



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

**NOTA INFORMATIVA SUGLI ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE
ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI PERITO INDUSTRIALE LAUREATO –
SETTORI MECCANICA ED EFFICIENZA ENERGETICA, IMPIANTISTICA E
AUTOMAZIONE.**

(regolamentata dal Decreto Interministeriale n. 687 del 24 maggio 2023) - **ANNO 2025.**

AMMISSIONE AGLI ESAMI

Sono ammessi a sostenere l'Esame di Stato, con modalità semplificata, per il conseguimento dell'abilitazione ai fini dell'esercizio della professione di perito industriale laureato, per il settore meccanica ed efficienza energetica o per il settore impiantistica e automazione, i laureati con titolo di laurea professionalizzante afferente alla classe L-P03 conseguita in base al previgente **ordinamento didattico non abilitante.**

Il titolo di laurea di cui sopra deve essere conseguito entro la data di scadenza del presente avviso.

PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE

I candidati agli esami di Stato devono presentare la domanda di ammissione secondo il seguente calendario:

ANNO 2025

Iscrizione all'Esame secondo le modalità che saranno di seguito elencate:
dal 29 ottobre 2025 ore 12.00 al 6 novembre 2025 ore 23,59.

L'esame di stato si svolgerà il giorno **19 novembre 2025 ore 9.30 presso il Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria, Sala Riunioni sita al primo piano del Padiglione Buccola/Bisi via Giovanni Amendola, n.2 42122 Reggio Emilia**, in occasione dello svolgimento della prova pratica valutativa (PPV) di cui al Decreto n.163 dell'8 Novembre 2021. Qualora dovessero pervenire un numero di candidature ritenute dalla Commissione esaminatrice non esaminabili in una sola seduta, potranno essere stabilite ulteriori date di cui verrà data notifica sull' Albo ufficiale di Ateneo <https://titulus-unimore.cineca.it/albo/> e alla pagina web <https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato/perito-industriale-laureato>.

Le domande di ammissione dovranno essere presentate entro i termini suindicati pena esclusione.

Sono accolte le domande di ammissione agli esami presentate oltre i termini e comunque entro e non oltre cinque giorni dalla data di scadenza d'iscrizione suindicata, qualora il Rettore riscontri che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato esclusivamente dai gravi motivi sottoindicati:

- Documentata malattia, che si è manifestata nel periodo dell'iscrizione all'esame, del candidato ovvero dei soggetti di cui all'art. 433 del codice civile¹ e all'art. 1 della legge 26.05.2016 n. 76, anche se non conviventi;
- Decesso, avvenuto nel periodo dell'iscrizione all'esame, di uno dei soggetti di cui all'art. 433 del codice civile e all'art. 1 della legge 26.05.2016 n. 76, anche se non conviventi.

I candidati dovranno inoltrare richiesta d'iscrizione tardiva, indicando le motivazioni, all'indirizzo mail esamidistato@unimore.it.

A seguito dell'espletamento dell'istruttoria, l'ufficio, qualora l'istanza dovesse essere accolta, indicherà il termine perentorio entro cui provvedere all'iscrizione all'Esame e al pagamento dei contributi previsti.

Tutti i candidati sono ammessi all'Esame di Stato con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

Per tutti i candidati la compilazione della domanda di ammissione vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del DPR 28/12/2000 N.445 e della Legge 183/2011). L'ufficio provvederà a effettuare, in qualsiasi momento, anche dopo lo svolgimento della prova e la pubblicazione dei risultati, le opportune verifiche su quanto dichiarato dai candidati. L'Università si riserva, in qualsiasi fase della procedura, di verificare, ai sensi della vigente normativa, la veridicità di quanto autocertificato dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti laddove l'esito di tale verifica fosse negativo. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e s.m.i., il candidato viene escluso dalla procedura.

MODALITA' DI ISCRIZIONE, TASSE E CONTRIBUZIONE

Per iscriversi all'esame di Stato, i candidati devono seguire esclusivamente la sottoindicata modalità.

I candidati devono scaricare la documentazione tramite WEB:

Collegarsi al portale www.esse3.unimore.it e seguire quanto indicato.

Per accedere all'area riservata è necessario avere a disposizione le credenziali personali (username e password).

Gli utenti già registrati (anche in passato) hanno le credenziali di accesso per accedere tramite la funzione "Login" posta nella sezione "Area riservata" del menù di destra. In caso di smarrimento delle credenziali di accesso bisogna eseguire la procedura "Password dimenticata" presente in "Area riservata".

In caso di utente non già registrato selezionare "Registrazione".

La registrazione avviene esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità

¹ (1) (Art. 433) Codice Civile

Persone obbligate.

