



## BANDO ERASMUS+ KA 131 PER TRAINEESHIP 2024/2025 UE ED EXTRA UE

Progetto n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000138549

**SCADENZA I Round: 28 giugno 2024 – Ore 13,00 (per mobilità dal 05/08/2024)**  
**SCADENZA II Round: 31 ottobre 2024 – Ore 13,00 (per mobilità dal 06/01/2025)**

*L'Ufficio Relazioni Internazionali utilizzerà il maschile **unicamente** a scopo di semplificazione.  
La forma è da intendersi riferita in **maniera inclusiva** a tutte le persone a cui si rivolge il Bando.*

### **INFORMAZIONI GENERALI**

Il **Programma ERASMUS+ per Traineeship** - Programmazione 2021-2027 - permette a studenti e neolaureati (purché si candidino prima del conseguimento del titolo) di **svolgere tirocini** presso imprese, centri di formazione e di ricerca sia nei Paesi partecipanti al Programma che presso i Paesi terzi non associati al programma (vedi il punto del bando: Paesi di destinazione).

L'obiettivo è quello di **acquisire competenze specifiche e trasversali**, approfondendo anche le **conoscenze linguistiche** e integrando il percorso formativo universitario al fine di facilitare l'adeguamento alle **richieste del mercato del lavoro** proprio attraverso l'acquisizione di tali competenze. Inoltre, si segnala che la **Commissione Europea sostiene l'iniziativa "Digital Opportunity Traineeships"** che valorizza e incentiva i tirocini aperti a tutte le discipline, volti a favorire l'acquisizione di digital skills (vedi il punto del bando: Ricerca delle Sedi di Tirocinio). Il periodo di tirocinio potrà avere una durata compresa **tra i 2 e i 12 mesi continuativi**, in base a quanto concordato con la sede ospitante.

L'Università di Modena e Reggio Emilia mette a disposizione dei propri studenti un **importo complessivo di € 297.250,00 suddiviso tra i due round** per tirocini da svolgersi nel periodo compreso tra il **05/08/2024 e il 31/07/2025**. In particolare, si prevede la suddivisione dell'importo totale tra il primo e il secondo round. L'importo di ogni singolo round verrà distribuito ai Dipartimenti/Strutture sulla base delle domande pervenute, nonché, laddove possibile, del dato storico della performance in termini di mobilità realizzate negli anni precedenti. Eventuali residue disponibilità finanziarie sul I round saranno messe a disposizione sul II round.

Si fa presente che le informazioni previste nel Bando potrebbero subire successive modifiche e/o integrazioni in seguito a comunicazioni di nuove disposizioni da parte delle Autorità nazionali, dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, dell'Ateneo. Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate agli interessati tramite i canali istituzionali.

## **INDICE**

<b>1. REQUISITI PER LA CANDIDATURA.....</b>	<b>PAG 3</b>
<b>2. REQUISITI LINGUISTICI.....</b>	<b>PAG 3</b>
<b>3. PAESI DI DESTINAZIONE ED ENTI OSPITANTI.....</b>	<b>PAG 4</b>
<b>4. RICERCA DELLA SEDE DI TIROCINIO.....</b>	<b>PAG 5</b>
<b>5. DURATA DEL TIROCINIO E CONTRIBUTO FINANZIARIO.....</b>	<b>PAG 5</b>
<b>6. COPERTURE ASSICURATIVE.....</b>	<b>PAG 8</b>
<b>7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E INFODAY.....</b>	<b>PAG 8</b>
<b>8. CRITERI E RISULTATI DELLA SELEZIONE DEI CANDIDATI.....</b>	<b>PAG 9</b>

## **1. REQUISITI PER LA CANDIDATURA**

### **Possono candidarsi al primo round:**

- Studenti **regolarmente iscritti al momento della candidatura** ad un Corso di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico, Dottorato di Ricerca o Scuola di Specializzazione dell'Università di Modena e Reggio Emilia (sede amministrativa).
- Studenti con iscrizione a doppio Ateneo, a condizione che **non** si candidino **contemporaneamente** per una mobilità Erasmus in entrambi gli atenei (prediligendo l'uno o l'altro bando).

