



## **AREA SOCIETÀ' e CULTURA**

### Dipartimento di Economia "Marco Biagi"

Bando di ammissione  
al Corso di Laurea Magistrale a libero accesso in

#### **DIREZIONE E CONSULENZA D'IMPRESA (DCI)** (classe LM-77) - sede di Modena

**Anno Accademico 2024 – 2025**

Domanda di valutazione on line: **entro il 30 agosto 2024** dal portale [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it)

Esito valutazione: **entro il 4 settembre 2024**

Immatricolazione: **dal 10 luglio al 20 dicembre 2024**

**IMPORTANTE:** eventuali modifiche a date o a procedure del presente bando sono rese note alla pagina [www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau2V.html](http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau2V.html).

### **1. Premessa**

Tutti i candidati interessati al corso di laurea magistrale in Direzione e consulenza d'impresa (DCI) devono presentare **entro il 30 agosto 2024** la DOMANDA DI VALUTAZIONE secondo le modalità indicate nel presente bando e sottoporsi alla verifica dei requisiti curriculari e della preparazione personale che sarà svolta per **titoli e, nel caso emergano carenze, con una prova scritta** prevista **on line il 10 settembre 2024, alle ore 10.00**, secondo le modalità che saranno rese note tempestivamente sul sito <https://www.economia.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-informazioni-general/direzione-e-consulenza-dimpresa-dci>

**Può presentare domanda di valutazione anche chi non ha ancora conseguito il titolo di studio, obbligatorio, invece, per l'immatricolazione.**

Sono ammessi e quindi potranno immatricolarsi a Direzione e consulenza d'impresa i candidati in possesso:

1. di una laurea di primo livello o di durata almeno triennale o di altro titolo estero riconosciuto idoneo, conseguiti entro il **20 dicembre 2024**
2. dei requisiti curriculari di cui al punto 2 del presente bando
3. di una adeguata preparazione iniziale verificata per titoli ed eventuale prova scritta, secondo le modalità di cui al punto 3 del presente bando.

Il corso di studio rientra nel *Progetto "PA 110 e lode,"* per la formazione del personale in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni. UNIMORE ha sottoscritto per l'anno accademico 24/25 un nuovo Protocollo d'Intesa di cui si attende l'approvazione ministeriale. I dipendenti della P.A, per i quali non è prevista una specifica riserva di posti, partecipano alla selezione nel rispetto delle modalità e delle scadenze indicate nel presente bando. Potranno usufruire delle agevolazioni previste subordinatamente all'approvazione ministeriale del nuovo Protocollo d'Intesa. Maggiori informazioni al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pa110>

La Presidente del corso di studi è la prof.ssa Ulpiana Kocollari, contattabile all'indirizzo mail [clm\\_direzioneconsulenzaimpresa@unimore.it](mailto:clm_direzioneconsulenzaimpresa@unimore.it)

## 2. Requisiti

### 2.1 Studenti con titolo di studio italiano

Per potersi immatricolare a DCI è necessario possedere i seguenti requisiti curriculari:

1. aver conseguito (o conseguire entro il **20 dicembre 2024** la laurea, preferibilmente nelle classi: L-18 o L-33 (D.M. 270/04) oppure 17 o 28 (D.M. 509/99), oppure, la laurea quadriennale (ante D.M. 509/99) di area economica.
2. avere una media ponderata dei voti sugli esami sostenuti nella precedente carriera pari almeno a 25/30.  
I candidati con una media ponderata inferiore a 25/30 o provenienti da classi di laurea diverse da quelle indicate dovranno necessariamente sostenere una prova scritta.

### 2.2 Studenti con titolo di studio straniero

Per chi è in possesso di un titolo di studio straniero l'immatricolazione a DCI è condizionata alla valutazione del curriculum degli studi indicato nella domanda di valutazione e della relativa documentazione allegata.

Ai candidati è richiesto aver conseguito o conseguire entro il **20 dicembre 2024**, una laurea (Bachelor level), ritenuta idonea ed aver maturato conoscenze di base riconducibili agli ambiti disciplinari descritti al punto 3.1 del presente bando.

