



IL RETTORE

- Visto** lo Statuto dell'Università di Modena e Reggio Emilia pubblicato con Decreto del Rettore n. 3 del 6 febbraio 2012, Prot. 1788 del 6 febbraio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 45 del 23 febbraio 2012;
- Visto** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. del 2 luglio 2015, 261 e successivamente modificato con D.R. del 14.09.2018, n. 499 e con D.R. del 10.07.2018, n.350;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n.241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche;
- Vista** la Legge 19.11.1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- Vista** la Legge 2 agosto 1999, n.264, "Norme in materia di accessi ai corsi universitari", in particolare l'art. 2 nel quale si prevede tra l'altro la possibilità per le università della programmazione degli accessi a livello locale;
- Visti** i DD.MM. del 4 agosto 2000, del 28 novembre 2000 e del 16 marzo 2007, con i quali sono state determinate e ridefinite, rispettivamente, le classi delle lauree universitarie e le classi delle lauree specialistiche/magistrali;
- Visto** il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto M.I.U.R. 3 novembre 1999 n. 509";
- Vista** la Legge 30.12.2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- Visto** il D.M 14 ottobre 2021 n. 1154 "Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
- Vista** la delibera del Senato Accademico del 13 febbraio 2024 relativa alla programmazione degli accessi ai corsi di studio per l'anno accademico 2024/25, in cui per il corso di laurea magistrale in Management e comunicazione d'impresa si prevedono **5** posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero;
- Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Comunicazione ed economia del 17 aprile 2024 di approvazione del Bando di ammissione al 1° anno del corso di laurea magistrale in Management e comunicazione d'impresa

DECRETA

Articolo 1

L'approvazione ed emanazione del Bando per l'accesso al 1° anno del corso di laurea magistrale in Management e comunicazione d'impresa per l'a.a. 2024/2025 allegato al presente Decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Modena, 19 aprile 2024

Il Rettore
Prof. Carlo Adolfo Porro

AREA SOCIETA' E CULTURA

Dipartimento di Comunicazione ed Economia
Bando di ammissione al Corso di Laurea Magistrale
ad accesso libero in

MANAGEMENT e COMUNICAZIONE D'IMPRESA

(classe LM-77)

Sede di REGGIO EMILIA
Anno Accademico 2024/2025

Scadenze

Domanda di valutazione della adeguata personale preparazione iniziale: entro il 12 dicembre 2024 dal portale www.esse3.unimore.it

Trasferimenti e passaggi di corso: entro il 20 dicembre 2024

Immatricolazione: dal 10 luglio al 20 dicembre 2024

IMPORTANTE: Eventuali modifiche a date o procedure del presente bando saranno rese note esclusivamente alla pagina <https://www.bandi.unimore.it/StuLau-Lau2V.html>. Non saranno date comunicazioni personali.

Indice

1. Premessa	Pag. 2
2. Requisiti curriculari richiesti	Pag. 2
3. Verifica della adeguata personale preparazione iniziale	Pag. 3
4. Cittadini stranieri residenti all'estero (richiedenti visto)	Pag. 4
5. Come presentare domanda di valutazione	Pag. 4
6. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione	Pag. 6
7. Esito della valutazione	Pag. 6
8. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso)	Pag. 7
9. Trasferimenti e passaggi di corso	Pag. 9
10. Ammissione al secondo anno	Pag. 10
11. Costi ed agevolazioni	Pag. 11
12. Responsabile del procedimento	Pag. 12
13. Uffici e link di riferimento	Pag. 12

1. Premessa

Sono aperti i termini per presentare domanda di valutazione per l'ammissione alla Laurea Magistrale in Management e comunicazione d'impresa (classe LM-77) per l'anno accademico 2024/2025.

Tutti i candidati interessati all'iscrizione, inclusi coloro che provengono per passaggio da altro corso di studi di questo Ateneo o trasferimento da altro Ateneo, devono presentare la **DOMANDA DI VALUTAZIONE entro il 12 dicembre 2024** secondo le modalità indicate nel presente bando, devono dimostrare il possesso di requisiti curriculari predefiniti e devono sottoporsi alla verifica della preparazione personale che avverrà tramite una prova scritta.

