



**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

**Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo, Interinali e CEL**

**Via Università 4, Modena**

**Tel.: 059/2056512 – 2056445-6075-7078-6450**

**email: [ufficio.selezioneassunzione@unimore.it](mailto:ufficio.selezioneassunzione@unimore.it)**

**pec: [selezioni@pec.unimore.it](mailto:selezioni@pec.unimore.it)**

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PER L'ATTRIBUZIONE DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE: GESTIONE DEL PROGETTO PNRR MISSIONE 4 "ISTRUZIONE E RICERCA" – COMPONENTE 1 "POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI ALL'ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ" – INVESTIMENTO 3.4 "DIDATTICA E COMPETENZE UNIVERSITARIE AVANZATE" – SUB-INVESTIMENTO 3) "DIGITAL EDUCATION HUBS (DEH)", FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU" – DECRETO DIRETTORIALE MUR N. 2100 DEL 15 DICEMBRE 2023, (CUP) E83C23003480007 - DIREZIONE DIDATTICA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la L. 30 dicembre 2010, n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto Interministeriale del 07.12.2021 "Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC";

VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" ed in particolare l'art. 8 comma 1;

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" ed in particolare l'art. 1, comma 14-ter e comma 15;

VISTO il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) relativi al personale dell'Area VII della Dirigenza Università vigenti;

RICHIAMATO il Decreto Direttoriale del Ministero dell'Università e della Ricerca n°2100 del 15.12.2023 - "Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali finalizzate alla creazione di tre *Digital Education Hubs* nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle

università” – Investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate” – Sub-Investimento 3) “Digital Education Hubs (DEH)”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” - <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-direttoriale-n-2100-del-15-12-2023>

RICHIAMATO il Decreto Direttoriale del Ministero dell’Università e della Ricerca n°1005 del 05.07.2024 “approvazione delle graduatorie relative all’avviso di cui al DD 2100 del 15.12.2023” <https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2024-07/Decreto%20Direttoriale%20n.%201005%20del%2005-07-2024.pdf> - allegato 1 - graduatorie - ID proposta progettuale: DEH2023-00003 - Acronimo della proposta progettuale: Next Education Italia (EDUNEXT) - Istituzione capofila: Università degli Studi di Modena e Reggio-Emilia - Importo riconosciuto: 22.400.506,16 €

EVIDENZIATA la rilevanza e la complessità del citato progetto EDUNEXT in termini gestionali, di coordinamento e di rendicontazione; tale rilevanza e complessità richiede la predisposizione di misure organizzative ulteriori per il rispetto dei tempi di esecuzione, delle regole di spesa e dei target previsti, pena la revoca dei finanziamenti;

CONSIDERATO che, nell’ambito delle suddette misure organizzative ulteriori, è stato ritenuto necessario attivare una procedura per il reclutamento di un’unità di livello dirigenziale, a tempo determinato, al fine di coordinare e gestire le attività e le fasi del progetto;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n°341 del 25.07.2024 - “Autorizzazione alla copertura finanziaria di posizione dirigenziale a tempo determinato sulle spese generali progetto DEH (Digital Education Hub) AMBITO DEL PNRR – ISTITUZIONE UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR – PROGETTO DEH (DIGITAL EDUCATION HUB)”;

CONSIDERATO che la spesa a copertura dell’intero costo dell’assunzione e trattamento accessorio, comprensivo degli oneri a carico dell’Amministrazione previsti per legge, andrà a valere sui fondi del citato Progetto (ID: DEH2023-00003), poiché le amministrazioni titolari di interventi previsti nel PNRR possono porre a carico del PNRR le spese per il reclutamento di personale specificamente destinato a realizzare i progetti di cui hanno la diretta titolarità di attuazione;

VERIFICATO che risulta possibile procedere con l’individuazione di una figura dirigenziale a tempo determinato sul citato progetto PNRR in quanto sussistono le premesse di cui sopra;

