

**BANDO PER ATTIVITA' DI TUTORATO ORIENTATIVO E DI ACCOGLIENZA
ANNO ACCADEMICO 2025/2026**

INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI (D.M. 809 DEL 07/07/2023, art.9)

PREMESSE

Il Dirigente della Direzione Servizi agli Studenti:

- visto il Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- vista la legge 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni, contenente disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- visto il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato in attuazione del Regolamento UE 27/04/2016 n.679, del D. Lgs.196/2003, come novellato dal D.lgs.101/2018;
- visto il Decreto del Ministro dell'università e della Ricerca del 07 luglio 2023, n. 809, *Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2023*;
- premesso che, come da art. 9, lettera f) del suddetto D.M. n. 809/2023, le risorse a sostegno dei programmi d'Ateneo finalizzati al potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti, ai sensi dell'art. 1-ter del D.L. 31 gennaio 2005 n.7, convertito dalla L. 31 marzo 2005, n.43, hanno le seguenti finalità generali:
 - A. Inclusione degli studenti, con riferimento in particolare all'attivazione o potenziamento di servizi di supporto al benessere psicologico;
 - B. Tirocini curriculari e il placement dei laureandi e dei laureati entro un anno dal conseguimento del titolo;
 - C. Sostegno agli studenti fuori sede con condizioni socio-economiche disagiate.
- vista la nota del Segretariato Generale MUR prot. 13552 del 02/11/2023, con cui sono state fornite agli Atenei informazioni sulla pubblicazione delle assegnazioni e indicazioni operative per gli interventi finalizzati a promuovere il benessere degli studenti di cui art. 9, lettera f) del suddetto D.M. n. 809/2023 e che la suddetta nota, in riferimento alla citata finalità e -"Sostegno agli studenti fuori sede in condizioni socioeconomiche disagiate" di cui al D.M. n. 809/2023, specifica che gli interventi a favore di tale tipologia di studenti possono riguardare "[...] Il coinvolgimento in attività di tutorato, in aggiunta agli interventi già previsti dal Fondo Giovani [...]";
- vista la delibera n. 47 della seduta del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2024 con cui è stata approvata l'emanazione di un Bando per l'attribuzione - a studenti capaci e meritevoli, iscritti in corso, ad uno dei Corsi di Laurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia- di attività di sostegno e tutorato, riservati a studenti fuori sede in condizioni socio-economiche disagiate;
- accertata la disponibilità finanziaria della cifra complessiva di €. 90.000,00 (30.000 euro annui per tre anni) per tale bando;

DECRETA

Articolo 1 - Modalità ripartizione finanziamento

È indetta l'attribuzione di n.1500 ore di tutorato orientativo e di accoglienza - da espletarsi da Aprile a Dicembre 2026, riservata a studenti capaci e meritevoli fuori sede, e in condizione di svantaggio socioeconomico, iscritti, in corso, per l'a.a. 2025/2026 alla data del 31 gennaio 2026, in possesso dei requisiti di cui all'art .2.

Articolo 2 - Requisiti per l'accesso e ripartizione monte ore

Possono partecipare all'attività di tutorato, le studentesse e gli studenti di UNIMORE, capaci e meritevoli iscritti, in corso, per l'a.a. 2025/2026:

- al 2° anno di corsi di Laurea triennale;
- al 2° anno di corsi di Laurea magistrale biennale;
- dal 2° anno di corsi di Laurea magistrale a ciclo unico;
- essere una studentessa/studente fuori sede, secondo le determinazioni indicate nel bando benefici per il diritto allo studio universitario Er.Go/UNIMORE;
- aver acquisito almeno 40 CFU alla data del 31 ottobre 2025;
- aver riportato agli esami di profitto una media ponderata non inferiore a 26/30;
- essere in possesso di un ISEE 2025 (ISEE Università o ISEE corrente) non superiore a 25.000 euro (venticinquemila/00) e di un Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente del nucleo familiare (ISPE) non superiore a 50.000,00 euro (cinquantamila/00), coerentemente con quanto previsto dal Bando dell'azienda Regionale per il Diritto allo Studio.
- in possesso di buone capacità comunicative e relazionali ed interessati allo svolgimento di attività di orientamento e promozione dell'ateneo;
- disponibilità a partecipare alle attività di formazione previste per il ruolo di collaboratore.

