



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

LA RETTRICE

- Viste** le delibere del Consiglio di Amministrazione del 24 febbraio 2026 e del Senato Accademico del 19 febbraio 2026 relative all' eventuale programmazione degli accessi ai corsi di studio per l'anno accademico 2026-27 in cui, per il corso di laurea triennale ad accesso programmato in Lingue e Culture Europee sono disponibili rispettivamente: 200 posti riservati a candidati italiani, comunitari ed extra-UE soggiornanti ed ulteriori 10 posti riservati a candidati extra-UE non soggiornanti richiedenti visto
- Vista** la nota trasmessa dalla referente del corso di studio nella quale si evidenzia la volontà di gestire i 10 posti riservati ai candidati extra UE non soggiornanti richiedenti visto con un bando successivo
- Vista** la nota di approvazione del bando di ammissione, riservato ai candidati italiani, UE ed extra-UE soggiornanti, trasmessa dalla referente del corso di studio

DECRETA

L'approvazione ed emanazione del Bando di ammissione, in lingua italiana e relativa traduzione in lingua inglese, al corso di laurea in **LINGUE e CULTURE EUROPEE**, I Edizione Anno Accademico 2026/2027, riservato ai candidati italiani, comunitari ed extra-UE soggiornanti, allegati al presente decreto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale.

Modena, 3 marzo 2026

La Rettrice
Rita Cucchiara
Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005

AREA SOCIETÀ' e CULTURA

Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali
Bando di ammissione al corso di laurea ad accesso programmato in

LINGUE E CULTURE EUROPEE (LCE)

Classe L-12 - Sede di Modena

Bando riservato ai candidati italiani, comunitari ed extra - UE soggiornanti

Anno Accademico 2026 – 2027

I EDIZIONE

Il corso di laurea in Lingue e Culture Europee (LCE) è **ad accesso programmato**. Gli studenti italiani, comunitari ed extra-UE soggiornanti interessati ad iscriversi, inclusi coloro che effettuano un PASSAGGIO DI CORSO da un

altro corso di studio UNIMORE, o un TRASFERIMENTO DA UN ALTRO ATENEIO e coloro che non sono iscritti ad alcun corso di studio che intendono chiedere il RICONOSCIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICHE sostenute in una pregressa carriera accademica, devono sostenere una **PROVA DI AMMISSIONE**. Sono disponibili **200 posti**.

La selezione descritta nel presente bando termina il 7 agosto 2026. Qualora rimangano posti disponibili verrà pubblicato un **secondo bando di ammissione e verrà svolta una seconda selezione** di cui verrà data comunicazione il prima possibile (in ogni caso entro il 7 agosto 2026) sul sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce>.

I candidati extra-UE residenti all'estero richiedenti visto tramite le Rappresentanze Diplomatico-Consolari Italiane, per i quali sono disponibili **10 posti**, non sono interessati da questo bando, ma devono seguire la procedura indicata nel **bando che sarà pubblicato entro aprile 2026**.

RIEPILOGO SCADENZE	
• domanda di ammissione – domanda di ripescaggio – pubblicazione prima graduatoria	
Domanda di ammissione	entro il 2 aprile 2026
Pagamento tassa di concorso	prima della prova di ammissione
Pubblicazione turni per sostenere la prova	entro l'8 aprile 2026
Prova di ammissione in presenza, a turni	10 aprile 2026, inizio ore 9.30
Pubblicazione prima graduatoria ammessi	entro 20 aprile 2026
Domanda on line di ripescaggio	dal 20 al 27 aprile 2026
• Immatricolazione candidati ammessi – successive graduatorie ammessi con il ripescaggio	
Immatricolazione candidati ammessi	dall'8 al 14 luglio 2026
Pubblicazione graduatoria ammessi I ripescaggio	entro il 20 luglio 2026
Immatricolazione ammessi con il I ripescaggio	dal 20 al 24 luglio 2026
Pubblicazione ammessi II ripescaggio	entro il 29 luglio 2026
Immatricolazione ammessi II ripescaggio	dal 29 luglio al 4 agosto 2026
• termine I edizione bando	
Chiusura definitiva bando	7 agosto 2026
• eventuale II edizione bando di ammissione a LCE	
Avviso di pubblicazione II edizione bando	<i>il prima possibile, comunque entro il 7 agosto 2026</i>
• adempimenti successivi all'immatricolazione	
Test di livello delle lingue curriculari:	prenotazione:
9 ottobre 2026	dal 14 settembre al 7 ottobre 2026
23 ottobre 2026	dal 12 al 21 ottobre 2026

Domanda di esonero dai test di livello delle lingue curriculari	dal 14 settembre al 14 ottobre 2026
---	--

SITI DI RIFERIMENTO

https://www.spid.gov.it/cittadini/	Per informazioni su come ottenere SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/	Per consultare le FAQ di SPID
https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce	Per consultare il turno assegnato, le graduatorie dei candidati ammessi, eventuali modifiche a date o procedure del presente bando
https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee <i>in Ammissione e Immatricolazione</i>	Per consultare le FAQ sull'OFA e i test di livello delle lingue curriculari
https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce	Per consultare l'esito della richiesta di esonero dai test di livello delle lingue curriculari (per i candidati ammessi)
https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee www.dslc.unimore.it	Per informazioni sul corso di studio Sito del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali
https://wss.unimore.it/public/albo (tipologia: "Bandi e Avvisi"- ambito: "Studenti")	Albo on line di Ateneo per la pubblicità legale di atti e provvedimenti del presente bando

IN BREVE I PASSAGGI PRINCIPALI

Presenta domanda di ammissione **entro il 2 aprile 2026** dal sito www.esse3.unimore.it utilizzando le credenziali SPID.

Se ti sei registrato correttamente otterrai le credenziali UNIMORE (user-id e password)

Provvedi al pagamento del contributo di **60,00** euro
diversamente non potrai sostenere la prova di ammissione

Consulta **entro l'8 aprile 2026** il sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce> per verificare il turno che ti è stato assegnato

per sostenere la prova di ammissione
il **10 aprile 2026**

Attendi la pubblicazione della graduatoria e se *non assegnatario di un posto*
presenta **domanda di ripescaggio**
dal 20 al 27 aprile 2026

Se “*ammesso*”
provvedi all’immatricolazione,
mediante il pagamento della I rata di contribuzione,
entro il 14 luglio 2026,
oppure, se ammesso con il 1° o il 2° ripescaggio,
entro il **24 luglio** (1°), o entro il **4 agosto 2026** (2°).
Dopo l’immatricolazione, **prenotati ai test di livello**
oppure, presenta **domanda di esonero**.

in alternativa

Prenotati dal libretto informatico in Esse3 al
test di livello
per ciascuna lingua curriculare:

entro il 7 ottobre 2026
per il test del *9 ottobre*

entro il 21 ottobre 2026
per il test del *23 ottobre*

Se hai i requisiti presenta in Esse3
domanda di esonero dal test di livello
per ciascuna lingua curriculare
dal 14 settembre al 14 ottobre 2026

L'esito sarà reso noto sul sito
<https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce>
entro il 16 ottobre 2026
in tempo utile per prenotarti, entro il 21 ottobre,
al test di livello del 23 ottobre

1. TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Il titolo di studio richiesto per l’immatricolazione è un **diploma di scuola secondaria superiore** rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane o altro titolo di studio conseguito all'estero, conseguito con almeno 12 anni di scolarità, riconosciuto idoneo ai sensi della circolare del Ministero dell’Università e della Ricerca consultabile al link www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/.

2. MODALITA' DI SELEZIONE

Tutti i candidati italiani, comunitari ed extra-UE soggiornanti saranno selezionati mediante una **PROVA DI AMMISSIONE** che si svolgerà IN PRESENZA, presso i laboratori informatici del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali ed eventuale ulteriore sede da definirsi sulla base del numero di partecipanti alla selezione. La prova verte sulla conoscenza di una LINGUA STRANIERA (a scelta tra inglese, francese, tedesco o spagnolo) oltre che sulla verifica di una competenza testuale avanzata in ITALIANO.

Per la redazione della graduatoria di merito si terrà conto del punteggio ottenuto nella prova di ammissione. Saranno ammessi in graduatoria solo i candidati con **punteggio minimo pari o uguale a 10/100 punti**.

Tutti i candidati potranno accedere alla prova di ammissione IN GRUPPI, in base alla disponibilità dei laboratori linguistici. La sede di svolgimento della prova, la distribuzione effettiva dei candidati nelle varie aule e l'orario di presentazione per le procedure di identificazione saranno rese note, **entro l'8 aprile 2026** mediante AVVISO consultabile al link <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce>. Non saranno date comunicazioni personali.

3. COME PRESENTARE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione va presentata on line **entro il 2 aprile 2026**

- Accedere al sito www.esse3.unimore.it per registrarsi.
 - Chi è maggiorenne ed è in possesso di un documento italiano (carta di identità, passaporto, patente) deve obbligatoriamente utilizzare le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo da *"Registrati con SPID"*.
 - Chi invece è minorenni oppure è sprovvisto di un documento italiano può registrarsi in Esse3 mediante il pulsante *"Registrazione"*. In entrambi i casi, se la registrazione è stata effettuata correttamente si ottengono le credenziali UNIMORE (user-id e password). Se si è già stati studenti UNIMORE utilizzare le credenziali della precedente carriera ed effettuare direttamente il *"Login"*.
- Eseguire il **"Login"** per accedere alla propria pagina personale di Esse3
- Selezionare dal menù la voce **"Ammissione"** e scegliere il corso di laurea dall'elenco riportato. Indicare i dati concernenti il diploma di maturità: • tipo di diploma, • istituto di provenienza, • titolo che si intende conseguire (se non ancora conseguito) oppure, se conseguito, inserire data e voto
- **Indicare la lingua nella quale si intende sostenere la prova di ammissione**, da scegliersi tra francese, inglese, spagnolo e tedesco. **Tale scelta NON può essere successivamente modificata.** Si ricorda che non è possibile sostenere la prova di ammissione in una lingua diversa da quella indicata nella domanda on line, **pena l'esclusione dalla graduatoria e la decadenza dall'iscrizione.** Inoltre, la lingua oggetto della prova sarà obbligatoriamente una delle 2 lingue curriculari, da seguire nel corso di studio.
- **Controllare la domanda-ricevuta** e nel caso si riscontrino errori, rivolgersi tempestivamente alla segreteria studenti (mail: segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it; orari di apertura degli sportelli consultabili al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-studi-linguistici-e-culturali?ID=LETf>)
- **Provvedere al pagamento del contributo spese di euro 60,00, non rimborsabile, entro il giorno della prova, in ogni caso prima dello svolgimento della prova stessa.** Il bollettino si genera automaticamente al termine della procedura di iscrizione on line ed è disponibile nella pagina di Esse3 dello studente, alla voce "Tasse".