### **Possono candidarsi al secondo round:**

- Studenti **regolarmente iscritti al momento della candidatura** ad un Corso di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico, Dottorato di Ricerca o Scuola di Specializzazione dell'Università di Modena e Reggio Emilia (sede amministrativa).
- Coloro che prevedono di laurearsi entro la sessione straordinaria a.a. 2023/24, senza dover rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2024/25. Il tirocinio, in questo caso, dovrà essere effettuato dopo aver conseguito il titolo **in quanto non è possibile laurearsi durante il periodo di tirocinio**.
- Studenti con iscrizione a doppio Ateneo, a condizione che **non** si candidino **contemporaneamente** per una mobilità Erasmus in entrambi gli atenei (prediligendo l'uno o l'altro bando).

Gli studenti che si candidano al presente bando possono ripetere l'esperienza di mobilità Erasmus+ ed usufruire delle relative borse **per un massimo di 12 mesi per ciclo** (24 mesi per cicli unici). Presentando domanda di candidatura, il candidato conferma di possedere un numero di mensilità a disposizione corrispondente alla regola sopra menzionata.

**Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti all'atto di presentazione della candidatura.**

Non possono candidarsi:

- coloro i quali abbiano in sospeso restituzioni di importi percepiti indebitamente per bando di mobilità pregressi.

Le domande che riportino dichiarazioni non conformi ai requisiti di partecipazione saranno considerate nulle.

## **2. REQUISITI LINGUISTICI**

È indispensabile una buona conoscenza della/e lingua/e del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'impresa ospitante come "lingua veicolare". Per *buona conoscenza* si intende il grado minimo di competenza linguistica richiesta dall'ente ospitante per affrontare in modo proficuo le attività di tirocinio. In assenza di indicazioni da parte dell'ente ospitante, la conoscenza linguistica ritenuta **adeguata allo svolgimento di un tirocinio** deve essere **pari o superiore al livello B2**, secondo il [quadro comune europeo di riferimento per le lingue \(QCER\)](#) e dovrà essere indicata nell'Allegato 2 obbligatorio.

La lingua di tirocinio può non essere la lingua principale del paese ospitante, bensì anche la lingua di uso quotidiano nel luogo di lavoro.

*Per esempio, per una sede in Finlandia, la lingua veicolare di lavoro sarà l'inglese. In questo caso, il candidato dovrà comprovare la sola conoscenza della lingua inglese.*

### **3. PAESI DI DESTINAZIONE**

La mobilità Erasmus+ per Traineeship può essere effettuata presso organismi ed enti ospitanti ubicati presso: **gli Stati membri dell'Unione Europea, i Paesi terzi associati al Programma e i Paesi terzi non associati al Programma.**

**Gli Stati membri dell'Unione Europea:** Belgio, Bulgaria, Repubblica ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia.

**I Paesi terzi associati al Programma:** Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia.

**I Paesi terzi non associati al Programma:** tutti i Paesi non rientranti nelle categorie di cui sopra.

Qualora l'Ateneo considerasse non sicuro l'invio/la permanenza degli studenti in mobilità nel Paese di destinazione, il periodo di mobilità potrà essere modificato, interrotto o annullato. Gli studenti sono invitati a valutare attentamente i rischi connessi allo svolgimento della mobilità Erasmus, prendendo visione delle misure di sicurezza adottate dal Paese di destinazione e dall'Ateneo).

**L'organizzazione ospitante** può essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione come:
  - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
  - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
  - un'ambasciata o un ufficio consolare;
  - una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
  - un istituto di ricerca;
  - una fondazione;
  - una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti); o un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG; o un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione; o un Istituto di istruzione superiore/Università.

**Non sono ammissibili** le seguenti organizzazioni: le istituzioni e altri organi dell'UE, incluse le agenzie specializzate; organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali Erasmus+.

Nei casi dubbi la valutazione finale di eleggibilità dell'ente verrà rimessa all'AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+.

Nel caso di studenti di cittadinanza non italiana e ed iscritti presso Unimore sono eleggibili per la mobilità presso un'impresa nel loro Paese di origine/cittadinanza, ma nel processo di assegnazione del contributo non verrà data loro la priorità.

