalità indicate al paragrafo. 10.1 “Immatricolazione” del presente bando.
- I candidati in possesso di un titolo di studio straniero:
devono provvedere all'immatricolazione secondo le modalità indicate al paragrafo. 10.2 “Immatricolazione” del presente bando. La documentazione di studio, deve essere trasmessa in tempo utile alla Segreteria Studenti per la necessaria valutazione.

Tutti i candidati sono tenuti a verificare dalla pagina personale di Esse3, alla sezione “Tasse”, l'acquisizione del pagamento effettuato. Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in Esse3, devono inviare immediatamente alla Segreteria Studenti di via Università, 4 Modena, segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it, la ricevuta dell'effettuato pagamento, unitamente ad un valido documento di identità. Verificare, altresì, la regolarità del pagamento effettuato, presso l'Istituto che ha emesso il pagamento.

12. ADEMPIMENTI VINCOLANTI PER GLI AMMESSI - TEST DI LIVELLO delle LINGUE CURRICULARI

12.1 Test di livello delle lingue curricolari

TUTTI I CANDIDATI AMMESSI devono sostenere il **test di livello in entrambe le lingue curricolari** indicate all'atto dell'immatricolazione (salvo i casi di esonero previsti) al fine di valutare il livello di competenza linguistica nelle due lingue oggetto di studio ed eventualmente assegnare un obbligo formativo aggiuntivo (OFA), da assolversi entro il **30 settembre 2025**.

Chi non supera l'OFA entro il **30 settembre 2025** verrà iscritto nell'anno accademico 2025-2026 al primo anno come "ripetente" e per tutto l'anno potrà sostenere solo gli esami del primo anno di corso non ancora superati.

I test di livello in entrambe le lingue curriculari **sono obbligatori (salvo i casi di esonero previsti)** tuttavia, essi non interferiscono in alcun modo sulla graduatoria di ammissione del presente bando.

Per maggiori informazioni consultare le FAQ OFA sul sito del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

<https://www.dslc.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee/articolo980008112.html>

12.2 Come effettuare la prenotazione ai test di livello delle lingue curriculari

La prenotazione si effettua **dal libretto informatico** dello studente, dal sito www.esse3.unimore.it. È necessario, pertanto, ESSERE IMMATRICOLATI.

Dal sito www.esse3.unimore.it:

- effettuare il "Login" ed entrare nella propria pagina personale.
- dal menù scegliere la voce "Appelli d'esame"
- scorrere gli insegnamenti riportati nel proprio libretto informatico e prenotarsi all'esame "*Obblighi formativi aggiuntivi...*" relativo alla lingua di studio
- ripetere il medesimo procedimento per la seconda lingua curriculare.

I test di livello sono a cura del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) che ha sede in Largo Sant'Eufemia 19, a Modena, nelle date sotto indicate:

- **4 ottobre 2024** (prenotazione dal libretto dal 10 settembre al 2 ottobre 2024) rivolto ai candidati ammessi con la pubblicazione della graduatoria e con il I ripescaggio.
- **23 ottobre 2024** (prenotazione dal libretto dal 3 al 21 ottobre 2024) rivolto ai candidati ammessi con il secondo e terzo ripescaggio e ad eventuali assenti al test del 4 ottobre.

I candidati che hanno effettuato correttamente la prenotazione al test potranno visualizzare la sede di svolgimento del test e riceveranno comunicazione circa l'orario. **Possano sostenere il test solo i candidati correttamente prenotati.**

Il test di livello, una volta sostenuto, non può essere ripetuto nella sessione successiva.

Se nel libretto informatico non sono presenti gli insegnamenti e, pertanto, si è impossibilitati ad effettuare la prenotazione contattare immediatamente la segreteria studenti o inviare una mail a segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it oppure a webhelp@unimore.it

I candidati ammessi che si immatricolano e non sostengono il test di livello, in quanto non effettuano la prenotazione al test, o sono impossibilitati a presentarsi o perché principianti assoluti, hanno d'ufficio l'obbligo formativo aggiuntivo (OFA).