ATTENZIONE

TUTTI I CANDIDATI partecipanti alla prova di ammissione sono tenuti al pagamento del contributo spese di € 60,00, **entro il giorno della prova di ammissione, in ogni caso prima dello svolgimento della prova stessa.**

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT). Non saranno considerati validi ai fini dell'inserimento in graduatoria i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla scadenza.

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

4. SOSTEGNO PER CANDIDATI CON DISABILITA' o DSA

A) Candidati con disabilità

Ai sensi della Legge 17/99 ad integrazione e modifica della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 il candidato in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione di cui alla Legge 104/92 che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per sostenere la prova di ammissione deve allegare l'apposita domanda e l'ideale certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante l'inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

B) Candidati con diagnosi DSA

Ai sensi della Legge 8 ottobre 2010 n.170 al candidato con diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) risultante da idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN (Servizio Sanitario Nazionale) o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova di ammissione sono concessi su richiesta strumenti compensativi e misure dispensative (art.11 D.M 5 febbraio 2014, n.85).

A tal fine deve allegare l'apposita domanda e l'ideale certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it unitamente all'inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

A seconda del tipo di disabilità sarà obbligatorio allegare:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile
- Certificazione Legge 104
- Modulo richiesta di misure compensative

La documentazione allegata in Esse3 dovrà, inoltre, essere consegnata o inviata telematicamente a:

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e DSA di UNIMORE

Via Vignolese 671 - 41125 MODENA

-sito web www.asd.unimore.it

-tel. 059 2058311

-email disabilita@unimore.it

-orari di apertura sportello <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/accoglienza-studenti-con-disabilita-sede-di-modena?ID=ASDM>

Sulla base della documentazione pervenuta, i Delegati del Rettore per la disabilità e i DSA, di concerto con la Commissione Esaminatrice, decideranno in merito alle misure compensative da erogare e ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento della prova di ammissione.

Lo studente con disabilità che intenda chiedere l'esonero o la riduzione della contribuzione universitaria deve presentare la domanda on line attraverso il portale www.er-go.it.

5. PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione si svolgerà **in più turni il 10 aprile 2026** con inizio previsto alle ore 9.30.

Entro l'8 aprile 2026 mediante AVVISO sul sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce> saranno comunicati: la sede di svolgimento, la distribuzione effettiva dei candidati nell'aula e l'orario di presentazione per le procedure di identificazione. **Non saranno date comunicazioni personali.**

Il turno assegnato non può essere in alcun modo modificato.

I candidati dovranno presentarsi per le procedure di identificazione nella sede, nell'aula e all'ora esatta indicati nell'avviso pubblicato al link sopraindicato, muniti di:

- ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo spese, qualora non acquisito in Esse3.
In alternativa, è accettata l'autocertificazione
- valido documento di identità personale
- **credenziali personali UNIMORE (user-id e password) rilasciate da Esse3, indispensabili per lo svolgimento della prova.** Tali credenziali sono rilasciate automaticamente da Esse3 all'atto della Registrazione. Chi le avesse perse può seguire la procedura indicata al link https://iam.unimore.it/cambia_password/login.php. In caso di problemi, scrivere con congruo anticipo a webhelp@unimore.it per recuperarle.

Il possesso di quanto sopra verrà accertato dalla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova. Qualora il candidato risulti sprovvisto/a dei documenti sopra elencati, non potrà sostenere la prova.

La prova di ammissione, della durata di 90 minuti, è costituita da 4 parti così suddivise:

parte A: prova di italiano (25 punti)

parte B: prova di lingua, esercizi lessico-grammaticali (20 punti)

parte C: prova di lingua, comprensione scritta (25 punti)

parte D: prova di lingua, cloze test (30 punti)

Totale 100 punti.

Verrà assegnato il seguente punteggio:

- 1 punto per risposta corretta
- meno 0,5 punti per risposta errata
- 0 punti per risposta non data

Solo i candidati che avranno totalizzato **almeno 10/100 punti** entreranno in graduatoria.

Ai candidati, durante la prova, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione Esaminatrice. I candidati non potranno tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari, calcolatrici e altri strumenti elettronici; chi ne fosse in possesso dovrà depositarli prima dell'inizio della prova. Il candidato che venga trovato in possesso dei suddetti oggetti sarà escluso dalla prova.

6. SIMULAZIONE DELLA PROVA di AMMISSIONE (mock test)

Dal 12 marzo al 7 aprile 2026 è possibile svolgere una **simulazione della prova di ammissione (MOCK TEST)** per le quattro lingue (francese, inglese, spagnolo e tedesco). Per svolgere il mock test è necessario:

- 1) avere completato l'iscrizione alla prova di ammissione in Esse3 (fino alla stampa/ricevuta della domanda)
- 2) collegarsi al sito <https://concorsi.unimore.it/course/view.php?id=4695>
- 3) inserire la **le credenziali personali UNIMORE** (user-id e password) rilasciate da Esse3 dopo la registrazione.

Lo svolgimento del mock test non è in alcun modo vincolante per la scelta della lingua dell'esame di ammissione o per la formazione della graduatoria per l'ammissione al corso di studio.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è composta da non meno di tre e non più di sette membri, scelti fra i docenti del corso di laurea. Le funzioni di Presidente della commissione sono svolte dalla Professoressa Francesca Pancotto francesca.pancotto@unimore.it.

8. GRADUATORIA

La prima graduatoria degli ammessi sarà resa pubblica **entro il 20 aprile 2026** sul sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce>. Potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali personali UNIMORE.

Il punteggio finale tiene conto del punteggio totalizzato nella prova di ammissione. Solo i candidati con **punteggio uguale o superiore a 10/100** entreranno in graduatoria, diversamente si viene esclusi.

Nel caso di ex-aequo la preferenza è determinata dal miglior punteggio conseguito nella prova di ammissione parte D (cloze test), successivamente, parte C (prova di lingua - comprensione scritta), parte B (prova di lingua esercizi lessico-grammaticali), parte A (prova di italiano) ed infine, in caso di ulteriore ex aequo, si terrà conto della minore età anagrafica, dando preferenza di merito ai candidati più giovani d'età.

9. IMMATRICOLAZIONE

I candidati utilmente classificati nella prima graduatoria, pubblicata entro il 20 aprile 2026, devono immatricolarsi secondo le modalità sotto indicate **dall'8 al 14 luglio 2026**.

La modalità di immatricolazione è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

9.1 Modalità di immatricolazione con titolo di studio italiano

L'immatricolazione con titolo di studio italiano si effettua con procedura interamente on line, pertanto, si consiglia di procurarsi in anticipo in FORMATO DIGITALE:

- fototessera
- copia fronte retro di un valido documento di identità
- *copia del permesso di soggiorno (per gli studenti stranieri soggiornanti)*
- eventuale modulistica debitamente compilata, scaricabile al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti> quale ad esempio, il modulo di "*Riconoscimento Attività Didattiche*" per richiedere il riconoscimento di attività formative già svolte oppure il modulo di "*Trasferimento in ingresso*" nel caso di trasferimento da altro Ateneo (vedi paragrafo 12. *Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, richiesta di convalida esami per pregressa carriera*).

La Guida all'immatricolazione è consultabile all'indirizzo <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce>

1. **Procedere con la compilazione della domanda di immatricolazione on line.** Dal sito www.esse3.unimore.it collegarsi alla propria pagina personale in Esse3 e confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione. Inserire data e voto di conseguimento del titolo di studio, qualora in ipotesi al momento della domanda di ammissione. Successivamente effettuare il "*Login*" e andare su "*Immatricolazioni*".
2. **Allegare la documentazione richiesta:** fototessera, copia fronte-retro documento di identità, permesso di soggiorno ed eventualmente, nel caso si voglia richiedere la convalida di esami, allegare il modulo "*Riconoscimento attività didattiche*" debitamente compilato oppure il modulo di "*Trasferimento in ingresso*" nel caso di trasferimento da altro Ateneo. In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati da

Pubbliche Amministrazioni poiché questi in base all'art. 15 della Legge 183/2011 non possono essere prodotti nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni.

3. **Confermare le lingue oggetto di studio.** Il corso di laurea prevede lo studio di almeno 2 lingue straniere. **La lingua inglese è obbligatoria**, pertanto, i candidati che hanno sostenuto la prova di ammissione nella lingua inglese devono indicare la seconda lingua scegliendo tra: francese, spagnolo e tedesco. Chi, invece, ha sostenuto la prova nella lingua francese, tedesca o spagnola, deve obbligatoriamente indicare, come seconda lingua curriculare, l'inglese.
4. **Compilare in Esse3, solo se interessati, la sezione “Dichiarazioni Aggiuntive”** (facoltativo) relativa a: **DOPPIA ISCRIZIONE** (Legge n.33 del 12/04/22 – DM 930/2022).
È consentita la contemporanea iscrizione in 2 Istituzioni Accademiche, pertanto, si possono frequentare contemporaneamente 2 corsi di studio e ci si può laureare in due percorsi di studio. I candidati che intendono avvalersi di questa opportunità devono inserire le informazioni inerenti il corso e l'istituzione accademica (Università o Istituzione AFAM) a cui sono già iscritti, per consentire ad UNIMORE di valutare se sussistono i requisiti di legge. È necessario **allegare il piano di studio del corso di prima iscrizione**, completo di crediti (cfu) e Settori Scientifico Disciplinari (SSD), oppure consegnarlo alla Segreteria Studenti. I due percorsi di studio devono essere di classi diverse e differenziarsi per i due terzi. La Giunta di Dipartimento dovrà deliberare in merito a tale differenziazione.
5. **Provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione entro la scadenza pena l'esclusione dalla graduatoria**. Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione andare nella propria pagina personale di Esse3, alla voce “Tasse” per visualizzare gli importi dovuti. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT).

Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla scadenza.