CONSIDERATA l’indisponibilità di graduatorie utili vigenti, trattandosi di una professionalità che, per attività da svolgere e competenze richieste legate allo specifico progetto PNRR “Digital Education Hub” non ha corrispondenza con gli ambiti concorsuali delle graduatorie valide e, dunque, con gli eventuali attuali idonei degli stessi;

RICHIAMATI il Piano Triennale di Ateneo 2023-2025, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 26.01.2024 “Monitoraggio e Riesame Piano Triennale 2023-2025, Azione Organizzazione 2 - Istituire una Direzione didattica, con relativa dotazione e programmazione di personale, avviando una riflessione più estesa sugli obiettivi strategici, funzioni, attività esecutive e competenze da associare alla Direzione Didattica”;

ATTESO che è tuttora vacante la posizione di dirigente con professionalità specifica nell’ambito della Progettazione Didattica e Relazioni con le parti interessate;

RILEVATA la stretta interconnessione tra le attività del progetto PNRR Digital Education Hub - EDUNEXT e le funzioni della Direzione Didattica;

RAVVISATA pertanto l'opportunità e l'economicità, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, di individuare nella Direzione Didattica dell'Ateneo l'ufficio dirigenziale di livello non generale, ai sensi dei citati D.L. 77/2021 art.8 e D.L. 80/2021 art. 1, comma 15;

PRESO ATTO che al 31.12.2023 il differenziale di genere riferita alla qualifica del posto messo a concorso è pari al 50%;

RICHIAMATO lo "Statuto di Ateneo", D.R. rep. n. 86/2023 - prot. 19456 del 26.01.2023, art. 16 - Direttore Generale - "Il Direttore Generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, ha la responsabilità della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo", art.17 - Funzioni Dirigenziali "Nel rispetto della vigente normativa sulla dirigenza, gli incarichi dirigenziali sono attribuiti dal Direttore Generale, sentito il Rettore";

RICHIAMATO il Regolamento dell'Università di Modena e Reggio Emilia "Regolamento per l'accesso alla qualifica di dirigente e per il conferimento degli incarichi dirigenziali", D.R. rep. n. 946/2021 - prot. 217179 del 27/08/2021;

RITENUTO opportuno, al fine di assicurare la gestione del progetto PNRR citato e la funzionalità dei servizi didattici evoluti ad esso collegati, dovere procedere con una selezione pubblica a tempo determinato, di un posto dirigenziale **responsabile del progetto PNRR Digital Education Hub - EDUNEXT - Direzione Didattica** dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;

CONSIDERATO che, al fine dell'affidamento di tale incarico, si procederà a valutare come previsto dalla legge *"le attitudini e le capacità professionali del singolo dirigente, i risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, le specifiche competenze organizzative possedute, nonché le esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico"*;

ACQUISITO il parere dei Revisori dei Conti, verbale n.36/2024 del 16.07.2024;

VERIFICATA la copertura finanziaria necessaria;

## DECRETA

**È indetta una pubblica selezione ai fini del conferimento, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di incarico dirigenziale per l'attribuzione delle funzioni e responsabilità relative alle attività proprie del progetto PNRR Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "didattica e competenze universitarie avanzate" – sub-investimento 3) "digital education hubs (deh)", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation Eu" – decreto direttoriale MUR n. 2100 del 15 dicembre 2023, (CUP) E83C23003480007 - Direzione Didattica dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia.**

La durata dell'incarico è di 27 mesi, sino al completamento delle attività previste dal progetto PNRR "Digital Education Hub - EDUNEXT" e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

La posizione è incompatibile con il rapporto di lavoro a part-time. **La selezione avverrà mediante valutazione, da parte di apposita commissione esaminatrice, del curriculum professionale e dell'esito di colloquio.**