## 3. Verifica della preparazione personale

### 3.1 Studenti con titolo di studio italiano

La commissione esaminatrice valuterà la documentazione allegata per verificare se il candidato ha maturato conoscenze teoriche di base e competenze operative nelle materie: quantitative applicabili all'economia (matematica e statistica), economiche (microeconomia e macroeconomia), giuridico-aziendali (in particolare basi di diritto pubblico, privato, commerciale e tributario) ed economico-aziendali con particolare riferimento ai temi di bilancio, oltre che una conoscenza di base della lingua inglese.

In particolare l'analisi del curriculum degli studi sarà volta ad accertare se sono state acquisite conoscenze riferibili ai settori scientifico disciplinari:

- SECS-P/07 (ambito economia aziendale) e sostenuto esami per almeno 18 cfu nell'ambito del citato settore scientifico disciplinare;
- IUS/01, o IUS/04, o IUS/09, o IUS/12 (ambito giuridico commerciale) e sostenuto esami per almeno 12 cfu, nell'ambito dei citati settori scientifico disciplinare.

I candidati laureati/laureandi in tutte le classi di laurea, con la media ponderata dei voti sugli esami sostenuti inferiore a 25/30 o che non sono in possesso delle conoscenze richieste o hanno sostenuto un numero inferiore di crediti nei settori scientifico disciplinari sopra indicati dovranno sostenere una **prova scritta** che si svolgerà **online il 10 settembre 2024 ore 10.00** secondo le modalità che saranno rese note tempestivamente sul sito <https://www.economia.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-informazioni-generalidi/direzione-e-consulenza-dimpresa-dci>

La prova scritta è costituita da 15 quesiti a risposta multipla e 3 quesiti a risposta aperta da svolgersi in 20 minuti. In particolare il test prevede:

- 8 quesiti di contabilità e bilancio;
- 6 quesiti di economia aziendale;
- 4 quesiti di diritto commerciale e/o privato.

Verranno selezionati i candidati che raggiungeranno un punteggio pari o superiore a 60 su 100.

### 3.2 Studenti con titolo di studio straniero

La valutazione del curriculum degli studi universitari, precedentemente svolti, è volta ad accertare se il candidato ha maturato conoscenze di base negli ambiti disciplinari di cui al punto 3.1. Qualora emergano lacune potranno essere superate sostenendo **la prova scritta**, prevista **on line il 10 settembre 2024 ore 10.00** secondo le modalità che saranno rese note tempestivamente sul sito <https://www.economia.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-informazioni-generalidirezione-e-consulenza-dimpresa-dci>

## 4. Come presentare on line domanda di valutazione

### INFORMAZIONI UTILI A TUTTI I CANDIDATI

**Tutti i candidati (anche se non ancora laureati) che prevedono di conseguire il titolo entro la scadenza delle immatricolazioni** devono fare la domanda di valutazione **entro il 30 agosto 2024** sul sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it).

**Chi non presenta la domanda entro tale data non può in alcun modo immatricolarsi.**

Accedere al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) per registrarsi.

Chi è maggiorenne ed è in possesso di un documento italiano (carta di identità, passaporto, patente) deve obbligatoriamente utilizzare le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo da “*Registrati con SPID*”. Per informazioni sul rilascio di SPID consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ al link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>

Chi è sprovvisto di un documento italiano può registrarsi in Esse3 mediante il pulsante “*Registrazione*”.

In entrambi i casi, se la registrazione è stata effettuata correttamente si ottengono le credenziali UNIMORE (user-id e password)

Se si è già stati studenti UNIMORE utilizzare le credenziali della precedente carriera.

Dopo aver effettuato il “*login*” dal tab *Menu* devono accedere all’area *Registrato/Studente*, e selezionare “**Valutazioni e test**” e procedere alla compilazione della domanda

La modalità di presentazione della domanda di valutazione è diversa a seconda del titolo posseduto.