#### **4. RICERCA DELLA SEDE DI TIROCINIO**

Il candidato dovrà **reperire autonomamente** la sede ospitante. Gli studenti, per scegliere l'ente ospitante in modo autonomo, potranno avvalersi, laddove possibile, dell'intermediazione di un docente o del supporto degli Uffici stage di Dipartimento, alcuni dei quali potrebbero segnalare ai propri studenti alcune opportunità di tirocinio, oltre a fornire informazioni sul riconoscimento dei CFU in fase di predisposizione del Learning agreement. Il candidato/lo studente selezionato, una volta individuata l'azienda ospitante, dovrà presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali la lettera di accettazione da parte dell'Impresa (**almeno tre settimane prima dell'inizio del tirocinio**).

**Non è obbligatorio, invece, avere la lettera di accettazione in fase di candidatura** al bando benché alcuni dipartimenti possano ritenerla utile ai fini delle selezioni.

**TIROCINI DIGITALI** Le "digital skills" mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche e abilità orizzontali. I tirocini studenteschi sono considerati "tirocini in competenze digitali" quando il tirocinante svolgerà attività come: marketing digitale (ad esempio, gestione di social media, analisi web); progettazione grafica, meccanica o architettonica digitale; sviluppo di applicazioni mobili, software, script o siti web; installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatici; cybersicurezza; analisi, estrapolazione e visualizzazione dei dati; programmazione e formazione di robot e applicazioni di intelligenza artificiale. Non rientrano in questa categoria l'assistenza generica alla clientela, l'evasione degli ordini, le mansioni di inserimento dati e di ufficio. **Per ricercare sedi idonee allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali, sono a disposizione le offerte sulla piattaforma <https://erasmusintern.org/digital-opportunities>.**

È inoltre cura del candidato verificare l'esistenza di requisiti particolari dettati dall'ente ospitante (es.: application entro una certa scadenza non compatibile con le tempistiche del tirocinio, documenti aggiuntivi, certificazioni linguistiche, etc.). I cittadini extra-UE dovranno essere in possesso del permesso di soggiorno e successivamente del visto di ingresso nel paese di destinazione (pratica a carico dello studente da svolgersi con largo anticipo).

**NB:** lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito ad eventuali norme che regolano l'ingresso presso il Paese ospitante ed è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni, oltre a procurarsi documenti che consentono l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione.

#### **5. DURATA DEL TIROCINIO E CONTRIBUTO FINANZIARIO**

La durata del periodo di permanenza all'estero può essere di due tipologie:

1. Mobilità **Erasmus LONG MOBILITY** per I, II e III ciclo di studio: potrà esser svolta dai partecipanti presso un'impresa/ente per una **durata minima obbligatoria pari a 2 mesi, dovrà in ogni caso** essere continuativa.
2. Mobilità **Erasmus SHORT MOBILITY solo per DOTTORANDI e NEOLAUREATI:**
  - I **dottorandi** potranno svolgere una short mobility dalla durata minima obbligatoria di 5 giorni fino ad un massimo di 30 giorni e deve essere continuativa (mobilità fisica).
  - I **neolaureati** dovranno **obbligatoriamente aggiungere alla componente fisica** (sempre nel rispetto della durata minima obbligatoria di 5 giorni fino ad un massimo di 30 giorni) **una componente virtuale**.

NB: Le mobilità dovranno essere pianificate in coerenza con il percorso accademico del partecipante e dei risultati da conseguire ed autorizzata dalle strutture didattiche competenti prima dell'inizio della mobilità.

Le mobilità, sia LONG che SHORT, saranno consentite **dal 05/08/2024 e dovranno terminare tutte entro il 31/07/2025. Si precisa che per coloro che svolgeranno la mobilità nel primo round sarà obbligatorio comunicare la data di inizio del tirocinio entro e non oltre il 15/10/2024 pena il decadimento dalla graduatoria.**

La mobilità per traineeship dei neolaureati deve iniziare e concludersi **entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo ed entro e non oltre i periodi precedentemente indicati.**

**Il contributo finanziario** è rapportato al Paese di destinazione e ai giorni di effettiva permanenza all'estero. È costituito da un contributo per la mobilità, se applicabile. L'importo spettante tiene conto dei seguenti aspetti:

1. Tipologia di mobilità (Long mobility o Short mobility per dottorandi e neolaureati);
2. Paese di destinazione;
3. Tipologia del viaggio.