### Art. 1 - Attività in capo al ruolo

La posizione da ricoprire prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- gestione amministrativa del Progetto PNRR "Digital Education Hub - EDUNEXT" che include le attività coordinamento fra i partner del progetto, il supporto all'organizzazione della didattica on-line e Blended Intensive Program (BIP), le attività di rendicontazione delle spese di progetto, il monitoraggio dei tempi di esecuzione, delle regole di spesa e del raggiungimento dei target previsti;
- gestione dei processi relativi all'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio, in coordinamento con il Delegato alla Didattica, con riferimento al progetto Digital Education Hub e più in generale alle esigenze dell'Ateneo;
- supporto amministrativo specialistico alla governance del progetto "Digital Education Hub - EDUNEXT", nella formulazione di progetti di potenziamento e innovazione della didattica digitale;
- supporto e gestione delle iniziative e dei finanziamenti PNRR in materia di didattica, ciò anche attraverso il presidio delle necessarie e opportune modalità di progettazione e innovazione degli ordinamenti didattici dei corsi di studio e dei percorsi formativi per assicurarne l'adeguamento agli obiettivi del Digital Education Hub;
- distribuzione/gestione delle risorse di personale, in rapporto alle necessità del progetto Digital Education Hub – EDUNEXT e della Direzione Didattica;
- supporto alla governance di Ateneo per la realizzazione degli obiettivi strategici in materia di didattica, tra cui il miglioramento dell'offerta formativa in termini di innovazione, qualità e sostenibilità e lo sviluppo dell'offerta formativa post-laurea;
- supporto agli stakeholder pubblici e privati per lo sviluppo dell'offerta formativa dell'Ateneo, anche mediante il Digital Education Hub – EDUNEXT, ivi compreso il rafforzamento delle consultazioni con le parti interessate per il terzo livello della formazione;

- coordinamento e gestione delle procedure per l'attivazione di reti nazionali e internazionali per l'attivazione di corsi di studio universitari (corsi di studio interateneo, dottorati di interesse nazionale, percorsi formativi nell'ambito di collaborazioni nazionali o internazionali);
- supporto alle attività di negoziazione e redazione di accordi e convenzioni con terze parti relative al finanziamento, supporto, valorizzazione dei corsi di studio e della formazione post-laurea.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti capacità professionali, conoscenze e competenze:

### **Conoscenze generali**

- conoscenza ed esperienza delle principali linee guida e tendenze in ambito internazionale nel settore “Higher Education”;
- conoscenza delle tecniche di project management;
- conoscenze informatiche;
- ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;
- conoscenza della normativa generale dell'Università (compresa quella relativa alla P.A. in generale riferibile all'Università);
- conoscenza dei processi propri dell'organizzazione di Ateneo.

### **Competenze Manageriali**

- approccio multidisciplinare alla risoluzione dei problemi;
- pianificazione delle attività ed orientamento al risultato;
- capacità organizzative e relazionali interne ed esterne;
- capacità di gestione delle risorse umane e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate.

### **Conoscenze specifiche legate al ruolo**

- approfondita conoscenza delle regole e degli strumenti connessi all'implementazione del PNRR in materia di didattica, con riferimento alla progettazione dei percorsi formativi, ai finanziamenti a sostegno dei dottorati di ricerca, al supporto a commissioni e/o team dedicati, al coordinamento e allo sviluppo delle azioni di Ateneo in materia di didattica, alla promozione e comunicazione del Digital Education Hub;
- conoscenze in materia progettazione dei percorsi formativi, con modalità parzialmente a distanza;
- conoscenza della normativa generale relativa alla didattica Universitaria;
- conoscenza della normativa sull'accREDITAMENTO dei corsi di dottorato di ricerca;
- conoscenze in materia di accREDITAMENTO dei corsi di studio e delle sedi decentrate.