### 4.1 Studenti con titolo di studio italiano

Completato l’inserimento dei dati relativi al titolo di studio, dopo aver salvato ed esplicitamente confermato in esse3 la domanda di valutazione selezionando il pulsante “*conferma esplicita di validità della domanda*”, per poter allegare la documentazione inerente gli studi è indispensabile selezionare “*completamento domanda*” per collegarsi al link <https://siaweb.unimore.it/private/valutazionilm/default.aspx?aa=2024&TestId=86> (il link si apre su una schermata che richiede il reinserimento delle credenziali di accesso), come specificato in esse3 e nella **Guida alla domanda di valutazione** per i corsi di laurea magistrale scaricabile all’indirizzo <https://www.unimore.it/it/servizi/guide-alle-procedure-line>

E’ necessario indicare:

- gli esami sostenuti con voto, crediti (CFU), data di superamento e settore scientifico disciplinare (SSD) **(fatta eccezione per i laureati/laureandi UNIMORE)**  
(chi proviene da un percorso di studio di vecchio ordinamento, senza CFU e SSD, deve inserire uno zero. E' necessario inserire un carattere)

ed inoltre allegare:

- i programmi dettagliati (contenuti e bibliografia) di ciascun esame sostenuto **(fatta eccezione per i laureati/laureandi UNIMORE)**
- curriculum vitae in formato europeo con un recapito di posta elettronica e telefonico. **(anche per laureati/laureandi UNIMORE)**
- eventuale certificazione linguistica internazionale nella lingua inglese, oppure dichiarazione rilasciata dall'Ateneo di provenienza (Centro Linguistico o Dipartimento) in cui si confermi il livello di competenza linguistica raggiunto nella lingua inglese, se non chiaramente desumibile dalla carriera (es. un insegnamento denominato Lingua inglese B1 oppure Idoneità di lingua inglese B1) **(non è necessaria per i laureati/laureandi del Dipartimento di Economia "Marco Biagi")**
- motivazione per la scelta del corso di studio (max1500 caratteri, spazi compresi) da inserire nel campo "note" della pagina di riepilogo. **(anche per laureati/ laureandi UNIMORE)**

Si ricorda che non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base all'art. 15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni.

**IMPORTANTE:** la domanda è considerata effettivamente presentata solo quando il candidato **ha salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda** selezionando l'apposito campo di "*conferma esplicita di validità della domanda*". A questo punto è possibile la stampa della domanda, valida come promemoria personale.

## 4.2 Studenti con titolo di studio straniero

Per poter essere valutato il candidato deve allegare:

- **attestazione del titolo conseguito.** Se il titolo non è stato conseguito dichiarare la data presunta di conseguimento. È indispensabile, inoltre, indicare negli allegati gli esami e i voti conseguiti e gli eventuali esami ancora da sostenere.
- **i programmi sintetici di ciascun esame sostenuto** (sono accettati anche in lingua inglese)
- **curriculum vitae in formato europeo** con un recapito di posta elettronica e telefonico
- **eventuale certificazione linguistica internazionale** che attesti la competenza linguistica nella **lingua inglese**,
- **lettera di motivazione** che indichi le ragioni della scelta del corso di studio.
- **permesso di soggiorno** (per i candidati extra UE soggiornanti)

All'indirizzo <https://www.unimore.it/it/servizi/guide-alle-procedure-line> è possibile scaricare la **Guida alla domanda di valutazione** per i corsi di laurea magistrale.

**IMPORTANTE:** la domanda è considerata effettivamente presentata solo quando il candidato **ha salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda** selezionando l'apposito campo di "*conferma esplicita di validità della domanda*". A questo punto è possibile la stampa della domanda, valida come promemoria personale.