12.3 Come essere esonerati dai test di livello delle lingue curriculari

Sono esonerati dal test di livello (e hanno dunque l'OFA assolto) i candidati che presentano specifica RICHIESTA DI ESONERO e che all'atto dell'immatricolazione scelgono come lingue curriculari nel percorso di studio di LCE le medesime lingue straniere di cui:

- a) sono in possesso di certificazione linguistica di livello B1 (o superiore) del Quadro Comune Europeo di Riferimento nella lingua inglese o di certificazione di livello A2 nelle altre lingue (francese, tedesco, spagnolo) conseguite da non più di 5 anni, se riconosciute idonee al termine della **procedura di valutazione sotto descritta**

in alternativa

- b) hanno svolto durante la scuola superiore un percorso di formazione integrata conclusosi con il rilascio di un doppio titolo (es. Diploma ESABAC o Bachillerato), scelgono come lingua curriculare la lingua che hanno approfondito nel percorso di formazione integrata (nel caso del diploma ESABAC, la lingua francese) e **provvedono ad autocertificare il titolo posseduto come sotto descritto.**

in alternativa

- c) hanno già superato, nella pregressa carriera accademica, i relativi esami del primo anno (almeno da 9 cfu) in entrambe le lingue curriculari scelte, oppure in una sola delle due lingue, (*delibera Consiglio LCE del 16 gennaio 2018*) e **rispettano gli adempimenti previsti**, descritti al paragrafo 13. "Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, richiesta di convalida esami per pregressa carriera accademica".

Al fine di essere esonerati dal test di livello nella lingua straniera indicata nella *certificazione linguistica*, oppure in cui è stato conseguito il *doppio titolo* e, per vedersi riconosciuta l'OFA nella medesima lingua, devono presentare RICHIESTA DI ESONERO **dal 10 settembre al 15 ottobre 2024**, per ciascuna lingua.

Dal sito www.esse3.unimore.it:

- effettuare il "Login" ed entrare nella propria pagina personale
- dal menù scegliere "Valutazioni e test",
- selezionare il radio button in corrispondenza di "LCE- linguaRichiesta esonero test di livello"
- allegare:
 - a) fronte e retro della certificazione linguistica posseduta
 - oppure*
 - b) il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" disponibile al sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html, in cui autocertificare di aver svolto un percorso di formazione integrata conclusosi con il rilascio di un doppio titolo, (es. Diploma ESABAC o Bachillerato) inserendo denominazione del doppio titolo, Istituto presso il quale è stato conseguito, città ed indirizzo in cui ha sede l'Istituto, data e voto di conseguimento del doppio titolo.
- chiudere la domanda selezionando i pulsanti "rendi definitiva la domanda" e "salva i dati".

Ripetere il medesimo procedimento per la seconda lingua curriculare.

È necessario presentare specifica domanda di esonero in Esse3 per ciascuna lingua.

Le domande sono valutate dai docenti referenti man mano che i candidati presentano richiesta di esonero. Il risultato della valutazione verrà aggiornato periodicamente ed è reso noto agli studenti mediante comunicazione sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html **entro il 17 ottobre 2024.**

- I candidati con esito *idoneo* vedranno l'OFA assolta, nella medesima lingua, nel libretto informatico che sarà aggiornato dalla Segreteria Studenti terminata la valutazione delle richieste presentate.
- I candidati con esito *non idoneo* devono prenotarsi dal libretto informatico al test di livello. In ogni caso, devono prenotarsi entro il 21 ottobre 2024, in quanto l'ultimo test di livello sarà svolto il 23 ottobre 2024.

Esonero dal test di livello in caso di precedente carriera accademica

I candidati che hanno sostenuto gli esami del I anno in ciascuna delle due lingue curriculari che si iscrivono a LCE in seguito a:

- TRASFERIMENTO, in quanto iscritti in altro Ateneo
- PASSAGGIO DI CORSO, in quanto iscritti ad altro corso di studio di UNIMORE
- ABBREVIAZIONE DI CORSO in quanto laureati, decaduti, rinunciatari o hanno sostenuto corsi singoli

NON devono presentare specifica richiesta di esonero dal test di livello per vedersi l'OFA assolto se ciascun corso sostenuto è **almeno di 9 cfu**, ma devono provvedere agli adempimenti vincolanti indicati nei capitoli successivi (si veda paragrafo 13. *Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, richiesta di convalida esami per pregressa carriera accademica*)

La Segreteria Studenti provvederà ad aggiornare il libretto informatico dello studente, inserendo l'OFA assolto, non appena sarà disponibile la delibera di convalida delle attività didattiche sostenute.

Chi invece, nella pregressa carriera accademica ha sostenuto esami per una sola lingua curriculare (almeno 9 cfu) deve iscriversi al test di livello nell'altra lingua.

13. Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, richiesta di convalida esami per pregressa carriera accademica.