Sono ammessi e quindi potranno immatricolarsi alla suddetta Laurea Magistrale in Management e comunicazione d'impresa (classe LM-77), i candidati in possesso:

1. di una laurea di primo livello o di durata almeno triennale o di altro titolo estero riconosciuto idoneo. Può partecipare alla valutazione delle conoscenze iniziali anche chi conseguirà il titolo entro il 20 dicembre 2024;

Il conseguimento del titolo è requisito obbligatorio per procedere all'immatricolazione.
2. dei requisiti curriculari di cui al punto 2 del presente Bando;
3. di una adeguata preparazione iniziale personale verificata tramite una prova scritta secondo le modalità di cui al punto 3 del presente Bando.

2. Requisiti curriculari richiesti

2.1. Studenti con titolo di studio italiano

Per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Management e comunicazione d'impresa (classe LM-77) è necessario dimostrare di possedere uno dei seguenti requisiti curriculari:

- a) Aver conseguito (o conseguire entro il 20 dicembre 2024) una laurea triennale in una delle seguenti classi (o lauree equipollenti):
 - ✓ Lettere (L-10 DM 16 marzo 2007; LT-5 DM 04 agosto 2000);
 - ✓ Lingue e culture moderne (L-11 DM 16 marzo 2007; LT-11 DM 04 agosto 2000);
 - ✓ Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16 DM 16 marzo 2007; LT-19 DM 04 agosto 2000);
 - ✓ Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18 DM 16 marzo 2007; LT 17 DM 04 agosto 2000);
 - ✓ Scienze della comunicazione (L-20 DM 16 marzo 2007; LT-14 DM 04 agosto 2000);
 - ✓ Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36 DM 16 marzo 2007; LT-15 DM 04 agosto 2000);
 - ✓ Sociologia (L-40 DM 16 marzo 2007; LT-36 DM 04 agosto 2000);
- b) Aver conseguito (o conseguire entro il 20 dicembre 2024) una laurea triennale in una classe diversa da quelle sopraindicate in cui sia stata acquisita una dotazione minima di:
 - **15 CFU** nei settori scientifico disciplinari SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/10;

- **9 CFU** nei settori M-PSI/01, M-PSI/05, M-PSI/06;
- **9 CFU** nei settori INF/01, ING-INF/05.

In entrambi i casi a) e b) i candidati devono inoltre aver conseguito almeno 6 CFU nel settore scientifico disciplinare L-LIN/12 con una valutazione espressa in /30, oppure essere in possesso di una certificazione linguistica di Lingua Inglese di livello B1 o superiore.

Un'apposita Commissione valuterà la necessità di eventuali integrazioni curriculari prevedendo, in caso di percorsi non perfettamente coerenti con i requisiti richiesti, un percorso integrativo a carico dello studente che deve comunque esaurirsi con esito positivo entro il 1° dicembre 2024.

Si informano gli studenti e le studentesse che non fossero in possesso del numero dei CFU previsti al punto (b) che, nelle università italiane, è possibile iscriversi a corsi singoli relativi alle discipline previste dal presente bando: in seguito all'eventuale superamento degli esami al termine dei singoli corsi, le università certificheranno il possesso dei relativi CFU.

2.2. Studenti con titolo di studio straniero

Ai candidati con titolo di studio straniero è richiesto il possesso di un titolo accademico *Bachelor Level* riconosciuto idoneo. Il titolo accademico è valutato complessivamente a partire dal curriculum degli studi e gli esami sostenuti devono poter essere riconducibili ai settori scientifico-disciplinari indicati nei requisiti prima elencati. Verrà valutata l'adeguatezza del titolo di studio e degli esami sostenuti rispetto ai requisiti curriculari richiesti.

3. Verifica della adeguata personale preparazione iniziale

Indipendentemente dai requisiti curriculari per tutti gli studenti è prevista una verifica della personale preparazione.