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di “AgID”, Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP”, Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

Eventuali disfunzioni durante le operazioni di pagamento mediante **PagoPA** non sono imputabili ad UNIMORE. È possibile effettuare il versamento anche presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb, che svolgono la funzione di “prestatori di servizio di pagamento” per il circuito PagoPA.

6. **Verificare in Esse3 l'acquisizione del pagamento effettuato.** I candidati sono tenuti a controllare all'interno della propria pagina personale di Esse3, nella sezione “Tasse”, l'acquisizione del pagamento effettuato. Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in Esse3, devono far pervenire alla Segreteria Studenti di via Università, 4 Modena, **immediatamente**, la ricevuta dell'effettuato pagamento, rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail, all'indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it, unitamente ad un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso l'Istituto che ha emesso il pagamento.
7. **Controllare le mail (eventuali) inviate dallo Staff Immatricolazioni.** La compilazione della domanda di immatricolazione e l'acquisizione in Esse3 del pagamento della prima rata comportano l'immatricolazione *sotto condizione* dello studente. Lo Staff Immatricolazioni, infatti, controlla i dati inseriti dai candidati e qualora la documentazione allegata dallo studente risulti incompleta (es. manca il retro del documento d'identità) o non adeguata (es. fototessera sfuocata) ne darà tempestiva comunicazione

all'indirizzo mail inserito dallo studente in Esse3. Decorso 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna mail con richiesta di perfezionamento, l'immatricolazione si intende definitiva.

9.2 Modalità di immatricolazione con titolo di studio estero

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero l'immatricolazione si effettua in presenza, presso la Segreteria Studenti, in via Università 4, a Modena. Gli orari di apertura degli sportelli e le modalità di accesso ai servizi sono consultabili sul sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-studi-linguistici-e-culturali> - email segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it.

Gli studenti con titolo di studio conseguito all'estero, utilmente classificati nella prima graduatoria pubblicata entro il 20 aprile 2026, devono immatricolarsi consegnando alla Segreteria Studenti la documentazione di studio sotto indicata **dall'8 al 14 luglio 2026**.

Documentazione richiesta

Come previsto dalla circolare ministeriale sulle procedure per l'accesso degli studenti internazionali ai corsi universitari, consultabile al link www.studiare-in-italia.it/studenti/stranieri per l'immatricolazione è richiesta la seguente documentazione:

1. **diploma di scuola superiore**, conseguito con almeno 12 anni di scolarità, tradotto e legalizzato (o apostillato) dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
2. **attestazione di superamento dell'esame di idoneità accademica** (*per i paesi ove previsto*)
3. **dichiarazione di valore** del diploma, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo

in alternativa

dichiarazione inerente il diploma rilasciata da centri ENIC-NARIC attestanti il livello e gli anni di scolarità

in alternativa

documentazione inerente il diploma rilasciata da CIMEA – www.cimea.it - in particolare:

a) ATTESTATO di CORRISPONDENZA scaricabile direttamente sulla piattaforma "Ard" dal sito <https://ardi.cimea.it/it> (*per i paesi firmatari della Convenzione di Lisbona*) oppure, se il paese di conseguimento del titolo non è compreso tra quelli in elenco ATTESTATO di COMPARABILITA', da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>

Attenzione: CIMEA non rilascia l'attestato di Comparabilità se è disponibile l'attestato di Corrispondenza

b) ATTESTATO di VERIFICA da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>

Maggiori informazioni al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>

4. **certificato con l'elenco delle materie sostenute** nel percorso di studio (*transcript of records*)
5. **permesso di soggiorno in corso di validità o ricevuta di richiesta di rinnovo**
6. **documento di identità**
7. **fototessera**

La Segreteria Studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente provvede all'emissione dei bollettini di contribuzione e, dopo aver acquisito i pagamenti, a rendere definitiva l'immatricolazione.

Tutti i candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completano le operazioni sopra indicate entro la scadenza per l'immatricolazione sono considerati rinunciari e perdono definitivamente il posto in graduatoria e nel caso di posti vacanti non possono concorrere alla riassegnazione.

ATTENZIONE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT). Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla scadenza.

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

Eventuali disfunzioni durante le operazioni di pagamento mediante **PagoPA** non sono imputabili ad UNIMORE. È possibile effettuare il versamento anche presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb, che svolgono la funzione di "prestatori di servizio di pagamento" per il circuito PagoPA.

10. DOMANDA di RIPESCAGGIO – ASSEGNAZIONE POSTI VACANTI

Dopo la pubblicazione della prima graduatoria, disponibile sul sito entro il 20 aprile 2026, chi non è assegnatario di un posto può presentare **dal 20 al 27 aprile 2026** la domanda di ripescaggio, valida sia per la prima che per la seconda assegnazione dei posti vacanti.

Per presentare domanda di ripescaggio è necessario collegarsi a www.esse3.unimore.it, effettuare il "Login", entrare nella propria pagina personale di Esse3, andare alla voce "Ammissione", e poi su "Presenta domanda", a fianco al corso di interesse. La guida è consultabile al link <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce>

I candidati che non presentano domanda di ripescaggio secondo le modalità anzidette sono esclusi e NON possono essere ammessi sui posti eventualmente disponibili.

La procedura di ripescaggio consentirà di accettare un numero di candidati pari ai posti che eventualmente rimarranno vacanti al termine dell'immatricolazione dei candidati ammessi, secondo il criterio **dell'ordine di graduatoria di merito**.

Prima assegnazione posti vacanti

La graduatoria contenente i nominativi dei candidati ammessi, riformulata in base all'ordine di graduatoria e alle domande di ripescaggio presentate, potrà essere visualizzata entro il 20 luglio 2026 al sito:

<https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce>

Gli ammessi devono provvedere all'immatricolazione **dal 20 al 24 luglio 2026**.

Seconda assegnazione posti vacanti

Una seconda assegnazione di posti vacanti è prevista nel caso vi siano ulteriori posti da assegnare. La graduatoria di ulteriori assegnatari sarà pubblicata entro il 29 luglio 2026 sul sito:

<https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce>

Gli ammessi devono provvedere all'immatricolazione **dal 29 luglio al 4 agosto 2026**.

- I candidati in possesso di un titolo di studio italiano:
devono provvedere all'immatricolazione secondo le modalità indicate al paragrafo 9.1 "Immatricolazione" del presente bando.
- I candidati in possesso di un titolo di studio straniero:
devono provvedere all'immatricolazione secondo le modalità indicate al paragrafo 9.2 "Immatricolazione" del presente bando. La documentazione di studio deve essere trasmessa in tempo utile alla Segreteria Studenti per la necessaria valutazione.

Tutti i candidati sono tenuti a verificare dalla pagina personale di Esse3, alla sezione "Tasse", l'acquisizione del pagamento effettuato. Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in Esse3, devono inviare immediatamente alla Segreteria Studenti di via Università, 4 Modena, segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it, la ricevuta dell'effettuato pagamento, unitamente ad un valido documento di identità. Verificare, altresì, la regolarità del pagamento effettuato, presso l'Istituto che ha emesso il pagamento.

11. ADEMPIMENTI DOPO L'IMMATRICOLAZIONE – TEST DI LIVELLO

11.1 Test di livello delle lingue curriculari

TUTTI I CANDIDATI IMMATRICOLATI A LCE con la selezione indicata nel presente bando devono sostenere il **test di livello in entrambe le lingue curriculari** indicate all'atto dell'immatricolazione (salvo i casi di esonero previsti) al fine di valutare il livello di competenza linguistica nelle due lingue oggetto di studio ed eventualmente assegnare un obbligo formativo aggiuntivo (OFA), da assolversi entro il **30 settembre 2027**. Chi non supera l'OFA entro il **30 settembre 2027** verrà iscritto nell'anno accademico 2027-2028 al primo anno come "ripetente" e per tutto l'anno potrà sostenere solo gli esami del primo anno di corso non ancora superati.

I test di livello in entrambe le lingue curriculari **sono obbligatori (salvo i casi di esonero previsti)** tuttavia, essi non interferiscono in alcun modo sulla graduatoria di ammissione del presente bando.

Per maggiori informazioni consultare le FAQ OFA sul sito del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali <https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee> in Ammissione e Immatricolazione.

11.2 Come effettuare la prenotazione ai test di livello delle lingue curriculari

Gli studenti immatricolati a LCE devono effettuare la prenotazione **dal libretto informatico, esclusivamente nei periodi sotto indicati**.

Dal sito www.esse3.unimore.it:

- effettuare il "Login" ed entrare nella propria pagina personale
- dal menù scegliere la voce "Appelli d'esame"
- scorrere gli insegnamenti riportati nel proprio libretto informatico e prenotarsi all'esame "Obblighi formativi aggiuntivi..." relativo alla lingua di studio
- ripetere il medesimo procedimento per la seconda lingua curriculare.

I **test di livello** sono a cura del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) che ha sede in Largo Sant'Eufemia 19, a Modena, e si svolgeranno nelle date sotto indicate:

- **9 ottobre 2026** (prenotazione dal libretto dal 14 settembre al 7 ottobre 2026) rivolto ai candidati ammessi con la pubblicazione della prima graduatoria e con il I ripescaggio.

- **23 ottobre 2026** (prenotazione dal libretto dal 12 al 21 ottobre 2026) rivolto ai candidati ammessi con il secondo ripescaggio e ad eventuali assenti al test del 9 ottobre.

I candidati che hanno effettuato correttamente la prenotazione al test potranno visualizzare la sede di svolgimento del test. Successivamente, pochi giorni prima del test, riceveranno via mail dal centro linguistico di ateneo comunicazione circa l'orario. **Possono sostenere il test solo i candidati correttamente prenotati.**

Il test di livello, una volta sostenuto, non può essere ripetuto nella sessione successiva.

Se nel libretto informatico non sono presenti gli insegnamenti e, pertanto, si è impossibilitati ad effettuare la prenotazione contattare immediatamente la segreteria studenti o inviare una mail a segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it oppure a webhelp@unimore.it

I candidati immatricolati a LCE che non sostengono il test di livello, in quanto non effettuano la prenotazione al test, o sono impossibilitati a presentarsi o perché principianti assoluti, hanno d'ufficio l'obbligo formativo aggiuntivo (OFA).

