



**Bando concorsuale per prova scritta unica, per l'ammissione  
al 1° anno dei:**

**CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN  
- MEDICINA E CHIRURGIA (Classe LM-41)  
- ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA (Classe LM-46)**

**GRADUATORIA NAZIONALE**

***Anno Accademico 2024/2025***

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024, sono state definite le modalità di svolgimento delle prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato per l'a.a. 2024/25.

Il concorso unico di ammissione ai corsi di Laurea Magistrale in Medicina e chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria si svolgerà in due date:

**MARTEDI' 28 maggio 2024**

**MARTEDI' 30 luglio 2024**

**Sommario**

1. Premessa.....	2
2. Posti disponibili .....	2
3. Requisiti di partecipazione alle prove di ammissione per cittadini non comunitari residenti all'estero .....	3
4. Requisiti di partecipazione alle prove di ammissione per cittadini italiani, comunitari ovunque residenti e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia.....	3
5. Modalità di presentazione della domanda di ammissione.....	4
6. Modalità di iscrizione al concorso presso Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.....	5
7. Candidati in condizione di disabilità e DSA .....	6
8. Selezione dei candidati.....	7
9. Prove di ammissione .....	8
10. Modalità di svolgimento delle prove .....	9
11. Istanza di inserimento nella graduatoria di merito.....	14
12. Modalità di immatricolazione .....	16
13. Accesso ad anni successivi al primo.....	16
14. Costi e agevolazioni.....	18
15. Responsabile del procedimento e accesso agli atti del concorso .....	19
16. Uffici di riferimento .....	19

## 1. Premessa

### Descrizione dei corsi

Secondo quanto stabilito dal D.M 472 del 23/02/2024 sono definiti i termini per la richiesta di partecipazione al concorso unico di ammissione al 1° anno dei Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia – classe LM-41 – e in Odontoiatria e Protesi Dentaria – classe LM-46 - per l'anno accademico 2024/25.

**I corsi hanno la durata di sei anni.**

**Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia**: la frequenza delle attività didattiche è obbligatoria.

Per tutti i dettagli si rimanda al Regolamento del CdL Magistrale consultabile al link:

<http://www.cdlmedicina.unimore.it/site/home/regolamenti.html>

**Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria**: la frequenza delle attività didattiche è obbligatoria.

Per tutti i dettagli si rimanda al Regolamento del CdL Magistrale consultabile al link:

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/regolamenti.html>

## 2. Posti disponibili

Nelle more dell'adozione da parte del MUR del provvedimento di definizione dei posti disponibili per l'accesso ai CdLM in Medicina e chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria, si precisa, a titolo meramente informativo, che la determinazione del potenziale formativo dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia è la seguente:

### **CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA**

- **n. 192 posti** per cittadini italiani, cittadini comunitari ovunque residenti, cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia.
- **n. 15 posti** riservati agli allievi dell'Accademia Militare di Modena (nello specifico **n. 12 posti** per gli allievi di cittadinanza comunitaria e **n. 3 posti** per gli allievi di cittadinanza extra-comunitaria), secondo il fabbisogno comunicato dal Ministero della Difesa.
- **n. 09 posti** riservati a cittadini non comunitari residenti all'estero (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>)

### **CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA**

- **n. 20 posti** per cittadini italiani, cittadini comunitari ovunque residenti, cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia.

**N.B. Il numero definitivo di posti verrà stabilito con successivi decreti ministeriali.**

### 3. Requisiti di partecipazione alle prove di ammissione per cittadini non comunitari residenti all'estero

1. **I cittadini non comunitari residenti all'estero** sono ammessi a partecipare alla prova indipendentemente dal superamento della prova di conoscenza della lingua italiana, **che è richiesto ai fini dell'immatricolazione ai corsi** secondo le disposizioni concernenti le procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, vigenti per i corsi della formazione superiore in Italia e consultabili al seguente indirizzo web:<http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/>  
Con successiva comunicazione sarà resa nota la data della prova di lingua italiana.  
I candidati in possesso del certificato di conoscenza della lingua italiana di livello B2 saranno esonerati dal sostenimento della prova.
2. Nel caso in cui il candidato sia in possesso di **doppia cittadinanza**, una delle quali sia quella italiana, prevale quest'ultima (Legge n. 218 del 31/05/1995,).
3. I candidati non comunitari residenti all'estero dovranno presentarsi alla prova suddetta muniti di passaporto con visto breve rilasciato dalle Autorità Consolari.

