

AREA SOCIETA' e CULTURA

Dipartimento di Educazione e Scienze Umane

RIAPERTURA STAORDINARIA IMMATRICOLAZIONI 2025-2026

Avviso riservato agli studenti con esito negativo o rifiuto del voto agli esami previsti per l'accesso a *Medicina e Chirurgia – Odontoiatria e Protesi Dentaria – Medicina Veterinaria* interessati ad immatricolarsi alla laurea magistrale a ciclo unico in

SCIENZE DELL'EDUCAZIONE PER IL NIDO E LE PROFESSIONI SOCIO-PEDAGOGICHE

Classe L-19

● CHI PUO' PARTECIPARE

Il procedimento descritto è **riservato** esclusivamente alle studentesse e agli studenti che congiuntamente:

- sono stati iscritti al **semestre aperto**, in UNIMORE o altro Ateneo, per l'accesso ai corsi *Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria*
- hanno sostenuto le prove previste il 20 novembre o il 10 dicembre 2025 con esito negativo (in una o più prove), oppure hanno rifiutato il voto (in una o più prove)
- hanno conseguito un diploma di scuola superiore o titolo estero riconosciuto idoneo

● IMMATRICOLAZIONE

Il corso di studio è ad **accesso PROGRAMMATO**. Sono disponibili – ad oggi (in quanto il termine per l'immatricolazione standard al corso è il 17 dicembre) complessivamente **8 posti** di cui **3 riservati a studenti extra-UE** non soggiornanti richiedenti visto. In caso di variazione del numero dei posti disponibili verrà pubblicato un avviso alla seguente pagina <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/bando-lammissione-al-1deg-anno-del-corso-di-laurea-scienze-delleducazione-il-nido-e-le>

Gli studenti e le studentesse potranno immatricolarsi **dal 23 dicembre al 2 febbraio 2026, con pagamento da effettuare entro il 6 febbraio**, come previsto dal DM 454 del 16 luglio 2025.

È CONSENTITA L'IMMATRICOLAZIONE PART TIME.

○ Modalità di richiesta

Poiché le immatricolazioni al corso di studio sono concluse è necessario inviare **specifiche richiesta di immatricolazione straordinaria dal 23 dicembre 2025 al 2 febbraio 2026**, utilizzando il modulo allegato al presente bando all'indirizzo imma2025.straordinarie@unimore.it

Indicare come oggetto della mail "immatricolazione straordinaria 25-26 a "SCIENZE DELL'EDUCAZIONE PER IL NIDO E LE PROFESSIONI SOCIO-PEDAGOGICHE"

Tutte le studentesse e gli studenti interessati devono allegare alla mail:

- **Il modulo di richiesta di immatricolazione straordinaria compilato e firmato allegato al presente bando** in cui confermare lo status di studente con esito negativo o rifiuto voto, in una o più prove, dopo la conclusione del semestre aperto in UNIMORE o altro Ateneo (indicare quale)
- **Attestato del Cisia comprovante il superamento del TOLC- E**
- **valido documento di identità**
- **eventuale modulo di "Riconoscimento Attività Didattiche"**

Tutti gli studenti e studentesse extra-UE soggiornanti con titolo italiano devono allegare nella mail, oltre a quanto sopra indicato:

- il permesso di soggiorno o la ricevuta della richiesta di rinnovo presentata alla questura.

Tutti gli studenti e le studentesse extra-UE soggiornanti con titolo estero devono allegare nella mail

- i documenti inerenti il titolo estero
- il permesso di soggiorno o la ricevuta della richiesta di rinnovo presentata alla questura

Per maggiori dettagli consultare il paragrafo "**Immatricolazione candidati con titolo estero**"

Tutti gli studenti e le studentesse che hanno partecipato al semestre aperto in ALTRO ATENEO devono provvedere, mediante l'utilizzo delle credenziali SPID, **alla Registrazione** in Esse3, dal sito www.esse3.unimore.it per ottenere le credenziali UNIMORE (user-id e password) e allegare alla mail in aggiunta ai documenti indicati sopra:

- una fototessera (necessaria per il rilascio del badge digitale)

- **Assegnazione posti e pagamento della prima rata**

I posti verranno assegnati, fino a concorrenza dei posti disponibili, **sulla base dell'ordine di presentazione delle candidature inviate alla mail dedicata**. Faranno fede il giorno e l'orario di invio della mail con la richiesta di immatricolazione, completa degli allegati previsti.

