

LA RETTRICE

- Vista** la normativa per l'accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in *Medicina e Chirurgia – Odontoiatria e Protesi Dentaria – Medicina Veterinaria* Anno Accademico 2025 – 2026
- Visto** il DM 454 del 16/07/2025 e in particolare l'articolo 19 dell'allegato 3 in cui si evidenzia che gli studenti che hanno partecipato al semestre aperto che non superano o rifiutano il voto agli esami previsti al termine del semestre aperto possono immatricolarsi ad altro corso di studio entro il 6 febbraio 2026
- Vista** la nota trasmessa dal Dirigente della Direzione Servizi agli Studenti, dott. Paolo Grasso , che segnalava la riapertura straordinaria delle immatricolazioni A.A. 25- 26 a partire dal 23 dicembre 2025 in favore degli studenti che hanno partecipato al semestre aperto, in UNIMORE o altro Ateneo, che non superano o rifiutano il voto agli esami previsti (in ratifica alla prima convocazione utile del Senato Accademico)
- Vista** la nota trasmessa dalla Coordinatrice didattica del Dipartimento di Giurisprudenza, Michela Pia De Felice, alla Responsabile della Segreteria Studenti, di approvazione dell'avviso di riapertura immatricolazione per l'accesso ai corsi di studio ad accesso libero in *Giurisprudenza e Scienze dei Servizi Giuridici* rivolto ai candidati con voto negativo o rifiuto del voto agli esami previsti al termine del semestre aperto per l'accesso ai corsi di *Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria*, A.A. 25-26

DECRETA

Articolo 1

L'approvazione ed emanazione degli avvisi per l'ammissione ai corsi ad accesso libero in **Giurisprudenza e Scienze dei Servizi Giuridici**, riservati ai candidati con voto negativo o rifiuto del voto al termine del Semestre Aperto, A. A. 2025/2026 allegato al presente Decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Modena, 9 dicembre 2025

La Rettrice
Rita Cucchiara

AREA SOCIETA' e CULTURA
Dipartimento di Giurisprudenza

RIAPERTURA STAORDINARIA IMMATRICOLAZIONI 2025-2026

Avviso riservato agli studenti con esito negativo o rifiuto del voto agli esami previsti per l'accesso a *Medicina e Chirurgia – Odontoiatria e Protesi Dentaria – Medicina Veterinaria* interessati all'immatricolazione alla laurea magistrale a ciclo unico in

GIURISPRUDENZA
(classe LMG/01)

● CHI PUO' PARTECIPARE

Il procedimento descritto è **riservato** esclusivamente agli studenti che congiuntamente:

- sono stati iscritti al **semestre aperto**, in UNIMORE o altro Ateneo, per l'accesso ai corsi *Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria*
- hanno sostenuto le prove previste il 20 novembre o il 10 dicembre 2025 con esito negativo (in una o più prove), oppure, hanno rifiutato il voto (in una o più prove), pertanto, sono esclusi dalle graduatorie di ammissione ai corsi sopra indicati
- hanno conseguito un diploma di scuola superiore o titolo estero riconosciuto idoneo

● IMMATRICOLAZIONE

Il corso di studio è ad **accesso LIBERO**. Come previsto dal DM 454 del 16 luglio 2025 gli studenti a cui è rivolto il presente avviso potranno immatricolarsi fino al 6 febbraio 2026 secondo le modalità sotto descritte.

Sono disponibili per gli studenti extra-UE non soggiornanti richiedenti visto 5 posti.

I candidati verranno pre-immatricolati dalla Segreteria Studenti sulla base dell'ordine di arrivo delle richieste inviate alla mail dedicata. Troveranno nella loro pagina personale in Esse3, alla voce "tasse", il bollettino della I rata da pagare **entro il 6 febbraio 2026**.

○ Richiesta di immatricolazione

Per essere immatricolati è necessario inviare specifica richiesta di immatricolazione straordinaria **dal 23 dicembre 2025 al 2 febbraio 2026**, utilizzando il modulo allegato al presente bando, all'indirizzo imma2025.straordinarie@unimore.it.

Indicare come oggetto della mail "*immatricolazione straordinaria a GIURISPRUDENZA*".