## Art. 2 - Requisiti di ammissione

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadini di uno Stato Membro dell'Unione Europea.
2. Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente.
4. Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e s.m.i. ovvero Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) o Laurea magistrale a ciclo unico conseguite secondo le modalità previste dal D.M. 509/1999 e dal D.M. 270/2004 e s.m.i.. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato deve produrre idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità attestante, ai sensi della vigente normativa, il riconoscimento dell'equipollenza o dell'equivalenza del titolo di studio ovvero la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio, ai soli fini del presente concorso, secondo la procedura di cui all'art. 38 d.lgs. 165/01 (<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>). Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso, ma sia stata avviata la relativa procedura; in tal caso, il candidato dovrà produrre idonea autocertificazione/attestazione. Non si potrà procedere all'assunzione del vincitore finché non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza.
5. Oltre al possesso dei requisiti sopra indicati, è richiesto ai candidati di trovarsi in una delle seguenti condizioni soggettive alternative:
  - a. particolare competenza, capacità e qualificazione professionale, comprovata e documentata alternativamente da svolgimento di funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, per almeno 5 anni;
  - b. acquisizione di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, aggiuntiva rispetto al titolo di studio richiesto, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno 5 anni, anche presso amministrazioni pubbliche, compreso l'Ateneo di Modena e Reggio Emilia, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
  - c. provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati o procuratori dello stato.

Le circostanze nelle quali le funzioni di cui sopra sono state esercitate devono essere dichiarate nel CV; possono essere presentate fino ad un massimo di tre pubblicazioni attinenti al ruolo e dovranno essere prodotte in copia dichiarata conforme all'originale con apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà come da allegato generato automaticamente dalla procedura. La persona è inoltre tenuta a rispettare il limite massimo delle pubblicazioni da presentare: in caso di invio di pubblicazioni in numero superiore, non verrà effettuata la relativa valutazione.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale.

Qualora le pubblicazioni siano prodotte in lingua diversa dalla lingua italiana, francese, inglese, tedesca o spagnola, devono essere tradotte in lingua italiana o in lingua inglese.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente

insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3.

Le persone candidate che, ai fini dell'ammissione alla selezione, indichino il possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla selezione allegando alla domanda copia del provvedimento di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia.

In alternativa dovranno allegare copia della ricevuta di avvio della domanda di riconoscimento del titolo conseguito all'estero alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001, entro la data di scadenza del bando.

In tal caso la persona candidata è ammessa alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

A tale fine, le persone risultate vincitrici all'esito della selezione hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro il termine perentorio di quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. Tali disposizioni si applicano anche ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

L'esito negativo del procedimento di equivalenza comporterà l'impossibilità di stipulare il contratto di lavoro e l'immediata decadenza dalla graduatoria di merito.

Si evidenzia che non possono essere allegate semplici Dichiarazioni di Valore.

### **Art. 3 - Domanda e termine di presentazione**

**La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 (ora italiana) del 06.09.2024 per via telematica, utilizzando esclusivamente la procedura disponibile attraverso l'applicazione informatica PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – disponibile all'indirizzo <https://pica.cineca.it/unimore/>**

Qualora il termine di scadenza indicato cada in un giorno festivo, ai sensi dell'art. 2963 comma 3 del Codice Civile la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno utile non festivo.

Per il periodo dal **10 agosto 2024 al 18 agosto 2024** l'Ateneo osserverà un periodo di chiusura di tutte le attività. La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà sempre attiva in tale periodo.

**È escluso ogni altro mezzo di presentazione dell'istanza di partecipazione.**

Alla piattaforma PICA si accede tramite SPID o account PICA. Nel caso di utilizzo di credenziali LOGINMIUR si raccomanda di verificare che le stesse siano attive.

Una guida alla compilazione della domanda può essere consultata al seguente link:

<https://pica.cineca.it/file/LineeGuidaCompilazioneDomandaPICA.pdf/>

Ultimata correttamente la procedura di compilazione e invio della candidatura, il sistema informatico invia automaticamente all'indirizzo email del candidato una ricevuta attestante data e ora di presentazione della domanda.