Long mobility - i finanziamenti sono distinti per i seguenti gruppi di Paesi di destinazione:

Gruppo 1 (costo della vita alto) € 500	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Lichtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia.  Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito
Gruppo 2 (costo della vita medio) € 450	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.  Andorra, Monaco.
Gruppo 3 (costo della vita basso) € 400	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria.
Gruppo Paesi terzi non associati al Programma € 700	Tutti i Paesi non ricompresi nell'elenco dei Gruppi 1, 2 e 3

Il finanziamento sarà garantito per un **massimo di quattro mesi**. Il beneficiario potrà proseguire il suo tirocinio fino al termine del tirocinio nella modalità "zero grant", conservando comunque tutte le prerogative riservate ai beneficiari in mobilità Erasmus+ ma senza contributo. Il tirocinio dovrà essere svolto in maniera continuativa e a tempo pieno.

Short mobility - i finanziamenti sono determinati dalla durata della mobilità fisica:

Mobilità di breve durata per un periodo tra 5 e 14 giorni	€ 79,00 al giorno
Mobilità di breve durata per un periodo tra 15 e 30 giorni	€ 56,00 al giorno

**La borsa di dottorato** e relativa maggiorazione per periodi di mobilità all'estero **finanziata con fondi comunitari** (come ad esempio PON, PNRR ed altre tipologie di finanziamenti comunitari per il dottorato) **non**

**è cumulabile con il finanziamento Erasmus+ Traineeship.** Di conseguenza, in questi casi, è attribuibile il solo status di studente Erasmus+ zero grant.

Non possono usufruire, **nello stesso periodo** in cui beneficiano del finanziamento **per il progetto Erasmus+** o di **altro bando di Ateneo**, di ulteriori contributi comunitari.

Il programma Erasmus+ 2021-27 prevede la possibilità di erogare un contributo ad hoc per i viaggi cosiddetti **green**, ossia per il raggiungimento della sede ospitante tramite mezzi di trasporto sostenibili (treno, autobus, carsharing). Ulteriori informazioni verranno fornite successivamente dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

Sono previsti altresì contributi integrativi per **minori opportunità** a favore degli studenti e neolaureati in possesso dei requisiti di reddito (ISEE) definiti dalla Disposizioni Ministeriali per l'accesso ai contributi per studenti con minori opportunità riferiti all'anno accademico 2024/25. Il contributo è riconosciuto anche per altre casistiche di "minori opportunità" tra le quali, ad esempio:

- studenti con problemi fisici, mentali e di salute certificati
- studenti provenienti da contesto migratorio e rifugiati
- studenti con figli minori
- studenti che lavorano
- studenti che sono atleti professionisti
- studenti orfani di almeno un genitore
- studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata

Si specifica che andrà fornita prova dell'appartenenza ad una delle categorie secondo tempi e modalità che verranno comunicati dall'Ufficio Relazioni Internazionali. L'Ufficio Relazioni Internazionali effettuerà appositi controlli per la verifica delle posizioni.

Integrazione della borsa di mobilità per tutti i Paesi:

Long Mobility – € 250 mensili

Short Mobility - € 100 una tantum dal 1° fino al 14° giorno di mobilità e € 150 euro una tantum dal 15° fino al 30° giorno.

Contributo ad hoc per il viaggio – in base alle fasce chilometriche - nei seguenti casi:

- Long Mobility e Short Mobility verso i Paesi del Gruppo 4 (extra UE);
- Short Mobility verso i Paesi dei Gruppi 1,2 e 3 (compresi Isole Fær Øer, Svizzera e Regno Unito)

Possono inoltre essere richiesti all'Agenzia Nazionale eventuali finanziamenti per studenti/studentesse con **esigenze speciali** relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie che risultino assegnatari di borsa. La disponibilità dei contributi per esigenze speciali sarà notificata direttamente ai vincitori tramite apposita circolare. È bene che gli studenti con disabilità o DSA, segnalino il proprio status anche all'Ufficio Relazioni Internazionali (studentmobility@unimore.it) e all'Ufficio Accoglienza Studenti con disabilità e con DSA - ([disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)).