Tutti gli studenti interessati devono allegare alla mail:

- **modulo di richiesta di immatricolazione straordinaria**, allegato al bando, in cui confermare lo status di studente con esito negativo o rifiuto voto, in una o più prove, dopo la conclusione del semestre aperto in UNIMORE o altro Ateneo (indicare quale)
- **valido documento di identità**
- eventuale attestazione del *sostenimento del TOLC-SU*, organizzato dal CISIA, conseguito con un punteggio uguale o superiore a 18/50 (*non obbligatorio*)
- eventuale modulo di *Riconoscimento Attività Didattiche*
- eventuale modulo di *Iscrizione Part-Time*

Tutti gli studenti con cittadinanza straniera devono allegare alla mail, oltre a quanto sopra indicato:

- **il permesso di soggiorno** o la ricevuta della richiesta di rinnovo presentata alla questura (se *cittadini extra-UE soggiornanti*)
oppure
- **copia del visto** per l'ingresso in Italia riportato sul passaporto, copia della **ricevuta di richiesta di permesso di soggiorno** presentata alla questura e, in aggiunta, se si erano candidati su *Universitaly* per altri Atenei, anche la copia del **riepilogo della domanda presentata su Universitaly** (se *cittadini extra-UE non soggiornanti*)

Tutti gli studenti che hanno partecipato al semestre aperto in ALTRO ATENEO devono allegare in aggiunta:

- **una fototessera** (*necessaria per il rilascio del badge digitale*)

Questi ultimi devono provvedere altresì, mediante l'utilizzo delle credenziali SPID, alla *Registrazione in Esse3*, dal sito www.esse3.unimore.it per ottenere le credenziali UNIMORE (user-id e password)

○ **Immatricolazione candidati con titolo estero**

I candidati in possesso di titolo estero devono consegnare alla Segreteria Studenti, in via Università n.4 a Modena oppure inviare via mail a segrstud.giurisprudenza@unimore.it, **entro il 6 febbraio 2026**, la seguente documentazione inherente il titolo di studio:

- diploma di scuola superiore, conseguito con almeno 12 anni di scolarità, tradotto e legalizzato (o apostillato) dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- attestazione di superamento dell'esame di idoneità accademica (*per i paesi ove previsto*)
- la *Dichiarazione di valore* rilasciata dall'Ambasciata italiana o dal Consolato del paese in cui hanno conseguito il titolo

oppure, in alternativa

l'*Attestato di Corrispondenza* (scaricabile da Ardi <https://ardi.cimea.it/it>). Se il paese di provenienza non è tra quelli presenti sulla piattaforma Ardi e, di conseguenza, l'Attestato di Corrispondenza non è disponibile, richiedere al CIMEA l'*Attestato di Comparabilità*, e in aggiunta l'*Attestato di Verifica*. Entrambi gli Attestati (Comparabilità e Verifica) devono essere richiesti *on line* da <https://cimea.diplo-me.eu>. Maggiori informazioni al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>.

○ Richiesta convalida esami

Gli studenti in possesso di una pregressa carriera accademica (laureati, decaduti, rinunciatari o corsi singoli) oppure, gli studenti che al termine del semestre aperto hanno superato positivamente alcune delle prove previste possono richiedere la **convalida degli esami sostenuti** utilizzando:

- il modulo “*Riconoscimento attività didattiche*”

disponibile al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

Tale modulo con allegata l'autocertificazione degli esami sostenuti, può essere inviato unitamente alla richiesta di immatricolazione straordinaria, oppure in alternativa, può essere inviato successivamente all'immatricolazione, ma in ogni caso **entro il 6 febbraio 2026**, alla Segreteria Studenti all'indirizzo segrstud.giurisprudenza@unimore.it

E' previsto un contributo di 55,00 euro che sarà reso disponibile dalla Segreteria Studenti in Esse3, alla voce “tasse”, successivamente all'invio della richiesta.

