

Agli studenti iscritti del Corso di dottorato di
Ingegneria dell'Innovazione Industriale

Visto il Piano Triennale Dismi 2023-2025

Vista la disponibilità finanziaria sul bilancio del Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria destinata al progetto "Rafforzare il dottorato di qualità"

E' INDETTA

una procedura di selezione interna per l'attribuzione di contributi, ulteriori al budget di ricerca, destinati ai Dottorandi iscritti al Corso di Dottorato in Ingegneria dell'Innovazione Industriale del Dipartimento di Scienze e metodi dell'Ingegneria, al fine di rafforzare la possibilità degli studenti di dottorato di partecipare a periodi all'estero ed a convegni finalizzati all'acquisizione di proprie competenze.

REQUISITO GENERALE RICHIESTO PER LA PARTECIPAZIONE

Essere iscritto al Corso di Dottorato in Ingegneria dell'Innovazione Industriale e aver esaurito la disponibilità del fondo di ricerca o la disponibilità residua del medesimo non sia sufficiente a coprire i costi dell'iniziativa di cui si chiede il finanziamento.

SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione avverrà sulla base della verifica della congruità con il proprio percorso di dottorato e della completezza della documentazione allegata alla domanda di finanziamento, valutata dal coordinatore del Corso di dottorato prof. Leonardo Orazi.

NON CUMULABILITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo è cumulabile esclusivamente con il residuo del fondo di ricerca intestato al Dottorando.

Il contributo non è cumulabile con i fondi di ricerca del personale docente e ricercatore strutturato del Dipartimento.

Nel caso in cui il dottorando abbia ancora disponibilità sul proprio fondo di ricerca, verrà utilizzato prima il residuo del suo fondo e poi i fondi stanziati con la presente misura.

BUDGET COMPLESSIVO: Euro 28.000

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Grazia Cattani, responsabile amministrativa del Dipartimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando dal Dipartimento saranno trattati solo nell'ambito del procedimento di cui trattasi. Potranno essere comunicati ad altri uffici dell'Università di Modena e Reggio Emilia e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza. Il Responsabile del Trattamento è la Prof.ssa Elena Degoli, Direttrice del Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria.

Finanziamento periodo all'estero

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il periodo all'estero dovrà essere preventivamente concordato con il partner straniero e avere una durata compresa tra un **minimo di 1 mese ed un massimo di 3 mesi di permanenza all'estero**. Nel caso in cui il periodo di missione superi i 3 Mesi, potranno essere rimborsate unicamente le spese sostenute per viaggio (andata e ritorno), trasporto ed alloggio relative ai primi 3 mesi di trasferta nei limiti previsti dal bando.

La domanda di finanziamento dovrà essere presentata utilizzando il modulo Autorizzazione allo svolgimento della missione già in uso al Dipartimento (completo della motivazione alla partecipazione alla missione), corredato dalla lettera del Direttore della struttura ospitante, nella quale si dichiara la disponibilità della struttura stessa ad ospitare il dottorando nell'ambito del gruppo di ricerca cui il Progetto fa riferimento. Tale lettera dovrà contenere il periodo della mobilità, il nominativo del tutor straniero e l'attività di ricerca da sviluppare presso la sede straniera.

Il Dottorando dovrà compilare l'Autorizzazione allo svolgimento della missione, completa della documentazione di cui sopra, ed inviarlo - sottoscritto altresì dal proprio tutor e dal Direttore di Dipartimento- all'indirizzo phd_ingegneriainnovazioneindustriale@unimore.it

VOCI DI SPESA AMMISSIBILI

Il costo della mobilità è identificato in **massimo 2.000 EUR/mese** ed è funzionale al rimborso delle spese di viaggio, trasporto ed alloggio, nonché eventuali spese relative al visto d'ingresso nel paese ospitante e spese fisse previste per l'ammissione di ricercatori in visita presso l'istituzione ospitante (es. *Visiting Researchers Fees*). Le spese relative al vitto rimangono a carico del dottorando.

Nel caso in cui si acceda ai fondi previsti da questo bando ad integrazione del proprio fondo di ricerca di cui si è titolari, verranno seguite le regole di cui sopra nel rispetto dei limiti previsti per importo e categorie di spese rimborsabili.

Il contributo sarà impegnato al momento dell'esito della autorizzazione ed erogato, entro i limiti dell'importo di cui sopra, nella forma del rimborso a piè di lista delle spese sostenute, secondo quanto disposto dal Regolamento missioni e trasferte dell'università di Modena e Reggio Emilia, presentando alla Segreteria di Dipartimento, entro 10gg. dal definitivo rientro in sede del dottorando, tutti i giustificativi di spesa per il rimborso della missione, compreso il certificato rilasciato dall'Istituzione straniera ospitante che attesta l'effettivo periodo di permanenza all'estero.

Le missioni dovranno essere consegnate per il rimborso entro il 31/10/2026 e quindi effettivamente svolte entro il 21/10/2026.

Nel caso di un periodo di mobilità non corrispondente ad un numero intero di mensilità, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni nel mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile. Il mese sarà considerato secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni.

A fronte del mancato riconoscimento dell'eleggibilità di una spesa e a fronte di un minor periodo effettuato rispetto a quanto approvato, le somme torneranno nella disponibilità del Dipartimento.

Finanziamento partecipazione convegni

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di finanziamento dovrà essere presentata utilizzando il modulo Autorizzazione allo svolgimento della missione già in uso al Dipartimento (completo della motivazione alla partecipazione alla missione), ed il relativo Modulo di Richiesta di Liquidazione, corredato dalla seguente documentazione:

- Agenda/programma della conferenza a cui si chiede di partecipare;
- Dati della società, relativi all'iscrizione al Convegno, compreso l'IBAN per effettuare il pagamento;
- Riferimento amministrativo contattabile dalla segreteria per effettuare l'iscrizione

Il Dottorando dovrà compilare l'Autorizzazione allo svolgimento della missione, completa della documentazione di cui sopra, ed inviarlo - sottoscritto altresì dal proprio tutor e dal Direttore di Dipartimento - all'indirizzo phd_ingegneriainnovazioneindustriale@unimore.it.

VOCI DI SPESA AMMISSIBILI

Il contributo è funzionale al pagamento della quota di iscrizione al Convegno e al rimborso di tutte le spese di missione e trasferta nel rispetto del Regolamento missioni e trasferte dell'Università di Modena e Reggio Emilia.

Sarà riconosciuto presentando alla Segreteria di Dipartimento, entro 10gg. dal rientro in sede del dottorando, tutti i giustificativi di spesa necessari per il rimborso della missione, compresa l'attestazione dell'effettiva frequenza del convegno.

Le missioni dovranno essere consegnate per il rimborso entro il 31/10/2026 e quindi effettivamente svolte entro il 21/10/2026.

La Direttrice del Dipartimento
di Scienze e Metodi dell'Ingegneria
(Prof.ssa Elena Degoli)