Spetta al candidato che non riceva tale email di notifica contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unimore>. Allo stesso link è possibile richiedere assistenza per problemi tecnici relativi alla presentazione della domanda.

A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato

nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. **Il numero identificativo PICA dovrà essere conservato anche ai fini delle comunicazioni da parte dell'Ateneo che richiedano, per il rispetto della privacy, di omettere il nominativo del destinatario della comunicazione stessa.**

Entro il termine di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

**La domanda dovrà essere perfezionata e inviata entro e non oltre il termine perentorio di scadenza, pena l'esclusione dalla procedura.** Decorso il termine perentorio di scadenza, il sistema informatico inibisce l'accesso alla domanda e il suo invio.

Salvo i casi di accesso alla piattaforma Pica tramite SPID, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- mediante server ConFirma: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.

- mediante firma digitale: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

- mediante sottoscrizione manuale: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuare la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. In tal caso non è richiesta l'autenticazione, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

**Saranno dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, ad eccezione delle domande presentate con modalità di accesso SPID. In caso di accesso tramite SPID, infatti, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.**

Dopo che la candidatura è stata inviata, non sarà più possibile effettuare sulla stessa alcun intervento e/o modifica.

Eventuali informazioni in merito alla presentazione della domanda potranno essere richieste all'Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo, Interinali e CEL via e-mail (ufficio.selezioneassunzione@unimore.it) o telefonicamente (059 205 -6445-6075-7078-6450).

**Alla domanda è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità.**

**Non verranno prese in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine di presentazione.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo non rimborsabile pari a € 10 (dieci/00) a copertura forfettaria delle spese concorsuali che dovrà avvenire tramite la piattaforma Pica integrata con PAGOPA (D.lgs. 217/2017).**

#### **Art. 4 - Contenuto della Domanda**

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Curriculum formativo e professionale, possibilmente in formato europeo, completo di dati anagrafici, titolo di studio posseduto ed esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione ed aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella del posto descritto. Il curriculum vitae potrà essere corredato da eventuali certificazioni linguistiche, eventuali pubblicazioni attinenti al profilo richiesto, eventuali referenze professionali. Il curriculum dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.
2. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, con firma visibile.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva stessa:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale (se cittadino italiano);
4. il numero della selezione alla quale intendono partecipare;
5. la residenza (indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale) o il domicilio, se diverso dalla residenza, indirizzo PEC o un domicilio digitale di cui il candidato è l'intestatario al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
6. la cittadinanza posseduta;
7. se cittadino italiano: iscrizione nelle liste elettorali con l'indicazione del comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero: di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi;
8. il possesso del titolo di studio richiesto dall'Art. 2 del bando di selezione, con l'indicazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Ateneo che lo ha rilasciato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'Autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o quelli della richiesta con cui è stato avviato il procedimento per la richiesta dell'equivalenza;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
10. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;
11. i candidati con cittadinanza diversa da quella italiana dovranno inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
12. posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati fino al 1985;
13. non avere un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione.

Le suddette dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità dai cittadini italiani, dell'Unione Europea ed extraeuropei regolarmente soggiornanti in Italia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e anche al momento dell'assunzione in servizio. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero e richiesto ma non ancora ottenuto il riconoscimento di equipollenza o di equivalenza entro il termine di scadenza di cui sopra, saranno ammessi alla selezione con riserva.

Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, tutte le persone candidate saranno ammesse con riserva alla selezione; l'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti di ammissione sopraindicati, potrà essere disposta, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante, indicando la Convenzione invocata e l'atto con il quale è stata recepita nell'Ordinamento italiano. Al di fuori dei suddetti casi, i candidati effettueranno in domanda una semplice dichiarazione relativa agli stati, alle qualità personali e ai fatti richiesti. Al momento della costituzione del rapporto di lavoro, tali dichiarazioni dovranno essere comprovate mediante certificazione rilasciata dalle competenti Autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. n. 445/2000.