○ Immatricolazione in modalità part-time

Nel caso di richiesta di **immatricolazione in modalità part-time** che consiste nella suddivisione delle attività didattiche di un anno accademico su 2 anni (vincolante 2 anni), utilizzare:

- il modulo “*Iscrizione part-time*”

disponibile al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

Tale modulo completo di piano di studio con la suddivisione degli esami su 2 anni (primo e primo bis), può essere inviato unitamente alla richiesta di immatricolazione straordinaria, oppure in alternativa, può essere inviato successivamente all'immatricolazione, ma in ogni caso **entro il 6 febbraio 2026**, alla Segreteria Studenti all'indirizzo segrstud.giurisprudenza@unimore.it

In caso di difficoltà nella compilazione del piano di studio rivolgersi alla coordinatrice didattica Dott.ssa Michela Pia De Felice michelapia.defelice@unimore.it

○ Rilascio del badge digitale

Terminati i controlli, verrà rilasciato il **BADGE DIGITALE** visualizzabile all'interno di **UNIMORE APP**, da scaricare gratuitamente su Google Play ed Apple Store. Il badge digitale conferma l'iscrizione all'Università e dovrà essere esibito agli esami. Maggiori informazioni al sito <https://www.unimore.it/servizistudenti/apps.html>

ATTENZIONE - Nel caso di dichiarazioni mendaci l'immatricolazione verrà annullata.

● VERIFICA DELLA PREPARAZIONE PERSONALE

E' obbligatorio sottoporsi alla verifica della preparazione personale (ad eccezione di chi ha una pregressa carriera accademica) al fine di assegnare eventualmente un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA)

- Lo studente che ha allegato alla richiesta di immatricolazione straordinaria l'attestato del TOLC- SU, conseguito con un punteggio maggiore o uguale a 18/50, vedrà nel libretto l'ofa assolta.
- Lo studente, invece, che non ha allegato attestazione del TOL-SU verrà indirizzato alla Segreteria Didattica del Dipartimento, **per sostenere il Test OFA** organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza. Se superato con punteggio maggiore o uguale a 12/20 l'ofa sarà assolta.

Il conseguimento di punteggio inferiore alla soglia sopra indicata, oppure il mancato sostenimento del test ofa **comporterà l'attribuzione di un obbligo formativo aggiuntivo (OFA)**, il cui assolvimento è condizione necessaria per poter sostenere tutti gli esami di profitto.

Chi non assolve l'OFA entro settembre 2026 sarà iscritto nell'A.A. 26/27 al primo anno come "ripetente".

● UFFICI DI RIFERIMENTO

Segreteria Studenti – per l'immatricolazione al corso di studio

Via Università 4 – Modena - Tel. 059/2056408 e-mail segrstud.giurisprudenza@unimore.it

Per gli orari di ricevimento consultare <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-giurisprudenza>

Segreteria Didattica –

La segreteria didattica ha sede all'interno del Dipartimento di Giurisprudenza, in via San Geminiano 3, Modena - e-mail helpdesk.giurisprudenza@unimore.it

Per problemi informatici

scrivere a webhelp@unimore.it

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici

Tel. 059 2058311 - e-mail disabilita@unimore.it

Per informazioni sui benefici

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Contatto in Ateneo: servizi.studenti@unimore.it

Informastudenti - Per l'orientamento allo studio

email: informastudenti@unimore.it

Per gli orari di ricevimento consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-orientamento-allo-studio-informastudenti>.

**Lo sportello della segreteria studenti è chiuso dal 24 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026,
compresi.**

Il 24, 29 e 30 dicembre 2025 la segreteria studenti risponderà alle richieste via mail

Il 24 e 29 dicembre 2025 è garantito il ricevimento telefonico.

Tutte le attività riprenderanno il 7 gennaio 2026.

AREA SOCIETÀ e CULTURA

Dipartimento di Giurisprudenza

RIAPERTURA STAORDINARIA IMMATRICOLAZIONI 2025-2026

Avviso riservato agli studenti con esito negativo o rifiuto del voto agli esami previsti per l'accesso a
Medicina e Chirurgia – Odontoiatria e Protesi Dentaria – Medicina Veterinaria
interessati ad immatricolarsi alla laurea in

SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI (SSG) (classe L/14)

● CHI PUO' PARTECIPARE

Il procedimento descritto è **riservato** esclusivamente agli studenti che congiuntamente:

- sono stati iscritti al **semestre aperto**, in UNIMORE o altro Ateneo, per l'accesso ai corsi *Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria*
- hanno sostenuto le prove previste il 20 novembre o il 10 dicembre 2025 con esito negativo (in una o più prove), oppure, hanno rifiutato il voto (in una o più prove), pertanto, sono esclusi dalle graduatorie di ammissione ai corsi sopra indicati
- hanno conseguito un diploma di scuola superiore o titolo estero riconosciuto idoneo

● IMMATRICOLAZIONE

Il corso di studio è ad **accesso LIBERO**. Come previsto dal DM 454 del 16 luglio 2025 gli studenti a cui è rivolto il presente avviso potranno immatricolarsi fino al 6 febbraio 2026 secondo le modalità sotto descritte.