Le candidate ed i candidati idonei verranno pre-immatricolati dalla Segreteria Studenti e troveranno nella loro pagina personale in Esse3, alla voce "tasse", il bollettino della I rata da pagare **entro 5 giorni, in ogni caso entro la scadenza indicata nel bollettino**. Il pagamento effettuato entro la scadenza indicata nel bollettino garantisce l'assegnazione del posto. Il mancato o tardivo pagamento comporta la perdita del posto assegnato.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>
Per richiesta benefici e riduzione tasse consultare il punto dedicato a pagina 4.

ATTENZIONE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT). Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla scadenza.

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

Eventuali disfunzioni durante le operazioni di pagamento mediante **PagoPA** non sono imputabili ad UNIMORE. È possibile effettuare il versamento anche presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb, che svolgono la funzione di "prestatori di servizio di pagamento" per il circuito PagoPA.

○ **Immatricolazione candidati con titolo estero**

Le candidate e i candidati comunitari o extraUE soggiornanti, in possesso di titolo estero devono inviare via mail a imma2025.straordinarie@unimore.it **entro la scadenza per il pagamento della I rata**, indicata nel bollettino, la seguente documentazione inherente il titolo di studio:

- diploma di scuola superiore, conseguito con almeno 12 anni di scolarità, tradotto e legalizzato (o apostillato) dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- attestazione di superamento dell'esame di idoneità accademica (*per i paesi ove previsto*)
- la *Dichiarazione di valore* rilasciata dall'Ambasciata italiana o dal Consolato del paese in cui hanno conseguito il titolo

oppure, in alternativa

l'*Attestato di Corrispondenza* (scaricabile da Ardi <https://ardi.cimea.it/it>). Se il paese di provenienza non è tra quelli presenti sulla piattaforma Ardi e, di conseguenza, l'Attestato di Corrispondenza non è disponibile, richiedere al CIMEA l'*Attestato di Comparabilità*, e in aggiunta l'*Attestato di Verifica*. Entrambi gli Attestati (Comparabilità e Verifica) devono essere richiesti on line da <https://cimea.diplo-me.eu>. Maggiori informazioni al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>.

○ **Richiesta convalida esami**

Chi è in possesso di una pregressa carriera accademica (chiusa per laurea, decadenza, rinuncia o corsi singoli) oppure, chi al termine del semestre aperto ha superato positivamente parte delle prove previste potrà richiedere la convalida degli esami sostenuti. È previsto un contributo di 55,00 euro che sarà reso disponibile dalla Segreteria Studenti in Esse3, alla voce “tasse”. Per richiedere la convalida degli esami indicare alla richiesta di immatricolazione, oppure inviare alla Segreteria Studenti segrstud.education.scienzeumane@unimore.it **entro il 6 febbraio 2026**:

Per richiedere la convalida degli esami allegare come precedentemente indicato l'apposito modulo di “Riconoscimento attività didattiche”, disponibile al link <https://www.unimore.it/sites/default/files/2025-03/RichiestaRiconoscimentoAttivitàDidattiche2025.pdf> con allegata l'autocertificazione degli esami sostenuti, alla mail di richiesta di immatricolazione

○ **Immatricolazione in modalità part-time**

Nel caso di richiesta di immatricolazione in modalità part-time che consiste nella suddivisione delle attività didattiche di un anno accademico su 2 anni (vincolante 2 anni), utilizzare: o il modulo “Iscrizione part-time” disponibile al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti> Tale modulo completo di piano di studio con la suddivisione degli esami su 2 anni (primo e primo bis), può essere inviato unitamente alla richiesta di immatricolazione straordinaria, oppure in alternativa, può essere inviato successivamente all'immatricolazione, ma in ogni caso entro il 6 febbraio 2026, alla Segreteria Studenti all'indirizzo segrstud.comunicazione.economia@unimore.it In caso di difficoltà nella compilazione del piano di studio rivolgersi alla segreteria didattica all'indirizzo didattica.desu@unimore.it.

