

LA RETTRICE

- Viste** le delibere del Consiglio di Amministrazione del 24 febbraio 2026 e del Senato Accademico del 19 febbraio 2026 relative all'eventuale programmazione degli accessi ai corsi di studio per l'anno accademico 2026-27 in cui, per i corsi di laurea triennale del Dipartimento di Economia "Marco Biagi", sono disponibili rispettivamente: per Economia aziendale e management 250 posti (*di cui 10 riservati a candidati extra-UE non soggiornanti*), per Economia e finanza 200 posti (*di cui 15 riservati a candidati extra-UE non soggiornanti*) ed infine, per Economia e marketing internazionale 250 posti (*di cui 15 riservati a candidati extra-UE non soggiornanti*)
- Vista** la nota trasmessa dalla coordinatrice didattica, Dott.ssa Rossella De Vita, con l'indicazione di gestire con due diversi bandi e due procedure concorsuali distinte e separate i posti riservati nei 3 corsi di laurea triennale rispettivamente: ai candidati italiani, comunitari ed extra-UE soggiornanti e ai candidati extra-UE non soggiornanti richiedenti visto
- Vista** la nota trasmessa dalla coordinatrice didattica, Dott.ssa Rossella De Vita, di approvazione del procedimento di selezione per l'accesso alle lauree triennali del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" descritto nel bando riservato ai candidati italiani, comunitari ed extra-UE soggiornanti (I edizione)

DECRETA

Art.1

L'approvazione ed emanazione del Bando di ammissione, in lingua italiana e relativa traduzione in lingua inglese, per l'accesso a Economia aziendale e management (CLEAM), Economia e finanza (CLEF), Economia e marketing internazionale (CLEMI), riservato ai candidati italiani, ai candidati comunitari ed extra-UE soggiornanti, Anno Accademico 2026-2027 allegati al presente Decreto di cui costituiscono parte integrante e sostanziale.

Modena, 4 marzo 2026

La Rettrice
Rita Cucchiara

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.82/2005

AREA SOCIETÀ' e CULTURA

Dipartimento di Economia "Marco Biagi" (DEMB)
Bando di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato

ECONOMIA AZIENDALE e MANAGEMENT (classe L-18)
ECONOMIA e FINANZA (classe L-33)
ECONOMIA e MARKETING INTERNAZIONALE (classe L-18)

Riservato a candidati italiani, comunitari ed extra-UE soggiornanti

I EDIZIONE

Anno Accademico 2026-2027

Il presente bando è rivolto a **candidati italiani, comunitari (ovunque residenti) ed extra-UE soggiornanti** interessati all'immatricolazione al PRIMO ANNO dei corsi di laurea del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" (DEMB). I corsi di laurea in ECONOMIA AZIENDALE e MANAGEMENT (CLEAM) - ECONOMIA e FINANZA (CLEF) - ECONOMIA e MARKETING INTERNAZIONALE (CLEMI) sono a **numero programmato**.

Per poter essere ammessi al PRIMO ANNO di corso è prevista una procedura on line, unica per i 3 corsi, d'ora in poi denominata SELEZIONE. La selezione descritta nel presente bando termina il **7 agosto 2026**. Qualora rimangano posti disponibili verrà pubblicato **un secondo bando di ammissione e verrà svolta una seconda selezione** di cui verrà data comunicazione il prima possibile (in ogni caso **entro il 7 agosto 2026**) sul sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/ecotri2026-1edizione-cleam-clemi-clef>.

POSTI DISPONIBILI

	Totale	Riservati a studenti italiani, comunitari ed extra-UE soggiornanti <i>(oggetto del presente bando)</i>	Riservati a studenti Extra-UE richiedenti visto, residenti all'estero <i>(gestiti da procedura concorsuale separata e da specifico bando)</i>
Economia aziendale e management (CLEAM)	250	240	10
Economia e finanza (CLEF)	200	185	15
Economia e marketing internazionale (CLEMI)	250	235	15

I **candidati extra-UE residenti all'estero** richiedenti visto tramite le Rappresentanze Diplomatico-Consolari Italiane **non sono interessati** da questo bando, ma devono seguire la procedura indicata nello **specifico bando a loro riservato che sarà pubblicato sul sito** <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/ecotri2026-extraue-1edizione-cleam-clemi-clef>

SCADENZE

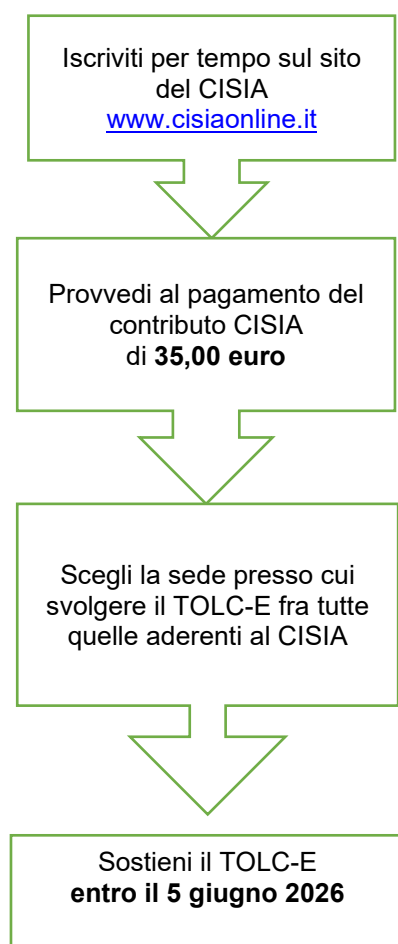
• domanda di ammissione – domanda di ripescaggio – pubblicazione prima graduatoria	
Domanda di ammissione	entro l'8 giugno 2026
Scadenza sostenimento TOLC-E	entro il 5 giugno 2026
Scadenza pagamento contributo spese di 25,00 euro	entro l'8 giugno 2026
Pubblicazione graduatorie candidati ammessi	entro il 15 giugno 2026
Domanda di ripescaggio	dal 15 al 19 giugno 2026
• Immatricolazione candidati ammessi – successive graduatorie ammessi con il ripescaggio	
Immatricolazione candidati ammessi	dall'8 al 16 luglio 2026
Pubblicazione graduatoria ammessi con il primo ripescaggio	entro il 21 luglio 2026
Immatricolazione ammessi con il primo ripescaggio	dal 21 al 27 luglio 2026
Pubblicazione graduatoria ammessi con il secondo ripescaggio	entro il 30 luglio 2026
Immatricolazione ammessi con il secondo ripescaggio	dal 30 luglio al 4 agosto 2026
• termine I edizione bando	
Termine I edizione bando di ammissione triennali DEMB	7 agosto 2026
• eventuale II edizione del bando di ammissione alle lauree triennali del DEMB	
Avviso di pubblicazione II edizione bando	entro il 7 agosto 2026

SITI DI RIFERIMENTO

https://www.spid.gov.it/cittadini/ https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/	per informazioni sulle modalità di rilascio di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) per consultare le FAQ su SPID
https://wss.unimore.it/private/tolc	per controllare se il TOLC-E e il pagamento di 25,00 euro, previsto per partecipare alla selezione sono correttamente acquisiti da UNIMORE
https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/ecotri2026-1edizione-cleam-clemi-clef	per consultare: - le graduatorie dei candidati ammessi in questa selezione - eventuali avvisi inerenti questa selezione
https://wss.unimore.it/public/albo (tipologia: “Bandi e Avvisi”- ambito: “Studenti”)	albo on line di Ateneo per la pubblicità legale di atti e provvedimenti del presente bando
www.economia.unimore.it	sito del dipartimento di Economia “Marco Biagi”
https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/ecotri2026-2edizione-cleam-clemi-clef	per consultare l'eventuale <i>Seconda Edizione</i> del Bando di ammissione alle triennali del DEMB (<i>nel caso rimangano posti dalla prima edizione</i>)
https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/trasferimenti2026-cleam-clemi-clef	per consultare il <i>Bando trasferimenti</i> per l'ammissione al II e III delle lauree triennali del DEMB (<i>pubblicato indicativamente a maggio 2026</i>)

IN BREVE, I PASSAGGI PRINCIPALI

CISIA



UNIMORE



COSA PUOI FARE

Se sei.....	allora puoi.....	ma, non puoi....
“diplomando” (cioè stai per conseguire il diploma di maturità)	fare domanda di ammissione (devi indicare in esse3 che il titolo di studio è “in ipotesi”)	immatricolarti (anche se in graduatoria risulti “ammesso” perché è necessario avere conseguito la maturità)
“diplomando” al momento della domanda di ammissione e “diplomato” alla pubblicazione della graduatoria degli ammessi	immatricolarti (devi indicare in esse3 che il titolo di studio è stato conseguito)	
“diplomato”	fare domanda di ammissione immatricolarti entro la scadenza	
“Ammesso” sul corso di laurea di prima scelta	immatricolarti entro la scadenza (diversamente perdi definitivamente il posto in graduatoria e non potrai più immatricolarti perché sei considerato rinunciatario)	fare domanda di ripescaggio (anche se non ti sei immatricolato perché ti era già stata assegnata la maggior preferenza)
“Ammesso” sul corso di laurea di seconda o terza scelta	immatricolarti sul corso assegnato entro la scadenza (diversamente perdi il posto nella graduatoria del corso assegnato)	
“Ammesso” sul corso di laurea di seconda o terza scelta	fare domanda di ripescaggio (per tentare di essere ripescato su un corso di maggiore preferenza)	
“Ammesso” sul corso di laurea di prima scelta oppure di seconda o terza scelta	partecipare alla II Edizione del bando di ammissione alle triennali del DEMB, nel caso venga svolta (potrai partecipare solo se NON ti sei immatricolato con la procedura concorsuale descritta in questo bando)	
“Immatricolato” al corso di laurea di prima o seconda o terza scelta, a seguito della procedura concorsuale descritta in questo bando		partecipare alla II Edizione del bando di ammissione alle triennali del DEMB, nel caso venga svolta
“Immatricolato” al corso di laurea di seconda o terza scelta e, in seguito al ripescaggio, spostato d'ufficio su corso di maggior preferenza		chiedere di tornare al corso di laurea di origine (l'ordine di preferenza è vincolante e lo spostamento d'ufficio, in seguito ad assegnazione di un posto di maggior preferenza, è irrevocabile)

