

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di cui all'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali finalizzate alla creazione di tre Digital Education Hubs nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" – Sub-investimento 3) "Digital Education Hubs (DEH)", finanziato dall'Unione Europea – NextGeneration EU - Decreto Direttoriale MUR n.2100 del 15 dicembre 2023

CUP E83C23003480007 - DEH2023-00003



DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Ufficio Reclutamento Personale Docente, Ricercatore e Atipici – via Università 4, Modena

Tel.: 059/2056072-7077-7056-6451-6075

Email: ufficioatipici@unimore.it

pec: reclutamentodocenti@pec.unimore.it

www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it

Pubblicato sull' Albo online e sul sito di Ateneo

CODICE BANDO PICA: 2025/26 TUTOR DISCIPLINARE REP.2

**Ufficio Reclutamento Personale
Docente, Ricercatore e Atipici**

**LA DIRIGENTE
NELL'INTERESSE DEL CENTRO INTERATENEO EDUNOVA**

VISTO il d.P.R. 22 Dicembre 1986 n. 917;

VISTA la legge 9 Maggio 1989, n. 168;

VISTO il d.lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e in particolare l'art. 7 e smi;

VISTO il vigente Regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione;

VISTA la legge 240 del 30.12.2010 e in particolare l'art. 18;

VISTI:

- il Regolamento UE 2020/2094 di istituzione dello strumento di ripresa post pandemia Covid -19;
 - il Regolamento UE 2021/241 con cui è stato istituito il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
 - il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito dalla Legge n. 108 del 28.07.2021;
 - l'Avviso del Ministero dell'Università e della Ricerca di cui al decreto n. 2100 del 15 dicembre 2023 per la presentazione di Proposte progettuali finalizzate alla creazione di tre Digital Education Hubs nell'ambito del Piano di Ripresa e resilienza (PNRR), Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "didattica e competenze universitarie avanzate" – Sub Investimento 3) "Digital Education Hubs (DEH) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU
 - il decreto del Ministero dell'Università e della ricerca n.1152 del 31/07/2024 di concessione del finanziamento dell'importo di Euro 22.400.506,16, a valere sulla Missione 4 -Componente 1- Investimento 3.4, alla proposta progettuale DEH2023-00003, presentata dall'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, "Next Education Italia (EDUNEXT)", Codice Unico di Progetto "E83C23003480007";
- VISTO altresì il Progetto per la gestione amministrativo-contabile organizzativa dei finanziamenti PNRR per EDUNEXT-Digital Education Hub, approvato dal CDA di Unimore del 25/10/2024;
- CONSIDERATO che, in virtù delle delibere del Consiglio di Amministrazione del 17 gennaio 2024 e del 25 ottobre 2024, l'Ateneo partecipa in qualità di soggetto capofila di HUB del progetto "EDUNEXT – Digital Education Hub" (CUP: E83C23003480007), ammesso a finanziamento con il predetto Decreto Direttoriale MUR n. 1152 del 31 luglio 2024, a valere sui fondi NEXTERGENERATIONEU;

VISTA la necessità del Centro Interateneo EDUNOVA di procedere all'indizione del presente bando per garantire il supporto professionale agli studenti nel percorso di apprendimento a distanza per il **Corso di Laurea Magistrale in Relazioni di Lavoro** nell'ambito del progetto Edunext per l'a.a. 2025-2026;

VISTA la determina del Direttore del Centro Interateneo EDUNOVA acquisita al protocollo con numero 251977 del 1.9.2025;

VISTA la richiesta della Responsabile Amministrativa del Centro Interateneo EDUNOVA, acquisita al protocollo con numero 263215 del 16.9.2025, di procedere con l'avvio di una selezione pubblica per l'individuazione di nr. 7 tutor disciplinari a supporto dell'erogazione dei contenuti formativi del Corso di Laurea Magistrale in Relazioni di Lavoro dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, erogato nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di cui all'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali finalizzate alla creazione di tre Digital Education Hubs nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" – Sub-investimento 3) "Digital Education Hubs (DEH)", finanziato dall'Unione Europea – NextGeneration EU - Decreto Direttoriale MUR n.2100 del 15 dicembre 2023 - CUP E83C23003480007 - DEH2023-00003;

VISTO il decreto dirigenziale prot. nr. 269395 – rep. nr. 635/2025 del 22.9.2025, attestante l'esito negativo della procedura per interpello interna esperita con decreto dirigenziale prot. nr. 263471 – rep. nr. 623/2025 del 16.9.2025;

VISTO che al momento non è disponibile, all'interno dell'Università, la professionalità richiesta dalle esigenze di cui sopra;

ACCERTATA CHE la spesa per la fornitura trova copertura finanziaria a carico del Centro Interateneo Edunova – Progetto Finanziamento PNRR -2024_PNRR_DEH_UNIMORESPOKE_B1_QUOTA_ATTUAZ_PERCORSI.

RITENUTO opportuno provvedere;

Tutti i riferimenti declinati al genere maschile devono intendersi declinati e riferiti a tutti i generi.

