



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## AREA SALUTE

Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con  
interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Riparativa

### RIAPERTURA STAORDINARIA IMMATRICOLAZIONI 2025-2026

Avviso riservato agli studenti con esito negativo o rifiuto del voto agli esami previsti per l'accesso a  
*Medicina e Chirurgia – Odontoiatria e Protesi Dentaria – Medicina Veterinaria*  
interessati ad immatricolarsi alla laurea triennale in

#### Digital Education (interclasse L-19)

- **CHI PUO' PARTECIPARE**

Il procedimento descritto è **riservato** esclusivamente alle studentesse e agli studenti che congiuntamente:

- sono stati iscritti al semestre aperto, in UNIMORE o altro Ateneo, per l'accesso ai corsi *Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria*
- hanno sostenuto le prove previste il 20 novembre o il 10 dicembre 2025 con esito negativo (in una o più prove), oppure hanno rifiutato il voto (in una o più prove).
- hanno conseguito un diploma di scuola superiore o titolo estero riconosciuto idoneo

- **IMMATRICOLAZIONE**

Il corso di studio è **ad accesso LIBERO** tuttavia, come previsto dal DM 454 del 16 luglio 2025, le studentesse e gli studenti a cui è rivolto il presente avviso potranno immatricolarsi **dal 23 dicembre fino al 2 febbraio, con pagamento da effettuarsi entro il 6 febbraio 2026.**

I candidati verranno pre-immatricolati dalla Segreteria Studenti sulla base dell'ordine di arrivo delle richieste inviate alla mail dedicata

Non ci sono posti riservati agli studenti extra-UE non soggiornati richiedenti visto in quanto i posti disponibili sono stati assegnati con la procedura ordinaria di immatricolazione A.A. 25/26.

- **Richiesta d'immatricolazione**

Per l'immatricolazione è necessario inviare specifica richiesta utilizzando il **modulo allegato al presente bando**, all'indirizzo [imma2025.straordinarie@unimore.it](mailto:imma2025.straordinarie@unimore.it)

Indicare come oggetto della mail **"immatricolazione straordinaria a Digital Education"** e allegare:

- modulo di richiesta di immatricolazione straordinaria, allegato al bando, in cui confermare lo status di studente con esito negativo o rifiuto voto, in una o più prove, dopo la conclusione del semestre aperto in UNIMORE o altro Ateneo (indicare quale)

- valido documento di identità
- il permesso di soggiorno
- la ricevuta della richiesta di rinnovo presentata alla questura (se extra-UE soggiornanti)
- eventuale modulo di Riconoscimento Attività Didattiche  
<https://www.unimore.it/sites/default/files/2025-03/RichiestaRiconoscimentoAttivitaDidattiche2025.pdf>
- eventuale modulo di Iscrizione Part-Time <https://www.unimore.it/sites/default/files/2024-05/IscrizionePartTime.pdf>

Chi ha partecipato al semestre aperto in altro Ateneo deve provvedere mediante l'utilizzo delle credenziali SPID, alla registrazione in esse3 dal sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it). Se la registrazione viene effettuata correttamente si ottengono le credenziali UNIMORE (user-id e password). Oltre alla documentazione sopra indicata devono allegare in aggiunta:

- fototessera (*necessaria per il rilascio del badge digitale*)

La Segreteria Studenti dopo aver effettuato i dovuti controlli su quanto autocertificato metterà a disposizione dei candidati e delle candidate il bollettino della I rata 25/26 da **pagare inderogabilmente entro il 6 febbraio 2026**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>

#### ○ **Immatricolazione candidati e candidate con titolo estero**

Chi è in possesso di titolo estero deve anticipare via mail alla Segreteria Studenti, all'indirizzo [imma2025.straordinarie@unimore.it](mailto:imma2025.straordinarie@unimore.it) la *Dichiarazione di valore* rilasciata dall'Ambasciata italiana o dal Consolato del paese in cui hanno conseguito il titolo

*oppure, in alternativa*

- l'*Attestato di Corrispondenza* (scaricabile da Ardi <https://ardi.cimea.it/it>). Se il paese di provenienza non è tra quelli presenti sulla piattaforma Ardi e, di conseguenza, l'Attestato di Corrispondenza non è disponibile, richiedere al CIMEA l'*Attestato di Comparabilità*, e in aggiunta
- l'*Attestato di Verifica*.

Entrambi gli Attestati (Comparabilità e Verifica) devono essere richiesti *on line* da <https://cimea.diplo-me.eu>. Maggiori informazioni al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>.

#### ○ **Richiesta convalida esami**

Chi è in possesso di una pregressa carriera accademica (chiusa per laureata, decadenza, rinunciata o corsi singoli) oppure, chi al termine del semestre aperto ha superato positivamente alcune delle prove previste può richiedere la convalida degli esami sostenuti utilizzando il modulo "*Riconoscimento attività didattiche*" disponibile al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

Tale modulo, con allegata l'autocertificazione degli esami sostenuti, può essere inviato unitamente alla richiesta di immatricolazione straordinaria, oppure in alternativa, può essere inviato successivamente all'immatricolazione, ma in ogni caso entro il 6 febbraio 2026, alla Segreteria Studenti all'indirizzo [segrstud.digitaleducation@unimore.it](mailto:segrstud.digitaleducation@unimore.it)

È previsto un contributo di 55,00 euro che sarà reso disponibile dalla Segreteria Studenti in Esse3, alla voce “*tasce*”, successivamente all’invio della richiesta.