"Non ammesso" a seguito della procedura concorsuale descritta in questo bando	partecipare alla II Edizione del bando di ammissione alle triennali del DEMB, nel caso venga svolta	
---	---	--

ADEMPIMENTI PER PARTECIPARE

1. Cosa fare per partecipare alla selezione

Per partecipare alla selezione ed entrare in graduatoria devi:

1. **sostenere il TOLC-E entro il 5 giugno 2026 e conseguire un punteggio superiore o uguale a 13** (escluso il punteggio ottenuto nella sezione inglese).
2. **iscriverti on line** alla selezione di UNIMORE dal sito www.esse3.unimore.it **entro l'8 giugno 2026**. Puoi iscriverti alla selezione anche se non hai ancora conseguito il diploma di maturità o altro titolo estero riconosciuto idoneo, indispensabili, invece, per l'immatricolazione. Puoi inoltrare la domanda anche prima di aver sostenuto il TOLC-E, purché venga svolto **entro il 5 giugno 2026**.
3. **provvedere al pagamento** del contributo spese di UNIMORE di **euro 25,00**, non rimborsabile, **entro l'8 giugno 2026, pena l'esclusione**.

2. Il TOLC-E: modalità **tolc@casa** e **tolc@uni**

Il TOLC-E è un test informatizzato gestito ed organizzato dal Consorzio Interuniversitario CISIA, offerto in diversi Atenei. Al link <http://tolc.cisiaonline.it/calendario.php> puoi consultare tutte le sedi aderenti. Puoi sostenere il test presso qualsiasi sede aderente.

L'iscrizione al TOLC-E si effettua sul sito www.cisiaonline.it dove sono disponibili **test di allenamento** ed informazioni sulla organizzazione del test. È possibile ripetere il TOLC-E ma non più di una volta nel mese solare.

Fai attenzione alla scadenza per iscriverti al TOLC-E. Il CISIA richiede il **pagamento di 35,00 euro** e pone come scadenza anche 6/7 giorni antecedenti la data di ciascun test.

Nell'ALLEGATO 1 del presente bando trovi maggiori informazioni sul test e puoi verificare le date in cui il Dipartimento di Economia "Marco Biagi" organizza il TOLC-E.

Puoi sostenere il TOLC-E, in presenza presso una sede universitaria (modalità **tolc@uni**) oppure direttamente dalla tua abitazione (modalità **tolc@casa**) con specifiche tecnologie e procedure organizzative.

Qualunque sia la modalità in cui svolgi il test ai fini del presente bando **è valido il TOLC-E** (sia in modalità **tolc@casa** che presso sede universitaria) a partire **da gennaio 2025**, presso qualsiasi sede aderente, **conseguito con un punteggio superiore o uguale a 13** (esclusa la sezione inglese).

Se ripeti il test più volte, a prescindere dalla modalità di svolgimento, è considerato quello con il **miglior punteggio conseguito**. Se hai ripetuto il test più volte totalizzando il medesimo punteggio (esclusa la sezione di inglese) viene preso in considerazione quello con il maggior punteggio nell'area matematica.

Il punteggio superiore a 4/13 nell'area *Matematica* (che ti esenta dal debito in matematica) conseguito in un TOLC-E che, tuttavia, non sia quello con il punteggio più elevato, non viene considerato. Se hai ripetuto il test più volte viene considerato quello con il miglior punteggio (fermo restando il requisito di accesso di punteggio

minimo di 13/36 ed esclusa la sezione di inglese), indipendentemente dal risultato ottenuto nella sezione “matematica”. **In nessun caso è possibile esprimere preferenza per un test.**

Ai fini della presente selezione **non è valido l'English TOLC-E.**

3. Domanda di ammissione

3.1 Come presentare domanda

Devi presentare domanda in UNIMORE **entro l'8 giugno 2026.**

Nella domanda di ammissione devi indicare l'ordine di preferenza dei **tre corsi di laurea**. L'ordine indicato ha carattere **vincolante** e non può essere successivamente modificato.

- **Accedi al sito www.esse3.unimore.it** per registrarti. Se sei maggiorenne e in possesso di un documento italiano (carta di identità, passaporto, patente) devi obbligatoriamente utilizzare le credenziali SPID accedendo dal pulsante “*Registrati con SPID*”. Se sei minorenne oppure sei sprovvisto di un documento italiano puoi registrarti in Esse3 mediante il pulsante “*Registrazione*”. In entrambi i casi, se la registrazione è stata effettuata correttamente otterrai le credenziali UNIMORE (user-id e password) Le credenziali ottenute vanno conservate per accedere ad altri servizi (es. utilizzare il wifi o l'App di UNIMORE).
- **Seleziona** dal menù la voce “**Ammissione**” e scegli dall'elenco la voce relativa ai corsi di laurea triennale del Dipartimento di Economia “Marco Biagi”. Completa la procedura indicando i dati del diploma di maturità: • se conseguito o in ipotesi • tipologia di diploma • voto (nel caso di titolo conseguito) • Istituto • anno di conseguimento. **Il conseguimento del diploma di maturità non è necessario per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, ma è indispensabile per l'immatricolazione al corso di studio.**
Vedi la nota sotto riportata per i titoli conseguiti all'estero.
- **Indica l'ordine di preferenza dei 3 corsi.** Non sono possibili passaggi da un corso di studio ad un altro durante tutto il triennio se non all'interno del numero dei posti programmati resisi disponibili ed assegnati con le modalità indicate nel bando di ammissione al II e III anno (*bando trasferimenti*), consultabile indicativamente da [maggio 2026](https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/trasferimenti2026-cleam-clemi-clef) al sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/trasferimenti2026-cleam-clemi-clef>
- **Controlla** il contenuto della domanda-ricevuta rilasciata da Esse3, **in particolare DATI ANAGRAFICI E CODICE FISCALE** e verifica che ci sia **esatta corrispondenza** con i dati personali indicati sul sito del Cisia www.cisiaonline.it . Segnala eventuali discrepanze a segrstud.economia@unimore.it
- **Provvedi al pagamento del contributo spese di Euro 25,00 entro l'8 giugno 2026, pena l'esclusione.** Il bollettino si genera automaticamente al termine della procedura on line ed è visibile nella tua pagina personale in Esse3, alla voce “*Tasse*”. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>.

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT).

Non saranno considerati validi ai fini dell'inserimento in graduatoria i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla scadenza.

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

Eventuali disfunzioni durante le operazioni di pagamento on line mediante PagoPA non sono imputabili ad UNIMORE. E' possibile effettuare il versamento anche presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb, che svolgono la funzione di "prestatori di servizio di pagamento" per il circuito PagoPA.

Nota nel caso di titolo di studio conseguito all'estero

In caso di difficoltà nell'inserimento dei dati inerenti il titolo di studio estero in Esse3, puoi rivolgerti alla Segreteria Studenti inviando una mail a segrstud.economia@unimore.it.

Al fine di verificare se la documentazione di studio in tuo possesso è completa e sufficiente per la futura immatricolazione puoi chiedere una **valutazione preventiva** alla Segreteria Studenti, Via Università n. 4 - Modena, Gli orari di apertura sono consultabili al sito www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ECOM

Invia a segrstud.economia@unimore.it:

- titolo di studio estero, corredato di traduzione, legalizzazione e Dichiarazione di Valore rilasciati dalla rappresentanza Diplomatica o Consolare, Italiana, nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero, al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- un documento di identità in corso di validità
- il codice fiscale
- il permesso di soggiorno in corso di validità o la ricevuta attestante la richiesta di rinnovo (per candidati extra UE soggiornanti).

Qualora la documentazione di studio fosse incompleta, sei ammesso alla selezione "*con riserva*", ma potrai immatricolarti solo se, entro i termini previsti, sei in possesso della necessaria documentazione. (Vedi il paragrafo 5.2 *Modalità di immatricolazione con titolo di studio estero*)

3.2 Controllare la corretta acquisizione del TOLC-E e del pagamento effettuato

Dopo aver effettuato la domanda di ammissione in UNIMORE e sostenuto il TOLC-E devi verificare sul sito <https://wss.unimore.it/private/tolc> se l'Ateneo ha acquisito automaticamente sia l'esito del TOLC-E, sostenuto entro il 5 giugno 2026, che il pagamento del contributo UNIMORE di 25,00 euro, dovuto entro l'8 giugno 2026, entrambi indispensabili per entrare in graduatoria.

NOTA BENE: il sito si aggiorna progressivamente ogni 2/3 giorni e la tua posizione è visibile solo dopo che avrai presentato domanda di ammissione in UNIMORE. **Attendi pertanto, l'aggiornamento del sito.**

Se verifichi dal sito sopra indicato che non è stato acquisito automaticamente l'esito del TOLC-E (in caso di dati discordanti nelle registrazioni in Esse3 e nel portale del Cisia) oppure, che non è stato acquisito il pagamento del contributo di 25,00 euro:

devi inviare **entro il 10 giugno 2026** una mail a segrstud.economia@unimore.it allegando:

- ATTESTATO TOLC-E scaricato dalla tua area personale sul portale del Cisia e il tuo CODICE FISCALE
- oppure
- RICEVUTA attestante il pagamento effettuato entro la scadenza prevista

- ed inoltre
- COPIA di un documento di identità.