Ogni candidato può eleggere nella domanda un domicilio speciale ai fini delle comunicazioni da parte dell'Amministrazione Universitaria.

Ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 68/1999 e dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, gli aventi diritto dovranno fare esplicita richiesta riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine i candidati devono allegare alla domanda di partecipazione alla selezione idonea certificazione rilasciata dall'apposita Commissione medica pubblica, così da consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

In applicazione della Legge n. 170/2010 e s.m.i., i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) potranno chiedere alla Commissione la sostituzione della prova scritta con un colloquio, oppure di usufruire di eventuali ausili tecnici per compensare le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, per lo svolgimento delle suddette prove nonché di usufruire di un tempo aggiuntivo per lo svolgimento non eccedente il 50% del tempo assegnato per la prova.

La richiesta dovrà essere redatta seguendo le indicazioni disponibili nella procedura online di domanda di partecipazione alla selezione. L'adozione delle suddette misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione fornita dal candidato in domanda.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001.

## **Art. 5 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale, ai sensi del vigente Regolamento, sarà composta da esperti delle materie oggetto della selezione.

## **Art. 6 - Modalità di svolgimento della selezione**

Per i candidati ammessi, la selezione si svolgerà in due fasi:

1. valutazione dei curricula;
2. colloquio.

### **Valutazione dei curricula**

La Commissione esaminatrice nominata eseguirà un esame comparativo dei curricula professionali presentati. Essa verificherà la presenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e la congruità del profilo professionale, culturale e lavorativo rispetto alla posizione di lavoro offerta, attraverso i seguenti parametri:

- grado posseduto delle esperienze, conoscenze e capacità richieste;
- adeguatezza del profilo al ruolo da ricoprire.

Nel curriculum, il candidato dovrà specificare:

- a) l'elenco dettagliato delle esperienze professionali svolte e dei ruoli ricoperti, con precisa indicazione dei periodi di svolgimento e delle strutture presso le quali le esperienze lavorative sono state svolte;
- b) i titoli professionali e di studio, i corsi di specializzazione post lauream, dottorato di ricerca, i corsi di formazione specifica in materie attinenti alla funzione da ricoprire.

I candidati ritenuti dalla commissione stessa, a proprio insindacabile giudizio, maggiormente qualificati al conferimento dell'incarico di cui trattasi, sosterranno specifico colloquio. E' pertanto possibile che non tutti i candidati siano convocati per il colloquio.

### **Colloquio**

Nel colloquio la Commissione esaminatrice nominata verificherà il possesso delle professionalità, delle competenze e della complessiva esperienza lavorativa dei candidati con riferimento a quanto previsto dal precedente art. 2. Durante i colloqui saranno approfondite le conoscenze, le capacità e le competenze richieste, le attitudini specifiche e la motivazione al ruolo da ricoprire, in relazione alle esigenze organizzative; una parte del colloquio potrà essere svolta in lingua inglese. Il colloquio potrà prevedere anche la soluzione di casi pratici sulle materie sopra elencate, al fine di verificare la capacità dei candidati di adempiere alle funzioni previste dal presente avviso di selezione. Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

L'elenco degli ammessi al colloquio e la data dello stesso o un eventuale rinvio dovuto a motivi organizzativi saranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo> con almeno 15 giorni di anticipo e l'indicazione dell'ora, del giorno e del luogo in cui lo stesso si terrà. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso che non abbiano ricevuto provvedimento di esclusione, i quali saranno ammessi con riserva e tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio, con un valido documento di riconoscimento, nei locali, nell'ora e nei giorni indicati.

La Commissione, tenuto conto della valutazione dei curricula e dell'esito del colloquio, individuerà il nominativo cui potrà essere conferito l'incarico. Al termine dei lavori la Commissione redigerà un verbale in cui darà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati. Al

termine dei lavori della Commissione l'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo (<https://wss.unimore.it/public/albo>).