Non ci sono posti riservati agli studenti extra-UE non soggiornati richiedenti visto in quanto i posti disponibili sono stati assegnati con la procedura ordinaria di immatricolazione A.A. 25/26.

I candidati verranno pre-immatricolati dalla Segreteria Studenti sulla base dell'ordine di arrivo delle richieste inviate alla mail dedicata. Troveranno nella loro pagina personale in Esse3, alla voce "tasse", il bollettino della I rata da pagare **entro il 6 febbraio 2026, in ogni caso entro la scadenza indicata sul bollettino**.

○ Richiesta di immatricolazione

Per essere immatricolati è necessario inviare specifica richiesta di immatricolazione straordinaria **dal 23 dicembre 2025 al 2 febbraio 2026**, utilizzando il modulo allegato al presente bando, all'indirizzo imma2025.straordinarie@unimore.it.

Indicare come oggetto della mail "immatricolazione straordinaria a Scienze dei Servizi Giuridici".

Tutti gli studenti interessati devono allegare alla mail:

- **modulo di richiesta di immatricolazione straordinaria**, allegato al bando, in cui confermare lo status di studente con esito negativo o rifiuto voto, in una o più prove, dopo la conclusione del semestre aperto in UNIMORE o altro Ateneo (indicare quale)
- **valido documento di identità**
- **il permesso di soggiorno** o la ricevuta della richiesta di rinnovo presentata alla questura (*se extra-UE soggiornanti*)
- eventuale attestazione del *sostenimento del TOLC-SU*, organizzato dal CISIA, conseguito con un punteggio uguale o superiore a 18/50 (*non obbligatorio*)
- eventuale modulo di *Riconoscimento Attività Didattiche*
- eventuale modulo di *Iscrizione Part-Time*

Tutti gli studenti che hanno partecipato al semestre aperto in ALTRO ATENEO devono allegare in aggiunta:

- **una fototessera** (*necessaria per il rilascio del badge digitale*)

Questi ultimi devono provvedere altresì, mediante l'utilizzo delle credenziali SPID, alla *Registrazione* in Esse3, dal sito www.esse3.unimore.it per ottenere le credenziali UNIMORE (user-id e password)

○ **Immatricolazione candidati con titolo estero**

I candidati in possesso di titolo estero devono consegnare alla Segreteria Studenti, in via Università n.4 a Modena oppure inviare via mail a segrstud.giurisprudenza@unimore.it, **entro il 6 febbraio 2026**, la seguente documentazione inerente il titolo di studio:

- diploma di scuola superiore, conseguito con almeno 12 anni di scolarità, tradotto e legalizzato (o apostillato) dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- attestazione di superamento dell'esame di idoneità accademica (*per i paesi ove previsto*)
- la *Dichiarazione di valore* rilasciata dall'Ambasciata italiana o dal Consolato del paese in cui hanno conseguito il titolo

oppure, in alternativa

l'*Attestato di Corrispondenza* (*scaricabile da Ardi* <https://ardi.cimea.it/it>). Se il paese di provenienza non è tra quelli presenti sulla piattaforma Ardi e, di conseguenza, l'Attestato di Corrispondenza non è disponibile, richiedere al CIMEA l'*Attestato di Comparabilità*, e in aggiunta l'*Attestato di Verifica*. Entrambi gli Attestati (Comparabilità e Verifica) devono essere richiesti *online* da <https://cimea.diplo-me.eu>. Maggiori informazioni al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>.

○ **Richiesta convalida esami**

Gli studenti in possesso di una pregressa carriera accademica (laureati, decaduti, rinunciati o corsi singoli) oppure, gli studenti che al termine del semestre aperto hanno superato positivamente alcune delle prove previste possono richiedere la **convalida degli esami sostenuti** utilizzando:

- il modulo “Riconoscimento attività didattiche”

disponibile al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

Tale modulo con allegata l'autocertificazione degli esami sostenuti, può essere inviato unitamente alla richiesta di immatricolazione straordinaria, oppure in alternativa, può essere inviato successivamente all'immatricolazione, ma in ogni caso **entro il 6 febbraio 2026**, alla Segreteria Studenti all'indirizzo segrstud.giurisprudenza@unimore.it

E' previsto un contributo di 55,00 euro che sarà reso disponibile dalla Segreteria Studenti in Esse3, alla voce “tasse”, successivamente all'invio della richiesta.