4. Formazione delle graduatorie

La graduatoria di merito generale e le graduatorie per singolo corso di laurea sono rese pubbliche sul sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/ecotri2026-1edizione-cleam-clemi-clef> entro **il 15 giugno 2026**. Potrai visualizzarle per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali rilasciate all'atto della presentazione della domanda di ammissione via web.

Le graduatorie sono pubblicate anche sul sito dell'albo on line di Ateneo al link <https://wss.unimore.it/public/albo>
(tipologia: “*Bandi e Avvisi*”- ambito: “*Studenti*”)

La graduatoria è formulata in base al punteggio conseguito nel TOLC-E, escludendo il punteggio conseguito nella sezione di inglese). In caso di ex aequo hanno preferenza di merito coloro che rispettivamente:

- hanno il voto più alto nella sezione Matematica
- hanno il voto più alto nella sezione Logica
- hanno una minore età anagrafica

Se hai conseguito un punteggio superiore o uguale a 13 (esclusa la parte di inglese) e ti sei classificato utilmente per l'ammissione a più corsi sarai inserito nella graduatoria del corso al quale hai attribuito la maggiore preferenza, ed anche nelle graduatorie dei corsi per i quali non risulti utilmente classificato.

Se hai ottenuto un punteggio uguale o inferiore a 4/13 nell'area “*Matematica*” ti verrà assegnato un **obbligo formativo aggiuntivo (OFA)** che dovrai assolvere entro **settembre 2027**. Solo dopo aver assolto tale debito formativo potrai sostenere l'esame di primo anno “**Matematica generale e finanziaria**” (corsi CLEAM e CLEMI) o di “**Matematica generale**” (corso CLEF). Se non assolverai il debito entro settembre 2027 verrai iscritto nell'anno accademico 2027-2028 al primo anno di corso come “ripetente” e per tutto l'anno potrai sostenere solo gli esami del I anno di corso non ancora superati.

5. Immatricolazione

Se ti sei classificato utilmente nella graduatoria di corso di studio pubblicata entro il 15 giugno 2026 devi immatricolarti, secondo le modalità sotto indicate, **dall' 8 al 16 luglio 2026**.

Devi avere conseguito il **diploma di scuola secondaria superiore** rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo *ai sensi della circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca*, consultabile al link www.studiare-in-italia.it/studentistranieri. La modalità di immatricolazione è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

Non è consentita l'immatricolazione in modalità part-time.

5.1 Modalità di immatricolazione con titolo di studio italiano

Devi immatricolarti con procedura interamente on line, pertanto, procurati IN FORMATO DIGITALE:

- fototessera
- copia fronte retro di un valido documento di identità
- *copia del permesso di soggiorno (per gli studenti stranieri soggiornanti)*

- eventuale modulistica debitamente compilata, scaricabile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html, quale ad esempio, il modulo di “*Riconoscimento Attività Didattiche*” per richiedere il riconoscimento di attività formative già svolte oppure il modulo di “*Trasferimento in ingresso*” nel caso di trasferimento da altro Ateneo (vedi paragrafo 8. *Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, richiesta di convalida esami per pregressa carriera*).
- **Compila la domanda di immatricolazione on line.** Collegati al sito www.esse3.unimore.it ed entra nella tua pagina personale per confermare i dati già inseriti alla presentazione della domanda di ammissione. Dopo avere eseguito il “Login” digita “*Immatricolazioni*”.
- **Allega la documentazione richiesta** (fototessera, fronte-retro documento di identità, *permesso di soggiorno*) ed eventualmente, nel caso tu voglia richiedere la convalida di esami, allega il modulo “*Riconoscimento attività didattiche*” debitamente compilato oppure il modulo di “*Trasferimento in ingresso*” nel caso di trasferimento da altro Ateneo. In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni poiché questi in base all’art. 15 della Legge 183/2011 non possono essere prodotti nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni.
- **Compila in Esse3, solo se sei interessato, la sezione “Dichiarazioni Aggiuntive”** relativa a: DOPPIA ISCRIZIONE (Legge n.33 del 12/04/22 – DM 930/2022).
È consentita la contemporanea iscrizione in 2 Istituzioni Accademiche, pertanto, puoi frequentare contemporaneamente 2 corsi di studio e laurearti contemporaneamente in due percorsi di studio. Se questa è la tua intenzione inserisci le informazioni inerenti il corso e l’istituzione accademica (Università o Istituzione AFAM) a cui sei già iscritto, per consentire ad UNIMORE di valutare se sussistono i requisiti di legge. Ricordati di **allegare il piano di studio del corso di prima iscrizione**, completo di crediti (cfu) e Settori Scientifico Disciplinari (SSD), oppure consegnalo alla Segreteria Studenti. I due percorsi di studio devono essere di classi diverse e differenziarsi per i due terzi. La Giunta di Dipartimento dovrà deliberare in merito a tale differenziazione.
- **Provvedi al pagamento della prima rata** di contribuzione entro la scadenza, **pena l’esclusione dalla graduatoria**. Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione entra nella tua pagina personale di Esse3, e vai alla voce “*Tasse*” per visualizzare gli importi dovuti. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>.

IMPORTANTE

Per l’Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT).

Non saranno considerati validi ai fini dell’immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla scadenza.

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di “AglD”, Agenzia per l’Italia Digitale, l’operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP”, Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

Eventuali disfunzioni durante le operazioni di pagamento mediante PagoPA non sono imputabili ad UNIMORE. E’ possibile effettuare il versamento anche presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb, che svolgono la funzione di “prestatori di servizio di pagamento” per il circuito PagoPA.

- **Verifica in Esse3 l’acquisizione del pagamento effettuato.** Controlla dalla tua pagina personale di Esse3, nella sezione “*Tasse*”, l’acquisizione del pagamento effettuato. Qualora **DECORSI 2 GIORNI**

LAVORATIVI dalla data di pagamento non ne risultasse la registrazione in Esse3, invia immediatamente alla Segreteria Studenti di via Università, 4 Modena, segrstud.economia@unimore.it, la ricevuta dell'effettuato pagamento, unitamente ad un valido documento di identità. Verifica, altresì, la regolarità del pagamento effettuato, presso l'Istituto che ha emesso il pagamento.

- **Controlla le mail (eventuali) inviate dallo Staff Immatricolazioni.** Lo Staff Immatricolazioni controlla i dati da te inseriti in Esse3 e qualora ad es. la documentazione allegata risulti incompleta (es. manca il retro del documento d'identità) o non adeguata (es. fototessera sfuocata) ti invierà una mail all'indirizzo da te inserito in Esse3. Decorso 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna mail con richiesta di perfezionamento l'immatricolazione si intende definitiva.

IMPORTANTE

Se sei ammesso sul corso di laurea di PRIMA SCELTA e non completi le operazioni suddette per l'immatricolazione e non provvedi al pagamento della contribuzione entro il termine per l'immatricolazione sei considerato rinunciario. Hai perso definitivamente il posto in graduatoria e **non puoi concorrere all'assegnazione di eventuali posti vacanti.**

Se sei ammesso sui corsi di SECONDA o TERZA SCELTA e non provvedi all'immatricolazione e al pagamento della contribuzione entro il termine per l'immatricolazione perdi il posto nella graduatoria del corso di studio assegnato, **ma puoi concorrere alla eventuale assegnazione di posti vacanti, per i corsi di maggiore preferenza.**

5.2 Modalità di immatricolazione con titolo di studio estero

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero l'immatricolazione si effettua in presenza, presso la Segreteria Studenti, in via Università 4, a Modena. Gli orari di apertura degli sportelli e le modalità di accesso ai servizi sono consultabili sul sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-economia-marco-biagi> _email segrstud.economia@unimore.it

Se sei studente comunitario oppure, extra-UE soggiornante con titolo di studio conseguito all'estero e sei *ammesso* al corso di studio nella graduatoria pubblicata il 15 giugno 2026, devi consegnare la documentazione di studio **entro il 16 luglio 2026**. Nel caso di chiusura dello sportello inviala via mail a segrstud.economia@unimore.it entro la medesima scadenza.

Documentazione richiesta

Come previsto dalla circolare ministeriale sulle procedure per l'accesso degli studenti internazionali ai corsi universitari, consultabile al link www.studiare-in-italia.it/studentistranieri per l'immatricolazione è richiesta la seguente documentazione:

1. **diploma di scuola superiore**, conseguito con almeno 12 anni di scolarità, tradotto e legalizzato (o apostillato) dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
2. **attestazione di superamento dell'esame di idoneità accademica** (*per i paesi ove previsto*)
3. **dichiarazione di valore** del diploma, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo

in alternativa

dichiarazione, inerente il diploma, **rilasciata da centri ENIC-NARIC** attestanti il livello e gli anni di scolarità *in alternativa*

documentazione, inerente il diploma, **rilasciata da CIMEA** – www.cimea.it - in particolare:

a) ATTESTATO di CORRISPONDENZA scaricabile direttamente sulla piattaforma “Ardi” dal sito <https://ardi.cimea.it/it> (per i paesi firmatari della Convenzione di Lisbona) oppure, se il paese di conseguimento del titolo non è compreso tra quelli in elenco, ATTESTATO di COMPARABILITA', da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>

Attenzione: CIMEA non rilascia l'attestato di Comparabilità se è disponibile l'attestato di Corrispondenza

b) ATTESTATO di VERIFICA da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>.