### 4. Requisiti di partecipazione alle prove di ammissione per cittadini italiani, comunitari ovunque residenti e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia

1. Sono ammessi a partecipare alla prova di ammissione ai corsi di laurea di cui all'articolo 1 del D.M. 472 del 23/02/2024, i candidati che risultino iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di secondo grado italiane o che siano in possesso di diploma rilasciato in Italia da un istituto di istruzione secondaria di secondo grado.
2. Sono altresì ammessi i candidati comunitari ovunque residenti e quelli non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, così come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero (con almeno 12 anni di scolarità) e riconosciuto equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado che si consegue in Italia.
3. I candidati alla prova di ammissione ai corsi di laurea possono partecipare ad entrambe le date per ciascuna sessione secondo il calendario stabilito dal Decreto ministeriale e potranno utilizzare il migliore dei risultati conseguiti a seguito della partecipazione alle prove di ammissione previste per ciascuna sessione.

## 5. Modalità di presentazione della domanda di ammissione alle prove

Secondo quanto previsto dall'Allegato 2 al D.M. 472 del 23 febbraio 2024

**A partire dal 03 aprile 2024**  
**ed INDEROGABILMENTE entro**  
**le ore 15:00 (GMT+2) del 17 aprile 2024**

Il periodo di iscrizione su University è unico per entrambe le prove.

I candidati si iscrivono alle prove di ammissione esclusivamente attraverso la procedura presente nel portale University ([www.university.it](http://www.university.it))

**I candidati dei Paesi Ue ed extra Ue residenti all'estero sostengono la prova di ammissione presso la sede in cui intendono presentare istanza di inserimento nella graduatoria di merito locale.**

**Il perfezionamento dell'iscrizione avviene a seguito del pagamento del contributo** per la partecipazione al test:

- Il pagamento del contributo per la partecipazione alla prova di ammissione per la sessione di **maggio 2024** dovrà avvenire entro cinque giorni dalla data di chiusura delle iscrizioni online.
- Il pagamento del contributo per la partecipazione alla prova di ammissione per la sessione di **luglio 2024** potrà avvenire fino a sette giorni prima della data di svolgimento della prova di ammissione.

Per perfezionare l'iscrizione alla prova di ammissione sarà obbligatorio il **pagamento** del contributo di **€ 60,00** per ognuna delle due prove, tot. € 120,00 per entrambe le prove, nel rispetto delle norme già dettate dal MIUR.

**Il rimborso del contributo non è previsto né la possibilità di spostarlo alla seconda sessione.**

All'atto dell'iscrizione alle prove il candidato deve contestualmente indicare la sede nella quale intende svolgere le prove di ammissione (esclusivamente sede di residenza o domicilio)

**Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15.00 (GMT + 2) del giorno 17 aprile 2024.**

Fa fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata da CINECA all'atto dell'iscrizione.

## 6. Modalità di iscrizione al concorso presso Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

I candidati che sul portale di University hanno indicato come sede di sostenimento delle prove l'ateneo di Modena e Reggio Emilia dovranno collegarsi al sito Internet <http://www.esse3.unimore.it>

È obbligatorio essere in possesso dello SPID per registrarsi in esse3.

Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password (credenziali personali di Unimore). Le credenziali ottenute a seguito della registrazione vanno conservate per accedere ad altri servizi Unimore (esempio per utilizzare il wifi e per l'APP di Unimore)

### PROVA DEL 28 MAGGIO 2024

Dopo la registrazione o il login (per chi è già in possesso delle credenziali), selezionare "Ammissioni" e scegliere dall'elenco riportato la voce relativa al **Concorso "Prova del 28 Maggio 2024 per l'ammissione ai Corsi di LM in Medicina e chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria"**.

Il candidato potrà iscriversi in esse3 dal giorno 03 aprile 2024 al 22 aprile 2024.

Il pagamento della tassa concorsuale dovrà avvenire entro e NON oltre il giorno 22 aprile 2024.