11.3 Come essere esonerati dai test di livello delle lingue curriculari

Sono esonerati dal test di livello (e hanno dunque l'OFA assolto) i candidati che presentano specifica **RICHIESTA DI ESONERO** e che all'atto dell'immatricolazione scelgono come lingue curriculari nel percorso di studio di LCE le medesime lingue straniere di cui:

- a) sono in possesso di certificazione linguistica di livello B1 (o superiore) del Quadro Comune Europeo di Riferimento nella lingua inglese o di certificazione di livello A2 nelle altre lingue (francese, tedesco, spagnolo) conseguite da non più di 5 anni, se riconosciute idonee al termine della **procedura di valutazione sotto descritta**

in alternativa

- b) hanno svolto durante la scuola superiore un percorso di formazione integrata conclusosi con il rilascio di un doppio titolo (es. Diploma ESABAC o Bachillerato), scelgono come lingua curriculare la lingua che hanno approfondito nel percorso di formazione integrata (nel caso del diploma ESABAC, la lingua francese) e **provvedono ad autocertificare il titolo posseduto come sotto descritto.**

in alternativa

- c) hanno già superato, nella pregressa carriera accademica, i relativi esami del primo anno (almeno da 9 cfu) in entrambe le lingue curriculari scelte, oppure in una sola delle due lingue, (*delibera Consiglio LCE del 16 gennaio 2018*) e **rispettano gli adempimenti previsti**, descritti al paragrafo 12. "Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, richiesta di convalida esami per pregressa carriera".

Al fine di essere esonerati dal test di livello nella lingua straniera indicata nella *certificazione linguistica*, oppure in cui è stato conseguito il *doppio titolo* e, per vedersi riconosciuto e assolto l'OFA nella medesima lingua, devono presentare **RICHIESTA DI ESONERO dal 14 settembre al 14 ottobre 2026, per ciascuna lingua.**

Dal sito www.esse3.unimore.it:

- effettuare il "Login" ed entrare nella propria pagina personale
- dal menù scegliere "Valutazioni e test",
- selezionare il radio button in corrispondenza di "LCE- linguaRichiesta esonero test di livello"
- allegare:

- a) fronte e retro della certificazione linguistica posseduta

oppure

- b) il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" disponibile al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreteria-e-uffici-studenti/modulistica-studenti> in cui autocertificare

di aver svolto un percorso di formazione integrata conclusosi con il rilascio di un doppio titolo, (es. Diploma ESABAC o Bachillerato) inserendo denominazione del doppio titolo, Istituto presso il quale è stato conseguito, città ed indirizzo in cui ha sede l'Istituto, data e voto di conseguimento del doppio titolo.

- chiudere la domanda selezionando i pulsanti “*rendi definitiva la domanda*” e “*salva i dati*”.

Ripetere il medesimo procedimento per la seconda lingua curriculare.

È necessario presentare specifica domanda di esonero in Esse3 per ciascuna lingua.

Le domande sono valutate dai docenti referenti man mano che i candidati presentano richiesta di esonero. Il risultato della valutazione verrà aggiornato periodicamente ed è reso noto agli studenti mediante comunicazione sul sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce>

- I candidati con esito *idoneo* vedranno l'OFA assolto, nella medesima lingua, nel libretto informatico che sarà aggiornato dalla Segreteria Studenti terminata la valutazione delle richieste presentate.
- I candidati con esito *non idoneo* devono prenotarsi dal libretto informatico al test di livello. In ogni caso, devono prenotarsi entro il 21 ottobre 2026, in quanto l'ultimo test di livello sarà svolto il 23 ottobre 2026.

Esonero dal test di livello in caso di precedente carriera accademica

I candidati che hanno sostenuto gli esami del I anno in ciascuna delle due lingue curriculari che si iscrivono a LCE in seguito a:

- TRASFERIMENTO, in quanto iscritti in altro Ateneo
- PASSAGGIO DI CORSO, in quanto iscritti ad altro corso di studio di UNIMORE
- ABBREVIAZIONE DI CORSO in quanto laureati, decaduti, rinunciatari o hanno sostenuto corsi singoli

NON devono presentare specifica richiesta di esonero dal test di livello per vedersi l'OFA assolto se ciascun corso sostenuto **è almeno di 9 cfu**, ma devono provvedere agli adempimenti vincolanti indicati nei capitoli successivi (si veda paragrafo 12. *Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, convalida esami per pregressa carriera*).

La Segreteria Studenti provvederà ad aggiornare il libretto informatico dello studente, inserendo l'OFA assolto, non appena sarà disponibile la delibera di convalida delle attività didattiche sostenute.

Chi invece, nella pregressa carriera accademica ha sostenuto esami per una sola lingua curriculare (almeno 9 cfu) deve iscriversi al test di livello nell'altra lingua.

12. PASSAGGI DI CORSO, TRASFERIMENTI, RINUNCIA agli STUDI, CONVALIDA ESAMI per PREGRESSA CARRIERA.

A) I candidati ammessi a LCE che effettuano un PASSAGGIO DI CORSO, in quanto iscritti ad altri corsi di studio di UNIMORE

NON devono provvedere all'immatricolazione ma, **entro la scadenza prevista per l'immatricolazione** (cioè entro il **14 luglio 2026** se ammessi con la pubblicazione della prima graduatoria, oppure, entro il **24 luglio 2026** se ammessi con il primo ripescaggio; oppure entro il **4 agosto 2026** se ammessi con il secondo ripescaggio) devono:

- **provvedere al pagamento della I rata 2026-2027 relativa al corso di studio a cui sono iscritti** e verificare di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali sopratasse degli anni di corso precedenti. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>.
- **consegnare o inviare via mail alla segreteria di PROVENIENZA** il modulo di *Passaggio di corso* utilizzando l'apposito modulo disponibile al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti> a cui è necessario apporre una marca da bollo da 16 euro, da acquistare in tabaccheria
- **inviare alla Segreteria Studenti di Studi Linguistici e Culturali, in via Università, 4 - Modena** all'indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it il modulo "*Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio di corso*" scaricabile al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>, unitamente ad un valido documento di identità, per autocertificare l'avvenuto deposito.

B) I candidati ammessi a LCE che effettuano un TRASFERIMENTO in quanto iscritti presso ALTRI ATENEI

devono provvedere all'immatricolazione in UNIMORE **entro la scadenza prevista** per l'immatricolazione (cioè entro il **14 luglio 2026** se ammessi con la pubblicazione della prima graduatoria, oppure, entro il **24 luglio 2026** se ammessi con il primo ripescaggio; oppure entro il **4 agosto 2026** se ammessi con il secondo ripescaggio) e, in particolare, devono:

- **depositare presso la segreteria dell'Ateneo di PROVENIENZA la domanda di trasferimento.** Qualora la segreteria di provenienza richieda il *nulla osta al trasferimento*, gli studenti dovranno autocertificare l'ammissione al corso di laurea in Lingue e Culture Europee
- **provvedere all'immatricolazione per trasferimento collegandosi a www.esse3.unimore.it.** Dopo aver effettuato il *login* ed inserito le credenziali:
 - andare alla voce "*Immatricolazioni*" e procedere come indicato al paragrafo 9. "*Immatricolazione*" allegando fototessera e un valido documento di identità
 - scegliere come Tipo di immatricolazione "***Trasferimento in ingresso***" e proseguire inserendo i dati relativi all'Ateneo di provenienza
 - allegare, debitamente compilato, il modulo "***Richiesta di trasferimento in ingresso***" scaricabile dal sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

La corretta compilazione di tutti i campi consente la generazione del bollettino della I rata visibile nella pagina personale in Esse3, alla voce "*Tasse*"

- **provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione di UNIMORE, tassativamente entro il termine per l'immatricolazione, pena l'esclusione dalla graduatoria.** Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>

C) I candidati ammessi a LCE iscritti presso altri Atenei o presso altri corsi di studio di UNIMORE che RINUNCIANO AGLI STUDI

devono provvedere all'immatricolazione **entro la scadenza** (cioè entro il **14 luglio 2026** se ammessi con la pubblicazione della prima graduatoria, oppure, entro il **24 luglio 2026** se ammessi con il primo

ripescaggio; oppure entro il **4 agosto 2026** se ammessi con il secondo ripescaggio) e, in particolare, devono:

- **presentare relativa istanza di rinuncia presso l'Ateneo di provenienza**, oppure, se studenti di UNIMORE, devono presentare domanda di rinuncia presso la segreteria studenti del corso di studio a cui sono iscritti, consegnando il modulo di *"Rinuncia agli studi"* scaricabile al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti> completo di marca da bollo da 16 euro.
- **provvedere all'immatricolazione** secondo le modalità indicate al paragrafo 9 *"Immatricolazione"* del presente bando e scegliere come tipologia di immatricolazione *"studente rinunciatario"*.
- allegare alla domanda di immatricolazione **il modulo *"Riconoscimento attività didattiche"***, debitamente compilato, scaricabile dal sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>, se hanno sostenuto esami e intendono chiederne la convalida.

D) I candidati ammessi a LCE che sono in possesso di una pregressa carriera accademica in quanto, ad esempio, sono LAUREATI o hanno sostenuto CORSI SINGOLI o sono DECADUTI

- devono provvedere all'immatricolazione entro la scadenza prevista per l'immatricolazione (cioè entro il **14 luglio 2026** se ammessi con la pubblicazione della prima graduatoria, oppure, entro il **24 luglio 2026** se ammessi con il primo ripescaggio; oppure entro il **4 agosto 2026** se ammessi con il secondo ripescaggio) seguendo le modalità indicate al paragrafo 9. *"Immatricolazione"* del presente bando, pena l'esclusione dalla graduatoria. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>.
- Se interessati ad ottenere la convalida degli esami precedentemente sostenuti **allegare** alla domanda di immatricolazione in Esse3 il **modulo di *"Richiesta riconoscimento attività didattiche"*** disponibile al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti> e la documentazione di cui chiedono la convalida. In alternativa, consegnano la suddetta documentazione alla segreteria studenti.

E) I candidati immatricolati a LCE che richiedono il riconoscimento di attività didattiche svolte all'estero

devono consegnare alla Segreteria Studenti in via Università 4, Modena la documentazione attestante gli studi universitari compiuti ed eventualmente i programmi sintetici degli esami sostenuti. Tale documentazione deve essere possibilmente tradotta in lingua italiana.