Maggiori informazioni al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>

4. **certificato con l'elenco delle materie sostenute** nel percorso di studio (*transcript of records*)
5. **permesso di soggiorno** o ricevuta, rilasciata in Italia dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno
6. **passaporto o documento di identità**
7. **fototessera**

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvede a rendere definitiva l'immatricolazione dopo l'acquisizione del pagamento della I rata.

6. Domanda di ripescaggio – Assegnazione posti vacanti

La procedura di ripescaggio di seguito descritta consente di accettare un numero di candidati pari ai posti che eventualmente rimarranno vacanti al termine dell'immatricolazione dei candidati ammessi, per ciascun corso di laurea. L'eventuale comunicazione di NON svolgimento del ripescaggio sarà indicata sul sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/ecotri2026-1edizione-cleam-clemi-clef> con la pubblicazione della graduatoria, entro il 15 giugno 2026, qualora il numero dei candidati ammessi sia inferiore rispetto ai posti.

Se con la pubblicazione della prima graduatoria entro il 15 giugno 2026 non sei stato ammesso, ma intendi **manifestare il tuo interesse all'immatricolazione** nel caso rimanessero posti vacanti, oppure, se sei utilmente collocato in graduatoria sul corso di seconda o terza scelta e **desideri essere ripescato per un corso di maggiore preferenza** puoi presentare domanda di ripescaggio.

Non puoi presentare, invece, domanda di ripescaggio se sei utilmente collocato in graduatoria nel corso di laurea di prima scelta.

La domanda di ripescaggio si può presentare **dal 15 al 19 giugno 2026** dal sito www.esse3.unimore.it. Dopo aver effettuato il *login*, dalla tua pagina personale di Esse3, vai su *Ammissione* e poi su *Presenta domanda* a fianco alla voce relativa ai corsi di laurea triennale di Economia “Marco Biagi”.

Se sei ammesso in seguito al ripescaggio e non provvedi ad immatricolarti sei considerato tacitamente rinunciario, perdi la posizione in graduatoria sul corso di studio assegnato e il diritto all'immatricolazione.

ATTENZIONE

Se sei immatricolato sul corso di II o III scelta, e in seguito alla domanda di ripescaggio sei assegnatario di un posto di maggior preferenza, sarai **spostato d'ufficio** sul corso assegnato.

Se dopo la prima assegnazione posti vacanti risulterai assegnatario di un ulteriore posto di maggior preferenza rispetto a quello già assegnato sarai **nuovamente spostato d'ufficio**.

Poiché l'ordine di preferenza dei corsi indicato nella domanda di partecipazione alla selezione è vincolante lo **spostamento d'ufficio**, in seguito ad assegnazione di un posto di maggior preferenza, **è irrevocabile**.

Prima assegnazione posti vacanti

Le graduatorie di ciascun corso di studio contenenti i nominativi dei candidati ammessi, riformulate in base all'ordine di graduatoria e alle domande di ripescaggio presentate, potranno essere visualizzate entro il 21 luglio 2026 al sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/ecotri2026-1edizione-cleam-clemi-clef>. Gli ammessi devono provvedere all'immatricolazione **dal 21 al 27 luglio 2026**.

Seconda assegnazione posti vacanti

Una seconda assegnazione di posti vacanti è prevista nel caso vi siano ulteriori posti da assegnare. Le graduatorie di ulteriori assegnatari saranno pubblicate entro il 30 luglio 2026 sul sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/ecotri2026-1edizione-cleam-clemi-clef>.

Gli ammessi devono provvedere all'immatricolazione **dal 30 luglio al 4 agosto 2026**.

Se possiedi un titolo di studio italiano:

provvedi ad immatricolarti secondo le modalità indicate al paragrafo. 5.1 "*Modalità di immatricolazione con titolo di studio italiano*" del presente bando.

Se possiedi un titolo di studio straniero:

provvedi ad immatricolarti secondo le modalità indicate al paragrafo. 5.2 "*Modalità di immatricolazione con titolo di studio estero*" del presente bando. La documentazione di studio deve essere trasmessa in tempo utile alla segreteria studenti per la necessaria valutazione.

Verifica dalla tua pagina personale di Esse3, alla sezione "*Tasse*", l'acquisizione del pagamento effettuato. Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in Esse3, invia immediatamente alla Segreteria Studenti di via Università, 4 Modena, segrstud.economia@unimore.it, la ricevuta dell'effettuato pagamento, unitamente ad un valido documento di identità.

Verifica, altresì, la regolarità del pagamento effettuato, presso l'Istituto che ha emesso il pagamento.

7. Ammissione al II e III anno di corso

Per essere ammesso al II e III anno di corso (nel caso di pregressa carriera accademica) devi partecipare alla procedura concorsuale descritta nel "*Bando trasferimenti*" pubblicato indicativamente a **maggio 2026** sul sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/trasferimenti2026-cleam-clemi-clef> e sul sito del Dipartimento www.economia.unimore.it. Poiché la domanda di partecipazione al *Bando trasferimenti* scade il **27 agosto 2026** e i posti sul II e III anno di corso verranno assegnati il **7 settembre 2026** è preferibile partecipare in ogni caso alla selezione per l'ammissione al I anno, rispettando le modalità e le scadenze riportate nel presente bando, per non incorrere nella eventualità di restare esclusi sia dal II-III anno, che dal I anno di corso.

8. Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, richiesta di convalida esami per pregressa carriera accademica.

A Se sei ammesso al corso di studio ed effettui un PASSAGGIO DI CORSO, in quanto iscritto ad altro corso di studio di UNIMORE, NON devi provvedere all'immatricolazione, ma entro la scadenza prevista per l'immatricolazione (cioè, entro il **16 luglio 2026** se ammesso con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **27 luglio 2026** se ammesso con il primo ripescaggio; oppure entro il **4 agosto 2026** se ammesso con il secondo ripescaggio):

- provvedi al pagamento della I rata 2026-2027 relativa al corso di studio a cui sei iscritto e verifica di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali sopratasse degli anni di corso precedenti.
- consegna alla segreteria studenti di PROVENIENZA il modulo di “*Passaggio di corso*” scaricabile dal sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html completo di marca da bollo da 16,00 euro (da acquistare in tabaccheria)
- invia alla Segreteria Studenti di Economia “Marco Biagi”, in via Università, 4 - Modena all'indirizzo segrstud.economia@unimore.it il modulo “*Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio di corso*”, scaricabile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html, unitamente ad un valido documento di identità, per autocertificare l'avvenuto deposito.

B Se sei ammesso al corso di studio ed effettui un TRASFERIMENTO in quanto iscritto presso ALTRO ATENEEO devi immatricolarti entro la scadenza prevista (cioè, entro il **16 luglio 2026** se ammesso con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **27 luglio 2026** se ammesso con il primo ripescaggio; oppure entro il **4 agosto 2026** se ammesso con il secondo ripescaggio:

- deposita presso la segreteria dell'Ateneo di PROVENIENZA la domanda di trasferimento. Qualora ti venga richiesto il *nulla osta al trasferimento*, devi autocertificare l'ammissione ai corsi di studio del Dipartimento di Economia “Marco Biagi”
- provvedi in UNIMORE all'immatricolazione, secondo le modalità indicate al paragrafo 5.1 “*Modalità di immatricolazione con titolo di studio italiano*” del presente bando ed indica la causale d'immatricolazione “*per trasferimento*”. Inserisci in ESSE3 l'ateneo di provenienza e gli anni accademici delle pregresse iscrizioni
- allega in Esse3, oppure invia a segrstud.economia@unimore.it il modulo “*Richiesta di trasferimento in ingresso*” scaricabile dal sito <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

NOTA BENE: Se hai effettuato l'immatricolazione per trasferimento e in seguito al ripescaggio sei ammesso ad un corso di maggior preferenza sarai spostato d'ufficio dalla segreteria studenti.

C Se sei ammesso al corso di studio, ma sei iscritto presso altro Ateneo o presso altro corso di studio di UNIMORE ed intendi RINUNCIARE AGLI STUDI devi immatricolarti entro la scadenza (cioè, entro il **16 luglio 2026** se ammesso con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **27 luglio 2026** se ammesso con il primo ripescaggio; oppure entro il **4 agosto 2026** se ammesso con il secondo ripescaggio:

- presenta formale istanza di rinuncia presso l'Ateneo di provenienza, oppure, se studente di UNIMORE, consegna il modulo di “*Rinuncia agli studi*” scaricabile da <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> completa di marca da bollo da 16,00 euro, alla segreteria studenti del corso di studio a cui sei iscritto
- provvedi in UNIMORE all'immatricolazione, secondo le modalità indicate al paragrafo 5.1 “*Modalità di immatricolazione con titolo di studio italiano*” del presente bando ed indica la causale d'immatricolazione “*studente rinunciatario*”
- allega in Esse3, oppure, invia a segrstud.economia@unimore.it il modulo “*Riconoscimento attività didattiche*”, scaricabile dal sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html, se hai sostenuto esami e intendi chiederne la convalida.

