



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

---

*Direzione Organizzazione Programmazione e Sviluppo Risorse Umane  
Ufficio Relazioni Sindacali, pari opportunità e Welfare– Via Università 4, Modena  
Tel.: 059/2056496 – 2056647*

**DETERMINA PER L'ACCESSO AL LAVORO DA REMOTO (EX TELELAVORO)  
DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E CEL PER L'ANNO 2024/ 2025**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA la legge 6 novembre 2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO il D.lgs. 25 maggio 2016, n.97, di "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).
- VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia;
- RICHIAMATO il Regolamento sul telelavoro/lavoro da remoto per il personale tecnico amministrativo emanato con Decreto Rettorale 19 settembre 2022, n.1061, prot.n.235837;
- RICHIAMATO il Piano integrato di Attività e Programmazione dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia 2024-2026 (deliberato dal CDA nella seduta del 30.1.2024), con cui sono individuati gli obiettivi di performance amministrativa, di anticorruzione e di trasparenza (obiettivi operativi e azioni), tenendo conto delle linee strategiche di ateneo in coerenza con la programmazione economico-finanziaria;
- VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016 – 2018, sottoscritto in data 19.4.2018;

VISTO l'art. 16 del CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 18.1.2024;

VISTO il Bando annuale per l'accesso al telelavoro/lavoro da remoto pubblicato con Decreto direttoriale del 28.11.2024 prot.n. 323711, rep.n.3677/2024;

VISTO il Decreto direttoriale n.337555 del 17.12.2024, rep.n.3943/2024 con la quale è stata costituita la Commissione di valutazione per l'esame delle domande, composta dal Direttore Generale o da un suo delegato, dal Presidente di parte pubblica in contrattazione integrativa, dal Presidente della Conferenza dei Direttori di Dipartimento, dal responsabile dell'Ufficio Relazioni Sindacali Pari Opportunità e Welfare e da un/una componente delle RSU;

VISTI gli atti della Commissione di valutazione, riunitasi in data 18.12.2024;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 1 -comma1 del suddetto bando, l'accesso al telelavoro è previsto per un massimo di 50 postazioni a costo pieno incrementabile fino ad esaurimento delle risorse disponibili a budget (pari ad euro 77.000);

CONSIDERATO CHE il costo stimato per l'attivazione delle postazioni di telelavoro del presente decreto è pari ad euro 7.283,80 (a cui si aggiungeranno eventuali costi di adeguamento di alcune postazioni in telelavoro secondo quanto verrà indicato dall'Ufficio SPP di Ateneo)

CONSIDERATO CHE non è necessario procedere a redigere una graduatoria ma è sufficiente individuare gli aventi diritto

### DECRETA

ART. 1 - Sono approvati gli atti della Commissione di valutazione per l'esame delle domande del Bando annuale pubblicato con Decreto direttoriale del 28.11.2024

ART. 2 – E' approvata l'assegnazione delle seguenti 44 postazioni di lavoro da remoto dei seguenti dipendenti:

<b>ordine di presentazione domanda</b>	<b>matricola</b>	<b>STRUTTURA</b>	<b>VERIFICA REQUISITI LUOGO DI SVOLGIMENTO ATTIVITA'</b>
1			<b>POSTAZIONE A NORMA SPP</b>
	102690	DIREZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE	

<b>ordine di presentazione domanda</b>	<b>matricola</b>	<b>STRUTTURA</b>	<b>VERIFICA REQUISITI LUOGO DI SVOLGIMENTO ATTIVITA'</b>
2	50333	DIREZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI	<b>POSTAZIONE A NORMA SPP</b>
3	103128	DIREZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE	<b>POSTAZIONE A NORMA SPP</b>
4	116043	DIPARTIMENTO DI SCIENZE FISICHE INFORMATICHE E MATEMATICHE	<b>NUOVA POSTAZIONE DA SOTTOPORRE A VERIFICA SPP</b>
5	97617	DIPARTIMENTO DI SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA	<b>POSTAZIONE A NORMA SPP</b>
6	20932	CLA	<b>POSTAZIONE A NORMA SPP</b>
7	61199	DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE	<b>POSTAZIONE A NORMA SPP</b>
8	103502	DIREZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE	<b>POSTAZIONE A NORMA SPP</b>

ordine di presentazione domanda	matricola	STRUTTURA	VERIFICA REQUISITI LUOGO DI SVOLGIMENTO ATTIVITA'
9	70239	DIREZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE	POSTAZIONE A NORMA SPP
10	80278	CIGS	POSTAZIONE A NORMA SPP
11	50652	DIPARTIMENTO DI SCIENZE FISICHE INFORMATICHE E MATEMATICHE	POSTAZIONE A NORMA SPP
12	115798	SCUOLA DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA	POSTAZIONE A NORMA SPP
13	20548	DIPARTIMENTO DI SCIENZE FISICHE INFORMATICHE E MATEMATICHE	POSTAZIONE A NORMA SPP
14	101313	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA	POSTAZIONE A NORMA SPP
15	20581	UFFICIO LEGALE	POSTAZIONE A NORMA SPP
16	100995	DIREZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE	POSTAZIONE A NORMA SPP
17	111551	Direzione Affari istituzionali Contratti e Gare	<b>NUOVA POSTAZIONE DA SOTTOPORRE A VERIFICA SPP</b>