### PROVA DEL 30 LUGLIO 2024

Dopo la registrazione o il login (per chi è già in possesso delle credenziali), selezionare "Ammissioni" e scegliere dall'elenco riportato la voce relativa al **Concorso "Prova del 30 Luglio 2024 per l'ammissione ai Corsi di LM in Medicina e chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria"**

Il candidato potrà iscriversi in esse3 dal giorno 01 luglio 2024 al 23 luglio 2024.

Il pagamento della tassa concorsuale dovrà avvenire entro e NON oltre il giorno 23 luglio 2024.

Il versamento deve essere effettuato secondo quanto indicato nell'informativa di cui al link <http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>

#### **IMPORTANTE:**

Per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).  
Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo la partecipazione alla prova di ammissione.

**NON SI ACCETTANO DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO**

## 7. Candidati in condizione di disabilità e DSA

### a) Candidati in condizione di disabilità

il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all'ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto (anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19) Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove .

### b) Candidati con diagnosi DSA

Ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni, al candidato con Diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), in possesso della diagnosi di DSA in originale o in copia autenticata in carta semplice (anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19) che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M. 5 febbraio 2014, n. 85).

A seconda delle proprie caratteristiche sarà obbligatorio allegare in fase di DOMANDA DI AMMISSIONE in esse3:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile
- Certificazione legge 104
- Modulo di richiesta misure compensative reperibile alla pagina <http://www.asd.unimore.it/site/home/articolo760030992.html>

Il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA contatterà i candidati, anche dopo la prova, per la consegna della documentazione in originale. Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità e DSA, di concerto con la Commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento delle prove.

Lo studente disabile che intenda richiedere l'esonero o la riduzione dalle tasse universitarie, deve presentare la domanda on line attraverso il portale [www.er-go.it](http://www.er-go.it) .

### **Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici**

Tel. +39 059 2058311 - +39 0522 523506 e-mail: [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

## 8. Selezione dei candidati

Per l'a.a. 2024/25, l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria è subordinato al superamento di una prova che, per ciascuna delle due date di svolgimento, è unica e di contenuto identico (con domande e risposte permutate) come indicazioni del D.M. n.472 del 23 febbraio 2024 disponibile al link:

<https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-472-del-23-02-2024>

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **sessanta quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuare la risposta corretta, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; (4 quesiti)
- ragionamento logico e problemi (5 quesiti)
- biologia (23 quesiti)
- chimica (15 quesiti)
- fisica e matematica (13 quesiti)

Il programma di ciascuna delle materie oggetto della prova è pubblicato nell'allegato A al D.M. n.472 del 23 febbraio 2024 disponibile al link "Decreto Ministeriale n. 472 Allegato A.pdf" disponibile al link:

<https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-472-del-23-02-2024>

La prova è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca avvalendosi di una commissione di esperti, costituita con apposito Decreto Ministeriale. Sono assegnati:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta
- meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta errata
- 0 punti per ogni risposta omessa

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è pertanto di **90 punti**.

Come stabilito dall'art. 8 del citato D.M. n.472 del 23 febbraio 2024 nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai predetti Corsi di Laurea Magistrale gli studenti comunitari, non comunitari di cui all'art. 26 della Legge 189/2002 (non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia) che abbiano ottenuto una soglia minima pari a venti **(20) punti**.

In conformità con gli orientamenti comunitari sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria ed in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del DPR n. 394/1999, con riferimento alla riserva di posti destinati ai candidati non comunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità pari a venti (20) punti.

**I Candidati non comunitari residenti all' estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0). Non sono inseriti in graduatoria i candidati non comunitari che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.**

**La prova di ammissione ha inizio alle ore 13:00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.**

**SI COMUNICA CHE NON SARA' POSSIBILE LASCIARE L'AULA FINO AL TERMINE DEL CONCORSO**

Secondo quanto previsto dall'Allegato n. 1 al D.M. n.472 del 23 febbraio 2024 cui si rinvia integralmente per ogni aspetto al link:

<https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-472-del-23-02-2024>

## **9. Prove di ammissione**

Per la sede di Modena e Reggio Emilia, tutti i candidati che intendono partecipare devono presentarsi ad una o entrambe le prove scritte con un valido documento di identità, in caso contrario il candidato non avrà diritto alla partecipazione alla prova.