D Se sei ammesso al corso di studio ed hai una pregressa carriera accademica in quanto, ad esempio, sei LAUREATO o DECADUTO, oppure hai sostenuto CORSI SINGOLI devi immatricolarti entro la scadenza prevista (cioè, entro il **16 luglio 2026** se ammesso con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **27 luglio 2026** se ammesso con il primo ripescaggio; oppure entro il **4 agosto 2026** se ammesso con il secondo ripescaggio:

- provvedi in UNIMORE all'immatricolazione, secondo le modalità indicate al paragrafo 5.1 "*Modalità di immatricolazione con titolo di studio italiano*" del presente bando
- allega in Esse3, oppure, invia a segrstud.economia@unimore.it il modulo "*Riconoscimento attività didattiche*", scaricabile dal sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html, se hai sostenuto esami e intendi chiederne la convalida

E Se intendi richiedere il riconoscimento di ATTIVITA' DIDATTICHE SVOLTE ALL'ESTERO:

- consegna alla Segreteria Studenti di Economia "M. Biagi", in via Università 4, Modena, oltre alla documentazione attestante gli studi universitari anche i programmi sintetici degli esami sostenuti, possibilmente tradotti in lingua italiana. Nel caso di lingue diverse chiedi l'eventuale accettazione a info.economia@unimore.it.
- consegna alla Segreteria Studenti il modulo "*Riconoscimento attività didattiche*", scaricabile dal sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html,

È previsto il pagamento di un contributo per la richiesta di convalida attività didattiche, che verrà addebitato dalla segreteria studenti SOLO DOPO il ricevimento della necessaria modulistica e documentazione e sarà disponibile nella pagina dello studente, in Esse3, alla voce "*tasse*".

9. Competenza nella lingua inglese – certificazioni linguistiche

Il punteggio conseguito nella sezione "*lingua inglese*" del TOLC-E non influisce in alcun modo sulle graduatorie per l'accesso ai corsi di laurea di Economia, ma, è tenuto in considerazione per determinare la frequenza o meno al lettorato, che è parte integrante dell'attività didattica LINGUA INGLESE, prevista al primo anno di corso.

Sono esonerati dal lettorato del 1° semestre solo coloro che ottengono un punteggio compreso tra 24 e 30, diversamente sarà necessario frequentare il lettorato annuale (1° e 2° semestre).

Solo gli studenti in possesso di certificazioni linguistiche internazionali nella lingua inglese, pari almeno al livello B1, (Quadro comune europeo di riferimento) possono vedersi riconosciuto il lettorato dell'insegnamento di lingua inglese.

La richiesta di riconoscimento va presentata alla SEGRETERIA DIDATTICA che ha sede in via Berengario 51 a Modena, **ad ottobre 2026** secondo le modalità e le scadenze che verranno comunicate in seguito sul sito di Dipartimento. Per informazioni contattare la segreteria didattica info.economia@unimore.it.

Attenzione: sono ammesse solo e soltanto le certificazioni internazionali rilasciate da enti riconosciuti, di cui alla pagina <https://www.cla.unimore.it/site/en/home/certifications.html>

L'acquisizione delle competenze linguistiche, affrontate nei corsi di lettorato, è obbligatoria per poter sostenere il relativo esame di lingua inglese. Il riconoscimento, in sostituzione della prova di lettorato, assicura l'esonero dalla frequenza delle lezioni di lettorato e dal sostenimento della relativa prova.

10. Costi e agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2026 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA attualmente fissato a 27 mila euro, ma si rimanda al bando benefici di prossima pubblicazione (giugno/luglio 2026) Oltre la soglia fissata le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva.

Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario **presentare la domanda on line** entro le scadenze previste dal **Bando Benefici di ER-GO**, (l'azienda regionale per il diritto allo studio dell'Emilia Romagna) consultabile al sito <https://www.er-go.it/index.php?id=7262>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie.

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per **borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni**, deve essere presentata **on line dal sito www.er-go.it** entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando Benefici sarà pubblicato indicativamente a luglio 2026. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate; per maggiori informazioni e per verificare le scadenze previste da UNIMORE e gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2026-27 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici>.

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it

11. Responsabile del procedimento

L'ufficio competente è la Segreteria Studenti del Dipartimento di Economia "Marco Biagi". Tel. 059/2056404; mail: segrstud.economia@unimore.it. Responsabile del procedimento è la dott. Elda Toschi, responsabile della segreteria studenti del Dipartimento di Economia Marco Biagi.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: direzionelegale@pec.unimore.it

Il presente bando è redatto in lingua italiana e in lingua inglese. In caso di discordanza fa fede la versione in lingua italiana.

12. Uffici di riferimento

Segreteria Studenti - Per informazioni sul bando e l'immatricolazione al corso di studio
Via Università 4, 41125 – Modena
L'orario di ricevimento è consultabile al link www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html
e-mail segrstud.economia@unimore.it

Segreteria Didattica - Per informazioni sulla didattica

Via Berengario 51 – Modena- uf. 23-25-31-33 ala ovest presso il Dipartimento di Economia “Marco Biagi”
e-mail: info.economia@unimore.it
Per informazioni sui trasferimenti trasferimenti.economia@unimore.it
Sito del Dipartimento: www.economia.unimore.it

Per problemi informatici inerenti la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a webhelp@unimore.it
L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il Venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici
Tel. 059 2058311 - e-mail disabilita@unimore.it

Per problemi inerenti la domanda on line benefici
Contatti al sito <https://www.er-go.it/contatti>
Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Informastudenti - Per l'orientamento allo studio
email: informastudenti@unimore.it
Per gli orari di ricevimento consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-orientamento-allo-studio-informastudenti>

La Segreteria Studenti è chiusa dal 10 al 14 agosto 2026

Allegato 1

IL TOLC-E

Il TOLC è una prova di **orientamento** e **valutazione** finalizzata ad **accertare l'attitudine e la preparazione agli studi**, erogati sulla piattaforma informatizzata gestita dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Si tratta di test individuali, diversi da studente a studente, composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC attraverso un software proprietario, realizzati e gestito dal CISIA. Tutti i TOLC-E generati hanno una analoga difficoltà. Il database CISIA TOLC, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto e validato da commissioni scientifiche costituite dal CISIA.

Il Test On Line CISIA (TOLC-E) è composto da 36 quesiti suddivisi in 3 sezioni:

Sezioni	Numero Quesiti	Tempo (minuti)
MATEMATICA	13	30
LOGICA	13	30
COMPRENSIONE VERBALE	10	30

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 1 ora e 30 minuti. Il risultato del test è immediato se il test è svolto in una sede universitaria (tolc@uni) oppure, è disponibile entro 48 ore, se svolto in modalità tolc@casa.

Il CISIA rilascia un attestato nel quale sono riportati i punteggi ottenuti nelle singole sezioni del test.

Nell'ambito della prova è presente anche una sezione di **lingua inglese**, composta da 30 domande, che comporta 15 minuti aggiuntivi: il punteggio della prova di lingua inglese non incide sull'esito della prova.

Il risultato di ogni Test individuale è determinato dal numero di risposte esatte, sbagliate e non date che determinano un punteggio assoluto, derivante da:

- **1 punto** per ogni risposta corretta
- **0 punti** per ogni risposta non data
- **penalizzazione di 0,25 punti** per ogni risposta errata

Sono ammessi alla prova gli studenti iscritti al 4° o al 5° anno delle scuole secondarie superiori oppure già in possesso del diploma di scuola media superiore.

Il TOLC-E può essere ripetuto, ma lo studente può sostenere al massimo una prova per mese solare.

Per maggiori informazioni consultare la pagina del sito del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" <https://www.economia.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/tolc-e> oppure, il sito del CISIA www.cisiaonline.it.

Il Dipartimento di Economia "Marco Biagi" (DEMB) svolge il TOLC-E, in presenza (modalità tolc@uni), nelle seguenti date, utili alla partecipazione alla selezione descritta nel presente bando:

Febbraio

mercoledì 25 e venerdì 27 febbraio 2026

Marzo

giovedì 26 e venerdì 27 marzo 2026

Aprile

giovedì 16 e mercoledì 29 aprile 2026

Maggio

martedì 12, venerdì 22 e martedì 26 maggio 2026

Giugno

mercoledì 3 e giovedì 4 giugno 2026

e ulteriori date, utili per partecipare alla eventuale seconda selezione del DEMB:

Luglio

mercoledì 15 e martedì 21 luglio 2026

Settembre

mercoledì 1° settembre 2026

Solo nel mese di agosto il TOLC-E si svolgerà in modalità tolc@casa in date da definirsi

Eventuali variazioni alle date sopra indicate e ulteriori date di svolgimento del TOLC-E presso il DEMB saranno indicate sul sito del Cisia e sul sito del Dipartimento.

Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento

I candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi della Legge 17/99 ad integrazione e modifica della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e ai sensi della legge 8 Ottobre 2010 n. 170 possono fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento, di ausili e/o misure compensative, nonché di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere il TOLC-E. Si ricorda che tali stati devono risultare da apposita certificazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie. Per studenti con disturbi specifici dell'apprendimento si intendono studenti con diagnosi di: dislessia, disgrafia, discalculia, disortografia. Tali stati dovranno risultare da apposita certificazione clinica, rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN (Servizio Sanitario Nazionale) o da specialisti e strutture ad esso accreditati.

Gli studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento **devono spuntare questa opzione all'atto della registrazione all'area TEST del portale del CISIA**. Nella email di conferma della registrazione troveranno un link che li invierà ad un *form* in cui specificare la sede in cui vogliono svolgere il TOLC, la tipologia di disabilità o DSA, i tipi di supporto di cui hanno bisogno e un'area in cui caricare i documenti necessari. Questa documentazione verrà inviata all'ufficio competente dell'Ateneo prescelto per lo svolgimento della prova.

Per l'Università di Modena e Reggio Emilia l'ufficio competente è:

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici

- Via Vignolese 671 - 41125 MODENA
- Sito web www.asd.unimore.it
- tel. 059 2058311
- email disabilita@unimore.it
- [gli orari di apertura dello sportello sono consultabili al link https://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ASDM](https://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ASDM)

Sulla base della documentazione pervenuta, i Delegati del Rettore per la disabilità e i DSA, di concerto con la commissione di concorso, decideranno in merito alle misure compensative da adottare e ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento della prova.