E M A N A

Art. Unico

È indetta una procedura selettiva pubblica, per curriculum vitæ ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di nr. 7 incarichi di prestazione d'opera occasionale o collaborazione per attività libero professionale in qualità di tutor disciplinare a supporto dell'erogazione dei contenuti formativi del Corso di Laurea Magistrale in Relazioni di Lavoro degli studi di Modena e Reggio Emilia, erogato nell'ambito del suddetto progetto PNRR.

Programma del progetto o fase di esso e obiettivi che si intendono perseguire:

supporto professionale agli studenti nel percorso di apprendimento a distanza per il CLM nell'ambito del progetto Edunext per l'a.a. 2025-2026.

Si tratta in particolare dei seguenti compiti:

supporto alla didattica e alle attività didattiche e di tutoraggio disciplinare a supporto del docente titolare dell'insegnamento. In particolare il tutor disciplinare svolge le seguenti attività:

- tutorato disciplinare su forum, chat, webinar e tutti gli strumenti di comunicazione con gli studenti e con il docente;
- preparazione e pre-valutazione esercitazioni, test o valutazioni formative;
- preparazione e pubblicazione risorse e attività aggiuntive e risorse inclusive;
- controllo della coerenza e completezza dei materiali e delle attività pubblicate all'interno dell'LMS di riferimento;
- attivazione o disattivazione delle risorse e attività;
- Virtual Classroom interattiva per attività di tutoraggio, approfondimento, preparazione alle prove di valutazione;
- monitoraggio analytics, segnalazione early-warning abbandoni e studenti in difficoltà e pianificazione (con il docente) di interventi di sostegno;
- gestione comunicazioni studenti;
- report mensile al docente; partecipazione a riunioni programmate;
- supporto ai docenti in ambito biomedico con supporto alla preparazione delle slide;
- organizzazione argomenti;
- supporto in fase di registrazione e nella preparazione dei test per l'acquisizione dei degli open e dei milestone badge.

Ai fini dello svolgimento dell'attività di cui sopra, è richiesta da parte del collaboratore la seguente professionalità: conoscenza nella materia coerente con l'SSD delle posizioni a bando con conoscenze informatiche di base e della lingua inglese al fine di fornire assistenza agli studenti per comprendere e assimilare i contenuti didattici, superare le eventuali difficoltà nell'approccio allo studio e mantenere alta la motivazione;

Requisiti richiesti per la partecipazione e l'ammissione alla selezione:

diploma di laurea v.o, laurea specialistica o magistrale coerente con l'SSD delle posizioni a bando e dettagliate nella tabella presente nel paragrafo *"Insegnamento, compenso e durata degli incarichi"*.

Per quanto riguarda i titoli accademici (diploma di laurea v.o., laurea specialistica o magistrale) conseguiti presso Università estere, ai fini della partecipazione alla selezione è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti ai titoli accademici suindicati.

In mancanza del titolo equipollente, ai soli fini della partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico, il candidato/a potrà richiedere il riconoscimento di idoneità dei suindicati titoli accademici conseguiti presso Università estere. La richiesta dovrà essere fatta nel corpo della domanda di ammissione alla procedura selettiva stessa. **In tal caso, la domanda dovrà essere corredata dei documenti utili a consentire alla Commissione esaminatrice di pronunciarsi sulla richiesta di idoneità** (ad esempio, dichiarazione di valore in loco rilasciata dalle Ambasciate competenti).

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Ai sensi dell'art. 18 della legge 240/2010 non possono essere conferiti contratti a qualsiasi titolo erogati dall'Ateneo a coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Selezione delle candidature.

La selezione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto della Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e sviluppo Risorse Umane.

La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento disciplinante le procedure selettive in argomento, la Commissione, esaminati i curricula, potrà richiedere ulteriori approfondimenti mediante colloquio.

L'eventuale colloquio sarà volto a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato/a necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati aspiranti ritenuti idonei da parte della predetta commissione, esclusivamente mediante posta elettronica, non meno di tre giorni prima della data prescelta per l'effettuazione dello stesso. È pertanto obbligatorio, nel corpo della domanda, indicare un indirizzo email. Non verrà utilizzato altro mezzo di convocazione.

Nel caso di espletamento del colloquio verrà formulato un unico giudizio sintetico che terrà conto sia della valutazione dei curricula che dell'esito dell'eventuale colloquio.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Svolgimento attività

Il tutor disciplinare svolgerà la propria attività prevalentemente presso la sede del corso di laurea o in modalità telematica.

Si precisa che le attività oggetto del contratto non rientrano fra i compiti istituzionali del personale dipendente dell'Università.

Lo svolgimento dell'incarico da parte del collaboratore prevede il rispetto delle seguenti condizioni:

- assenza di vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere redatta e inviata, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – disponibile all'indirizzo <https://pica.cineca.it/unimore/> entro le **ore 13.00 (ora italiana) del 6.10.2025**.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, ai sensi dell'art. 2963 comma 3 del Codice Civile, la scadenza slitta automaticamente al primo giorno feriale utile.

Non verranno accettate modalità di presentazione dell'istanza diverse da quella online tramite la piattaforma PICA.