## **6. COPERTURE ASSICURATIVE**

L'Ateneo ha stipulato in favore degli studenti le polizze assicurative per Responsabilità Civile verso Terzi e per Infortuni, che hanno validità anche durante il periodo di mobilità ed esclusivamente nello svolgimento di

attività istituzionali autorizzate. Agli studenti assegnatari verrà rilasciata la relativa documentazione dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

## **7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E INFODAY**

I candidati dovranno compilare la domanda online - accedendo [all'Area Riservata](#) con le proprie credenziali d'Ateneo – e allegare il **Curriculum Vitae** e l'**Allegato 2 obbligatorio** secondo le seguenti scadenze:

- **entro e non oltre le ore 13.00 del 28 giugno 2024** – SCADENZA I Round (per mobilità dal 05/08/2024).
- **entro e non oltre le ore 13,00 del 31 ottobre 2024** - SCADENZA II Round (per mobilità dal 06/01/2025) La domanda online potrà essere presentata a partire dal 07/10/2024.

**Coloro che si candideranno per il secondo round, risultando idonei con contributo o con status nelle graduatorie del primo round, decadranno da queste ultime.**

Effettuato il login, il candidato deve:

1. verificare la regolarità della propria iscrizione. Eventuali situazioni non regolari vanno sanate entro la scadenza del bando. Non è garantita l'evasione di richieste al relativo argomento in giornata, pertanto eventuali problematiche segnalate il giorno stesso della scadenza del bando potrebbero non essere risolte in tempo utile per la presentazione della candidatura.
2. selezionare nel menu a sinistra la voce "Bandi di mobilità" (sotto alla voce "Mobilità internazionale") e scegliere il Bando Erasmus Traineeship 2024/25.
3. allegare il Curriculum Vitae e l'Allegato 2 obbligatorio.
4. al termine della compilazione stampare in PDF la domanda (ricevuta di iscrizione al bando). Dopo la stampa della ricevuta di iscrizione al bando, non sarà più possibile modificare o rimuovere la domanda. Non sarà necessario consegnare copia della candidatura né altra documentazione agli uffici o ai docenti delegati Erasmus.

Eventuali candidature presentate oltre il termine di scadenza o incomplete, non compilate correttamente o non rispondenti ai requisiti richiesti dal bando, non saranno prese in considerazione. Costituiscono parte integrante del presente bando: la "**Guida alla compilazione ed invio della domanda online**" e l'**ALLEGATO 2 OBBLIGATORIO**.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali

Email - [studentmobility@unimore.it](mailto:studentmobility@unimore.it)

Ricevimento Telefonico – Lunedì, Mercoledì e Venerdì: 9,30 – 13,00

Ricevimento Online – Martedì e Giovedì: 10,30 – 13,00

Modena: 059/2056568 Reggio Emilia: 0522/522212

### **INFODAY ERASMUS+ TRAINEESHIP 2024/25**

**E', inoltre, previsto un Infoday che sarà svolto online sia per il primo che per il secondo round e di cui sarà reso disponibile il link sul [sito](#).**



**Si consiglia di prendere visione del bando prima della partecipazione all'incontro informativo per una migliore comprensione.**

## **8. CRITERI E RISULTATI DELLA SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute saranno valutate, sulla base della documentazione allegata alla candidatura online, dalle Commissioni dei Dipartimenti di afferenza dei candidati e, per gli iscritti ai Corsi/Scuola di Dottorato di Ricerca/Specializzazione dal Direttore della Scuola di afferenza. I criteri di selezione utilizzati per la valutazione delle candidature sono definiti in autonomia dalle singole commissioni. Indicativamente poggiano sui seguenti elementi:

- La valutazione della carriera basata su regolarità degli studi e profitto
- Precedenti esperienze all'estero
- Competenza linguistica
- Contenuto del progetto formativo e sua congruità rispetto al percorso di studi – **se già definito**
- Motivazione ed obiettivi
- Eventuali altri elementi indicati dallo studente nella candidatura attraverso il CV

Le singole Commissioni sono tenute a stabilire la determinazione ed il peso percentuale dei singoli criteri individuati ai fini della selezione, in modo da garantire ai candidati il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e parità di opportunità.

Il candidato che non dispone della lettera di accettazione di un'impresa entro la scadenza del Bando, **potrà comunque concorrere** all'assegnazione di un tirocinio e del relativo contributo.