TRADUZIONE IN LINGUA INGLESE

SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES

“Marco Biagi” Department of Economics (DEMB)

Call for applications to degree programmes with limited access in

BUSINESS ADMINISTRATION AND MANAGEMENT (class L-18)
ECONOMICS AND FINANCE (class L-33)
ECONOMICS AND INTERNATIONAL MARKETING (class L-18)

Reserved for Italian, EU and non-EU applicants residing in Italy

FIRST EDITION

Academic Year 2026-2027

This call for applications is addressed to **Italian applicants, EU applicants (wherever resident), and non-EU applicants residing in Italy** who wish to enrol in the FIRST YEAR of the Bachelor's degree programmes of the "Marco Biagi" Department of Economics (DEMB). The degree programmes in BUSINESS ADMINISTRATION and MANAGEMENT (CLEAM) - ECONOMICS and FINANCE (CLEF) - INTERNATIONAL ECONOMICS and MARKETING (CLEMI) have a **limited number of places** available.

In order to be admitted to the FIRST YEAR of the programme, there is a single online procedure for the 3 programmes, henceforth referred to as SELECTION. The selection described in this call for applications ends on **7 August 2026**. If there are still vacancies, **a second call for applications will be published and a second selection will be held**, of which notice will be given as soon as possible (in any case **by 7 August 2026**) on the website <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/ecotri2026-1edizione-cleam-clemi-clef>.

PLACES AVAILABLE

	Total	Reserved for Italian, EU and non-EU students residing in Italy <i>(subject of this call for applications)</i>	Reserved for non-EU students applying for a visa, residents abroad <i>(managed by a separate competition procedure and a specific call for applications)</i>
Business administration and management (CLEAM)	250	240	10
Economics and finance (CLEF)	200	185	15
International Economics and Marketing (CLEMI)	250	235	15

This call for applications **does not apply to non-EU applicants residing abroad** and applying for a visa through the Italian Diplomatic-Consular Representations. They must follow the procedure indicated in the **specific notice reserved for them, which will be published on the website** <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/ecotri2026-extraue-1edizione-cleam-clemi-clef>

DEADLINES

• application for admission – second-round selection application – publication of the first ranking list	
Application for admission	by 8 June 2026
Deadline for taking the TOLC-E	by 5 June 2026
Deadline for payment of the contribution towards expenses of €25.00	by 8 June 2026

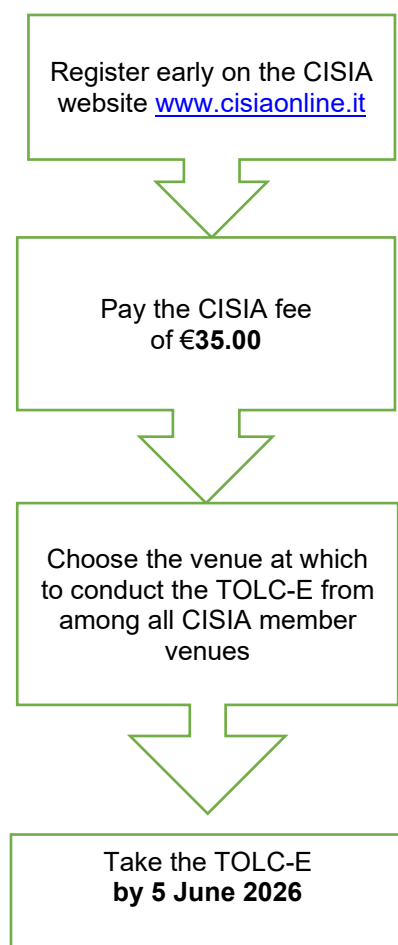
Publication of list of admitted applicants	by 15 June 2026
Second-round selection application	15 to 19 June 2026
enrolment of admitted applicants – subsequent ranking of admitted applicants through second-round selection	
Enrolment of admitted applicants	8 to 16 July 2026
Publication of ranking list admitted with the first second-round selection	by 21 July 2026
Enrolment of applicants admitted with the first second-round selection	21 to 27 July 2026
Publication of ranking list admitted with second second-round selection	by 30 July 2026
Enrolment of applicants admitted with the second second-round selection	30 July to 4 August 2026
deadline for the first edition of the call for applications	
Deadline for first edition of DEMB three-year degree programme call for applications	7 August 2026
if applicable, 2nd edition of the DEMB's call for applications to the Bachelor's degree programmes	
Notice of publication of the second edition of the call for applications	by 7 August 2026

REFERENCE LINKS

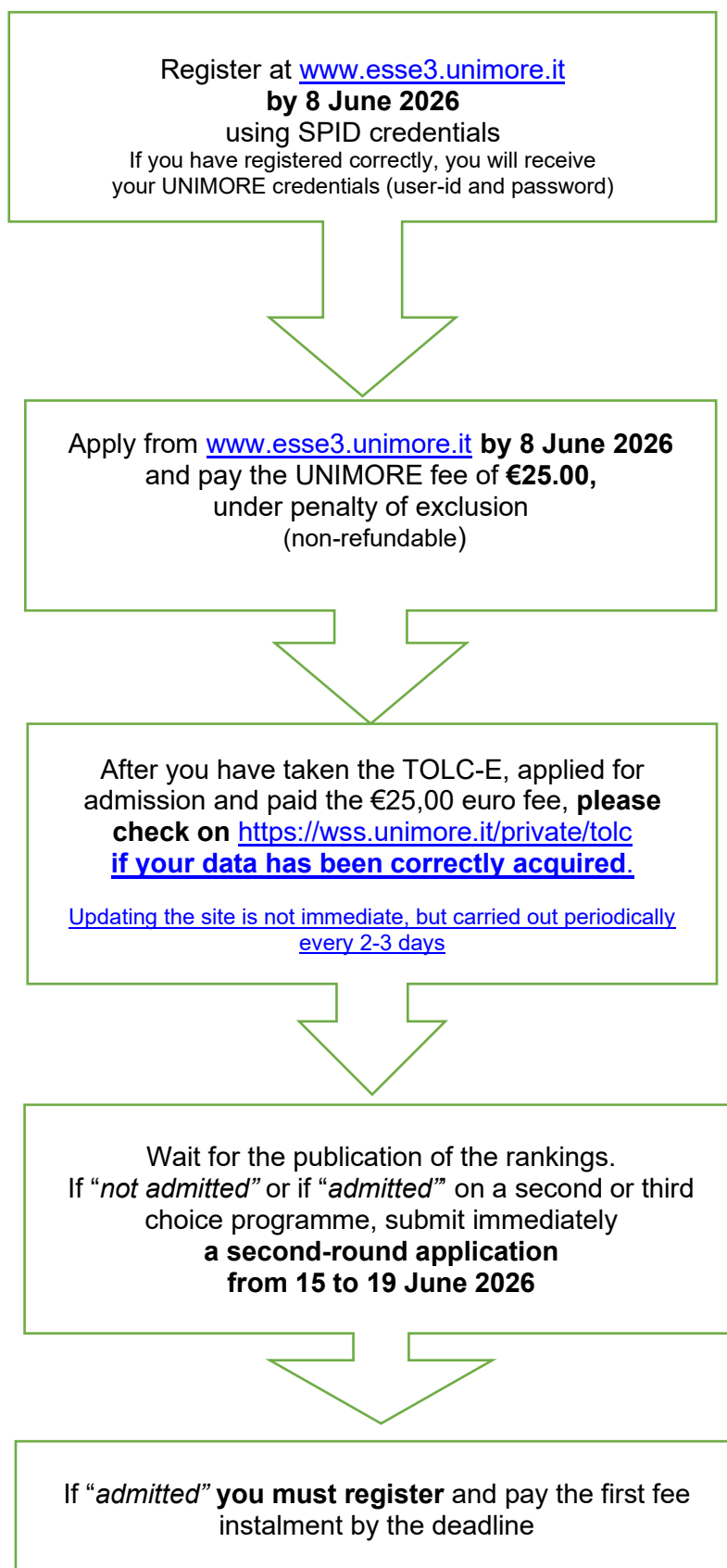
https://www.spid.gov.it/cittadini/ https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/	for information on how to obtain a SPID (Public Digital Identity System) to consult the SPID FAQ
https://wss.unimore.it/private/tolc	to check whether the TOLC-E and the payment of €25.00, required to participate in the selection, are correctly acquired by UNIMORE
https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/ecotri2026-1edizione-cleam-clemi-clef	to consult: - the rankings of the applicants admitted in this selection - any notices concerning this selection
https://wss.unimore.it/public/albo (type: "Calls and Notices" - field: "Students")	online Register of the University for the legal publishing of the documents and provisions of this call for applications
www.economia.unimore.it	"Marco Biagi" Economics Department website
https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/ecotri2026-2edizione-cleam-clemi-clef	to consult the <i>Second Edition</i> of the DEMB's Call for applications to the three-year degree programmes (<i>if places remain from the first edition</i>)
https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/trasferimenti2026-cleam-clemi-clef	to consult the <i>Call for transfers</i> for admission to the second and third years of the Bachelor's degrees of the DEMB (published indicatively in May 2026)

