

ALLEGATO A.
SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

ALLA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE,
PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Via Università n. 4
41121 MODENA

Il/La sottoscritto/a,

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

RESIDENTE A

PROV

CAP

VIA

N.

In servizio presso

Area e Settore di appartenenza

chiede di partecipare alla procedura di mobilità per:

N. 1 POSTO, AREA FUNZIONARI, SETTORE AMMINISTRATIVO- GESTIONALE	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE - RESPONSABILE DELL'UFFICIO GESTIONE CARRIERE PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO
--	---

Cosciente delle responsabilità, anche penali, in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

- di aver maturato la seguente anzianità di effettivo servizio nella ex categoria D, area _____
maturata dalla data _____;

- di svolgere la seguente attività lavorativa (esemplificare e descrivere le proprie
funzioni/mansioni/responsabilità all'interno della struttura di appartenenza):

- di essere in possesso del seguente titolo di studio specifico, richiesto per la partecipazione ad un pubblico
concorso per la copertura del posto vacante:

TITOLO DI STUDIO

Conseguito in data Voto:

Presso

- di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio:

TITOLO DI STUDIO

Conseguito in data Voto:

Presso

RECAPITO PRESSO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

Eventuale c/o

VIA N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO

EMAIL

CHIEDE

di essere trasferito nella posizione di cui al bando per i seguenti motivi e aspirazioni:

Dichiara, altresì, le seguenti particolari condizioni personali relative a:

1) SALUTE

2) FAMIGLIA (indicare esigenze di assistenza nei confronti del coniuge/convivente/familiari, affetti da handicap o patologie invalidanti, opportunamente certificate, nei confronti dei figli fino a 14 anni di età, essere madri/padri singoli affidatari esclusivi dei figli):

indicare nome, cognome, relazione con il dichiarante all'interno del nucleo familiare e presenti nello stato di famiglia

3) LAVORO (indicare la distanza tra la propria residenza e la sede di lavoro, calcolata consultando il sito www.viamichelin.it e prendendo a riferimento il "percorso consigliato"):

4) ALTRE CONDIZIONI (particolari situazioni non rientranti nei punti precedenti):

-

Allega alla presente curriculum vitae sottoscritto che consenta ogni utile valutazione in merito a competenze e attitudini professionali del dipendente, in rapporto alla struttura di destinazione con particolare riferimento all'esperienza professionale.

PRENDE ATTO

che i dati personali sopra riportati saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati, ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Reg. UE 2016/679

Data _____ FIRMA _____