## 5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione

## 5.1 Candidati con titolo di studio italiano

### Prima dell'esito della valutazione

Nel caso fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro il **30 agosto 2024** e prima di essere stati valutati, è possibile inviare una mail alla mail istituzionale del corso di studio [clm\\_direzioneconsulenzaimpresa@unimore.it](mailto:clm_direzioneconsulenzaimpresa@unimore.it)

## 5.2 Candidati con titolo di studio straniero

### Prima dell'esito della valutazione:

Nel caso fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro la scadenza del **30 agosto 2024** e prima di essere stati valutati, inviare una mail alla segreteria studenti [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it)

## 6. Esito della valutazione

La commissione esaminatrice, nominata dalla Giunta del Dipartimento di Economia "Marco Biagi", valuta i titoli e la documentazione allegata alla domanda di valutazione. Le domande sono valutate in ordine di presentazione. Il risultato della valutazione è reso noto agli studenti mediante comunicazione sul sito [www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html](http://www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html)

Alla pagina indicata, **entro il 4 settembre 2024**, può risultare uno dei seguenti esiti:

- **IDONEO**: la preparazione dello studente è adeguata. E' possibile procedere all'immatricolazione se il titolo di studio è stato conseguito, secondo le modalità indicate al punto 7. Immatricolazione.
- **DEBITI RILEVATI**: la commissione, anche se i requisiti curriculari sono soddisfatti, individua carenze nella preparazione iniziale e invita lo studente a sottoporsi alla prova scritta. Il superamento della verifica è condizione necessaria ai fini dell'iscrizione al corso di studio.
- **NON IDONEO**: lo studente non possiede i requisiti curriculari richiesti, oppure, la preparazione dello studente non è ritenuta adeguata e ne sono indicate le motivazioni. Non è consentita l'immatricolazione.
- **DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA** la commissione di valutazione ritiene che non si possa procedere alla valutazione perché manca documentazione obbligatoria. In questo caso la domanda on line è automaticamente riaperta per consentire al candidato di allegare, **entro il 30 agosto 2024**, la documentazione mancante e chiudere definitivamente la domanda per una nuova valutazione.
- **DOMANDA NON DEFINITIVA**: non è stata confermata la domanda di valutazione selezionando l'apposito campo di "*conferma esplicita di validità della domanda*", pertanto, non è valutabile.
- **DOMANDA NON PRESENTATA CORRETTAMENTE**: la domanda di valutazione non viene presa in considerazione poiché lo studente con titolo di studio italiano non ha inserito la documentazione inerente i propri studi collegandosi al link <https://siaweb.unimore.it/private/valutazionilm/default.aspx?aa=2024&TestId=86>

## 7. Immatricolazione

Dopo aver ottenuto una valutazione positiva è possibile procedere all'immatricolazione. La modalità di immatricolazione è **diversa a seconda del titolo di studio posseduto**.

In ogni caso non è consentita in modalità part-time.

## 7.1 Studenti con titolo di studio italiano

Tutti gli studenti in possesso di un titolo di studio italiano a partire **dal 10 luglio e fino al 20 dicembre 2024** possono immatricolarsi con procedura interamente on line, collegandosi al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) alla voce "Immatricolazioni", secondo le modalità descritte nella "Guida all'immatricolazione" consultabile al link [www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html](http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html)

Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione accedere a [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it), effettuare la *login*, dal tab *Menu* selezionare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi previsti. Effettuare il pagamento dei contributi, **entro il 20 dicembre 2024**, pena l'esclusione. Il pagamento è possibile esclusivamente tramite il circuito pago PA.

Compilare in Esse3, **solo se interessati**, la sezione "Dichiarazioni Aggiuntive" relativa a:

### ADESIONE AL PROGETTO "PA 110 E LODE"

I dipendenti della Pubblica Amministrazione che vogliono aderire al progetto devono inserire le informazioni inerenti la P.A. in cui prestano servizio. Potranno usufruire delle agevolazioni economiche previste solo se indicano all'atto dell'immatricolazione (e non successivamente) lo status di pubblico dipendente.