Gli atti della selezione saranno approvati con Decreto della Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane.

La persona che verrà prescelta dovrà presentare, entro 15 giorni dalla comunicazione, una dichiarazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n.445. La conseguente stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali di legge e di regolamento, che l'Università evidenzierà all'interessato/a.

### **Art. 7 - Costituzione del rapporto di lavoro e durata dell'incarico dirigenziale**

Con la persona individuata, che risulti in possesso di tutti i requisiti prescritti e per cui non ricorrano le ipotesi di inconferibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, sarà stipulato un contratto di diritto privato di lavoro subordinato a tempo determinato che prevederà l'assunzione in prova nel ruolo dirigenziale. L'incarico di cui al presente avviso ha durata 27 mesi, sino al completamento delle attività previste dal progetto PNRR Digital Education Hub e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, nei limiti di legge previsti dalla normativa vigente in tema di incarichi dirigenziali a tempo determinato.

L'Università si riserva, in qualsiasi momento, di esercitare la facoltà di recesso per gravi e giustificati motivi. Il periodo di prova ha la durata di sei mesi e non può essere rinnovato o prorogato.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente CCNL nazionale e delle disposizioni interne dell'Amministrazione ed è così articolato:

A. stipendio tabellare e retribuzione di posizione parte fissa pari a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dell'Area Istruzione e Ricerca;

B. retribuzione di posizione parte variabile, stabilita all'emanazione del bando, nella misura di € 25.068.29, ovvero secondo quanto deliberato dagli Organi di Ateneo nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 25.07.2024;

C. retribuzione di risultato come previsto dal vigente contratto nazionale per il comparto dirigenza dell'Area Istruzione e Ricerca, nonché dalla contrattazione integrativa dell'ateneo di Modena e Reggio Emilia; al momento dell'emanazione della selezione pubblica è prevista una percentuale minima del 20% dell'importo economico della retribuzione di posizione e massimo del 30%.

Il trattamento economico è definito in base a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale, di tempo in tempo vigente, relativo alla Dirigenza del Comparto "Istruzione e Ricerca". La retribuzione di posizione, sia nella parte fissa che nella parte variabile, sarà successivamente definita a seguito di sottoscrizione di Contratto Individuale di Incarico Dirigenziale, tenuto conto delle risorse per la relativa spesa a copertura dell'intero costo dell'assunzione e trattamento accessorio comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione previsti per legge a valere sui fondi del già menzionato Progetto ID: DEH2023-00003. Spetta altresì l'indennità di risultato attribuita a seguito della valutazione degli obiettivi assegnati e raggiunti.

### **Art. 8 - Ufficio competente e Responsabile del procedimento**

L'Ufficio competente per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste all'Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo, Interinali e CEL all'indirizzo [ufficio.selezioneassunzione@unimore.it](mailto:ufficio.selezioneassunzione@unimore.it), presso la Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo risorse umane.

In caso di problemi tecnici, è possibile ricevere assistenza cliccando sul link diretto presente sia nella pagina generale dei concorsi sia nella pagina di ogni singolo concorso, cliccando nel riquadro recante la dicitura "Per problemi tecnici contatta il supporto".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Maria Raffaella INGROSSO, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, via Università n. 4 - Modena, tel. 059/2056512-6445-6075-7078-6450, email [ufficio.selezioneassunzione@unimore.it](mailto:ufficio.selezioneassunzione@unimore.it)

### **Art. 9 - Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando valgono le norme previste dal Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di Personale Tecnico-Amministrativo a tempo indeterminato, di cui in premessa, e dalle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei pubblici concorsi.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati e diffusi, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unimore.it/it/node/768>.

Il bando integrale sarà liberamente consultabile via Internet sull'Albo online di Ateneo - <https://titulus-unimore.cineca.it/albo/>.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Amministrazione può non procedere al conferimento dell'incarico.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Luca Chiantore

(firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)