All'obbligo di prestare gli alimenti sono tenuti, nell'ordine:

1) il coniuge;

2) i figli legittimi o legittimati o naturali o adottivi, e, in loro mancanza, i discendenti prossimi, anche naturali;

3) i genitori e, in loro mancanza, gli ascendenti prossimi, anche naturali; gli adottanti;

4) i generi e le nuore;

5) il suocero e la suocera;

6) i fratelli e le sorelle germani o unilaterali, con precedenza dei germani sugli unilaterali

Digitale). Bisogna essere cittadino italiano maggiorenne oppure possedere un documento d'identità valido. Alla fine della Registrazione verranno rilasciate le credenziali di accesso che andranno salvate e conservate.

Guida alla Registrazione: <https://www.unimore.it/sites/default/files/2023-11/Guida%20alla%20registrazione%20on-line.pdf>

Selezionare nel menu in alto a destra "Area Studente"; nell'"Area Studente" seguire "Esami di Stato" – "Iscrizione".

La guida completa alla registrazione è consultabile alla pagina [Guida alla registrazione on-line](#).

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti del concorso e recapito di posta elettronica **personale (diverso da quello d'Ateneo)**;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la propria cittadinanza;
- f) nel caso di candidati con disabilità, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, o di candidati con disturbi specifici di apprendimento, ai sensi della legge nr. 170 dell'8 ottobre 2010 l'eventuale tipo di ausilio e/o misure compensative necessari per sostenere la prova d'esame. Ulteriori adempimenti, per tale categoria di candidati, sono indicati nei paragrafi successivi.

Si invitano i candidati a voler verificare con attenzione, ed eventualmente aggiornare, TUTTI i dati suindicati presenti in ESSE3, in particolar modo i dati di residenza e domicilio. Il candidato risponde personalmente qualora i dati inseriti non risultino corretti e/o aggiornati. Il candidato, in seguito alla presentazione della domanda si impegna a comunicare all'Ufficio Esami di Stato tramite mail, ulteriori eventuali modifiche in relazione ai dati suindicati o tenendoli aggiornati mediante la funzione "Anagrafica" presente nella pagina personale di ESSE3.

La domanda di iscrizione comporta i seguenti pagamenti:

- 1) versamento della tassa di ammissione di € 49,58 da eseguire con la seguente modalità:
 - c/c postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – tasse scolastiche, causale: **tassa di ammissione esami stato di abilitazione di abilitazione – candidato COGNOME E NOME.**

Il bollettino postale può essere pagato on-line tramite portale banche. Nel caso di pagamento da effettuare dall'estero, si invita a scrivere, entro la data di scadenza del bando, all'indirizzo esamidistato@unimore.it, per avere indicazioni circa il pagamento della tassa.

La ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione di € 49,58 dovrà essere allegata alla domanda d'iscrizione;

- 2) versamento del contributo all'economista dell'Università di Modena e Reggio Emilia di € **350,00**; accedere ad Esse3 con le proprie credenziali e alla voce "Tasse" e procedere con il pagamento attraverso il circuito PagoPA che consente di pagare on line (scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - PSP) o in alternativa di stampare l'avviso di pagamento da consegnare personalmente a Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB. Se si sceglie la modalità on line, a conferma dell'avvenuto pagamento verrà inviata una mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione, oppure a quella di Ateneo se attiva. Dalla

propria pagina personale di Esse3, alla voce Tasse, sarà possibile stampare la quietanza di pagamento. Con il circuito PagoPa i tempi di acquisizione del pagamento in Esse3 risultano, di norma, equiparabili a quelli della carta di credito. Le modalità di pagamento sono consultabili alla pagina <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>;

- 3) versamento dell'imposta di bollo virtuale di € **16,00** per l'originale del diploma di abilitazione; accedere ad Esse3 con le proprie credenziali e alla voce "Tasse" e procedere con il pagamento attraverso il circuito PagoPA che consente di pagare on line (scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - PSP) o in alternativa di stampare l'avviso di pagamento da consegnare personalmente a Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB. Se si sceglie la modalità on line, a conferma dell'avvenuto pagamento verrà inviata una mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione, oppure a quella di Ateneo se attiva. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce Tasse, sarà possibile stampare la quietanza di pagamento. Con il circuito PagoPa i tempi di acquisizione del pagamento in Esse3 risultano, di norma, equiparabili a quelli della carta di credito. Le modalità di pagamento sono consultabili alla pagina <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>.

ATTENZIONE: Il bollettino di pagamento di 366,00 € (€ **350,00** + € **16,00**), da versare con la modalità sopra indicata, verrà generato alla fine del procedimento, dopo aver inserito gli allegati richiesti e aver effettuato il salvataggio dei dati ("Salva i dati") a seguito della "conferma esplicita di validità della domanda" come di seguito descritto.