È previsto il pagamento di un contributo per la richiesta di convalida attività didattiche, che verrà addebitato dalla segreteria studenti SOLO DOPO il ricevimento della necessaria modulistica e documentazione e sarà disponibile nella pagina dello studente, in Esse3, alla voce *"tasse"*.

ATTENZIONE

Gli studenti che non avranno ottemperato agli adempimenti sopra descritti, entro le date di scadenza per l'immatricolazione, verranno considerati tacitamente rinunciari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo, perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

13. COSTI E AGEVOLAZIONI

Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario **presentare la domanda on line** entro le scadenze previste dal **Bando Benefici di ER-GO**, (l'azienda regionale per il diritto allo studio dell'Emilia-Romagna) consultabile al sito <https://www.er-go.it/index.php?id=7262>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie.

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per **borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni**, deve essere presentata **on line dal sito www.er-go.it** entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando Benefici sarà pubblicato indicativamente a luglio 2026. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate; per maggiori informazioni e per verificare le scadenze previste da UNIMORE e gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2026-27 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici>.

Le informazioni riportate sopra potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it

14. RESPONSABILE del PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elda Toschi, responsabile della Segreteria Studenti del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali. Email elda.toschi@unimore.it Tel.059/2056459.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: direzionelegale@pec.unimore.it.

15. CHIUSURA BANDO

La prima edizione del bando di ammissione al corso di laurea in Lingue e culture europee si chiude il **7 agosto 2026**. Il presente bando è redatto in lingua italiana e in lingua inglese. In caso di discordanza prevale la versione in lingua italiana.

16. UFFICI DI RIFERIMENTO

Segreteria Studenti in via Università 4, 41125 – Modena - **Per informazioni sul bando e per l'immatricolazione dei candidati con titolo di studio estero**

e-mail segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it

Tel. 059/2056408. Per gli orari di ricevimento consultare il link

<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-studi-linguistici-e-culturali>

Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali, Largo S. Eufemia 19, Modena - **Per informazioni sulla didattica**

e-mail: segreteria.studilinguistici@unimore.it

Coordinatrice didattica: angela.piroddi@unimore.it

Sito web del dipartimento: www.dsllc.unimore.it

Orientamento ai piani di studio - per informazioni su convalida esami carriere pregresse: <https://www.dslc.unimore.it/it/servizi/tutorato> (cliccare su "Lingue e Culture Europee").

Test di livello delle lingue curriculari

consultare le FAQ-OFA al sito <https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee> in Ammissione e Immatricolazione. Referente responsabile del Tutorato: prof.ssa Adriana Orlandi adriana.orlandi@unimore.it

Per problemi informatici inerenti la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a webhelp@unimore.it
L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici

Tel. 059 2058311 - e-mail disabilita@unimore.it

Per problemi inerenti la domanda on line benefici

Contatti al sito <https://www.er-go.it/contatti>

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Informastudenti - Per l'orientamento allo studio

email: informastudenti@unimore.it

Per gli orari di ricevimento consultare il sito

<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-orientamento-allo-studio-informastudenti>

La Segreteria Studenti è chiusa dal 10 al 14 agosto 2026

Traduzione in lingua inglese

SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES

Department of Studies on Language and Culture

Call for Applications for the Bachelor's Degree Programme with limited admission in

EUROPEAN LANGUAGES AND CULTURES (LCE)

Class L-12 - Modena Campus

Call for applications reserved for Italian, EU, and non-EU resident applicants

Academic Year 2026 - 2027

FIRST EDITION

The degree programme in European Languages and Cultures (LCE) has **limited enrolment**. Italian, EU, and non-EU resident students wishing to enrol, including those requesting a COURSE TRANSFER from another UNIMORE degree programme, a TRANSFER FROM ANOTHER UNIVERSITY, or those not currently enrolled in any degree programme who wish to request RECOGNITION OF ACADEMIC ACTIVITIES completed in a previous academic career, are required to take an **ENTRANCE TEST**. Places available: **200**.

The selection described in this call for applications ends on 7 August 2026. If there are still vacancies, **a second call for applications will be published and a second selection will be held**, of which notice will be given as soon as possible (in any case by 7 August 2026) on the website <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce>.

Non-EU applicants residing abroad who require a visa through the Italian Diplomatic-Consular Representations, for whom **10 places** are available, **are not included** in this call for applications. They must follow the procedure indicated in the **call for applications which will be published by April 2026**.

DEADLINES	
<i>application for admission – second-round selection application – publication of the first ranking list</i>	
Application for admission	by 2 April 2026
Payment of selection fee	before the entrance test
Publication of test sessions	by 8 April 2026
In-person entrance test, held in multiple sessions	10 April 2026, start @ 9.30 a.m.
Publication of the first ranking of admitted applicants	by 20 April 2026
Online application in case of second-round selection	20 to 27 April 2026
<i>enrolment of admitted applicants – subsequent ranking of admitted applicants through second-round selection</i>	
Enrolment of admitted applicants	8 to 14 July 2026
Publication of the list of admitted applicants through the 1st second-round selection	by 20 July 2026
Enrolment of applicants admitted through the 1st second-round selection	20 to 24 July 2026
Publication of admitted applicants through the 2nd second-round selection	by 29 July 2026
Enrolment of admitted applicants through the 2nd second-round selection	29 July to 4 August 2026
<i>deadline for the first edition of the call for applications</i>	
Final closing date of the call for applications	7 August 2026
<i>possible second edition of the call for applications for the LCE degree programme</i>	
Notice of publication of the second edition of the call for applications	as soon as possible, in any case by 7 August 2026
<i>post-enrolment requirements</i>	
Placement test for curricular languages:	Test registration:
9 October 2026	14 September to 7 October 2026
23 October 2026	12 to 21 October 2026
Request for exemption from the placement tests for curricular languages	14 September to 14 October 2026

REFERENCE LINKS

https://www.spid.gov.it/cittadini/	For information on how to obtain SPID (Public System for Digital Identity)
https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/	Please see the FAQ on SPID
https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce	To check the assigned session, the ranking of admitted applicants, and any changes to the dates or procedures of this call for applications
https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee <i>under Admission and Enrolment</i>	To view the FAQs on the OFA and the placement tests for curricular languages
https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce	To view the outcome of your request for exemption from the language placement tests (for admitted applicants)
https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee www.dslc.unimore.it	For info on the Degree Programme Website of the Department of Studies on Language and Culture
https://wss.unimore.it/public/albo (type: "Calls and Notices" - field: "Students")	Online Register of the University for the legal publishing of the documents and provisions of this notice

THE MAIN STEPS IN BRIEF

Submit the application for admission **by 2 April 2026** via the website
www.esse3.unimore.it
 using your SPID credentials.

If you have registered successfully, you will receive
 your UNIMORE credentials (user-id and password)

Proceed with the payment of the **€60.00** fee
otherwise, you will not be permitted to sit the entrance test

Check the website **by 8 April 2026**
<https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce>
 to check the session assigned to you
 to take the entrance test
on 10 April 2026

Wait for the publication of the ranking list and, if you have not been allocated a place
 submit the **second-round selection** application
20 to 27 April 2026

If “*admitted*” **complete your enrolment**
by paying the first instalment of the tuition fees
by 14 July 2026
or, if “*admitted*” through the first
or second round of second-round selection,
by **24 July** (first round) or by **4 August 2026** (second round).
After enrolment, **register for the placement tests**
or submit a **request for exemption**.

alternatively

Register via your online student record in
Esse3 for
placement test
for each curricular language:

by 7 October 2026
for the test on 9 October

by 21 October 2026
for the test on 23 October

If you meet the requirements,
submit an application to Esse3
for exemption from the placement test
for each curricular language.

14 September to 14 October 2026

The results will be published on the website
<https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce>
by 16 October 2026
in time for you to book by 21 October your place
on the placement test on 23 October.

1. REQUIRED QUALIFICATION

The educational qualification required for enrolment is a **secondary school diploma** issued by Italian educational institutions or another qualification obtained abroad, with at least 12 years of schooling, recognised as suitable in accordance with the circular of the Ministry of University and Research, available at the link www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/.

2. SELECTION PROCEDURE

All Italian, EU, and non-EU resident applicants will be selected through an **IN-PERSON ENTRANCE TEST**, to be held at the computer laboratories of the Department of Studies on Language and Culture, with a possible additional venue to be determined based on the number of participants in the selection. The test focuses on knowledge of a FOREIGN LANGUAGE (chosen from English, French, German or Spanish) as well as advanced writing and reading skills in ITALIAN.

The merit ranking will be based on the score obtained in the entrance test. Only applicants achieving a **minimum score of 10/100 will be included in the ranking**.

All applicants will be able to take the entrance test IN GROUPS, depending on the availability of the language laboratories. The location of the exam, the actual distribution of applicants among the various classrooms, and the time of arrival for identification procedures will be announced **by 8 April 2026**, via a NOTICE available at the link <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce>. No personal communication will be provided.

3. HOW TO APPLY

The application for admission must be submitted online **by 2 April 2026**.

- Access the website www.esse3.unimore.it to register.
 - Those who are of legal age and in possession of an Italian document (identity card, passport, driving licence) must use SPID (Public System for Digital Identity) credentials by accessing '*Register with SPID*'.
 - Those who are minors or do not have an Italian document can register in Esse3 using the '*Registration*' button. In both cases, if the registration is carried out correctly, you will receive UNIMORE credentials (user-id and password). If you were already a UNIMORE student, use your credentials from your previous career to login directly.
- Log in to access your personal Esse3 page.
- From the menu, select “**Admission**” and the degree programme from the list provided. Provide the details of your secondary school leaving qualification: • type of diploma, • school attended, • qualification you intend to obtain (if not yet obtained) or, if already obtained, indicate the date and grade.
- Please **indicate the language in which you wish to take the entrance test**, choosing from English, French, German, and Spanish. **This choice CANNOT be changed later.** Please note that it is not possible to take the admission test in a language other than that indicated in the online application form, **under penalty of exclusion from the ranking list and cancellation of enrolment.** Furthermore, the language of the test must be one of the two languages included in the curriculum to be studied during the degree programme.
- **Check the application form and**, if you find any errors, contact the Registrar's Office immediately (email: segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it; office hours are available at the link <https://www.unimore.it/en/services/registrar-and-student-offices/language-and-cultural-studies-secretariat?ID=LETF>)
- **Please pay the non-refundable fee of €60.00 by the day of the test, and in any case before the test takes place.** The payment slip is generated automatically at the end of the online enrolment procedure and is available on the student's Esse3 page, under “Taxes” (Fees).

