



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

AREA SOCIETÀ' e CULTURA

Dipartimento di Comunicazione ed Economia

RIAPERTURA STRAORDINARIA IMMATRICOLAZIONI 2025-2026

Avviso riservato agli studenti con esito negativo o rifiuto del voto agli esami previsti per l'accesso a
Medicina e Chirurgia – Odontoiatria e Protesi Dentaria – Medicina Veterinaria
interessati ad immatricolarsi alla laurea triennale in

Analisi dei Dati per l'Impresa e la Finanza

(classe L-41)

• CHI PUO' PARTECIPARE

Il procedimento descritto è **riservato** esclusivamente alle studentesse e agli studenti che congiuntamente:

- sono stati iscritti al semestre aperto, in UNIMORE o altro Ateneo, per l'accesso ai corsi *Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria*
- hanno sostenuto le prove previste il 20 novembre o il 10 dicembre 2025 con esito negativo (in una o più prove), oppure hanno rifiutato il voto (in una o più prove).
- hanno conseguito un diploma di scuola superiore o titolo estero riconosciuto idoneo

• IMMATRICOLAZIONE

Il corso di studio è **ad accesso LIBERO** tuttavia, come previsto dal DM 454 del 16 luglio 2025, le studentesse e gli studenti a cui è rivolto il presente avviso potranno immatricolarsi **dal 23 dicembre fino al 2 febbraio, con pagamento da effettuarsi entro il 6 febbraio 2026.**

I candidati verranno pre-immatricolati dalla Segreteria Studenti sulla base dell'ordine di arrivo delle richieste inviate alla mail dedicata

Non ci sono posti riservati agli studenti extra-UE non soggiornati richiedenti visto in quanto i posti disponibili sono stati assegnati con la procedura ordinaria di immatricolazione A.A. 25/26.

○ Richiesta d'immatricolazione

Per l'immatricolazione è necessario inviare specifica richiesta utilizzando il **modulo allegato al presente bando**, all'indirizzo imma2025.straordinarie@unimore.it

Indicare come oggetto della mail **"immatricolazione straordinaria a Analisi dei Dati per l'Impresa e la Finanza"** e allegare:

- modulo di richiesta di immatricolazione straordinaria, allegato al bando, in cui confermare lo status di studente con esito negativo o rifiuto voto, in una o più prove, dopo la conclusione del semestre aperto in UNIMORE o altro Ateneo (indicare quale)

- valido documento di identità
- il permesso di soggiorno
- la ricevuta della richiesta di rinnovo presentata alla questura (se extra-UE soggiornanti)
- eventuale modulo di Riconoscimento Attività Didattiche
<https://www.unimore.it/sites/default/files/2025-03/RichiestaRiconoscimentoAttivitaDidattiche2025.pdf>
- eventuale modulo di Iscrizione Part-Time <https://www.unimore.it/sites/default/files/2024-05/IscrizionePartTime.pdf>

Chi ha partecipato al semestre aperto in altro Ateneo deve provvedere mediante l'utilizzo delle credenziali SPID, alla registrazione in esse3 dal sito www.esse3.unimore.it. Se la registrazione viene effettuata correttamente si ottengono le credenziali UNIMORE (user-id e password). Oltre alla documentazione sopra indicata devono allegare in aggiunta:

- fototessera (*necessaria per il rilascio del badge digitale*)

La Segreteria Studenti dopo aver effettuato i dovuti controlli su quanto autocertificato metterà a disposizione dei candidati e delle candidate il bollettino della I rata 25/26 da **pagare inderogabilmente entro il 6 febbraio 2026**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>

○ **Immatricolazione candidati e candidate con titolo estero**

Chi è in possesso di titolo estero deve anticipare via mail alla Segreteria Studenti, all'indirizzo imma2025.straordinarie@unimore.it la *Dichiarazione di valore* rilasciata dall'Ambasciata italiana o dal Consolato del paese in cui hanno conseguito il titolo

oppure, in alternativa

- l'*Attestato di Corrispondenza* (scaricabile da Ardi <https://ardi.cimea.it/it>). Se il paese di provenienza non è tra quelli presenti sulla piattaforma Ardi e, di conseguenza, l'Attestato di Corrispondenza non è disponibile, richiedere al CIMEA l'*Attestato di Comparabilità*, e in aggiunta
- l'*Attestato di Verifica*.

Entrambi gli Attestati (Comparabilità e Verifica) devono essere richiesti *on line* da <https://cimea.diplo-me.eu>. Maggiori informazioni al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>.

○ **Richiesta convalida esami**

Chi è in possesso di una pregressa carriera accademica (chiusa per laureata, decadenza, rinunciata o corsi singoli) oppure, chi al termine del semestre aperto ha superato positivamente alcune delle prove previste può richiedere la convalida degli esami sostenuti utilizzando il modulo "*Riconoscimento attività didattiche*" disponibile al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

Tale modulo, con allegata l'autocertificazione degli esami sostenuti, può essere inviato unitamente alla richiesta di immatricolazione straordinaria, oppure in alternativa, può essere inviato successivamente all'immatricolazione, ma in ogni caso entro il 6 febbraio 2026, alla Segreteria Studenti all'indirizzo segrstud.comunicazione.economia@unimore.it

È previsto un contributo di 55,00 euro che sarà reso disponibile dalla Segreteria Studenti in Esse3, alla voce “*tasce*”, successivamente all’invio della richiesta.