I pagamenti devono essere effettuati entro e non oltre il termine di iscrizione all'esame di Stato.

In nessun caso si procederà al rimborso della tassa, dei contributi di ammissione e dell'imposta di bollo.

*Nel caso in cui un candidato regolarmente iscritto all'esame non si presenti il giorno della prova, qualsiasi sia il motivo dell'assenza, i versamenti effettuati possono essere utilizzati esclusivamente entro l'anno solare successivo. **In ogni caso sarà necessario effettuare una nuova iscrizione online.** Qualora sia intercorso un aumento nelle quote di tasse e/o contributi il candidato è tenuto a integrare i versamenti già effettuati.*

L'integrazione dovrà avvenire tramite richiesta di bollettino all'Ufficio Esami di Stato (esamidistato@unimore.it). L'ufficio provvederà alla spedizione del bollettino integrativo sempre a mezzo email.

La domanda di iscrizione si intende presentata e perfezionata, solo con il salvataggio dei dati ("Salva i dati") effettuato dopo la "conferma esplicita di validità della domanda", data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata. I dati saranno resi definitivi, cioè non più modificabili.

Alla domanda di iscrizione, durante la procedura on-line, si dovrà allegare:

ATTENZIONE: prima di iniziare la procedura di immatricolazione on-line i candidati devono avere a disposizione la seguente documentazione in formato digitale:

- 1) ricevuta del versamento della tassa di ammissione di € **49,58**;
- 2) fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento d'identità in corso di validità.

Prima del salvataggio dei dati (“Salva i dati”) a seguito della “conferma esplicita di validità della domanda”, ma comunque sempre entro il termine di iscrizione all’esame di stato, i candidati possono aggiungere i suddetti allegati, collegandosi alla pagina web sopra citata (occorre selezionare la voce “Menu”, “Login” e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, e poi, nell’Area Studente, “Esami di Stato” – “Iscrizione”).

Dopo il salvataggio dei dati (“Salva i dati”) a seguito della “conferma esplicita di validità della domanda”, la domanda non è più modificabile, pertanto, nel caso di mancato inserimento degli allegati (1. ricevuta del versamento della tassa di ammissione di € **49,58** e 2. fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento d’identità in corso di validità) tramite la procedura informatica, i candidati devono inviare gli stessi esclusivamente **a mezzo e-mail all’Ufficio Esami di Stato (esamidistato@unimore.it)**, entro e non oltre la data della scadenza delle domande: il 6 novembre 2025.

Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: webhelp@unimore.it .

La domanda di iscrizione, **non** deve essere consegnata all’Ufficio Esami di Stato, ma deve essere conservata dal candidato fungendo da ricevuta dell’avvenuta presentazione della domanda stessa on-line.

L’Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione in caso di presentazione della domanda con modalità e tempistiche diverse da quelle suindicate.

PROVA D’ESAME E VALUTAZIONE DELLA PROVA

Il Decreto Interministeriale n. 687 del 24/05/2023 all’art. 1, comma 2, ha disposto che l’esame di Stato di abilitazione all’esercizio della professione di Perito industriale laureato consista in un colloquio sulle attività di tirocinio svolte e sulla risoluzione di un caso pratico affrontato nel corso dei tirocini. È altresì accertata la conoscenza delle norme deontologiche.

Alla domanda di iscrizione all’Esame di Stato dovrà essere obbligatoriamente allegato il Modello A nel quale il candidato dovrà fornire informazioni circa l’attività di tirocinio svolta durante il corso di laurea. Lo stesso modello dovrà essere contestualmente inviato alla segreteria dell’Ordine professionale nazionale dei periti industriali laureati all’indirizzo mail info@rntcnpi.it esplicitando come oggetto “esame di stato semplificato Università degli studi di Modena e Reggio Emilia – classe L-P03”.

Il CNPI risponderà alla mail comunicando le credenziali per l’accesso al Registro Nazionale dell’Ordine dove il candidato dovrà caricare il modello A in oggetto entro il 13 Novembre 2025.

Nella mail saranno anche esplicitate le modalità per fruire, a discrezione del candidato, il corso online di deontologia professionale, fortemente consigliato essendo la deontologia oggetto dell’esame.

La valutazione della prova è espressa in centesimi. L’abilitazione è conseguita con una votazione di almeno 60/100.