**Le prove si svolgono secondo il seguente calendario:**

**-MARTEDI 28 MAGGIO 2024**

**-MARTEDI' 30 LUGLIO 2024**

**presso i padiglioni di "Modena Fiere" in Viale Virgilio, 58 - 41123 Modena (MO)  
I candidati devono presentarsi tassativamente entro e non oltre le ore 10:00 per le operazioni di identificazione.**

**Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 100 minuti,  
con inizio alle ore 13:00**

La data, il luogo e l'ora di svolgimento della prova di ammissione sono resi noti esclusivamente mediante il presente Bando pubblicato sull' albo on line di Ateneo al link <https://wss.unimore.it/public/albo> e sul sito al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-LauCUMed.html>

- I candidati alla prova di ammissione ai corsi di laurea possono partecipare ad entrambe le date per ciascuna sessione secondo il calendario di cui all'articolo 2 del DM 472 del 23/02/2024.
- Ai fini dell'inserimento in graduatoria di cui all'allegato 2 del DM 472 del 23/02/2024, i candidati possono utilizzare il migliore dei risultati conseguiti a seguito della partecipazione alle prove di ammissione previste per ciascuna sessione.



- I quesiti della prova di ammissione per i corsi di laurea di cui all'articolo 1 saranno estratti da apposita **banca dati** recante anche la risposta esatta. La banca dati, complessivamente composta da almeno 7.000 quesiti, sarà pubblicata sul seguente sito internet: <https://accessoprogrammato.mur.gov.it/2024/>
  - per metà (almeno 3.500 quesiti) almeno venti giorni prima delle date di svolgimento delle prove fissate nel mese di maggio 2024;
  - per l'altra metà (almeno 3.500 quesiti) almeno venti giorni prima delle date di svolgimento delle prove fissate nel mese di luglio 2024.

Prima dell'inizio della prova, la Commissione riassume ai candidati le regole di svolgimento della prova. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni degli articoli 5, 6 e 8 del D.P.R. 03/05/1957, n. 686.

Nello specifico ogni responsabile d'aula darà istruzioni precise in merito alla procedura alla quale dovranno attenersi gli iscritti alla prova ed al comportamento da tenere durante lo svolgimento della stessa.

## 10. Modalità di svolgimento della prova

In ciascuna giornata d'esame, prima dell'inizio della prova, il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula sorteggia quattro studenti tra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede, quindi, all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "*foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte*". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati. In ciascuna giornata d'esame, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal MIUR.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere custoditi come previsto nel punto 9 lettera e) dell'allegato 1 del D.M. n.472 del 23 febbraio 2024.

### Ogni plico contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria, nel corso della prova, anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Si rammenta che:

A decorrere **dal 03 aprile 2024 e fino alle ore 15:00 (GMT+2) del 17 aprile 2024** i candidati si iscrivono alla prova di ammissione esclusivamente attraverso la procedura presente nel portale University (<https://www.university.it/>). Il pagamento del contributo di partecipazione al test avviene secondo le modalità previste dall'Ateneo in cui si sostiene la prova. Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione *on line* non dà diritto alla partecipazione alla prova.

Ciascun candidato sostiene le prove presso la/e sede/i dell'ateneo/degli atenei disponibili nella propria provincia di residenza/domicilio.

Al momento dell'iscrizione, il candidato:

- 1) deve selezionare da un apposito elenco la sede nella quale recarsi a svolgere le prove;
- 2) l'elenco di cui al precedente punto 1, conterrà le sedi disponibili nell'ambito della provincia di residenza/domicilio indicata al momento della registrazione dal candidato, in mancanza di esse quelle disponibili nell'ambito della provincia limitrofa rispetto a quella di residenza/domicilio del candidato e/o in mancanza anche di queste ultime, la sede predeterminata in accordo con gli atenei;
- 3) il candidato è, in ogni caso, obbligato a sostenere le prove in una delle sedi resa disponibile e fornita da CINECA all'atto dell'iscrizione;
- 4) le sedi di cui ai precedenti punti 2) e 3) riferite ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, odontoiatria e protesi dentaria e medicina veterinaria. sono individuate con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Ministero dell'università e della ricerca.

I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

Per la compilazione del modulo risposte deve essere **esclusivamente** utilizzata una penna nera data in dotazione dall'ateneo.

È fatto divieto ai candidati ed è causa di annullamento della prova interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

Il candidato deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati al momento della consegna dell'elaborato.

Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

A conclusione della prova, ogni candidato sarà invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:

- una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
- le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.

Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

**Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'aula qualora si verificano le seguenti situazioni:**

1. lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici, e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegno del candidato o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
5. l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è predisposto dalla Commissione.

Nei casi di cui ai punti 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula provvede a:

- a) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati;
- b) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA o i contenitori predisposti dagli atenei contenenti le schede anagrafiche;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;
- d) invitare i quattro candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, in caso di sopravvenuta impossibilità di quest'ultimi, gli altri quattro candidati estratti a sorte, ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della commissione;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati i plichi restituiti che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui al precedente punto 5 e la copia del o dei verbali d'aula.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula**, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

- 1) i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
- 2) la scheda anagrafica;
- 3) il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale deve essere conservato dall' Università per 5 (cinque) anni dallo svolgimento della prova.

Nei giorni ed orari esclusivamente indicati dal calendario reso disponibile, a tutti gli Atenei (compresi quelli con sede nelle isole), ogni Università, a cura di un responsabile amministrativo, provvede a consegnare presso la sede del CINECA ai rappresentanti del MIUR il materiale di cui alla precedente lettera **a)** nonché i plichi risultati non utilizzati durante la prova di ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati d'aula relativi al materiale di cui alla precedente lettera **e)**. Il facsimile del predetto verbale di consegna è reso disponibile dal MIUR. Il materiale di cui alla lettera **e)** è custodito presso ciascun Ateneo.

Tale materiale non potrà per alcun motivo essere custodito dal CINECA e dovrà essere ripreso in consegna dall'ateneo immediatamente al termine della procedura di rilevazione informatizzata delle risposte.

È affidato al CINECA l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

Il responsabile del procedimento ovvero il suo delegato per ciascuna università assiste alle operazioni di scansione e di conteggio dei moduli risposte presso la sede del CINECA e provvede al loro ritiro al termine delle operazioni di determinazione del punteggio degli elaborati, in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti dell'università.

Presso il CINECA si procede alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nella prova e alla conseguente determinazione automatica del relativo punteggio. Il Ministero dell'università e della ricerca autorizza il CINECA alla trasmissione telematica, attraverso il sito riservato, dei file relativi ai punteggi ottenuti dai candidati.

Dopo l'associazione delle schede anagrafiche ai moduli risposta, i candidati, attraverso il portale University, possono accedere all'area ad essi riservata dello stesso sito per visualizzare, unitamente ai propri punteggi, le immagini del proprio elaborato e della scheda anagrafica. Le immagini dell'elaborato e della scheda anagrafica potranno, altresì, essere acquisite dal candidato interessato tramite download.

L'accesso all'area riservata nel portale University <https://www.universitaly.it/> avviene previa autenticazione informatica, tramite credenziali individuali, definite da ogni singolo candidato.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- a) prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- b) In caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificazione di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3;  
Il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "assegnato" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione dalla graduatoria nazionale.  
Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.
- c) Al di fuori dell'ipotesi di cui alla lettera b), in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

## 11. Istanza di inserimento nella graduatoria di merito

La determinazione del punteggio totale finale e la trasmissione telematica all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia sono effettuate dal Consorzio Interuniversitario per la gestione del Centro Elettronico dell'Italia nord orientale (CINECA).

Per l'A.A. 2024/25 le modalità di pubblicazione della graduatoria di merito sono espressamente indicate negli Allegati al D.M. n.472 del 23 febbraio 2024, disponibile al link:

<https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-472-del-23-02-2024>

cui si rinvia integralmente.

In particolare:

-Il giorno **19 giugno 2024** (per la sessione di maggio 2024) e il giorno **28 agosto 2024** (per la sessione di luglio 2024) sulla propria pagina riservata del portale University, il candidato può prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.

**L'istanza di inserimento nella graduatoria di merito, per candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, deve essere compilata esclusivamente on line attraverso il portale gestito dal CINECA.**

**La domanda è attiva dal giorno 29 luglio 2024  
e si chiude il giorno 2 settembre 2024 ore 15.00.**

**Dal giorno 29 luglio 2024 è possibile presentare la domanda di inserimento nella graduatoria di merito.**

**il candidato deve** collegarsi alla propria pagina riservata del portale University e:

- dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 1 o comma 2, del DM 472 del 23 febbraio 2024;
- verificare il punteggio proposto dal sistema come miglior punteggio ottenuto nelle prove di ammissione;
- indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere.

**Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15:00 (GMT + 2) del 2 settembre 2024.**

Fa fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

All'atto di ogni scorrimento di graduatoria il candidato che:

a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso cui è assegnato entro i termini stabiliti.

In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;

b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso, il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo, si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

**Il giorno 10 settembre 2024** in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le università, nell'area riservata agli studenti, sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano **ASSEGNATI o PRENOTATI** al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun ateneo l'elenco di tali candidati.

I candidati **ASSEGNATI** di cui sopra **DEVONO PROVVEDERE** all'immatricolazione on line dal giorno stesso della pubblicazione della graduatoria ed  
**ENTRO E NON OLTRE il 13 settembre 2024**

LA MANCATA IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI ASSEGNATI NEI TERMINI PREVISTI COMPORTA LA RINUNCIA ALLA STESSA.

I candidati **PRENOTATI** di cui sopra **POSSONO PROVVEDERE** all'immatricolazione on line dal giorno stesso della pubblicazione della graduatoria ed  
**ENTRO E NON OLTRE il 13 settembre 2024**

Qualora il candidato PRENOTATO si immatricoli, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse. Il candidato PRENOTATO che decide invece di non immatricolarsi entro i termini previsti, può attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate.

Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie di ciascun corso di laurea ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le fasi e regole indicate nell'Allegato 2 del DM .472 del 23 febbraio 2024:

**IMPORTANTE: Si ricorda che entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciatari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare, a pena di decadenza, la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma di interesse il candidato è escluso dagli scorrimenti successivi delle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione.**

Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse, in caso di impedimento, essendo la procedura informatica di durata minima ed eventualmente delegabile a terzi di fiducia nell'arco dei cinque giorni concessi per eseguire l'operazione di conferma.

Di detta esclusione, scaduto il termine ultimo, viene dato avviso automatico in area riservata. Avverso detto avviso, senza nessuna ulteriore comunicazione o contestazione da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca, può essere presentato ricorso avanti il TAR del Lazio nei sessanta giorni successivi o avanti il Presidente della Repubblica nei centoventi giorni successivi alla pubblicazione nell'area riservata di ogni candidato; in assenza di impugnazione in ordine alla decadenza nei termini indicati, il ricorso proposto avverso altri motivi inerenti la mancata iscrizione in uno dei corsi di laurea prescelti, non sana l'avvenuta decadenza.

L'Ateneo comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati. Il CINECA, ricevuta tale comunicazione, procede, in relazione alla posizione di merito ed alle preferenze espresse, alla pubblicazione delle nuove assegnazioni degli studenti con le procedure indicate nei punti di cui sopra (si fa riferimento in ogni caso all'Allegato 2 del DM .472 del 23 febbraio 2024, fino all'esaurimento dei posti disponibili.

Il giorno **18 settembre 2024** il CINECA procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria.

I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate nell' Allegato 3 del DM .472 del 23 febbraio 2024.

## 12. Modalità di immatricolazione

**I candidati classificatisi utilmente nelle graduatorie devono seguire le Istruzioni per l'immatricolazione che verranno pubblicate successivamente al link <https://www.unimore.it/bandi/StuLau-LauCUMed.html>**

## 13. Accesso ad anni successivi al primo

I vincitori del concorso di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria – A.A.2024/25- potranno presentare richieste di convalida e/o riconoscimento di esami e CFU di precedenti carriere universitarie in base alle disposizioni dei punti 9,10,11e12 dell'allegato 2 del DM .472 del 23 febbraio 2024 come di seguito riportato:

**Art. 9-** Agli atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti e delle necessarie propedeuticità previste dai regolamenti di corso di studio di ateneo nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile solo se comunicate fino a quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o le rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

**Art. 10-** Fermo restando quanto previsto dal precedente punto 9, le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti e delle necessarie propedeuticità da parte dell'ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti sede per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso ateneo in Italia o comunque, in applicazione di istituti, previsti nei regolamenti di Ateneo in materia, idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'università e ricerca.