PLEASE NOTE

ALL APPLICANTS participating in the entrance test are required to pay a fee of €60,00 **by the day of the entrance test, and in any case before the test takes place.**

Please note that the payment date indicated on the ELECTRONIC PAYMENT RECEIPT (RT) applies. Payments whose date on the payment receipt (RT) is later than the due date will not be considered valid for inclusion in the ranking list.

PLEASE NOTE: According to AgID (Digital Italy Agency) instructions, the payment could be made by the payment service provider on the day following the payer's request.

4. SUPPORT FOR APPLICANTS WITH DISABILITIES or SLDs

C) Applicants with disabilities

Pursuant to Law 17/99 supplementing and amending Law No. 104 of 5 February 1992, applicants with a disability certificate and/or certification pursuant to Law 104/92 who intend to request aids and/or compensatory measures to take the admission test must attach the appropriate application and suitable medical certification to the portal www.esse3.unimore.it when submitting their APPLICATION.

D) Applicants with a diagnosis of SLD

Pursuant to Law no. 170 of 8 October 2010, applicants suffering from Specific Learning Disorders (SLD), proven by proper certification issued in the last 3 years by institutions of the National Health Care System or specialists and facilities accredited by it and wanting to apply for aids and/or compensatory and dispensatory measures to do the entrance test, are given compensatory and dispensatory measures (Art. 11 M.D. no. 85 of 5 February 2014) upon request.

To that purpose, the relevant request and suitable certification must be uploaded on the website www.esse3.unimore.it together with the ADMISSION APPLICATION.

Depending on the type of disability, it will be mandatory to attach:

- Diagnosis of SLD
- Statement of legal disability
- Certification under Law 104
- Application form for compensatory and dispensatory measures

The documents attached in Esse3 must also be handed over or digitally sent to:

UNIMORE Welcome Office for Disabled and SLD Students

Via Vignolese n. 671 - 41125 MODENA

-website www.asd.unimore.it

-tel. 059 2058311

-email: disabilita@unimore.it

-opening hours: <https://www.unimore.it/en/services/registrar-and-student-offices/welcoming-students-disabilities-modena-campus?ID=ASDM>

Based on the documentation provided, the Rector's Delegates for disability and specific learning disorders (SLD), in consultation with the Examination Board, will decide on the compensatory measures to be provided and any additional time allowed for taking the entrance test.

Disabled students wanting to apply for the exemption or the reduction of university fees must submit an online request through the website www.er-go.it.

5. ENTRANCE TEST

The entrance test will be held **in multiple sessions on 10 April 2026**, starting at 9:30 a.m.

By 8 April 2026, via a NOTICE on the website <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce>, the following will be communicated: the venue, the actual allocation of applicants within the room, and the reporting time for identification procedures. **No personal communication will be provided.**

The assigned group may not be changed in any way.

Applicants must arrive for identification procedures at the location, classroom and time indicated in the notice published at the link above, bringing with them:

- receipt of payment of the tuition fee towards expenses, if not acquired in Esse3.
Alternatively, self-certification is accepted
- a valid ID
- **UNIMORE personal credentials (user ID and password) released by Esse3, which are essential for taking the test.** These credentials are automatically generated by Esse3 upon registration. Applicants who have lost them may follow the steps described at the link

https://iam.unimore.it/cambia_password/login.php. In case of problems, please write to webhelp@unimore.it well in advance to retrieve them.

Possession of the above-mentioned documents will be checked by the Examination Board before the test starts. Applicants failing to provide the documents listed above cannot take the test.

The entrance test lasts 90 minutes and consists of four parts, divided as follows:

part A: Italian test (25 points)

Part B: language test, vocabulary and grammar exercises (20 points)

part C: language test, reading comprehension (25 points)

part D: language test, cloze test (30 points)

Total 100 points

The following score will be assigned:

1 point for each correct answer

a penalty of 0.5 points for each wrong answer

0 points for each answer not provided

Only applicants who achieve at least **10/100 points** will be included in the ranking.

During the test, applicants are not permitted to communicate with each other verbally or in writing, or to interact with anyone other than the supervising staff or members of the Examination Board. Applicants will not be allowed to bring with them bags or rucksacks, books or notes, paper, mobile phones, calculators and other digital devices; applicants shall drop them off before the test starts. Anyone found in possession of the above items will be excluded from the test.

6. MOCK TEST

From 12 March to 7 April 2026 applicants may take a **mock test** available for each of the four languages (French, English, Spanish, and German). Before taking the mock test, applicants must:

1) have completed registration for the entrance test in Esse3 (up to the printing/receipt of the application)

2) go to the website <https://concorsi.unimore.it/course/view.php?id=4695>

3) enter your **personal UNIMORE credentials** (user ID and password) issued by Esse3 after registration.

The mock test is in no way binding for the choice of language for the entrance test or for the ranking list for admission to the degree programme.

7. EXAMINATION BOARD

The Examination Board consists of no fewer than three and no more than seven members, chosen from among the lecturers of the degree programme. The functions of Chair of the Examination Board are performed by Professor Francesca Pancotto francesca.pancotto@unimore.it.

8. RANKING

The first ranking of those admitted will be made public **by 20 April 2026** on the website <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce>. It can be viewed through a restricted access using your personal UNIMORE credentials.

The final score takes into account the points obtained in the entrance test. Only applicants with a **score of 10/100 or higher** will be included in the ranking; otherwise, they will be excluded.

In the event of a tie, preference will be given to the applicant with the highest score in the entrance test, part D (cloze test), Part C (language test, reading comprehension), Part B (language test, vocabulary and grammar exercises), Part A (Italian Test). If there is still a tie, preference will be given to the younger applicant.

9. ENROLMENT

Applicants who are successfully ranked in the list published on 20 April 2026 must enrol in accordance with the procedures indicated below **from 8 to 14 July 2026.**

The enrolment procedure depends on the study qualification of the applicant.

9.1 How to enrol with an Italian qualification

Enrolment with an Italian qualification is carried out entirely online, therefore, we recommend that you obtain the following in DIGITAL FORMAT in advance:

- passport photo
- double-sided copy of a valid ID
- *copy of residence permit (for foreign resident students)*
- any duly completed forms, downloadable at <https://www.unimore.it/en/services/registrar-and-student-offices/student-forms> such as, for example, the "Recognition of Teaching Activities" form to request recognition of training activities already carried out or the "Incoming Transfer" form in the case of a transfer from another university (see section 12. *Changing the degree programme within UNIMORE, transfers, withdrawal from studies, request for exam validation for previous university career*).

The guide to enrolment is available at the link <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce>.

6. **Fill in the online enrolment application.** From the website www.esse3.unimore.it, go to your personal esse3 page and confirm the data previously entered for submitting the application. Provide the date and grade of completion of your qualification, if available at the time of submitting the application for admission. Then log in and go to "Enrolments".
7. **Enclose the required documentation:** (passport photo, double-sided copy of your identity document, residence permit and, if applicable, if you wish to request validation of exams, enclose the duly completed "Recognition of teaching activities" form or the "Incoming transfer" form if you are transferring from another university. Any certificates issued by the Public Administration shall not be valid, as pursuant to Art. 15 of law 183/2011 they cannot be submitted to Public Administrations.
8. **Confirm the languages you wish to study.** The degree programme requires the study of at least two foreign languages. **As English is compulsory**, applicants who have taken the entrance test in English must indicate their second language, choosing from: French, Spanish and German. Those who took the test in French, German or Spanish must indicate English as their second language.
9. **Only if interested, fill in the 'Dichiarazioni Aggiuntive' (Additional Declarations) optional section in Esse3** related to: **DOUBLE ENROLMENT** (Law No. 33 of 12/04/22 - MD 930/2022).
Simultaneous enrolment in 2 Academic Institutions is permitted, so students can attend 2 degree programmes at the same time and graduate in 2 study curricula at the same time. Applicants wishing to take advantage of this opportunity must enter the information concerning the programme and the academic institution (University or AFAM Institution - Higher Education in Art, Music and Dance) in which they are already enrolled, to enable UNIMORE to assess whether they meet the legal requirements. You must **enclose the study plan of your first enrolment programme**, complete with ECTS credits (CFU) and Scientific Disciplinary Sectors (SDS), or hand it in to the Registrar's Office. The two study paths must be

of different classes and two-thirds different. The Department Executive Committee will have to decide on this differentiation.

10. **Pay the first instalment of the fee by the deadline, otherwise you will be excluded from the ranking.** After completing the enrolment application, go to your personal Esse3 page, under 'Taxes' (Fees) to view the amounts due. Payment methods are indicated on <https://www.unimore.it/en/education/enrolment-and-admission/paying-university-tuition-fees>

IMPORTANT

Please note that the payment date indicated on the ELECTRONIC PAYMENT RECEIPT (RT) applies. Payments whose date on the payment receipt (RT) is later than the due date will not be considered valid for registration.

PLEASE NOTE: According to AgID (Digital Italy Agency) instructions, the payment could be made by the payment service provider on the day following the payer's request.

Any malfunctions during **PagoPA** payment operations are not attributable to UNIMORE. Payments can also be made at banks, ATM counters, sisal, lottomatica and ITB outlets, which act as 'payment service providers' for the PagoPA circuit.

11. **Check that the payment made is correctly recorded in Esse3.** Applicants must ensure that the payment made has been received by checking their personal page in Esse3, "Taxes" (fees) section. If the payment has not been posted on the esse3 website **2 WORKING DAYS AFTER the payment date**, applicants should **immediately** submit the payment receipt to the Registrar's Office by going to the office in via Università, 4 - Modena, or by sending a copy via email to segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it, attaching a valid ID. Applicants are also advised to check that their payment has been correctly made, by contacting the Bank taking charge of it.
12. **Check the e-mails (if any) sent by the Enrolment Staff.** Completing the enrolment application and paying the first instalment via Esse3 will result in conditional enrolment. The Enrolment Staff checks the data entered by applicants and, if the documentation attached by the student is incomplete (e.g. the back of the identity document is missing) or inadequate (e.g. the passport photo is blurred), they will promptly notify the student at the email address entered in Esse3. After 15 days of payment without receiving an e-mail requesting completion, the registration is considered final.