### DOPPIA ISCRIZIONE (Legge n.33 del 12/04/22 – DM 930/2022).

È consentita la contemporanea iscrizione in 2 Istituzioni Accademiche, pertanto, si possono frequentare contemporaneamente 2 corsi di studio e ci si può laureare contemporaneamente in due percorsi di studio. I candidati che intendono avvalersi di questa opportunità devono inserire le informazioni inerenti il corso e l'istituzione accademica (Università o Istituzione AFAM) a cui sono già iscritti, per consentire ad UNIMORE di valutare se sussistono i requisiti di legge. È necessario **allegare il piano di studio del corso di prima iscrizione**, completo di crediti (cfu) e Settori Scientifico Disciplinari (SSD), oppure consegnarlo alla Segreteria Studenti. I due percorsi di studio devono essere di classi diverse e differenziarsi per i due terzi. La Giunta di Dipartimento dovrà deliberare in merito a tale differenziazione.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>

L'immatricolazione prevede il completamento della domanda di immatricolazione in Esse3 e il pagamento della prima rata entro il **20 dicembre 2024**. Tuttavia, la compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comportano l'immatricolazione *sotto condizione* che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. L'immatricolazione deve intendersi definitiva decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto mail con richiesta di perfezionamento dell'iscrizione.

## 7.2 Studenti con titolo di studio straniero

Dopo aver ottenuto una valutazione positiva, a partire **dal 10 luglio e fino al 20 dicembre 2024** è possibile procedere all'immatricolazione, in presenza, presso la Segreteria Studenti del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" in via Università n.4, a Modena. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti>

E' necessario consegnare la seguente documentazione:

- originale (o copia autenticata) del DIPLOMA DI LAUREA, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- DICHIARAZIONE DI VALORE del diploma, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo

*in alternativa*

DICHIARAZIONE rilasciata da centri ENIC-NARIC attestanti il livello e gli anni di scolarità del diploma

*in alternativa*

DOCUMENTAZIONE inerente il diploma rilasciata da CIMEA – [www.cimea.it](http://www.cimea.it) - in particolare:

a) ATTESTATO di CORRISPONDENZA scaricabile direttamente sulla piattaforma “Ard” dal sito <https://ardi.cimea.it/it> (per i paesi firmatari della Convenzione di Lisbona) oppure, se il paese di conseguimento del titolo non è compreso tra quelli in elenco, ATTESTATO di COMPARABILITA', da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu> Attenzione: CIMEA non rilascia l'attestato di Comparabilità se è disponibile l'attestato di Corrispondenza

b) ATTESTATO di VERIFICA da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>

Maggiori informazioni al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>

- certificato con l'elenco delle materie sostenute nel percorso di studio (*transcript of records*) o *Diploma Supplement* (ove adottato)
- permesso di soggiorno o ricevuta, rilasciata in Italia dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno (*nel caso di studenti extra UE soggiornanti*)
- passaporto
- fototessera.

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvede alla fatturazione dei contributi previsti e a rendere definitiva l'immatricolazione dopo il pagamento della I rata. Le modalità di pagamento sono indicate al sito [www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html](http://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html).

#### IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

**Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore al 20 dicembre 2024.**

ATTENZIONE Secondo le indicazioni di “AgID”, Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP”, Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione

### 7.3 Adempimenti candidati extra UE non soggiornanti richiedenti visto.

**Gli studenti extra-UE residenti all'estero richiedenti visto**, per i quali sono disponibili **4 posti**, al fine di segnalare le loro candidature a UNIMORE devono seguire le disposizioni relative all'anno accademico 2024-2025 indicate nella circolare ministeriale per l'accesso ai corsi di studio, consultabile sul sito [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri).

Oltre ad effettuare la domanda di valutazione per essere ammessi al corso di studio, seguendo le modalità descritte al paragrafo 4. *Come presentare domanda on line di valutazione* del presente bando, devono **effettuare la preiscrizione universitaria, ai fini del rilascio del visto per studio, su University** dal sito <https://universitaly-private.cineca.it/index.php/login>, ed allegare:

- a) valido documento di identità
- b) fototessera

- c) eventuale certificazione di competenza linguistica nella lingua italiana che esenta dalla prova prevista (se la certificazione è almeno di livello B2)

Se non in possesso di certificazione di competenza nella lingua italiana, almeno di livello B2 (CEFR), gli studenti extra-UE non soggiornanti richiedenti visto devono sostenere **una prova di lingua italiana**, che sarà svolta a distanza, in data concordata con la Commissione Esaminatrice. I candidati riceveranno via mail informazioni sulla piattaforma digitale utilizzata per il colloquio e dovranno avere una connessione Internet.