La Direzione Servizi Studenti - Ufficio Orientamento e Placement, ricevute le graduatorie di idoneità, procede – insieme all'ufficio Collaborazioni Studentesche – alla attivazione delle collaborazioni (vedi successivo art. 4) avendo a riguardo le attività da svolgere che saranno rivolte in particolare verso 10 strutture Dipartimentali, 1 scuola di Medicina e Chirurgia ed altri corsi di studio.

Articolo 3 - Graduatorie

Per accedere alle attività di tutorato non è richiesta la presentazione di alcuna domanda e gli studenti sono selezionati esclusivamente sulla base di una graduatoria ordinata secondo i criteri indicati nel precedente articolo 2.

La Direzione Servizi agli Studenti – Diritto allo Studio (Benefici e Collaborazioni Studentesche) predispone d'ufficio, con l'ausilio tecnico dei Servizi Informatici di Ateneo, una o più graduatorie di afferenza. Per la selezione degli studenti, potranno essere impiegate anche le graduatorie di merito predisposte per l'accesso alle collaborazioni studentesche retribuite del bando di concorso 2025/2026.

Articolo 4 – Attribuzione e durata dell'incarico

Gli studenti presenti in graduatoria vengono contattati da parte della Direzione Servizi agli Studenti Diritto allo Studio (Benefici e Collaborazioni Studentesche) in ordine di posizione per l'affidamento dell'incarico e la sottoscrizione della relativa modulistica di inizio attività.

L'incarico individuale ha una durata massima di 150 ore, non può essere rinnovato alla scadenza e deve essere concluso entro e non oltre il mese di Marzo 2027, salvo diverse e comprovate esigenze valutate dalla Direzione Servizi agli Studenti – Diritto allo Studio (Benefici e Collaborazioni Studentesche).

Lo studente, presente nella graduatoria di merito, che abbia conseguito la Laurea ovvero consegua tale titolo durante il periodo di validità della graduatoria medesima (da Aprile a Dicembre 2026), conserva il diritto di svolgere l'attività previa sottoscrizione della polizza “infortuni” versando il premio annuo previsto – voce “Polizza e infortuni”:

<http://www.affaristituzionalicontrattare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html>

La mancata sottoscrizione della polizza infortuni comporta la decadenza dall'attività.

Articolo 5 – Attività previste

Lo studente tutor ha come obiettivo di collaborare con la Direzione Servizi Studenti – Ufficio Orientamento e Placement nelle attività di supporto alle iniziative di orientamento e Open Day

organizzate dall'ateneo e dalle strutture decentrate (Dipartimenti e Corsi di Studio), al fine di fornire informazioni e assistenza ai futuri studenti e alle loro famiglie, promuovendo al contempo un'esperienza formativa e di crescita personale per gli studenti collaboratori.

Gli studenti tutor saranno coinvolti nelle seguenti attività:

- accoglienza e registrazione dei partecipanti agli eventi di orientamento e Open Day.
- distribuzione di materiali informativi e gadget.
- guida nelle visite ai laboratori, aule e altre strutture dell'università.
- supporto nelle presentazioni dei corsi di laurea e delle opportunità offerte da UNIMORE.
- assistenza nelle sessioni di domande e risposte con i futuri studenti e le loro famiglie.
- partecipazione a workshop formativi per migliorare le proprie competenze comunicative e di public speaking.
- partecipare alla attività di formazione iniziale obbligatoria;
- concordare con la Direzione Servizi agli Studenti – Ufficio Orientamento e Placement i modi e i tempi di svolgimento dell'attività di orientamento e tutorato, da svolgere nei locali dell'università, negli Istituti e nelle Scuole Superiori della provincia di Modena e Reggio Emilia e presso le Fiere di settore di altre città;
- supportare la gestione amministrativa e procedere alla elaborazione dei dati relative alle attività di orientamento e tutorato, nonché adempiere ad eventuali altre attività connesse alle funzioni istituzionali dell'ateneo;
- gestire con diligenza eventuali strumenti di monitoraggio forniti dall'ateneo nell'adempimento dei compiti assegnati.