Alla piattaforma PICA si accede tramite SPID o account PICA. Nel caso di utilizzo di credenziali LOGINMIUR si raccomanda di verificare che le stesse siano attive.

Una guida alla compilazione della domanda può essere consultata al seguente link <https://pica.cineca.it/file/LineeGuidaCompilazioneDomandaPICA.pdf/>

Ultimata correttamente la procedura di compilazione e invio della candidatura, il sistema informatico invia automaticamente all'indirizzo email del candidato una ricevuta che attesta data e ora di presentazione della domanda. Per problemi tecnici e nel caso in cui il candidato che non riceva tale email di notifica occorre contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unimore>.

A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Il numero identificativo dovrà essere conservato anche ai fini delle comunicazioni da parte dell'Ateneo che richiedano, per il rispetto della privacy, di omettere il nominativo del destinatario della comunicazione stessa.

Entro il termine di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La domanda dovrà essere finalizzata e inviata entro il termine di scadenza, decorso il quale il sistema informatico inibisce l'accesso alla domanda e il suo invio.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante server ConFirma: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.
- mediante firma digitale: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.
- mediante sottoscrizione manuale: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato ad eccezione delle domande presentate con modalità di accesso SPID.

In caso di accesso tramite SPID, infatti, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.

Dopo che la candidatura è stata inviata, non sarà più possibile effettuare sulla stessa alcun intervento e/o modifica.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disgridi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica e deve contenere le dichiarazioni richieste, rese ai sensi delle disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Alla domanda dovranno essere allegati, esclusivamente in formato PDF e nel rispetto dei limiti indicati nel modello di domanda, i seguenti documenti:

- a. curriculum formativo e professionale;
- b. copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità.

Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47, D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445. Ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000 i candidati per documentare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati non italiani, dovranno produrre anche il relativo documento. I candidati possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 solo qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato.

I cittadini extracomunitari residenti in Italia, per documentare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati non italiani, dovranno produrre anche il relativo documento.

I cittadini extracomunitari non residenti in Italia, per documentare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani e non italiani, dovranno produrre anche il relativo documento.

I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive, secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, solo qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

Si rammenta che "Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale".

L'Università è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra selezione.

Il candidato è tenuto a pena di esclusione a presentare separate domande per ciascun insegnamento prescelto come da tabella di cui al paragrafo seguente.

Insegnamento, compenso e durata degli incarichi

Gli incarichi di tutor disciplinare saranno conferiti come segue:

Insegnamento	n. tutor disciplinare	SSD	SSD 2024	Periodo svolgimento attività	Compenso lordo ^(*)
Fondamenti giuridici delle relazioni di lavoro / Diritto delle risorse umane e modelli organizzativi (12 cfu)	1	IUS/07	GIUR-04/A	novembre 2025/aprile 2026	€ 3.096,00
Fondamenti giuridici delle relazioni di lavoro / Diritto delle risorse umane e modelli organizzativi (9 cfu)	1	IUS/07	GIUR-04/A	novembre 2025/aprile 2026	€ 2.322,00
Fondamenti giuridici delle relazioni di lavoro (6 cfu)	1	IUS/09	GIUR-05/A	novembre 2025/aprile 2026	€ 1.548,00
Comportamento organizzativo e people management / Diritto delle risorse umane e modelli organizzativi (12 cfu)	1	SECS-P/10	ECON-08/A	novembre 2025/aprile 2026	€ 3.096,00
Comportamento organizzativo e people management (9 cfu)	1	SECS-P/10	ECON-08/A	novembre 2025/aprile 2026	€ 2.322,00
Sistemi informativi e metodi analitici per le risorse umane 1 (6 cfu)	1	SECS-S/03	STAT-02/A	novembre 2025/aprile 2026	€ 1.548,00
Sistemi informativi e metodi analitici per le risorse umane 2 (6 cfu)	1	ING-INF/05	IINF-05/A	novembre 2025/aprile 2026	€ 1.548,00

() Si precisa che la differenza nell'entità del compenso è calcolata proporzionalmente al numero di CFU attribuiti a ciascun insegnamento, quale parametro uniforme per tutti gli insegnamenti.*

Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al d.lgs nr. 196/2003, come modificato dal d.lgs 101/2018, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento e alla diffusione dei dati personali, l'Ufficio Reclutamento Personale Docente, Ricercatore e Atipici dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Via Università, 4 – 41121 MODENA, quale titolare dei dati inerenti la presente procedura, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività di selezione e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

L'Ufficio precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione alla selezione in caso di rifiuto di fornire gli stessi.

I candidati godono dei diritti di cui al Capo III del Regolamento Europeo “Diritti dell’interessato”, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione o di cancellazione di dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990 n. 241, la responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Sig.ra Cinzia Tedeschi, Responsabile Amministrativa del Centro Interateneo Edunova, email: cinzia.tedeschi@unimore.it

Organo competente all'affidamento dell'incarico

La Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e sviluppo Risorse Umane provvederà all'affidamento dell'incarico e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

LA DIRIGENTE
(dottoressa Maria Raffaella INGROSSO)