ordine di presentazione domanda	matricola	STRUTTURA	VERIFICA REQUISITI LUOGO DI SVOLGIMENTO ATTIVITA'
18	50377	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA	POSTAZIONE A NORMA SPP
19	105396	UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI	POSTAZIONE A NORMA SPP
20	61552	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	POSTAZIONE A NORMA SPP
21	120258	DIREZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE	NUOVA POSTAZIONE DA SOTTOPORRE A VERIFICA SPP
22	92822	UFFICIO BIBLIOMETRICO- SBA	POSTAZIONE A NORMA SPP
23	120753	SBA UFFICIO BIBLIOMETRICO	POSTAZIONE A NORMA SPP
24	50621	SBA	POSTAZIONE A NORMA SPP
25	21067	DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE MATERNO INFANTILI E DELL'ADULTO	POSTAZIONE A NORMA SPP
26	20712	DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE MATERNO INFANTILI E DELL'ADULTO	POSTAZIONE A NORMA SPP
27	71941	DIREZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI	POSTAZIONE A NORMA SPP

<b>ordine di presentazione domanda</b>	<b>matricola</b>	<b>STRUTTURA</b>	<b>VERIFICA REQUISITI LUOGO DI SVOLGIMENTO ATTIVITA'</b>
28	100610	UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI	POSTAZIONE A NORMA SPP
29	CEL	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO	POSTAZIONE A NORMA SPP
30	114824	SBA	POSTAZIONE A NORMA SPP
31	21126	DIREZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI	POSTAZIONE A NORMA SPP
32	20906	Direzione Affari istituzionali Contratti e Gare	POSTAZIONE A NORMA SPP
33	70469	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	POSTAZIONE A NORMA SPP
34	92358	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	POSTAZIONE A NORMA SPP
35	20670	DIREZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	POSTAZIONE A NORMA SPP
36	92369	DIPARTIMENTO DI EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE	POSTAZIONE A NORMA SPP

<b>ordine di presentazione domanda</b>	<b>matricola</b>	<b>STRUTTURA</b>	<b>VERIFICA REQUISITI LUOGO DI SVOLGIMENTO ATTIVITA'</b>
37	94128	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO	<b>NUOVA POSTAZIONE DA SOTTOPORRE A VERIFICA SPP</b>
38	108509	SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO	<b>POSTAZIONE A NORMA SPP</b>
39	71954	DIREZIONE TECNICA	<b>POSTAZIONE A NORMA SPP</b>
40	50254	DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICI E CULTURALI	<b>POSTAZIONE A NORMA SPP</b>
41	91440	DIREZIONE DIDATTICA	<b>POSTAZIONE A NORMA SPP</b>
42	90513	DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE METABOLICHE E NEUROSCIENZE	<b>POSTAZIONE A NORMA SPP</b>
43	20533	SBA BU GIURIDICA	<b>POSTAZIONE A NORMA SPP</b>
44	112210	DIPARTIMENTO DI SCIENZE FISICHE INFORMATICHE E MATEMATICHE	<b>NUOVA POSTAZIONE DA SOTTOPORRE A VERIFICA SPP</b>

ART. 3 – I contratti di lavoro da remoto (ex telelavoro) **saranno attivati, con provvedimento dirigenziale,** successivamente al completamento della verifica del possesso dei requisiti prescritti per quanto riguarda il luogo di svolgimento dell'attività (a cura dell'SPP) ed alla verifica della rispondenza delle caratteristiche tecniche dei collegamenti telematici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa.

ART:4- La prestazione in modalità da remoto non è compatibile con la prestazione in modalità agile; pertanto i/le dipendenti che stanno svolgendo attività in lavoro agile qualora assegnatari di una postazione di lavoro da remoto dovranno optare per una delle due modalità (lavoro da remoto o lavoro agile).

ART. 5 – Il presente Decreto direttoriale di approvazione atti e della graduatoria di assegnazione delle postazioni in modalità di lavoro da remoto (ex telelavoro) è pubblicato sull'albo di Ateneo ed all'indirizzo web dell'Ateneo <https://in.unimore.it/intra/ptecamm/ContrattiArg.html?ar=27>

ART.6 - La graduatoria resta valida per un anno dalla data di registrazione del presente decreto.

ART.7 - Dalla data di pubblicizzazione del presente provvedimento decorre il termine per eventuali impugnative.

ART.8 – L'avviso di pubblicazione del presente provvedimento viene trasmesso per competenza e per opportuna conoscenza al presidente del Comitato unico di garanzia, alla R.S.U. e alle OO.SS, ai responsabili e direttori di struttura di Ateneo ed agli interessati.

ART.9 - Per quanta non previsto dal presente provvedimento e dal citato Regolamento sul lavoro da remoto (ex telelavoro) per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, si rinvia alle disposizioni vigenti sul lavoro da remoto.

Modena, lì

IL DIRETTORE GENERALE  
(Ing. Luca CHIANTORE)