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati direttamente dalla Commissione.

**Chi non supera la prova di lingua italiana non può in alcun modo immatricolarsi.**

Chi è già in possesso della documentazione sopra elencata, necessaria per l'immatricolazione, può allegarla direttamente su University.

La domanda di preiscrizione presentata su University dai candidati sarà validata dalla Segreteria Studenti di UNIMORE e trasmessa all'Autorità Consolare Italiana ai fini del rilascio del visto per studio, necessario per l'immatricolazione unitamente alla documentazione sopra descritta.

## **8. Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, richiesta di convalida esami per pregressa carriera accademica.**

Gli studenti iscritti ad altri corsi di laurea magistrale, presso UNIMORE o presso altri Atenei, gli studenti con pregressa carriera accademica (laureati, decaduti o che hanno sostenuto corsi singoli) che intendono essere ammessi al corso di laurea magistrale DCI sono sottoposti alla procedura di valutazione secondo le modalità illustrate nel presente bando. In caso di valutazione di idoneità, lo studente deve adempiere a quanto di seguito indicato.

I candidati che effettuano il *passaggio di corso*, in quanto iscritti ad altri corsi di studio in UNIMORE devono:

1. provvedere al pagamento della I rata di contribuzione dell'anno accademico 2024-2025 relativa al corso di studio a cui sono iscritti e verificare di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti
2. depositare presso la segreteria di PROVENIENZA **entro il 20 dicembre 2024** la domanda di passaggio di corso utilizzando l'apposito modulo disponibile al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

I candidati che effettuano il *trasferimento*, in quanto iscritti presso altri Atenei, devono:

1. depositare presso l'Ateneo di PROVENIENZA la domanda di trasferimento
2. provvedere all'immatricolazione **entro il 20 dicembre 2024** inserendo la causale "*per trasferimento*" collegandosi a [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it)

Dopo aver effettuato il login ed inserito le credenziali:

- andare alla voce "Immatricolazione" e procedere come indicato al paragrafo 7. IMMATTRICOLAZIONE, allegando una fototessera e un valido documento di identità
- **scegliere come tipo di immatricolazione "Trasferimento in ingresso"** e proseguire inserendo i dati relativi all'Ateneo di provenienza
- **allegare**, debitamente compilato, il **modulo "Richiesta di trasferimento in ingresso"** scaricabile dal sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

La corretta compilazione di tutti i campi consentirà la stampa della ricevuta di immatricolazione.

- Successivamente accedere a [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it), effettuare il *login*, dal tab *Menu* selezionare Area *Registrato/Studente* e andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi previsti ed **effettuare il pagamento dei contributi, entro il 20 dicembre 2024**, pena l'esclusione. Il pagamento è possibile esclusivamente tramite il circuito pago PA. Informazioni dettagliate sulle modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>

I candidati iscritti presso altri Atenei o presso UNIMORE che intendono RINUNCIARE agli studi devono:

1. presentare relativa istanza di rinuncia presso l'Ateneo di provenienza o presso la segreteria studenti del corso di studio di UNIMORE a cui sono iscritti
2. compilare on line, in Esse3, la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "*Rinunciatario*" e provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione **entro il 20 dicembre 2024**.
3. allegare alla domanda di immatricolazione, debitamente compilato, il modulo "*Riconoscimento attività didattiche*", scaricabile dal sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti> se hanno sostenuto esami e intendono chiederne la convalida.

I candidati in possesso di una pregressa carriera accademica in quanto, ad esempio, sono LAUREATI o hanno sostenuto CORSI SINGOLI o sono DECADUTI

1. devono provvedere all'immatricolazione **entro il 20 dicembre 2024**, seguendo le modalità indicate al paragrafo 7. IMMATRICOLAZIONE del presente bando. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>
2. se interessati ad ottenere la convalida degli esami precedentemente sostenuti **allegare** alla domanda di immatricolazione in Esse3 il **modulo di "Richiesta riconoscimento attività didattiche"** disponibile al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti> e la documentazione di cui chiedono la convalida. In alternativa, consegnano la suddetta documentazione alla segreteria studenti.