○ **Immatricolazione in modalità part-time**

Nel caso di richiesta di **immatricolazione in modalità part-time** che consiste nella suddivisione delle attività didattiche di un anno accademico su 2 anni (vincolante 2 anni), utilizzare:

- il modulo “*Iscrizione part-time*”

disponibile al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

Tale modulo completo di piano di studio con la suddivisione degli esami su 2 anni (primo e primo bis), può essere inviato unitamente alla richiesta di immatricolazione straordinaria, oppure in alternativa, può essere inviato successivamente all'immatricolazione, ma in ogni caso **entro il 6 febbraio 2026**, alla Segreteria Studenti all'indirizzo segrstud.giurisprudenza@unimore.it

In caso di difficoltà nella compilazione del piano di studio rivolgersi alla coordinatrice didattica Dott.ssa Michela Pia De Felice michelapia.defelice@unimore.it

○ **Rilascio del badge digitale**

Terminati i controlli, verrà rilasciato il **BADGE DIGITALE** visualizzabile all'interno di **UNIMORE APP**, da scaricare gratuitamente su Google Play ed Apple Store. Il badge digitale conferma l'iscrizione all'Università e dovrà essere esibito agli esami. Maggiori informazioni al sito <https://www.unimore.it/servizi/studenti/apps.html>

ATTENZIONE - Nel caso di dichiarazioni mendaci l'immatricolazione verrà annullata.

● **VERIFICA DELLA PREPARAZIONE PERSONALE**

E' obbligatorio sottoporsi alla verifica della preparazione personale (ad eccezione di chi ha una pregressa carriera accademica) al fine di assegnare eventualmente un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA)

- Lo studente che ha allegato alla richiesta di immatricolazione straordinaria l'attestato del TOLC- SU, conseguito con un punteggio maggiore o uguale a 18/50, vedrà nel libretto l'ofa asso Ita.

- Lo studente, invece, che non ha allegato attestazione del TOL-SU verrà indirizzato alla Segreteria Didattica del Dipartimento, **per sostenere il Test OFA** organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza. Se superato con punteggio maggiore o uguale a 12/20 l'ofa sarà assolta.

Il conseguimento di punteggio inferiore alla soglia sopra indicata, oppure il mancato sostenimento del test ofa **comporterà l'attribuzione di un obbligo formativo aggiuntivo (OFA)**, il cui assolvimento è condizione necessaria per poter sostenere tutti gli esami di profitto.

Chi non assolve l'OFA entro settembre 2026 sarà iscritto nell'A.A. 26/27 al primo anno come "ripetente".

● UFFICI DI RIFERIMENTO

Segreteria Studenti – per l'immatricolazione al corso di studio

Via Università 4 – Modena - Tel. 059/2056408 e-mail segrstud.giurisprudenza@unimore.it

Per gli orari di ricevimento consultare <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-giurisprudenza>

Segreteria Didattica – per informazioni sul test di verifica della preparazione personale

La segreteria didattica ha sede all'interno del Dipartimento di Giurisprudenza, in via San Geminiano 3, Modena - e-mail helpdesk.giurisprudenza@unimore.it

Per problemi informatici

scrivere a webhelp@unimore.it

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici

Tel. 059 2058311 - e-mail disabilita@unimore.it

Per informazioni sui benefici

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Contatto in Ateneo:servizi.studenti@unimore.it

Informastudenti - Per l'orientamento allo studio

email: informastudenti@unimore.it

Per gli orari di ricevimento consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-orientamento-allo-studio-informastudenti>.

**Lo sportello della segreteria studenti è chiuso dal 24 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026,
compresi.**

**Il 24, 29 e 30 dicembre 2025 la segreteria studenti risponderà alle richieste via mail
Il 24 e 29 dicembre 2025 è garantito il ricevimento telefonico.**

Tutte le attività riprenderanno il 7 gennaio 2026.