#### ○ **Immatricolazione in modalità part-time**

Nel caso di richiesta di immatricolazione in modalità part-time che consiste nella suddivisione delle attività didattiche di un anno accademico su 2 anni (vincolante 2 anni), utilizzare: o il modulo “Iscrizione part-time” disponibile al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti> Tale modulo completo di piano di studio con la suddivisione degli esami su 2 anni (primo e primo bis), può essere inviato unitamente alla richiesta di immatricolazione straordinaria, oppure in alternativa, può essere inviato successivamente all’immatricolazione, ma in ogni caso entro il 6 febbraio 2026, alla Segreteria Studenti all’indirizzo [segrstud.digitaleducation@unimore.it](mailto:segrstud.digitaleducation@unimore.it) In caso di difficoltà nella compilazione del piano di studio rivolgersi alla segreteria didattica all’indirizzo [didattica.digitaleducation@unimore.it](mailto:didattica.digitaleducation@unimore.it).

#### ○ **Rilascio del badge digitale**

Terminati i controlli, verrà rilasciato il **BADGE DIGITALE visualizzabile all’interno di UNIMORE APP**, da scaricare gratuitamente su Google Play ed Apple Store. Il badge digitale conferma l’iscrizione all’Università e dovrà essere esibito agli esami. Maggiori informazioni al sito <https://www.unimore.it/servizistudenti/apps.html>

**ATTENZIONE** - Nel caso di dichiarazioni mendaci l’immatricolazione verrà annullata.

### • **RICHIESTA BENEFICI**

**Dal 09/02/2026 al 12/03/2026** si riapre la domanda on line per partecipare al Bando Benefici DSU a.a. 2025/2026. - Per presentare la domanda è necessario essere in possesso dell’**ISEE 2025** valido per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario: **è pertanto indispensabile – per chi non ne sia già in possesso - richiederlo in tempo utile, al fine di ottenere il rilascio dell’Attestazione entro il 31/12/2025. Maggiori dettagli all’indirizzo** [https://www.er-go.it/cosa-fare-per/studenti/studente-iscritto-al-semester-filtro-aperto/disposizioni-integrative-a-a-2025\\_2026.pdf/@@display-file/file/disposizioni-integrative-a-a-2025\\_2026.pdf](https://www.er-go.it/cosa-fare-per/studenti/studente-iscritto-al-semester-filtro-aperto/disposizioni-integrative-a-a-2025_2026.pdf/@@display-file/file/disposizioni-integrative-a-a-2025_2026.pdf) .

### • **VERIFICA DELLA PREPARAZIONE PERSONALE**

È obbligatorio sostenerlo, ed è utile soprattutto allo studente per valutare il proprio livello di competenze al momento dell’avvio del percorso di studi.

Il mancato superamento, pur non precludendo la possibilità di frequentare le lezioni, comporterà l’attribuzione di un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA). L’ assolvimento dell’OFA entro il 30 settembre 2026 è condizione necessaria per poter essere iscritti l’anno successivo al 2° anno in corso.

Tutte le informazioni e le scadenze si trovano sul sito <https://www.digitaleducation.unimore.it/isciversi/valutazionecompetenze-in-ingresso-ofa>

Chi non assolve l’OFA entro settembre 2026 sarà iscritto nell’A.A. 26/27 al primo anno come “ripetente”.

- **UFFICI DI RIFERIMENTO**

**Segreteria Studenti – per informazioni inerenti l'immatricolazione al corso di studio**

Viale Antonio Allegri 15, Reggio Emilia – tel. 0522 522204 e-mail [segrstud.digital@unimore.it](mailto:segrstud.digital@unimore.it)

Per gli orari di ricevimento consultare <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-digital-education>

**Segreteria Didattica – per informazioni sul test di verifica della preparazione personale**

La Segreteria Didattica si trova all'interno del Palazzo Baroni (ex Seminario Vescovile), viale Timavo 93 (terzo piano), Reggio Emilia - e-mail [didattica.digitaleducation@unimore.it](mailto:didattica.digitaleducation@unimore.it)

Sito web del corso di laurea <https://www.digitaleducation.unimore.it>

**Per problemi informatici** inerenti la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

**Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici**

Tel. 059 2058311 - e-mail [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

**Per problemi inerenti i benefici**

Contatti Ergo al sito <https://www.er-go.it/contatti>

Sito web da cui compilare la domanda benefici [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

Contatto in ateneo: [servizi.studenti@unimore.it](mailto:servizi.studenti@unimore.it)

**Informastudenti - Per l'orientamento allo studio**

email: [informastudenti@unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it)

Per gli orari di ricevimento consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-orientamento-allo-studio-informastudenti>.

**Lo sportello della segreteria studenti è chiusa al pubblico dal 24 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026, compresi**

**Il 24, 29 e 30 dicembre 2025 la segreteria studenti risponderà alle richieste via mail**

**Il 24 e 29 dicembre 2025 è garantito il ricevimento telefonico**

Modena, 12/12/2025

LA RETTRICE

Prof.ssa Rita Cucchiara