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione avverrà tramite una **prova scritta**. Saranno oggetto di verifica nella prova scritta le conoscenze dei Fondamenti di Economia Aziendale, Organizzazione aziendale e Marketing.

Sul sito del Dipartimento di Comunicazione ed Economia alla pagina <https://www.dce.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-informazioni-general/corso-di-laurea-magistrale-management-e> saranno pubblicate le informazioni riguardanti le caratteristiche della prova scritta, le relative date e le modalità di iscrizione. In caso di non superamento la prova scritta può essere ripetuta.

4. Cittadini stranieri residenti all'estero (richiedenti visto)

I candidati stranieri residenti all'estero e richiedenti visto devono seguire le disposizioni e le scadenze relative all'anno accademico 2024-25 indicate nella circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca relativa

all'accesso ai corsi di studio pubblicata alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. Inoltre sono tenuti al rispetto della definizione annuale del contingente loro riservato approvato dall'Ateneo. Per l'A.A. 2024/2025 tale contingente è di **n. 5** posti riservati ai cittadini extracomunitari richiedenti visto. Gli studenti internazionali richiedenti visto e residenti all'estero, oltre all'inserimento della domanda di valutazione sul portale di Esse3 secondo le indicazioni del presente bando, dovranno fare domanda di preiscrizione universitaria nel portale University (<https://university-private.cineca.it/index.php/login>) inserendo tutte le informazioni richieste e i titoli di studio necessari per l'accesso al corso.

I cittadini stranieri residenti all'estero e richiedenti visto sosterranno la **prova orale di verifica della personale preparazione in modalità telematica a distanza** in specifiche date da concordare preventivamente via mail con la commissione. Definita la data verrà inviata loro un'e-mail all'indirizzo personale inserito in sede di presentazione della domanda, in cui verrà comunicato l'ora (locale) in cui verrà svolta la prova tramite un sistema di videoconferenza istituzionale. Nella e-mail di convocazione saranno forniti tutti i dettagli utili al sostenimento della prova a distanza: è fatto obbligo al candidato di dotarsi di computer idoneo per una videoconferenza (connessione internet, sistema audio, webcam). Saranno ammessi al colloquio solo i candidati aventi dispositivo video funzionante e un documento di identità in cui i dati anagrafici siano gli stessi di quelli comunicati dalla Rappresentanza Diplomatica. Se non sono in possesso di certificazione di competenza nella lingua italiana, almeno di livello B2 (CEFR), dovranno obbligatoriamente sostenere e superare una **prova di conoscenza della lingua italiana**. Tale prova può essere sostenuta a distanza, gli studenti verranno contattati dal docente referente con l'indicazione della data e del link a cui collegarsi.

5. Come presentare domanda di valutazione

INFORMAZIONI UTILI A TUTTI I CANDIDATI:

Tutti i candidati (anche se non ancora laureati ma che prevedono di conseguire il titolo entro il 20 dicembre 2024) devono presentare la domanda di valutazione **entro il 12 dicembre 2024** sul sito www.esse3.unimore.it.

Si consiglia di compilare la domanda il prima possibile per permettere alla commissione di procedere con la valutazione e assegnare eventuali debiti formativi da assolvere in tempo utile per l'immatricolazione. Tutte le domande di valutazione pervenute dopo il 1° dicembre 2024 ed entro il 12 dicembre 2024 potranno consentire l'immatricolazione solo se la Commissione non attribuirà debiti formativi.

Per presentare la domanda di valutazione i candidati dovranno:

- **Accedere al sito** www.esse3.unimore.it e selezionare "Registrazione" (in alto a destra). Compilare tutti i campi richiesti. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password (credenziali personali di Unimore). Le credenziali ottenute a seguito della registrazione vanno conservate per sostenere la prova di verifica della adeguata personale preparazione e accedere ad altri servizi Unimore (esempio per utilizzare il wifi e per l'APP di Unimore). Chi è già in possesso delle credenziali Unimore può effettuare direttamente il Login.