A) Coloro che risultano in posizione utile nella graduatoria ed effettuano un PASSAGGIO DI CORSO, in quanto iscritti ad altri corsi di studio di UNIMORE

NON devono provvedere all'immatricolazione ma, **entro la scadenza prevista per l'immatricolazione** (cioè entro il **16 settembre 2024** se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **27 settembre 2024** se ammessi con il primo ripescaggio; oppure entro l'**8 ottobre 2024** se ammessi con il secondo ripescaggio, oppure, entro il **18 ottobre 2024** se ammessi con il terzo ripescaggio) devono:

1. **provvedere al pagamento della I rata 2024-2025 relativa al corso di studio a cui sono iscritti** e verificare di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali sopratasse degli anni di corso precedenti. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html.
2. **consegnare o inviare via mail alla segreteria di PROVENIENZA** il modulo di *Passaggio di corso* utilizzando l'apposito modulo disponibile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html a cui è necessario apporre una marca da bollo da 16 euro, da acquistare in tabaccheria
3. **inviare alla Segreteria Studenti di Studi Linguistici e Culturali, in via Università, 4 - Modena** all'indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it il modulo "*Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio di corso*" scaricabile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html, unitamente ad un valido documento di identità, per autocertificare l'avvenuto deposito.

B) Coloro che risultano in posizione utile nella graduatoria ed effettuano un TRASFERIMENTO in quanto iscritti presso ALTRI ATENEI

devono provvedere all'immatricolazione in UNIMORE **entro la scadenza prevista** per l'immatricolazione (cioè entro il **16 settembre 2024** se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **27 settembre 2024** se ammessi con il primo ripescaggio; oppure entro l'**8 ottobre 2024** se ammessi con il

secondo ripescaggio, oppure, entro il **18 ottobre 2024** se ammessi con il terzo ripescaggio) e, in particolare, devono:

1. **depositare presso la segreteria dell'Ateneo di PROVENIENZA la domanda di trasferimento.** Qualora la segreteria di provenienza richieda il *nulla osta al trasferimento*, gli studenti dovranno autocertificare l'ammissione al corso di laurea in Lingue e Culture Europee
2. **provvedere all'immatricolazione per trasferimento collegandosi a www.esse3.unimore.it.** Dopo aver effettuato il *login* ed inserito le credenziali:
 - andare alla voce "*Immatricolazioni*" e procedere come indicato al paragrafo 10. "*Immatricolazione*" allegando fototessera e un valido documento di identità
 - scegliere come Tipo di immatricolazione "**Trasferimento in ingresso**" e proseguire inserendo i dati relativi all'Ateneo di provenienza
 - allegare, debitamente compilato, il modulo "**Richiesta di trasferimento in ingresso**" scaricabile dal sito <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>La corretta compilazione di tutti i campi consente la generazione del bollettino della I rata visibile nella pagina personale in Esse3, alla voce "*Tasse*"
3. **provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione di UNIMORE, tassativamente entro il termine per l'immatricolazione, pena l'esclusione dalla graduatoria.** Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html.

C) Coloro che risultano in posizione utile nella graduatoria del presente bando che sono iscritti presso altri Atenei o presso altri corsi di studio di UNIMORE e RINUNCIANO AGLI STUDI

devono provvedere all'immatricolazione entro la scadenza prevista (cioè entro il **16 settembre 2024** se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **27 settembre 2024** se ammessi con il primo ripescaggio; oppure entro **l'8 ottobre 2024** se ammessi con il secondo ripescaggio, oppure, entro il **18 ottobre 2024** se ammessi con il terzo ripescaggio) e in particolare devono:

1. **presentare relativa istanza di rinuncia presso l'Ateneo di provenienza**, oppure, se studenti di UNIMORE, presso la segreteria studenti del corso di studio a cui sono iscritti, consegnando il modulo di "*Rinuncia agli studi*" scaricabile al sito <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> completa di marca da bollo da 16 euro.
2. **provvedere all'immatricolazione** secondo le modalità indicate al paragrafo 10 "*Immatricolazione*" del presente bando e scegliere come tipologia di immatricolazione "*studente rinunciatario*".
3. allegare alla domanda di immatricolazione il modulo "**Riconoscimento attività didattiche**", debitamente compilato, scaricabile dal sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html, se hanno sostenuto esami e intendono chiederne la convalida.