- **Rilascio del badge digitale**

Terminati i controlli, verrà rilasciato il **BADGE DIGITALE visualizzabile all'interno di UNIMORE APP**, da scaricare gratuitamente su Google Play ed Apple Store. Il badge digitale conferma l'iscrizione all'Università e dovrà essere esibito agli esami. Maggiori informazioni al sito <https://www.unimore.it/servizistudenti/apps.html>

ATTENZIONE - Nel caso di dichiarazioni mendaci l'immatricolazione verrà annullata.

- **VERIFICA DELLA PREPARAZIONE PERSONALE**

È previsto, per tutti gli studenti, un test di Valutazione della Preparazione Iniziale.

Si tratta di una prova orientativa, funzionale a valutare le competenze in ingresso utili per lo studio universitario, che non ha un carattere selettivo.

Agli studenti per cui vengano rilevate particolari difficoltà verranno assegnati degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) e dovranno svolgere delle attività integrative. Il calendario delle prove verrà fissato quando sarà disponibile il numero totale degli immatricolati. Le informazioni saranno pubblicate sul sito del Corso di Studio e inviate all'indirizzo e-mail istituzionale.

- **RICHIESTA BENEFICI**

Dal **09/02/2026 al 12/03/2026** si riapre la domanda on line per partecipare al Bando Benefici DSU a.a. 2025/2026. - Per presentare la domanda è necessario essere in possesso dell'**ISEE 2025 valido per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario**: è pertanto indispensabile – per chi non ne sia già in possesso - richiederlo in tempo utile, al fine di ottenere il rilascio dell'Attestazione entro il **31/12/2025**. Maggiori dettagli all'indirizzo https://www.er-go.it/cosa-fare-per/studenti/studente-iscritto-al-semestre-filtro-aperto/disposizioni-integrative-a-a-2025_2026.pdf/@@display-file/file/disposizioni-integrative-a-a-2025_2026.pdf.

- **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'ufficio competente è la Segreteria Studenti di Reggio Emilia. Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Alessandra Galasso, funzionaria responsabile della Segreteria Studenti della sede di Reggio Emilia. Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: direzionelegale@pec.unimore.it .

- **UFFICI DI RIFERIMENTO**

Segreteria Studenti – per informazioni inerenti l'immatricolazione al corso di studio

Viale Antonio Allegri 15, Reggio Emilia – tel. 0522 522204 e-mail
segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it

Per gli orari di ricevimento consultare <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-educazione-e-scienze-umane>

Segreteria Didattica – per informazioni sul test di verifica della preparazione personale
e-mail didattica.desu@unimore.it

Per problemi informatici inerenti la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a webhelp@unimore.it

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici

Tel. 059 2058311 - e-mail disabilita@unimore.it

Per problemi inerenti i benefici

Contatti Ergo al sito <https://www.er-go.it/contatti>

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Contatto in ateneo:servizi.studenti@unimore.it

Informastudenti - Per l'orientamento allo studio

email: informastudenti@unimore.it

Per gli orari di ricevimento consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-orientamento-allo-studio-informastudenti>.

**Lo sportello della segreteria studenti è chiuso dal 24 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026,
compresi**

**Il 24, 29 e 30 dicembre 2025 la segreteria studenti risponderà alle richieste via mail
Il 24 e 29 dicembre 2025 è garantito il ricevimento telefonico**

Modena, 12/12/2025

LA RETTRICE

Prof.ssa Rita Cucchiara