THE MAIN STEPS IN BRIEF

CISIA



UNIMORE



WHAT YOU CAN DO

If you are.....	then you can.....	but, you can't.....
“graduating student” (i.e. you are about to graduate from high school)	apply for admission (you must indicate in esse3 that you have not yet obtained the qualification)	enrol (even if in the ranking list you are '<i>admitted</i>', because you must have graduated from high school)
“graduating student” at the time of application and “graduate” upon publication of the list of those admitted	enrol (you must indicate in esse3 that you have obtained the qualification)	
“graduate”	apply for admission enrol by the deadline	
“Admitted” to the degree programme of first choice	enrol by the deadline (otherwise you permanently lose your place in the ranking list and can no longer register because you are considered to have withdrawn)	apply for second-round selection (even if you did not register because you had already been given the highest preference)
“Admitted” to the degree programme of second or third choice	enrol on your assigned programme by the deadline (otherwise you lose your place in the ranking of your assigned programme)	
“Admitted” to the degree programme of second or third choice	apply for second-round selection (to try to be placed on a programme of higher preference,)	
“Admitted” to the degree programme of first choice or second or third choice	participate in the 2nd edition of the DEMB's call for applications to the Bachelor's degree programme, in case it is held (you may only participate if you have NOT registered with the competition procedure described in this call for applications)	
“Enrolled” in the first or second or third choice degree programme following the competition procedure described in this call for applications		participate in the 2nd edition of the DEMB's call for applications to the Bachelor's degree programmes, in case it is held
“Enrolled” in a second or third choice degree programme and, following second-round selection, moved automatically to the programme of highest preference		ask to return to their original degree programme (the order of preference is binding and the automatic transfer, following the assignment of a place of greater preference, is irrevocable)
‘Not admitted’ following the competition procedure described in this call for applications	participate in the 2nd edition of the DEMB's call for applications to the Bachelor's degree programme, in case it is held	

REQUIREMENTS FOR PARTICIPATION

1. What to do to take part in the selection

In order to participate in the selection and enter the ranking list, you must:

4. **take the TOLC-E by 5 June 2026 and achieve a score of 13 or higher** (excluding the score obtained in the English section).
5. **register online** for the UNIMORE selection process at www.esse3.unimore.it **by 8 June 2026**.
You can apply for the selection even if you have not yet obtained your high school qualification or other foreign recognised qualification, which are indispensable for enrolment. You may submit your application even before taking the TOLC-E, provided that it is completed by 5 June 2026.
6. **pay** UNIMORE's non-refundable contribution to expenses of **€25,00 by 8 June 2026, under penalty of exclusion**.

2. The TOLC-E: **tolc@home** and **tolc@uni** modes

The TOLC-E is a computerised test managed and organised by the CISIA Inter-University Consortium, offered in several universities. At the link <http://tolc.cisiaonline.it/calendario.php> you can consult all participating venues. You can take the test at any participating venue.

Registration for TOLC-E is made at www.cisiaonline.it where **training tests** and information on the organisation of the test are available. You can repeat the TOLC-E but not more than once in a calendar month. Pay attention to the deadline for registering for the TOLC-E. CISIA requires **payment of €35.00** and also sets a deadline of 6/7 days before the date of each test.

In ANNEX 1 of this call for applications you will find more information about the test and you can check the dates on which the “Marco Biagi” Department of Economics organises the TOLC-E.

You can take the TOLC-E either in face-to-face mode at a university location (**tolc@uni** mode) or directly from your home (**tolc@home** mode) with specific technologies and organisational procedures.

Regardless of how the test is taken, for the purposes of this call the **TOLC-E is valid** (whether taken as TOLC@CASA or at a university venue) **from January 2025 onwards**, at any participating institution, **provided a score of at least 13 is achieved** (excluding the English section).

If you repeat the test several times, regardless of the mode, the one with the **best score** is considered. If you repeated the test several times with the same score (excluding the English section), the one with the highest score in the mathematics area is taken into account.

A score above 4/13 in the *Mathematics* area (which exempts you from debt in Mathematics) achieved in a TOLC-E which, however, is not the one with the highest score, is not taken into account. If you have repeated the test several times, the one with the best score is taken into account (subject to the entry requirement of a minimum score of 13/36 and excluding the English section), regardless of the result obtained in the maths section. **It is not possible to express a preference for a test under any circumstances.**

English TOLC-E is not valid for the purposes of this selection.

3. Submitting the Application

3.1 How to apply

You must apply to UNIMORE **by 8 June 2026**.

You must indicate the order of preference of the **three degree** programmes in your application. The stated order is **binding** and cannot be subsequently changed.

- **Access the website** www.esse3.unimore.it to register. If you are of legal age and in possession of an Italian document (identity card, passport, driving licence), you must use SPID credentials by accessing the “Register with SPID” button. If you are a minor or do not have an Italian document, you can register in Esse3 using the “Registration” button. In both cases, if registration has been carried out correctly, you will obtain UNIMORE credentials (user-id and password). The credentials obtained should be kept for accessing other services (e.g. using WiFi or the UNIMORE App).
- **Select “Admission”** from the menu and choose from the list the entry relating to the Bachelor’s degree programmes of the “Marco Biagi” Department of Economics. Complete the procedure by indicating the details of the high school qualification: - if obtained or in hypothesis - type of diploma - grade (in the case of a degree obtained) - Institute - year of achievement. **A school-leaving certificate is not required to apply for the selection, but is indispensable for enrolling in the degree programme.**

See the note below for qualifications obtained abroad.

- **Indicate the order of preference of the 3 programmes.** Transfers from one degree programme to another are not possible throughout the three-year period except within the number of programmed places made available and allocated in accordance with the procedures set out in the call for applications to the second and third years (*Call for transfers*), which can be consulted indicatively from May 2026 at <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/trasferimenti2026-cleam-clemi-clef>
- **Check** the content of the application-receipt issued by Esse3, **in particular ANAGRAPHICAL DATA AND TAX CODE** and ensure that it **matches exactly** with the personal data indicated on the Cisia website www.cisiaonline.it. Report any discrepancies to segrstud.economia@unimore.it
- **Pay the fee of €25,00 by 8 June 2026 under penalty of exclusion.** The payslip is generated automatically at the end of the online procedure and is visible on your personal page in Esse3, under “Fees”. Payment methods are indicated on <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>

IMPORTANT

Please note that the payment date indicated on the ELECTRONIC PAYMENT RECEIPT applies.

Payments whose date on the payment receipt (RT) is later than the due date will not be considered valid for inclusion in the ranking list.

PLEASE NOTE: According to AgID (Digital Italy Agency) instructions, the payment could be made by the payment service provider on the day following the payer’s request.

Any malfunctions during online payment operations through PagoPA are not attributable to UNIMORE. Payments can also be made at banks, ATM counters, sisal, lottomatica and ITB outlets, which act as “payment service providers” for the PagoPA circuit.

Note in the case of a qualification obtained abroad

If you have any difficulties entering your foreign qualification data in Esse3, you can contact the Registrar's Office by sending an e-mail to segrstud.economia@unimore.it.

In order to check whether the study documentation in your possession is complete and sufficient for future enrolment, you can request a **prior assessment** from the Registrar's Office, Via Università n. 4 - Modena, Opening hours can be found at www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ECOM

Send to segrstud.economia@unimore.it:

- foreign qualification, accompanied by translation, legalisation and Declaration of Value issued by the Italian diplomatic or consular representation in the country in which the qualification was awarded, or to whose system the school that awarded the qualification belongs
- a valid ID
- tax code
- the valid residence permit or the receipt for its renewal (for non-EU resident applicants).

If your study documentation is incomplete, you are admitted to the selection "*with reserve*", but you will only be able to register if you are in possession of the necessary documentation by the deadline. (See section 5.2 *How to enrol with foreign qualification*)

3.2 Check the correct acquisition of the TOLC-E and the payment made

After you have applied for admission to UNIMORE and taken the TOLC-E, you must check on the website <https://wss.unimore.it/private/tolc> whether the University has automatically acquired both the result of the TOLC-E, taken by 5 June 2026, and the payment of the UNIMORE fee of €25.00, due by 8 June 2026, both of which are indispensable to enter the rank list.

PLEASE NOTE: the site is progressively updated every 2/3 days and your position is only visible after you have applied for admission to UNIMORE. **Therefore, please wait for the site to be updated.**

If you check from the above-mentioned site that the outcome of the TOLC-E has not been automatically acquired (in case of discrepant data in Esse3 and in the Cisia portal) or, that the payment of the €25.00 fee has not been acquired:

by 10 June 2026 you must send an e-mail to segrstud.economia@unimore.it enclosing:

- TOLC-E CERTIFICATE downloaded from your personal area on the Cisia portal and your FISCAL CODE
- or
- RECEIPT certifying payment made by the due date
- and
- COPY of an identity document.

4. Ranking criteria

The general rankings and those divided by each degree programme are published on the website <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/ecotri2026-1edizione-cleam-clemi-clef> by **15 June 2026**. You will be able to view them by means of restricted access using the credentials issued when you submitted your application via the web.

The rankings are also published on the University's online notice board at <https://wss.unimore.it/public/albo>

(type: "Calls and Notices" - field: "Students")

The ranking is based on the score achieved in the TOLC-E, excluding the score achieved in the English section). In the event of ex aequo, those who respectively:

- have the highest mark in the Mathematics section
- have the highest mark in the Logics section
- are of a younger age

If you have obtained a score of 13 or above (excluding English) and have been successfully ranked for admission to more than one programme, you will be placed on the ranking list for the programme to which you have given the highest preference, and also on the ranking lists of courses for which you have not been successfully ranked.

If you score 4/13 or lower in the "Mathematics" area, you will be assigned an **additional learning requirement (OFA)** which you must fulfil by **September 2027**. Only after fulfilling this educational deficit will you be able to take the first-year "General and Financial Mathematics" (CLEAM and CLEMI programmes) or "General Mathematics" (CLEF programme) examination. If you do not clear your debt by September 2027, you will be enrolled in the academic year 2027-2028 in the first year of your programme as a repeating student and for the whole year you will only be able to take the examinations of the first year that you have not yet passed.