○ **Immatricolazione in modalità part-time**

Nel caso di richiesta di immatricolazione in modalità part-time che consiste nella suddivisione delle attività didattiche di un anno accademico su 2 anni (vincolante 2 anni), utilizzare: o il modulo “Iscrizione part-time” disponibile al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti> Tale modulo completo di piano di studio con la suddivisione degli esami su 2 anni (primo e primo bis), può essere inviato unitamente alla richiesta di immatricolazione straordinaria, oppure in alternativa, può essere inviato successivamente all’immatricolazione, ma in ogni caso entro il 6 febbraio 2026, alla Segreteria Studenti all’indirizzo segrstud.comunicazione.economia@unimore.it In caso di difficoltà nella compilazione del piano di studio rivolgersi alla segreteria didattica all’indirizzo didattica.dce@unimore.it.

○ **Rilascio del badge digitale**

Terminati i controlli, verrà rilasciato il **BADGE DIGITALE visualizzabile all’interno di UNIMORE APP**, da scaricare gratuitamente su Google Play ed Apple Store. Il badge digitale conferma l’iscrizione all’Università e dovrà essere esibito agli esami. Maggiori informazioni al sito <https://www.unimore.it/servizistudenti/apps.html>

ATTENZIONE - Nel caso di dichiarazioni mendaci l’immatricolazione verrà annullata.

• **RICHIESTA BENEFICI**

Dal 09/02/2026 al 12/03/2026 si riapre la domanda on line per partecipare al Bando Benefici DSU a.a. 2025/2026. - Per presentare la domanda è necessario essere in possesso dell’**ISEE 2025** valido per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario: **è pertanto indispensabile – per chi non ne sia già in possesso - richiederlo in tempo utile, al fine di ottenere il rilascio dell’Attestazione entro il 31/12/2025. Maggiori dettagli all’indirizzo https://www.er-go.it/cosa-fare-per/studenti/studente-iscritto-al-semester-filtro-aperto/disposizioni-integrative-a-a-2025_2026.pdf/@/@display-file/file/disposizioni-integrative-a-a-2025_2026.pdf .**

• **VERIFICA DELLA PREPARAZIONE PERSONALE**

Agli studenti e alle studentesse che al momento dell’immatricolazione si trovino in una o più delle seguenti condizioni:

- abbiano conseguito un voto di maturità inferiore a 85/100 (o 51/60 per chi aveva conseguito la maturità in *sessantesimi*)
- abbiano sostenuto il TOLC-E con esito inferiore a 14 (esclusa la sezione inglese).
- non abbiano sostenuto il TOLC-E

verrà attribuito un **obbligo formativo aggiuntivo (OFA)** da assolvere entro il mese di settembre del primo anno di corso (settembre 2026).

Coloro ai quali venga assegnato l'OFA potranno assolverlo:

- sostenendo con esito uguale o superiore a 14 (esclusa la sezione di lingua inglese) il TOLC-E. Il test deve essere sostenuto e superato entro il 30 settembre 2026
- sostenendo con esito positivo l'esame di **MATEMATICA GENERALE** entro la sessione d'esami di settembre 2026 (prima sessione autunnale).

Chi non assolve l'OFA entro settembre 2026 sarà iscritto nell'A.A. 26/27 al primo anno come "ripetente".

• UFFICI DI RIFERIMENTO

Segreteria Studenti – per informazioni inerenti l'immatricolazione al corso di studio

Viale Antonio Allegri 15, Reggio Emilia – tel. 0522 522204 e-mail segrstud.comunicazione.economia@unimore.it

Per gli orari di ricevimento consultare <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-comunicazione-ed-economia>

Segreteria Didattica – per informazioni sul test di verifica della preparazione personale

e-mail didattica.dce@unimore.it

Per problemi informatici inerenti la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a webhelp@unimore.it

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici

Tel. 059 2058311 - e-mail disabilita@unimore.it

Per problemi inerenti i benefici

Contatti Ergo al sito <https://www.er-go.it/contatti>

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Contatto in ateneo: servizi.studenti@unimore.it

Informastudenti - Per l'orientamento allo studio

email: informastudenti@unimore.it

Per gli orari di ricevimento consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-orientamento-allo-studio-informastudenti>.

Lo sportello della segreteria studenti è chiuso al pubblico dal 24 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026, compresi

Il 24, 29 e 30 dicembre 2025 la segreteria studenti risponderà alle richieste via mail

Il 24 e 29 dicembre 2025 è garantito il ricevimento telefonico

Modena, 12/12/2025

LA RETTRICE

Prof.ssa Rita Cucchiara