ATTENZIONE! Se sei cittadino italiano maggiorenne oppure possiedi un documento italiano in corso di validità dovrai registrarti solo con **SPID**. Per maggiori informazioni sulle modalità di rilascio consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ disponibili al link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>.

- **Dopo aver effettuato il “Login”** per accedere all’area riservata, selezionare “Area studente – Valutazioni e test” e procedere alla compilazione della domanda allegando tutta la documentazione richiesta.

La documentazione da allegare è differente a seconda del titolo di studio posseduto:

✓ Studenti con titolo di studio italiano

Per chi ha conseguito il titolo in UNIMORE non sarà necessario allegare i dati relativi alla Laurea conseguita ma sarà comunque possibile integrare le informazioni con eventuale ulteriore documentazione che si intende far valere (ad es. certificazioni linguistiche o eventuali altri titoli di studio come master universitari, corsi di perfezionamento, corsi singoli, ecc.).

Per chi ha conseguito il titolo in altro Ateneo, per poter essere valutato, dovrà allegare:

1. **autocertificazione della Laurea con l’elenco degli esami sostenuti e dei relativi voti**, dei crediti e dei Settori Scientifico Disciplinari ovvero, **del percorso di studi, per i laureandi**.
2. **autocertificazione inerente eventuali altri titoli che si intendono far valere** ai fini dell’ammissione (ad es. master universitari, corsi di perfezionamento, corsi singoli, ecc.).
3. **eventuale copia delle certificazioni linguistiche internazionali attestanti il livello raggiunto**.

Per autocertificare la pregressa carriera:

- si può allegare la modulistica già compilata e personalizzata, da firmare da parte dell’interessato, che molti Atenei mettono on line a disposizione dei propri studenti, contenente tutte le informazioni degli studi e degli esami;

in alternativa

- si può allegare il fac-simile “Valutazione per ammissione alla Laurea Magistrale”, scaricabile all’indirizzo www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html compilato in formato elettronico.

In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base all’art. 15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni. Scansioni, screenshot dei libretti on line, fogli excel/word incompleti e qualsiasi altra documentazione generica prodotti in deroga alle vigenti norme sull’autocertificazione non saranno sottoposti a valutazione e comporteranno la sospensione del giudizio sino alla completa reintegrazione della domanda da parte del candidato.

✓ Studenti con titolo di studio conseguito all’estero

Per poter essere valutato il candidato dovrà allegare:

1. **Attestazione del Titolo conseguito.** Se il titolo non è ancora stato conseguito dichiarare la data presunta di conseguimento del titolo;
2. **Elenco degli esami superati** con indicata la data, il voto conseguito e la durata dell'insegnamento;
3. **Elenco di eventuali esami ancora da sostenere;**
4. **Programmi dettagliati degli esami:** per ogni insegnamento indicare ciò che è stato oggetto di studio e di approfondimento;
5. **eventuale copia delle certificazioni linguistiche internazionali attestanti il livello raggiunto.**

In questa fase di valutazione lo studente può autocertificare i dati richiesti. La documentazione in originale è indispensabile, invece, ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione (vedi successivo punto 8).

IMPORTANTE: la domanda sarà considerata effettivamente presentata solo quando il candidato **avrà salvato** i dati ed esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di **“conferma esplicita di validità della domanda”**. A questo punto sarà possibile la stampa della domanda valida come promemoria personale (non va consegnata ad alcun Ufficio).

Al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html> è possibile controllare lo stato della domanda compilata on line. Se risulta “NON DEFINITIVA” quanto allegato dal candidato NON verrà valutato dalla commissione esaminatrice finché il candidato non ne avrà dato esplicita conferma.

All'indirizzo <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html> è possibile scaricare la guida per la domanda di “Valutazione iniziale per i corsi di laurea magistrale di secondo livello ad accesso libero”.

6. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione

Prima dell'esito della valutazione:

Nel caso in cui fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro il 12 dicembre 2024, è possibile inviare una mail a segrstud.comunicazione.economia@unimore.it.

7. Esito della valutazione

La Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio del Dipartimento di Comunicazione ed Economia, valuta i requisiti curriculari, la documentazione allegata alla domanda di valutazione e l'esito della prova scritta.

Il risultato della valutazione sarà reso noto agli studenti mediante comunicazione pubblicata all'indirizzo <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html> e via mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione. Si raccomanda di verificare tutte le sezioni degli esiti delle valutazioni (Titoli / Valutazione preparazione iniziale / Punteggio finale).

Alla pagina indicata potranno risultare uno dei seguenti esiti:

- IDONEO PARTECIPAZIONE PROVA DI VERIFICA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE INIZIALE: i requisiti curriculari sono soddisfatti, il candidato può presentarsi a sostenere la prova di valutazione delle conoscenze personali.
- IDONEO: la preparazione iniziale dello studente è considerata adeguata e il candidato può procedere all'immatricolazione definitiva al corso seguendo le indicazioni riportate al punto 8.
- DEBITI RILEVATI: la Commissione, tenuto conto dei requisiti d'accesso indicherà eventuali debiti e integrazioni curriculari. Il debito formativo dovrà essere colmato prima dell'immatricolazione e comunque entro il 1° dicembre 2024 per garantire la possibilità di immatricolazione entro il 20 dicembre 2024. Gli studenti per il recupero dei debiti dovranno attenersi a quanto indicato nella comunicazione pubblicata dalla Commissione esaminatrice all'indirizzo <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html>. Si informano gli studenti e le studentesse che nelle università italiane è possibile iscriversi a corsi singoli relativi alle discipline previste dal presente bando: in seguito all'eventuale superamento degli esami al termine dei singoli corsi, le università certificano il possesso dei relativi CFU. Attenzione! Tutte le domande di valutazione pervenute dopo il 1° dicembre 2024 ed entro il 12 dicembre 2024 potranno consentire l'immatricolazione solo se la Commissione non attribuirà debiti formativi.
- NON IDONEO: la Commissione esaminatrice indicherà in questo caso le motivazioni per cui non ha ritenuto adeguata i requisiti e/o la preparazione iniziale dello studente. Non è consentito procedere all'immatricolazione.
- DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA: nel caso in cui la Commissione ritenga che non possa procedere alla valutazione perché manca della documentazione obbligatoria, assegnerà il giudizio "documentazione incompleta" e la domanda sarà automaticamente riaperta con lo stato di "Domanda non definitiva". Sarà a cura del candidato allegare la documentazione mancante e chiudere definitivamente la domanda per una nuova valutazione.

Potrebbe visualizzarsi anche:

- DOMANDA NON DEFINITIVA: nel caso lo studente non abbia esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di "conferma esplicita di validità della domanda", pertanto, non è valutabile
- DA VALUTARE: la domanda di valutazione è stata presentata ma la commissione non ha ancora proceduto alla valutazione

I componenti della Commissione sono il Prof. Paolo Di Toma (paolo.ditoma@unimore.it), la Prof.ssa Giovanna Galli (giovanna.galli@unimore.it) e il Prof. Marcello Tedeschi (marcello.tedeschi@unimore.it).

8. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso)

La modalità di immatricolazione è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

8.1 Studenti con titolo di studio italiano

Dopo aver ottenuto la valutazione positiva dei requisiti curriculari e dopo aver superato la prova di verifica della adeguata preparazione iniziale, **a partire dal 10 luglio 2024 e fino al 20 dicembre 2024**, sarà possibile effettuare l'immatricolazione la cui procedura è interamente on line.

Tutti gli studenti, in possesso di un titolo di studio italiano, potranno immatricolarsi collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "Area Studente - Immatricolazioni", secondo le modalità descritte nella guida alla "Immatricolazione on-line" consultabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>.