In conformità con le disposizioni di cui all'art. 3, comma 1, lett. a) e b), della legge n. 264/1999, non si programmano posti aggiuntivi negli anni successivi al primo, essendo la programmazione annuale riferita agli ingressi al primo anno di corso di laurea da parte degli studenti che

superano le prove di ammissione ai relativi corsi. I posti disponibili sono determinati dai soli fatti che danno luogo alla vacanza nelle rispettive annualità. In esito alla documentata disponibilità di posti liberatisi, l'Ateneo è tenuto, tramite avviso pubblico e relativa selezione degli aspiranti, a ricostituire la coorte iniziale, la cui consistenza, per la durata legale del corso di laurea, è definita dalla programmazione effettuata dal Ministero dell'università e della ricerca per il primo anno.

Gli atenei procedono periodicamente a rendere note dette disponibilità attraverso la pubblicazione di appositi avvisi o bandi pubblici.

I candidati che intendano essere ammessi ad anni successivi al primo sono tenuti a presentare domanda esclusivamente al momento della pubblicazione di tali avvisi o bandi.

A tal fine, non è richiesto l'avvenuto superamento di alcuna prova preliminare di ammissione. La presente disposizione si applica a tutti i corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale verso i quali i richiedenti abbiano inoltrato domanda di iscrizione ad anni successivi a seguito dei relativi avvisi o bandi pubblici pubblicati dagli atenei.

I candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, collocati in posizione utile nella graduatoria relativa all'iscrizione ad anni successivi al primo, a seguito del riconoscimento dei relativi crediti e delle necessarie propedeuticità, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, hanno titolo di preferenza rispetto ai candidati non rientranti nelle predette categorie.

Pertanto, se due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei crediti e delle necessarie propedeuticità, pari punteggio o pari valutazione, viene preferito il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

Gli atenei non sono tenuti ad esaminare le domande pervenute in assenza di avvisi o bandi pubblici, con modalità diverse da quelle previste dai suddetti atti o fuori dai termini perentori di scadenza previsti dai medesimi.

Non è consentito iscrivere ad anni successivi al primo con la qualifica di ripetenti i richiedenti provenienti da altri corsi di laurea, al pari di coloro che si siano regolarmente iscritti al relativo anno di corso a seguito del superamento della prova di ammissione disposta per l'anno accademico in cui hanno partecipato e sui relativi posti disponibili

**Art.11**– Gli atenei devono prevedere negli avvisi o bandi pubblici che l'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un ateneo di Paese UE ovvero di Paese non UE è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'università italiana di destinazione, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

A tal fine, per ciascuno dei corsi di cui al presente decreto, gli atenei specificano analiticamente nei loro avvisi o bandi sia i criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti nell'ateneo estero e per la valutazione delle equipollenze sia il numero di posti disponibili per il passaggio o trasferimento a ciascun anno successivo al primo.

**Art.12-** Per nessun motivo è consentita l'iscrizione in sovrannumero o fuori coorte degli studenti cui le iscrizioni si riferiscono.

Le richieste di valutazione per la procedura di "Trasferimento ed iscrizione ad anni successivi al primo per i corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria" saranno regolate da apposita procedura.

Al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> saranno pubblicati i bandi contenenti i criteri, i relativi posti disponibili per ogni anno di corso nonché le modalità di presentazione della domanda.

## 14. Costi e agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2024 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 27.000,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando <https://www.er-go.it/index.php?id=7262> . Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html> .

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet [www.unimore.it](http://www.unimore.it)

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata on line dal sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it) entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente da inizio luglio 2024. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2024/2025 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html> .

**Lo studente con cittadinanza non-UE**, il cui nucleo familiare abbia redditi/patrimoni esclusivamente all'estero, potrà usufruire di un sistema di contribuzione fissa agevolata (FLAT TAX EXTRA UE) sulla base di una condizione economica calcolata dall'Ateneo, in ragione del reddito definito avendo a riguardo il PIL (prodotto interno lordo) PPA (a parità di potere di acquisto) determinato in base a ogni singolo paese di provenienza, ed aggiornato annualmente con i dati della Banca Mondiale.