9.2 How to enrol with a foreign study qualification

In the case of a qualification obtained abroad, enrolment is made in person at the Registrar's Office, at the address via Università 4, Modena. The opening hours of the offices and how to access the services can be found on the website <https://www.unimore.it/en/services/registrar-and-student-offices/language-and-cultural-studies-secretariat> - email segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it.

Students holding a qualification obtained abroad, who are successfully ranked in the first published ranking list by 20 April 2026, must enrol by submitting the study documents listed below to the Registrar's Office between **8 and 14 July 2026**.

Required documentation.

As stipulated in the ministerial circular on procedures for international students' access to university programmes, available at www.studiare-in-italia.it/studentistranieri

<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/studenti-stranieri> the following documentation is required for enrolment:

8. **high school diploma**, obtained with at least 12 years of schooling, translated and legalised (or apostilled) by the Italian Embassy/Consulate in the country where the qualification was obtained, or in the country to whose system the school that issued the qualification belongs
9. **certificate of passing the academic eligibility exam** (*for countries where this is required*)
10. **declaration of value** of the diploma, issued by the Italian Embassy/Consulate in the country in which the qualification was awarded or in the country whose system the school that issued the qualification belongs to

or, alternatively,

statement regarding the diploma issued by ENIC-NARIC centres certifying the level and years of schooling

or, alternatively,

diploma-related documentation issued by CIMEA - www.cimea.it - in particular:

a) CERTIFICATE OF CORRESPONDENCE downloadable directly on the 'Ardi' platform at <https://ardi.cimea.it/it> (*for countries that are signatories to the Lisbon Convention*) or, if the country in which the qualification was obtained is not among those listed, CERTIFICATE OF COMPARABILITY, to be requested from CIMEA by registering at <https://cimea.diplo-me.eu>

Please note: CIMEA does not issue the Certificate of Comparability if the Certificate of Correspondence is available.

b) VERIFICATION CERTIFICATE to be requested from CIMEA by registering at <https://cimea.diplo-me.eu>.

More information at <https://www.cimea.it/pagina-attestat-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>

11. **certificate listing the subjects taken** in the course of study (*transcript of records*)
12. **a valid residence permit or the receipt of the residence permit request**
13. **ID**
14. **passport photo**

Once the Registrar's Office has verified that the documentation submitted by the student is correct and complete, it will issue the fee payment slips and, after receiving payment, will finalise the enrolment.

All applicants eligible for enrolment who do not complete the above procedures by the enrolment deadline will be considered to have withdrawn and will permanently lose their place in the ranking list. In the event of vacancies, they will not be eligible for reassignment.

PLEASE NOTE

Please note that the payment date indicated on the ELECTRONIC PAYMENT RECEIPT (RT) applies. Payments whose date on the payment receipt (RT) is later than the due date will not be considered valid for registration.

PLEASE NOTE: According to AgID (Digital Italy Agency) instructions, the payment could be made by the payment service provider on the day following the payer's request.

Any malfunctions during **PagoPA** payment operations are not attributable to UNIMORE. Payments can also be made at banks, ATM counters, sisal, lottomatica and ITB outlets, which act as 'payment service providers' for the PagoPA circuit.

10. SECOND-ROUND APPLICATION – ASSIGNING PLACES LEFT VACANT

After the publication of the first ranking list, available on the website by 20 April 2026, applicants who have not been allocated a place may submit a second-round selection application **from 20 to 27 April 2026**, valid for both the first and second allocation of vacant places.

To submit a second-round selection application, you must log in at www.esse3.unimore.it, access your personal Esse3 page, go to “*Ammissione*” (Admission), and then click on “*Presenta domanda*” (Submit application) next to the degree programme of interest. The guide is available at the link <https://www.unimore.it/en/university/calls/2025-lce>.

Applicants not following the procedure described above when submitting their second-round selection application are excluded and CANNOT be admitted to cover any available places.

The second-round selection procedure will allow for the acceptance of a number of applicants equal to the number of places that may remain vacant at the end of the enrolment of admitted applicants, according to the **order of merit ranking**.

First allocation of vacant places.

The ranking list containing the names of the admitted applicants, revised according to the ranking order and the applications submitted for second-round selection, will be available by 20 July 2026 on the website <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce>.

Admitted applicants shall enrol **from 20 to 24 July 2026**.

Second assignment of vacant places.

A second allocation of vacancies is planned in case there are additional places to be assigned. The ranking list of additional assignees will be published by 29 July 2026 on the website <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce>

Admitted applicants must complete their enrolment between **29 July and 4 August 2026**.

- Applicants with an Italian study qualification:
must enrol following the procedures mentioned in section 9.1 “*Enrolment*” of this call for applications.
- Applicants with a foreign study qualification:
must enrol following the procedures mentioned in section 9.2 “*Enrolment*” of this call for applications.
Study documents must be forwarded in good time to the Registrar’s Office for the necessary evaluation.

All applicants are required to check the payment status on their personal page on Esse3, in the “Taxes” (Fees) section. If **after 2 WORKING DAYS from the date of payment the payment** is not registered in Esse3, they must send the payment receipt immediately to the Registrar’s Office at via Università, 4 Modena, segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it, together with a valid identity document. Please also verify that the payment has been made correctly with the issuing institution.

11. POST-ENROLMENT REQUIREMENTS – PLACEMENT TEST

11.1 Curricular language placement test

ALL APPLICANTS ENROLLED IN LCE through the selection described in this call for applications must take the **placement test in both languages** indicated at the time of enrolment (except in cases of exemption) in order to assess their level of language proficiency in the two languages of study and, if necessary, assign an additional learning requirement (OFA), to be completed by **30 September 2027**.

Applicants not complying with the additional learning requirements (OFAs) by **30 September 2027** will be enrolled in the academic year 2027-2028 in the first year as “repeating students”, and for the entire year they will only be allowed to take the exams of the first year they have not yet passed.

Placement tests in both languages of the curriculum **are mandatory (except in cases of exemption)**, but they do not affect the admission ranking for this call for applications.

For further information, please consult the OFA FAQs on the website of the Department of Studies on Language and Culture <https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee> in “*Ammissione*” (Admission) and “*Immatricolazione*” (Enrolment).

11.2 How to register for curricular language placement tests

Students enrolled in LCE must register via their **online student record, exclusively within the periods indicated below**.

From the website www.esse3.unimore.it:

- “*Login*” and access your personal page.
- from the menu, choose the “*Examination dates*” item
- scroll through the courses listed in your online student record and register for the exam “*Obblighi formativi aggiuntivi...*” (Additional learning requirements) relating to your language of study.
- repeat the same procedure for the second curricular language.

Placement tests are administered by the University Language Centre (CLA), located at Largo Sant' Eufemia n.19, in Modena, and will be held on the dates indicated below:

- **9 October 2026** (online student record booking from 14 September to 7 October 2026) for applicants admitted with the publication of the 1st ranking list and the 1st second-round selection.
- **23 October 2026** (online student record booking from 12 to 21 October 2026) aimed at applicants admitted with the 2nd second-round selection and any applicants unable to attend the test on 9 October.

Applicants who have correctly registered for the test will be able to view the test venue and, a few days before the test, will receive an email from the University Language Centre with information regarding the time. **Only applicants who have correctly booked a place can take the test.**

The placement test, once taken, cannot be repeated in the next session.

If the courses are not listed in the online student record and you are therefore unable to book, please contact the Registrar's Office immediately or send an email to segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it or webhelp@unimore.it

Applicants enrolled in LCE who do not take the placement test — either because they have not registered, are unable to attend, or are absolute beginners — will be automatically assigned an additional learning requirement (OFA).

11.3 How to be exempted from curricular language placement tests

Applicants who submit a specific EXEMPTION REQUEST and who, upon enrolment, choose the same foreign languages as those listed below as curricular languages in their LCE study programme are exempt from the placement test (and therefore have their OFA fulfilled):

- d) hold a language certificate at level B1 (or higher) of the Common European Framework of Reference for Languages in English or a certificate at level A2 in other languages (French, German, Spanish) obtained no more than 5 years ago, if recognised as suitable at the end of the **assessment procedure described below**.

or, alternatively,

- e) have completed an integrated training programme during secondary school, culminating in the award of a double degree (e.g. ESABAC Diploma or Bachillerato), choose as their curricular language the language they studied in depth during the integrated training programme (in the case of the ESABAC diploma, French) and **self-certify their qualification as described below**.

or, alternatively,

- f) have already passed, in their previous academic career, the relevant first-year examinations (of at least 9 ECTS credits) in both of their chosen curricular languages, or in only one of the two languages, (*LCE Council resolution of 16 January 2018*) and **comply with the requirements** described in 12. "Course transitions, transfers, withdrawal from studies, request for validation of examinations for previous careers".

In order to be exempted from the placement test in the foreign language indicated in the language certificate, or in which the double degree was obtained, and to have the OFA recognised and fulfilled in the same language, students must submit a REQUEST FOR EXEMPTION **from 14 September to 14 October 2026** for each language.

From the website www.esse3.unimore.it:

- "Login" and access your personal page
- select "Assessments and tests",
- select the radio button next to 'LCE - language ...' Request exemption from placement test"
- please attach:
 - a) front and back of the language certificate held
 - or*
 - (b) the form "Declaration in lieu of certification" available at <https://www.unimore.it/it/servizi/segreteria-e-uffici-studenti/modulistica-studenti> in which you must self-certify that you have completed an integrated training course that ended with the award of a double degree (e.g. ESABAC Diploma or Bachillerato), entering the name of the double qualification, the institute where it was awarded, the city and address where the institute is located, the date and grade at which the double degree was awarded.
- close the application by selecting the buttons "Make application final" and "Save data".

Repeat the same procedure for the second curricular language.

A specific application for exemption must be submitted in Esse3 for each language.

Applications are assessed by the relevant lecturers as and when applicants submit their requests for exemption. The assessment results will be updated regularly and made available to students by publication on <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce>

- *Successful* applicants will see their OFAs fulfilled, in the same language, in the online student record which will be updated by the Registrar's Office once the assessment of the applications submitted has been completed.

- *Unsuccessful* applicants must book themselves in the online student record for the placement test. In any case, they must reserve their place by 21 October 2026, as the last placement test will be held on 23 October 2026.