La procedura di immatricolazione consiste in due passaggi:

- a) Compilazione della domanda di immatricolazione on line: utilizzando SPID oppure il Nome Utente e la password assegnate in fase di registrazione, il candidato dovrà accedere all'area riservata del sito web per confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di valutazione (www.esse3.unimore.it dopo il login digitare "Area Studente - Immatricolazione").
- b) Pagamento della prima rata di contribuzione. Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione accedere a www.esse3.unimore.it ; fatto il login andare alla voce "Tasse" per visualizzare gli importi per effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA. Il pagamento va effettuato, pena l'esclusione, **entro venerdì 20 dicembre 2024**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>.

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 20 dicembre 2024.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comporteranno un'immatricolazione sotto condizione che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. Nel caso in cui sussistano elementi da accertare rispetto alla domanda presentata, lo studente sarà invitato attraverso una mail inviata all'indirizzo personale a regolarizzare la propria posizione. Decorso 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna mail l'immatricolazione si intende definitiva.

8.2 Studenti con titolo di studio straniero

Dopo aver ottenuto la valutazione positiva dei requisiti curriculari e dopo aver superato la prova di verifica della adeguata preparazione iniziale, **a partire dal 10 luglio 2024 e fino al 20 dicembre 2024**, sarà possibile procedere all'immatricolazione.

I candidati in possesso di un titolo di studio straniero devono far pervenire alla Segreteria Studenti di Comunicazione ed economia in Viale Allegri n. 15 a Reggio Emilia la documentazione richiesta e sotto indicata. Potranno recarsi personalmente presso la Segreteria Studenti, in viale Allegri n.15 a Reggio Emilia oppure inviare una mail all'indirizzo segrstud.comunicazione.economia@unimore.it. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html>

Gli studenti **con titolo di studio estero**, ai fini dell'immatricolazione, devono far pervenire in segreteria studenti la seguente documentazione:

- diploma di Laurea in originale (o copia conforme), tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo;

- dichiarazione di valore del diploma di Laurea, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo *oppure in alternativa*, documentazione rilasciata da CIMEA - <https://www.cimea.it/> - inerente il diploma di laurea conseguito (maggiori informazioni al sito www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx), in particolare:

a) attestato di Corrispondenza scaricabile direttamente dal candidato sulla piattaforma "Ardi" dal sito <https://ardi.cimea.it/it> (per i paesi firmatari della Convenzione di Lisbona) oppure, se il paese di conseguimento del titolo non è compreso tra quelli in elenco sulla piattaforma "Ardi", attestato di Comparabilità da richiedere a Cimea mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>. Attenzione: CIMEA non rilascia l'attestato di Comparabilità se è disponibile l'attestato di Corrispondenza

b) attestato di Verifica da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>

- copia del permesso di soggiorno o, in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso;

- documento di identità in corso di validità;

- fototessera.

Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per la futura immatricolazione si suggerisce di **FARLA VALUTARE ANTICIPATAMENTE** dalla Segreteria Studenti.

La Segreteria Studenti, verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvede d'ufficio a rendere disponibile in Esse3, nella pagina personale dello studente alla voce *Tasse*, i contributi previsti per l'immatricolazione, **da pagare attraverso il circuito pagoPA** entro il 20 dicembre 2024, pena l'esclusione. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>.

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 20 dicembre 2024.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

9. Trasferimenti e passaggi di corso

Gli studenti iscritti presso altri Atenei italiani o ad altri corsi di Laurea Magistrale di UNIMORE che intendono passare al corso di laurea magistrale in Management e comunicazione d'impresa sono sottoposti alla procedura di valutazione secondo le modalità illustrate nel presente bando.

In caso di valutazione positiva dovranno inoltrare alla Segreteria Studenti dell'Ateneo di provenienza la domanda di trasferimento o passaggio di corso di studio entro e non oltre il 20 dicembre 2024.