Gli esami sostenuti nella precedente carriera sono valutati ed eventualmente convalidati con delibera della Giunta di Dipartimento. Gli studenti possono essere ammessi al II anno di corso solo in caso di riconoscimento di **almeno 27 crediti** della pregressa carriera

E' previsto il pagamento di un contributo di 55,00 euro per la richiesta di convalida attività didattiche, che verrà addebitato dalla segreteria studenti SOLO DOPO il ricevimento della necessaria modulistica e documentazione e sarà disponibile nella pagina dello studente, in Esse3, alla voce "*tasse*".

## 9. Costi e agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2024 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 27.000,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva.

Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario **presentare la domanda on line** entro le scadenze previste dal **Bando Benefici di ER-GO**, (l'azienda regionale per il diritto allo studio dell'Emilia Romagna) consultabili al sito <https://www.er-go.it/index.php?id=7262>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie.

**La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria**, unitamente a quella per **borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni**, deve essere presentata **on**

**line dal sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it)** entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando Benefici sarà pubblicato indicativamente a luglio 2024. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate; per maggiori informazioni e per verificare le scadenze previste da UNIMORE e gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2024-25 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet <https://www.unimore.it/it>

## 10. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è la dott. Elda Toschi funzionario referente della Segreteria Studenti. L'ufficio competente è la Segreteria Studenti del Dipartimento di Economia Marco Biagi: tel. 059/2056459; e-mail: [elda.toschi@unimore.it](mailto:elda.toschi@unimore.it)

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: [direzionelegale@pec.unimore.it](mailto:direzionelegale@pec.unimore.it)

## 11. Uffici di riferimento

**Per problemi informatici** inerenti la domanda di valutazione, la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)  
L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il Venerdì dalle 9.00 alle 14.00

**Per informazioni sulla didattica** rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Economia "Marco Biagi", via Berengario, 51, Modena  
Ricevimento: martedì e giovedì 9.30-12.30  
e-mail [info.economia@unimore.it](mailto:info.economia@unimore.it)  
Sito web del dipartimento <https://www.economia.unimore.it/it>

**Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando di ammissione** rivolgersi alla Segreteria Studenti, Via Università 4, 41125 – Modena  
Tel. 059/2056404 e-mail [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it)  
Per gli orari di ricevimento consultare il link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti>

**Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA**  
Tel. 059 2058311– 0522 523506 e-mail [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

**Per problemi inerenti la domanda on line benefici** scrivere a [servizi.studenti@unimore.it](mailto:servizi.studenti@unimore.it)  
Sito web da cui compilare la domanda benefici [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

**Gli studenti internazionali possono rivolgersi all' International Welcome Desk** per consulenza e assistenza nelle pratiche relative a permesso di soggiorno, codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), assicurazione sanitaria, apertura conti correnti e consulenza abitativa.

email: [internationalwelcomedesk@unimore.it](mailto:internationalwelcomedesk@unimore.it) Telefono: 059 2058171

A Modena:

-Via S. Geminiano, 3

lunedì – mercoledì – venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

A Reggio Emilia:

- Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti  
mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

**Per informazioni sui corsi di studio, procedura di valutazione e immatricolazione** rivolgersi a:

**Informa-studenti:** email: [informastudenti@unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it)

A Modena:

-Via Università, 4 - piano terra tel. 059 205 8255

A Reggio Emilia:

- Viale A. Allegri, 15 - piano terra - tel. 0522 52 3555

Per gli orari di ricevimento consultare il link <https://www.unimore.it/it/servizi/orientamento>

**La Segreteria Studenti e l'ufficio Informa-studenti sono chiusi dal 12 al 16 agosto 2024.**

Modena, 22 aprile 2024

Il Rettore  
Carlo Adolfo Porro