Exemption from the placement test in case of previous academic career

Applicants who have taken first-year examinations in each of the two curricular languages who enrol in LCE as a result of:

- TRANSFER, as they are enrolled at another university
- MOVING FROM ANOTHER UNIMORE PROGRAMME, as enrolled in another UNIMORE programme
- ABBREVIATION OF THE DEGREE PROGRAMME due to Previous Graduation, Withdrawal, Lapse of Student Status, or Attendance of Single Courses

they do NOT need to submit a specific request for exemption from the placement test in order to have their OFA discharged if each course taken **is at least 9 ECTS credits**, but they do have to fulfil the mandatory requirements set out in the following chapters (see section 12. *Changing the degree programme within UNIMORE, transfers, withdrawal from studies exam validation for previous university career*).

The Registrar's Office will update the online student record, entering the OFA completed, as soon as the resolution validating the teaching activities undertaken is available.

Those who have only taken examinations in one curricular language (at least 9 ECTS credits) in their previous academic career must register for the placement test in the other language.

12. CHANGING THE DEGREE PROGRAMME WITHIN UNIMORE, TRANSFERS, WITHDRAWAL FROM STUDIES, EXAM VALIDATION FOR PREVIOUS UNIVERSITY CAREER.

F) Applicants admitted to LCE who request a COURSE TRANSFER, as they are enrolled in OTHER UNIMORE DEGREE PROGRAMMES, are NOT required to complete enrolment. However, **by the enrolment deadline** (i.e. by **14 July 2026** if admitted with the publication of the first ranking list, by **24 July 2026** if admitted through the first second-round selection, or by **4 August 2026** if admitted through the second second-round selection), they must:

- **pay the first tuition fee instalment for the academic year 2026-2027 relating to the degree programme in which they are enrolled** and make sure they have paid the tuition fees and any additional fees of previous academic years. Payment methods are indicated on <https://www.unimore.it/en/education/enrolment-and-admission/paying-university-tuition-fees>
- **deliver or send by email to the Registrar's Office of the university of ORIGIN** the form *Passaggio di corso* (Degree Programme Transfer) downloading it from <https://www.unimore.it/en/services/registrar-and-student-offices/student-forms>, complete with a €16.00 revenue stamp, to be purchased at the tobacconist's
- **send** the form "*Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio di corso*" (Delivery statement of the programme transfer) downloadable from <https://www.unimore.it/en/services/registrar-and-student-offices/student-forms>, **to the Registrar's Office of the Dept. of Studies on Language and Culture, via Università, 4 - Modena** at segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it, together with a valid ID, for self-certification purposes.

G) Applicants admitted to LCE who request a TRANSFER, as they are enrolled in OTHER UNIVERSITIES, are required to complete enrolment in UNIMORE **by the enrolment deadline** (i.e. by **14 July 2026** if admitted with the publication of the first ranking list, by **24 July 2026** if admitted through the first second-round selection, or by **4 August 2026** if admitted through the second second-round selection). In particular, they must:

- **submit the transfer application to the Registrar's Office of the UNIVERSITY OF ORIGIN.** If the office of origin requests authorisation for the transfer, students must self-certify their admission to the degree programme in European Languages and Cultures.

- **enrol for transfer** by going to www.esse3.unimore.it.

Log in by entering username and password:

- go to “*Immatricolazioni*” (Enrolments) and follow the instructions in section 9. *Enrolment*, attaching a passport photo and a valid ID
- **select “Trasferimento in ingresso” (Incoming transfer) as enrolment type** and continue by entering the data of the home University
- attach the ‘*Richiesta di trasferimento in ingresso*’ (Incoming transfer request) form, after downloading it from the website <https://www.unimore.it/en/services/registrar-and-student-offices/student-forms> and duly filling it out

Once all fields have been filled in, the system generates the slip for the first instalment of the tuition fees, which can be viewed on the personal Esse3 page under “Taxes” (Fees)

- **pay the first instalment of the UNIMORE tuition fees, strictly within the deadline for enrolment, under penalty of exclusion from the ranking.** Payment methods are indicated on <https://www.unimore.it/en/education/enrolment-and-admission/paying-university-tuition-fees>

H) Applicants admitted to LCE who are enrolled at other universities or in other UNIMORE degree programmes and who WITHDRAW FROM THEIR STUDIES must complete enrolment by the deadline (i.e., by **14 July 2026** if admitted with the publication of the first ranking list, by **24 July 2026** if admitted through the 1st second-round selection, or by **4 August 2026** if admitted through the 2nd second-round selection) and, in particular, they must:

- **submit the relevant withdrawal request to their home university**, or, if they are UNIMORE students, submit a withdrawal request to the Registrar's Office of their current degree programme, by providing the “*Withdrawal from studies*” form, downloadable from <https://www.unimore.it/en/services/registrar-and-student-offices/student-forms>, complete with a €16.00 revenue stamp.
- **enrol** following the procedures mentioned in section 9. *Enrolment* of this call for applications and choose “*studente rinunciatario*” (Re-enrolment after withdrawal) as enrolment type.
- download the “*Riconoscimento attività didattiche*” (Recognition of academic activities) form from the website <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>, fill it in and attach it to the enrolment application, in case you have passed any exams and want to have them validated.

I) Applicants admitted to the LCE degree programme who have a previous academic career, for example, those who are GRADUATES, have taken SINGLE COURSES, or or have LOST their student status must complete enrolment by the deadline (i.e., by **14 July 2026** if admitted with the publication of the first ranking list, or by **24 July 2026** if admitted through the 1st second-round selection, or by **4 August 2026** if admitted through the 2nd second-round selection) following the procedures indicated in paragraph 9. “*Enrolment*”, of this call for applications, under penalty of exclusion from the ranking.

Payment methods are indicated on <https://www.unimore.it/en/education/enrolment-and-admission/paying-university-tuition-fees> .

- In order to have the previously passed examinations validated, applicants must attach the form “**Richiesta riconoscimento attività didattiche**” (Recognition of academic activities) to the enrolment application in Esse3, together with the documents to be validated. The form is available on <https://www.unimore.it/en/services/registrar-and-student-offices/student-forms>. Alternatively, they may submit the above-mentioned documents to the Registrar's Office.

J) Applicants enrolled to the LCE degree programme who request recognition of academic activities completed abroad:

must submit to the Registrar's Office, via Università 4, Modena, documentation certifying their university studies and, where available, the syllabi of the exams taken. The documents should preferably be translated into Italian.

There is a fee for requesting validation of teaching activities, which will be charged by the Registrar's Office ONLY AFTER receipt of the necessary forms and documentation and will be available on the student's page, in Esse3, under 'Taxes' (fees).

PLEASE NOTE

Students failing to comply with the above-mentioned obligations and by the set deadlines will be tacitly deemed to have withdrawn, regardless of their reasons for the delay, and will lose their position in the ranking and their right to enrol.

13. COSTS AND ALLOWANCES

For the calculation of the tuition fees based on the applicant's financial situation, an **online application shall be submitted** by the deadlines set in the **ER-GO Call for Benefit Applications**, (Regional Authority for the Right to Higher Education in Emilia Romagna) available on <https://www.er-go.it/index.php?id=7262>. Applicants failing to submit the online application by the set deadlines or whose ISEE statement is higher than the threshold indicated in the call for applications will not benefit from a reduction of tuition fees.

The application for determining the tuition fees, as well as the application for a **scholarship, accommodation in university residences, hospitality services and other allowances**, must be submitted **online from the website www.er-go.it** strictly by the deadlines set in the Call for Benefit Applications, **even before the enrolment** in the study programme. The Call for Benefit Applications will be published approximately in July 2026. Applicants are invited to check the various deadlines.

Tuition fees are paid in instalments; for more information and to check the deadlines set by UNIMORE and updates for the 2026-27 academic year, please visit <https://www.unimore.it/en/services/fees-and-benefits>.

The information provided above may be subject to update/change/integration based on the decisions of the University bodies made after this call is published. Any update/change/integration will be published and disclosed on the website www.unimore.it

14. PERSON IN CHARGE OF THE PROCEDURE

The person in charge of the procedure is Ms Elda Toschi, head of the Registrar's Office of the Department of Studies on Language and Culture. Email elda.toschi@unimore.it, Tel.059/2056459.

An appeal may be lodged against the content of this call before the Administrative Court of Emilia Romagna Region or an extraordinary appeal may be lodged before the President of the Republic in accordance with the law. Any appeal shall be notified to this Administration exclusively by sending an e-mail to the following certified e-mail address: direzionelegale@pec.unimore.it.

15. CLOSING OF THE CALL FOR APPLICATIONS

The first edition of the call for applications for the degree programme in European Languages and Cultures closes on **7 August 2026**. This call for applications is written in Italian and English. In the event of discrepancies, the Italian language version shall prevail.

16. OFFICES TO CONTACT

Registrar's Office, via Università 4, 41125 – Modena. **For information on the call for applications and the enrolment of applicants with a foreign study qualification**

e-mail: segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it

Tel. 059/2056408. The opening hours are available at the link:

<https://www.unimore.it/en/services/registrar-and-student-offices/language-and-cultural-studies-secretariat>

Teaching Office of the Department of Studies on Language and Culture Largo S. Eufemia 19, Modena -, **For information on teaching**

e-mail: segreteria.studilinguistici@unimore.it

Teaching coordinator: angela.piroddi@unimore.it

Department website www.dslc.unimore.it

Study Plan Guidance – for information on recognition of exams from previous academic careers: <https://www.dslc.unimore.it/it/servizi/tutorato> (click on “European Languages and Cultures”).

Curricular language placement test

consult the FAQ-OFA at <https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee>

under *Admission and Enrolment*. Contact person in charge of tutoring: Prof. Adriana Orlandi

adriana.orlandi@unimore.it

For IT issues related to the online enrolment procedure or retrieving access credentials to esse3 please write to webhelp@unimore.it. Assistance service opening hours: Monday to Thursday from 9 a.m. to 3 p.m. and on Fridays from 9 a.m. to 2 p.m.

Welcome Office for Disabled and Dyslexic Students

Tel. 059 2058311 - e-mail disabilita@unimore.it

For issues with the online application benefits

Contacts at <https://www.er-go.it/contatti>

Website for submitting the application for benefits www.er-go.it

Informastudenti - For study guidance

e-mail: informastudenti@unimore.it

For opening hours see

<https://www.unimore.it/en/services/registrar-and-student-offices/office-study-orientationinformastudenti>

The Registrar's Office is closed from 10 to 14 August 2026