Gli studenti iscritti presso altri Atenei dovranno poi compilare on line la domanda di immatricolazione e, dopo aver inserito una foto formato tessera, un documento d'identità e aver dichiarato il titolo di studio conseguito,

dovranno selezionare la tipologia “Trasferimento in ingresso”. Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione andare alla voce “Tasse” per visualizzare gli importi per effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA. Il pagamento va effettuato, pena l'esclusione, entro mercoledì 20 dicembre 2024. Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 dovranno allegare il modulo di “Trasferimento in ingresso” disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>. Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è richiesto il pagamento di un contributo **spese di € 55,00**.

10. Ammissione al secondo anno

I requisiti per accedere direttamente al 2° anno di corso, così come deliberati dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 17.04.2024, sono i seguenti: aver sostenuto nella precedente carriera universitaria magistrale esami riconoscibili dalla Commissione trasferimenti e riconoscimento carriere nella misura di almeno 30 crediti formativi universitari (cfu) relativi a insegnamenti del corso di studi in Management e comunicazione d'impresa. Al riguardo si raccomanda di consultare il piano degli studi del corso al sito www.dce.unimore.it.

Gli studenti in possesso dei requisiti su indicati devono inviare una mail al docente referente Prof.ssa Giovanna Galli (giovanna.galli@unimore.it). Se la valutazione dovesse risultare positiva, il docente rilascerà una attestazione di ammissione al secondo anno. I candidati idonei interessati a procedere con l'iscrizione direttamente al 2° anno di corso non saranno quindi tenuti a presentare la domanda di valutazione oggetto del presente bando ma dovranno:

- a) effettuare la registrazione dei dati sul portale <https://www.esse3.unimore.it> ;
- b) **a partire da mercoledì 10 luglio 2024** rivolgersi alla Segreteria Studenti scrivendo una e-mail a segrstud.comunicazione.economia@unimore.it allegando l'attestazione ricevuta dalla prof.ssa Giovanna Galli e chiedendo esplicitamente che venga effettuata dagli uffici la procedura di compilazione della **domanda di immatricolazione**. Dovranno altresì inviare il modulo compilato e firmato di “Riconoscimento attività didattiche” nel caso in cui siano laureati, rinunciatari o decaduti dagli studi o il modulo di “Trasferimento in ingresso” nel caso in cui siano iscritti in altri Atenei e decidano di optare per una richiesta di trasferimento. Unitamente a ciò allegheranno alla mail una copia di un documento di identità e una foto tessera. La Segreteria Studenti comunicherà la possibilità di procedere con il pagamento;
- c) **pagare la prima rata di contribuzione**: con il nome utente e la password assegnate in fase di registrazione, il candidato dovrà accedere all'area riservata www.esse3.unimore.it : effettuato il login andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi dovuti per effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA. Il pagamento va effettuato **entro venerdì 20 dicembre 2024**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <http://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia successiva al 20 dicembre 2024 non saranno accettati, precludendo la possibilità di immatricolazione al corso.

Attenzione! Secondo le indicazioni di “AgID” Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP” Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comporteranno

un'immatricolazione sotto condizione che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. Nel caso in cui sussistano elementi da accertare rispetto alla domanda presentata, lo studente sarà invitato attraverso una mail inviata all'indirizzo personale a regolarizzare la propria posizione. Decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna mail l'immatricolazione si intende definitiva.

I candidati ammessi che sono **già iscritti ad altro corso di studio UNIMORE** che vogliono effettuare un passaggio di corso, a partire dal 10 luglio 2024, devono provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione 2024/25 (verificando di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti) e poi presentare domanda di **passaggio di corso** presso la Segreteria Studenti di provenienza **entro venerdì 20 dicembre 2024**, indicando esplicitamente l'anno di ammissione ed allegando l'attestazione ricevuta.

Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è previsto il pagamento di un contributo di € 55 che verrà addebitato dalla Segreteria Studenti successivamente all'immatricolazione.

11. Costi ed agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2024 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 27.000,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando <https://www.er-go.it/index.php?id=7262> . Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it.

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata **on line dal sito www.er-go.it** entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente da inizio luglio 2024. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2024/25 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html> .