L'ateneo organizzerà per tutti gli studenti che avranno presentato la propria candidatura sulla piattaforma University incontri informativi dedicati a questo tema, il cui calendario sarà pubblicato al link <https://www.unimore.it/ammissione/unimorewebinar.html>

**Lo studente internazionale residente all'estero** per richiedere i benefici (Esonero dalle tasse universitarie, Borsa di Studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni) è tenuto a presentare la domanda on line entro la fine del mese di agosto 2024. La domanda on line si presenta dal sito internet [www.er-go.it](http://www.er-go.it) anche prima dell'immatricolazione o prima di conoscere l'esito della domanda di ammissione o rilascio del visto. Il Bando Benefici, con tutte le regole che ne costituiscono legge speciale, sarà pubblicato indicativamente da inizio luglio 2024.

## 15. Responsabile del procedimento e accesso agli atti del concorso

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, responsabile del procedimento relativamente al presente bando (domanda di partecipazione al concorso e procedura di immatricolazione) è il dott. Giuseppe Milano responsabile della Segreteria Studenti, Via Campi – Via Campi n. 213/B - Modena; l'Ufficio competente è l'Ufficio Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia (tel. 059 2055634; e-mail: [segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it)).

A decorrere dalla data di pubblicazione delle graduatorie di ammissione, i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del concorso, ai sensi della Legge n. 241/1990, secondo le modalità di cui al D.P.R. 184/2006, presentando richiesta scritta alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, con l'indicazione esatta dei documenti che si intendono visionare o di cui si chiede copia, e con indicazione delle specifiche motivazioni in relazione all'interesse connesso all'oggetto della richiesta stessa. Eventuali comunicazioni ai contro interessati saranno pubblicate sul sito dell'Ateneo [www.unimore.it](http://www.unimore.it) al link <http://www.unimore.it/Bandi/StuLau-Avvisi.html>. Tale comunicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge, nonché ai fini dei termini di cui all'art. 3, comma 2, del D.P.R. 184/2006, e successive modifiche ed integrazioni (10 gg.). Il procedimento di accesso si concluderà entro il termine di trenta giorni dalla richiesta.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" è contenuta nell'Allegato 3 al del D.M. n. 583 del 24 giugno 2022 “

**Il presente Bando è pubblicato sull' albo on line di Ateneo al link <https://wss.unimore.it/public/albo> e al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-LauCUMed.html>**

## 16. Uffici di riferimento

**Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a:**

**Ufficio Orientamento allo Studio / InformaStudenti**

e-mail: [informastudenti@unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it)

Tel. 059 2058255 e 0522 523555

Per gli orari di ricevimento consultare il link:

<http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato/informastudenti.html>

**Per informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia**

Per orari di ricevimento telefonico e in presenza consulta il link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>

e-mail [segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it)

**Per problemi informatici** inerenti la domanda di ammissione, la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a ESSE3: scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

**Per informazioni sulla didattica** rivolgersi alla Segreteria didattica della **Facoltà**

Coordinatrice Dott.ssa Alina Maselli

e-mail [alina.maselli@unimore.it](mailto:alina.maselli@unimore.it)

Siti web <http://www.cdlimedicina.unimore.it/site/home.html>

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home.html>

**Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici**

Tel. +39 059 2058311 - +39 0522 523506 e-mail: [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

**Domanda on line benefici** e altre agevolazioni scrivere a [servizi.studenti@unimore.it](mailto:servizi.studenti@unimore.it)

Sito web da cui compilare la domanda benefici [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

Gli studenti stranieri internazionali possono rivolgersi all' **International Welcome Desk** di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative quali ad esempio:

- richiesta di permesso di soggiorno
- richiesta di codice fiscale
- apertura di un conto corrente
- assicurazione sanitaria
- agevolazioni per il trasporto
- accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
- certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica

Tutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma [www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena](http://www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena) per prenotare l'erogazione dei servizi.

**International Welcome Desk:**

- a Modena in Via S. Geminiano, 3.

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

-a Reggio Emilia in Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti.

Riceve il mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

Email: [internationalwelcomedesk@unimore.it](mailto:internationalwelcomedesk@unimore.it) Telefono: +39 059 2058171

**La segreteria studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico dal 12 al 16 agosto 2024**

**NON SARANNO DATE COMUNICAZIONI PERSONALI**

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Luca Chiantore

IL RETTORE  
Prof. Carlo A. Porro