SOSTEGNO PER CANDIDATI CON DISABILITA’ O CON DSA

Per i candidati con disabilità o con DSA che intendano richiedere ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove

a) Candidati in condizione di disabilità

Ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni, il candidato in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione di cui alla Legge n. 104/92, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

b) Candidati con diagnosi DSA

Ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 e succ. modif., al candidato con Diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), risultante da idonea certificazione, rilasciata da non più di 3 anni e redatta successivamente al diciottesimo anno di età, da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M. 26 aprile 2018, n. 337). A tal fine deve allegare l'apposita domanda e l'idonea diagnosi medica nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

A seconda delle proprie caratteristiche sarà obbligatorio allegare:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile
- Certificazione legge 104/92
- Modulo di richiesta misure compensative reperibile alla pagina <http://www.asd.unimore.it/site/home/articolo760030992.html>

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità e DSA, di concerto con la Commissione valutatrice, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento delle prove.

ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dalla presente nota si rimanda alla normativa vigente in materia.

Il presente atto ha valore di notifica a tutti gli effetti. Verrà data pubblicità via Internet sull'Albo on line di Ateneo <https://wss.unimore.it/public/albo/>. Eventuali modifiche e/o integrazioni al contenuto del presente atto saranno rese note, in via esclusiva, con la pubblicazione sull'Albo on line di Ateneo <https://wss.unimore.it/public/albo/>.

Il presente atto (ed eventuali successive modifiche ed integrazioni) sarà in seguito reso disponibile, ai fini della consultazione, anche nelle pagine dedicate agli esami di stato in argomento del sito UNIMORE.

Le informazioni relative all'Esame di Stato per l'esercizio della professione di *Perito industriale laureato* sono pubblicate nella pagina web: <https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato/perito-industriale-laureato> .

Informazioni su *Autocertificazioni, Certificazioni e Diplomi di abilitazione* sono pubblicate nella pagina web: <https://www.unimore.it/it/servizi/rilascio-certificati-e-pergamene/esami-di-stato-certificati-e-pergamene>.

Informazioni su **commissione, calendario d'esame**, sono pubblicate nell'Albo on line di Ateneo nella pagina web: <https://wss.unimore.it/public/albo/>. Tale forma di pubblicità ha valore di notifica esclusiva a tutti gli effetti. Le suindicate informazioni saranno in seguito rese disponibili, ai fini della consultazione, anche nella pagina <https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato>, nella pagina della professione.

In relazione alle pubblicazioni sulla pagina web di Ateneo, i candidati sono identificati con il numero di **Prematricola** che si può visionare entrando nella propria posizione in Esse3 o stampando la domanda di ammissione, in fondo, alla voce "Numero, data e ora di presentazione della domanda".

L'elenco degli abilitati è pubblicato nell'Albo on line di Ateneo nella pagina web: <https://wss.unimore.it/public/albo/>. Tale forma di pubblicità ha valore di notifica esclusiva a tutti gli effetti. Il suindicato elenco sarà in seguito reso disponibile, ai fini della consultazione, anche nella pagina <https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato>, nella pagina di ogni professione.

Dopo la pubblicazione ufficiale degli abilitati è possibile prendere **visione del punteggio conseguito** collegandosi con i propri dati di accesso al link www.esse3.unimore.it, selezionando l'esame sostenuto.

L'Ordine professionale di riferimento per l'esame di stato in questione è [il Consiglio Nazionale dei Periti industriali e industriali laureati](#).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241 del 7.8.90 e successive integrazioni e modificazioni (Legge 15/2005 e Legge 69/2009) e dal DPR n. 184 del 12/04/2006.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti al presente Avviso sono raccolti presso l'Università, che ha sede in via Università 4, 41121 Modena. Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente Avviso, pena l'esclusione dallo stesso.

I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero per le finalità istituzionali proprie.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'artt. 13, 15, 16 e 19 del Regolamento (UE) n. 2016/679, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università che ha sede in via Università n. 4, 41121 Modena, titolare del trattamento.

Contatti:

Ufficio Esami di Stato, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Via Università 4, 41121 Modena

Ricevimento telefonico:

Tel. 059/2056423 (lunedì e mercoledì dalle 10,00 alle 11,30).

Ricevimento allo sportello on line (giovedì dalle 10.00 alle 13.00) previa [prenotazione appuntamento](#) .

Ricevimento allo sportello in presenza negli orari consultabili al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti> accedendo direttamente o previa [prenotazione appuntamento](#) .

E-mail: esamidistato@unimore.it PEC: esamidistato@pec.unimore.it.

Tutte le informazioni e aggiornamenti, anche in relazione agli orari di ricevimento dell'ufficio, sono reperibili sul sito internet dell'Ateneo alla seguente pagina: <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti>

Il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Ufficio Esami di Stato e Formazione Insegnanti, dott.ssa Stefania Ianni, e-mail stefania.ianni@unimore.it , tel. 059/2056424. Le disposizioni del presente Avviso atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina dei responsabili del procedimento sono adottate in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni.

IL RETTORE
Prof. Carlo Adolfo Porro