Lo studente **con cittadinanza non-UE, il cui nucleo familiare abbia redditi/patrimoni esclusivamente all'estero**, potrà usufruire di un sistema di contribuzione fissa agevolata (FLAT TAX EXTRA UE) sulla base di una condizione economica calcolata dall'Ateneo, in ragione del reddito definito avendo a riguardo il PIL (prodotto interno lordo) PPA (a parità di potere di acquisto) determinato in base a ogni singolo paese di provenienza, ed aggiornato annualmente con i dati della Banca Mondiale.

L'Ateneo organizzerà per tutti gli studenti che avranno presentato la propria candidatura sulla piattaforma University incontri informativi dedicati a questo tema, il cui calendario sarà pubblicato al link <https://www.unimore.it/it/webinar-benefici>.

Lo studente **internazionale residente all'estero** per richiedere i benefici (Esonero dalle tasse universitarie, Borsa di Studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni) è tenuto a presentare la domanda on line entro la fine del mese di agosto 2024. La domanda on line si presenta dal sito internet www.er-go.it anche prima dell'immatricolazione o prima di conoscere l'esito della domanda di ammissione o rilascio del visto. Il Bando Benefici, con tutte le regole che ne costituiscono legge speciale, sarà pubblicato indicativamente da inizio luglio 2024.

12. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Marialetizia Burani, funzionario responsabile della Segreteria Studenti di Reggio Emilia. L'Ufficio competente è la Segreteria Studenti del Corso di Laurea Magistrale in Management e comunicazione d'impresa (tel. 0522/522204; email: segrstud.comunicazione.economia@unimore.it)

13. Uffici e link di riferimento

Per problemi informatici inerenti alla domanda di valutazione, la procedura d'immatricolazione on line, o il recupero credenziali di accesso a Esse3, scrivere a webhelp@unimore.it. L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica consultare il sito www.dce.unimore.it

Per problemi amministrativi ed informazioni sul Bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Comunicazione ed Economia – Viale Allegri, 15 – Reggio Emilia
email: segrstud.comunicazione.economia@unimore.it
Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html>

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e DSA

tel. 059 2058311 – 0522 523506 – email disabilita@unimore.it - servizioaccoglienza.re@unimore.it – dsa@unimore.it - www.asd.unimore.it

Per problemi inerenti la domanda on line benefici contattare Er-go <https://www.er-go.it/index.php?id=11>
Sito web da cui compilare la domanda benefici: www.er-go.it

Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a Informastudenti

email: informastudenti@unimore.it

tel. 059 205 8255 e 0522 52 3555

Per le sedi e gli orari di ricevimento consultare il link:

<https://www.unimore.it/it/servizi/orientamento>

Gli studenti internazionali possono rivolgersi all'International Welcome Desk di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative, quali ad esempio:

- Richiesta di permesso di soggiorno
- Richiesta di codice fiscale
- Apertura di un conto corrente
- Assicurazione sanitaria
- Agevolazioni per il trasporto
- Accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
- Certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica

Tutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena per prenotare l'erogazione dei servizi.

L'ufficio riceve:

- a **Modena** in Via S. Geminiano, 3 - Lunedì – Mercoledì – Venerdì – orario continuato 9.30 – 15.00
- a **Reggio Emilia** in Viale Allegri n. 15, presso la Direzione Servizi agli Studenti, il mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

email: internationalwelcomedesk@unimore.it Telefono: 059 2058171

La Segreteria Studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico dal 12 al 16 agosto 2024

Reggio Emilia, 19 aprile 2024

IL RETTORE

Prof. Carlo Adolfo Porro

SITI DI RIFERIMENTO

SITI DI RIFERIMENTO	
https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau2V.html	per eventuali modifiche a date o procedure del presente bando
https://www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html	esiti delle valutazioni per l'accesso
www.dce.unimore.it	sito del Dipartimento di Comunicazione ed economia per informazioni sulla didattica, orari delle lezioni, piani di studio, ecc.