Il mancato assolvimento da parte dello studente tutor di uno dei predetti obblighi, o il caso in cui lo stesso si renda comunque responsabile di altre gravi mancanze, comporta la risoluzione dell'attività con conseguente cessazione dall'incarico.

Le attività di norma sono svolte “in presenza” fermo restando la possibilità di attivare anche alcune azioni "a distanza", in accordo con la Direzione Servizi agli Studenti – Ufficio Orientamento e Placement.

Articolo 6 – Compensi ed adempimenti

Allo studente che svolge l'attività di tutorato orientativo e di accoglienza, è riconosciuto un compenso lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge -sia a carico percipiente che a carico ente - di 18,50 euro corrispondente ad un emolumento orario netto pari ad 15,00 euro.

Lo studente, prima di iniziare l'attività, deve procedere (se non già effettuata) all'iscrizione alla GESTIONE SEPARATA INPS di cui all'art.2, comma 26, L.335/1995 (resa ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445 e s.m.i.).

L'iscrizione alla Gestione Separata Inps è finalizzata alla estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti e comporta la comunicazione all'INPS dei propri dati anagrafici, compresi codice fiscale ed eventuale domicilio.

Tale iscrizione è effettuabile *on line* collegandosi al sito web dell'inps <http://www.inps.it>

La liquidazione dei compensi – previa verifica della documentazione da parte della Direzione Servizi agli Studenti – Diritto allo Studio (Benefici e Collaborazioni Studentesche) - viene effettuata dalla Direzione Economico-Finanziaria - Ufficio Stipendi ed ha luogo al termine dell'attività svolta secondo un calendario di scadenze prefissate e nel rispetto delle normative fiscali vigenti al momento di tale adempimento.

A ciascun studente viene comunicata la data valuta - tramite mail - da parte della Direzione Servizi agli Studenti – Diritto allo Studio (Benefici e Collaborazioni Studentesche).

Articolo 7 – Pubblicizzazione del bando

Il presente Avviso è pubblicato sull' [Albo online](#) – Albo ufficiale d'Ateneo. La Direzione Servizi agli Studenti e l'Ufficio Orientamento e Placement di UNIMORE promuovono adeguate iniziative di comunicazione, indirizzo e orientamento finalizzate alla più ampia diffusione del presente avviso e alla successiva divulgazione degli esiti e delle correlate azioni di promozione.

Non è prevista, da parte dello studente, presentazione di formale domanda di partecipazione al Bando, come specificato all'articolo 3.

Articolo 8 – Tipologia dell'attività

L'attività di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non determina alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, né comporta l'integrazione dello studente tutor nella dotazione organica della struttura organizzativa di UNIMORE.

L'Università provvede alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti impegnati nelle attività di tutorato;

Articolo 9 - Incompatibilità

L'attività di tutorato è incompatibile con attività di lavoro dipendente pubblico o privato.

L'attività di tutorato è altresì incompatibile con le altre forme di collaborazioni studentesche retribuite, con il Fondo Sostegno Giovani, il Tutor Aula e Welcome e Tutorial Desk, se relative al medesimo anno accademico.

L'attività di tutorato è incompatibile con la frequenza ad un programma di mobilità. Lo studente, che abbia già iniziato il tutorato è tenuto a rinunciare allo stesso ed è retribuito limitatamente alle ore svolte, come indicato nell'art.6.

Articolo 10 – Responsabile del Procedimento

La Direzione Servizi agli Studenti – Diritto allo Studio (Benefici e Collaborazioni Studentesche) è responsabile del procedimento e per l'accesso agli atti si deve fare riferimento al Funzionario Responsabile, Giuseppe Gatti (0592057090 - collaborazioni.studenti@unimore.it).

Il Dirigente Direzione Servizi agli Studenti
Dott. Paolo Grasso