D) Coloro che risultano in posizione utile nella graduatoria, che non sono iscritti ad un corso di studio, ma sono in possesso di una pregressa carriera accademica in quanto, ad esempio, sono LAUREATI o hanno sostenuto CORSI SINGOLI o sono DECADUTI

1. devono **provvedere all'immatricolazione** entro la scadenza prevista per l'immatricolazione (cioè entro il **16 settembre 2024** se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **27 settembre 2024** se ammessi con il primo ripescaggio; oppure entro **l'8 ottobre 2024** se ammessi con il secondo ripescaggio, oppure, entro il **18 ottobre 2024** se ammessi con il terzo ripescaggio) seguendo le modalità indicate al paragrafo 10. "*Immatricolazione*" del presente bando, pena l'esclusione dalla

graduatoria. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html.

2. Se interessati ad ottenere la convalida degli esami precedentemente sostenuti **allegare** alla domanda di immatricolazione in Esse3 il **modulo di “Richiesta riconoscimento attività didattiche”** disponibile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html e la documentazione di cui chiedono la convalida. In alternativa, consegnano la suddetta documentazione alla segreteria studenti.

E) I candidati che richiedono il riconoscimento di attività didattiche svolte all'estero

devono consegnare alla Segreteria Studenti in via Università 4, Modena la documentazione attestante gli studi universitari compiuti ed eventualmente i programmi sintetici degli esami sostenuti. Tale documentazione deve essere possibilmente tradotta in lingua italiana.

È previsto il pagamento di un contributo di 55,00 euro per la richiesta di convalida attività didattiche, che verrà addebitato dalla segreteria studenti SOLO DOPO il ricevimento della necessaria modulistica e documentazione e sarà disponibile nella pagina dello studente, in Esse3, alla voce “*tasce*”.

ATTENZIONE

Gli studenti che non avranno ottemperato agli adempimenti sopra descritti, entro le date di scadenza per l'immatricolazione, verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo, perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

14. COSTI E AGEVOLAZIONI

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2024 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. È previsto un esonero NO TAX AREA quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 24.500,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva.

Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario **presentare la domanda on line** entro le scadenze previste dal **Bando Benefici di ER-GO** (l'azienda regionale per il diritto allo studio dell'Emilia Romagna), consultabile al sito <https://www.er-go.it/index.php?id=7262>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie.

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, può essere presentata on line dal sito www.er-go.it, **anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando Benefici sarà pubblicato indicativamente a luglio 2024. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Lo studente **straniero residente all'estero e richiedente visto**, per avere esonero tasse o per richiedere anche altri benefici (borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni), è tenuto a presentare la domanda online entro la fine del mese di agosto 2024. Si suggerisce, per maggiori informazioni, la consultazione della pagina <https://www.er-go.it/studenti-internazionali> o contattare Ergo info@er-go.it.

Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate; per maggiori informazioni e per verificare le scadenze previste da UNIMORE e gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2024-25 si invita a consultare il sito <http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html> e <https://www.international.unimore.it/fees.html>.

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it.

15. RESPONSABILE del PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elda Toschi, responsabile della Segreteria Studenti del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali. Email elda.toschi@unimore.it Tel.059/2056459.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: direzionelegale@pec.unimore.it.

16. CHIUSURA BANDO

Il bando di ammissione al corso di laurea in Lingue e culture europee si chiude il **25 ottobre 2024**.

17. UFFICI DI RIFERIMENTO

Per informazioni sulla modalità di immatricolazione scrivere a:

segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it

Per problemi informatici inerenti la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a Esse3 scrivere a webhelp@unimore.it

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00.

Per informazioni sulla didattica rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali (Largo S. Eufemia, 19 - Modena)

e-mail: segreteria.studilinguistici@unimore.it

coordinatrice didattica del Dipartimento: dott.ssa Angela Piroddi angela.piroddi@unimore.it

sito web del Dipartimento www.dslc.unimore.it

Per informazioni sui test di livello delle lingue curriculari:

-consultare le FAQ-OFA al sito www.dslc.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee.html

-rivolgersi al responsabile del Tutorato dott.ssa Adriana Orlandi adriana.orlandi@unimore.it

Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti, Via Università 4, 41125 – Modena

Tel. 059/2056408 e-mail segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it

Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html>

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e DSA

Tel. 059 2058311 - e-mail disabilita@unimore.it

Sito web: www.asd.unimore.it

Per problemi inerenti la domanda on line benefici scrivere a servizi.studenti@unimore.it

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a:

Informastudenti: email: informastudenti@unimore.it

A Modena:

-Via Università, 4 - piano terra tel. 059 205 8255

A Reggio Emilia:

- Viale A. Allegri, 15 - piano terra - tel. 0522 52 3555

Per gli orari di ricevimento consultare www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato.html

La Segreteria Studenti e l'ufficio Informa-studenti sono chiusi dal 12 al 16 agosto 2024.