È possibile che alcuni Dipartimenti prevedano, ai fini della selezione, dei colloqui motivazionali o l'invio di lettere di motivazione. Solo in tal caso, le date e le modalità in cui saranno eventualmente effettuati i colloqui di selezione verranno rese note dal Dipartimento/Facoltà. L'Ufficio Relazioni Internazionali potrà darne informazione solo qualora ne abbia ricevuto comunicazione. **Deve sempre essere cura dello studente verificare con i rispettivi docenti termini e modalità dell'eventuale colloquio – anche consultando bacheche docenti e/o siti di Dipartimento.**

Ai fini delle selezioni, informiamo che sarà riconosciuta priorità agli iscritti agli ultimi anni dei Corsi, tenendo conto anche dei crediti conseguiti, nonché ai candidati che non abbiano svolto in precedenza altro tirocinio formativo con riconoscimento di crediti formativi e ai dottorandi senza borsa nei limiti dei finanziamenti ministeriali.

In conformità con il regolamento per il riconoscimento accademico dei periodi di mobilità all'estero è opportuno procedere sulla base del principio del pieno riconoscimento delle esperienze di mobilità, come indicato nell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE). La scelta delle attività da inserire nel Learning Agreement, mirate all'acquisizione di competenze coerenti con il profilo del corso di studi degli studenti, determinerà il numero di CFU acquisibili in carriera per una specifica attività - Stage/Attività a libera scelta/Preparazione di tesi all'estero (solo per i Corsi di LM e da verificare con il Dipartimento/Corso di Studi di afferenza) o altro - al termine della mobilità. Per gli studenti che svolgono il tirocinio prima del conseguimento del titolo, il riconoscimento delle attività formative svolte all'estero deve avvenire nel rispetto di quanto definito nel Learning Agreement (e/o eventuali modifiche approvate) e sarà successivamente acquisito dalle Segreterie Studenti per la registrazione all'interno della carriera. Si evidenzia che per ottenere

il riconoscimento dell'attività e dei relativi crediti è necessario seguire la procedura prevista dal Dipartimento/Corso di Studio di afferenza. Questo vale anche per il riconoscimento dell'attività di Preparazione di tesi all'estero e dei relativi crediti, che deve avvenire al termine della mobilità per la corretta trascrizione in carriera prima della dissertazione della tesi.

Le graduatorie – contenenti l'elenco degli idonei, con contributo o con status – verranno pubblicate esclusivamente sul sito WEB di Ateneo: <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-gradinternaz.html> entro il **19/07/2024 –I Round (per mobilità dal 05/08/2024) e il 29/11/2024 - II Round (per mobilità dal 06/01/2025).**

L'Ufficio provvederà ad inviare mail di avvenuta pubblicazione della graduatoria esclusivamente all'indirizzo di posta istituzionale (@studenti.unimore.it), ma non si assume responsabilità per eventuale mancata ricezione - per esempio per posta erroneamente contrassegnata come spam. Deve essere, pertanto, cura dello studente monitorare anche il sito di cui sopra.

Nel caso di rinuncia da parte di uno studente idoneo con contributo, l'Ufficio procederà alla riassegnazione del contributo nel rispetto dell'ordine della graduatoria. In caso di scorrimento, gli idonei inizialmente con status avranno diritto al contributo, in ordine di graduatoria, sino ad esaurimento del numero delle mensilità.

**Coloro che si candideranno per il secondo round, risultando idonei con contributo o con status nelle graduatorie del primo round, decadranno da queste ultime.**

Le **riassegnazioni** delle graduatorie verranno fatte:

- I Round - fino al **31/10/2024**. Entro il 15/10/2024 tutti i beneficiari dovranno comunicare la data di inizio del tirocinio, pena il decadimento dalla graduatoria.
- II Round - fino al **30/04/2025**.

### **CONTROLLI**

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” il responsabile del procedimento è il dott. Antonio Sblendorio - Ufficio Relazioni Internazionali – e-mail: [studentmobility@unimore.it](mailto:studentmobility@unimore.it).

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In materia di trattamento di dati personali, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia opererà in conformità a quanto previsto dall'Allegato “Informativa Privacy”, ai sensi dell'Art. 13 del regolamento generale UE 679/2016 sulla protezione dei dati.

**Il Direttore Generale**  
Ing. Luca Chiantore  
Firmato digitalmente ai sensi del  
Dec. Lgs. n. 82/2005