5. Enrolment

If you have been successfully ranked in the study programme list published by 15 June 2026, you must register as follows **from 8 to 16 July 2026**.

You must have obtained an **high school diploma** issued by Italian educational institutions or another qualification obtained abroad, recognised as suitable in *accordance with the circular of the Ministry for Universities and Research*, available at www.studiare-in-italia.it/studenti/stranieri. The enrolment procedure depends on the study qualification of the applicant.

Part-time enrolment is not permitted.

5.1 How to enrol with an Italian qualification

You must register using the entirely online procedure, therefore, obtain the following IN DIGITAL FORMAT:

- passport photo
 - double-sided copy of a valid ID
 - *copy of residence permit (for foreign resident students)*
 - any duly completed forms, downloadable at www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html such as, for example, the "Recognition of Teaching Activities" form to request recognition of training activities already carried out or the "Incoming Transfer" form in the case of a transfer from another university (see section 8. *Changing the degree programme within UNIMORE, transfers, withdrawal from studies, request for exam validation for previous university career*).
- **Fill out the online enrolment application.** Log on to www.esse3.unimore.it and enter your personal page to confirm the data already entered when submitting your application. After "Login" enter "Enrolments".
 - **Enclose the required documentation** (passport photo, front and back of identity document, *residence permit*) and, if necessary, if you wish to request the validation of examinations, enclose the

duly completed "*Recognition of teaching activities*" form or the "*Incoming transfer*" form if you are transferring from another university. Any certificates issued by the Public Administration shall not be valid, as pursuant to Art. 15 of law 183/2011 they cannot be submitted to Public Administrations.

- **Only if you are interested, fill in the “Dichiarazioni Aggiuntive” (Additional Declarations) section in Esse3 related to:**

DOUBLE ENROLMENT (Law No. 33 of 12/04/22 - MD 930/2022).

Simultaneous enrolment in 2 Academic Institutions is permitted, so you can attend 2 degree programmes at the same time and graduate in 2 study paths at the same time. If this is your intention, enter the information concerning the programme and the academic institution (University or AFAM Institution) in which you are already enrolled so that UNIMORE can assess whether you meet the legal requirements. Remember to **enclose the study plan of your first enrolment programme**, complete with ECTS credits (CFU) and Scientific Disciplinary Sectors (SDS), or hand it in to the Registrar's Office. The two study paths must be of different classes and two-thirds different. The Department Executive Committee will have to decide on this differentiation.

- **Pay the first contribution instalment by the deadline, under penalty of exclusion from the ranking list.** After filling out your application form, enter your personal Esse3 page and go to 'Tasse' (Fees) to view the amounts due. Payment methods are indicated on <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>

IMPORTANT

Please note that the payment date indicated on the ELECTRONIC PAYMENT RECEIPT applies.

Payments whose date on the payment receipt (RT) is later than the due date will not be considered valid for registration.

PLEASE NOTE: According to AgID (Digital Italy Agency) instructions, the payment could be made by the payment service provider on the day following the payer's request.

Any malfunctions during PagoPA payment operations are not attributable to UNIMORE. Payments can also be made at banks, ATM counters, sisal, lottomatica and ITB outlets, which act as “payment service providers” for the PagoPA circuit.

- **Verify in Esse3 the acquisition of the payment made.** Check from your personal Esse3 page, in the “Taxes” (Fees) section, that the payment has been made. If **after 2 WORKING DAYS from the date of payment the payment** is not registered in Esse3, immediately send it to the Registrar's Office at via Università, 4 Modena, segrstud.economia@unimore.it, the receipt of payment, together with a valid identity document. Please also check the regularity of the payment made, at the institute that issued the payment.
- **Check the e-mails (if any) sent by the Enrolment Staff.** The enrolment staff will check the data you have entered in Esse3 and will send you an email to the address you have entered in Esse3 if the enclosed documentation is incomplete (e.g. back of ID card missing) or inadequate (e.g. blurred passport photo). After 15 days of payment without receiving an e-mail requesting completion, the registration is considered final.

IMPORTANT

If you are admitted on the FIRST CHOICE degree programme and do not complete the above-mentioned steps for enrolment and do not pay the contribution by the enrolment deadline, you are considered to have withdrawn. You have permanently lost your place on the ranking list **and cannot compete for any vacancies**.

If you are admitted on SECOND or THIRD CHOICE courses and do not enrol and pay the fee by the enrolment deadline, you lose your place in the ranking for the assigned programme, **but you may compete for any vacancies for the courses of your highest preference.**

5.2 How to enrol with a foreign study qualification

In the case of a qualification obtained abroad, enrolment is made in person at the Registrar's Office, at the address via Università 4, Modena. Desk opening hours and access to services can be found at <https://www.unimore.it/en/services/registrar-and-student-offices/marco-biagi-economics-secretariat> _email segrstud.economia@unimore.it

If you are an EU student or a non-EU resident with a qualification obtained abroad and you are *admitted* to the programme in the ranking list published on 15 June 2026, you must submit your study documents **by 16 July 2026**. If the office is closed, send it by email to segrstud.economia@unimore.it

Required documentation

As stipulated in the ministerial circular on procedures for international students' access to university programmes, available at www.studiare-in-italia.it/studentistranieri the following documentation is required for enrolment:

8. **high school diploma**, obtained with at least 12 years of schooling, translated and legalised (or apostilled) by the Italian Embassy/Consulate in the country where the qualification was obtained, or in the country to whose system the school that issued the qualification belongs
9. **certificate of passing the academic eligibility exam** (*for countries where this is required*)
10. **declaration of value** of the diploma, issued by the Italian Embassy/Consulate in the country in which the qualification was awarded or in the country to whose system the school that issued the qualification belongs

or, alternatively,

declaration, inherent to the diploma, **issued by ENIC-NARIC centres** certifying the level and years of schooling *alternatively*

documentation, inherent to the diploma, **issued by CIMEA** - www.cimea.it - in particular:

a) CERTIFICATE OF CORRESPONDENCE downloadable directly on the "Ardi" platform at <https://ardi.cimea.it/it> (*for countries that are signatories to the Lisbon Convention*) or, if the country in which the qualification was obtained is not among those listed, CERTIFICATE OF COMPARABILITY, to be requested from CIMEA by registering at <https://cimea.diplo-me.eu>
Please note: CIMEA does not issue the Certificate of Comparability if the Certificate of Correspondence is available

b) VERIFICATION CERTIFICATE to be requested from CIMEA by registering at <https://cimea.diplo-me.eu>.

More information at <https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>

11. **certificate listing the subjects taken** in the course of study (*transcript of records*)
12. **residence permit** or receipt, issued in Italy by the post office, certifying the filing of the application for renewal of the residence permit
13. **passport or valid ID**
14. **passport photo**

Once the Registrar's Office has verified the correctness and completeness of the documentation handed in by the student, it will proceed to finalise enrolment once the payment of the first instalment has been received.

6. Second-round application – Assigning places left vacant

The second-round selection procedure described below allows for the acceptance of a number of applicants equal to the number of places that may remain vacant at the end of the enrolment of the admitted applicants, for each degree programme. Any notice that the second-round selection will not take place will be published on the website <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/ecotri2026-1edizione-cleam-clemi-clef> together with the ranking list, by 15 June 2026, should the number of admitted applicants be lower than the available places.

If, following the publication of the first ranking list by 15 June 2026, the applicant has not been admitted but wish **to express their interest in enrolling** should places remain available, or if they are suitably placed in the ranking for their second or third choice programme and **wish to be considered for a higher-preference**, they may submit a second-round selection application.

On the other hand, you may not apply for second-round selection if you are favourably ranked in the degree programme of your first choice.

The application for the second-round selection can be submitted **from 15 to 19 June 2026** from www.esse3.unimore.it.

After *logging in*, from your personal Esse3 page, go to *Admission* and then to “*Presenta domanda*” (*Apply*) next to the “Marco Biagi” Economics three-year degree programme entry.

If you are admitted following the second-round selection and do not enrol, you are tacitly considered to have withdrawn, you lose your ranking position on the assigned degree programme and your right to enrol.

PLEASE NOTE

If you are enrolled on the programme of your second or third choice, and as a result of your second-round selection application you are assigned a seat of higher preference, you will be **automatically moved** to your assigned programme.

If, after the first allocation of places, you are assigned a further place of higher preference than the one already assigned, you will be **transferred again automatically**.

As the order of preference of the degree programmes indicated in the selection application is binding, the **automatic transfer** after the assignment of a higher preference place **is irrevocable**.

First allocation of vacant places

The rankings for each degree programme containing the names of the admitted applicants, reformulated according to the order of the ranking and the applications for the second-round selection submitted, can be viewed by 21 July 2026 on the website <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/ecotri2026-1edizione-cleam-clemi-clef>. Admitted applicants must complete enrolment **between 21 and 27 July 2026**.

Second assignment of vacant places

A second allocation of vacancies is planned in case there are additional places to be assigned. The rankings of additional assignees will be published by 30 July 2026 on the website <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/ecotri2026-1edizione-cleam-clemi-clef>.

Admitted applicants must complete enrolment **between 30 July and 4 August 2026**.

If you own an Italian study qualification:

enrol by following the procedure outlined in the paragraph. 5.1 *How to enrol with an Italian qualification* in the current call for applications.

If you hold a foreign qualification:

enrol by following the procedure outlined in the paragraph. 5.2 *“How to enrol with a foreign study qualification”* of this notice. Study documents must be forwarded in good time to the Registrar's Office for the necessary evaluation.

Check from your personal Esse3 page, under the “Taxes” (fees) section, that the payment has been made. If **after 2 WORKING DAYS from the date of payment the payment** is not registered in Esse3, immediately send it to the Registrar's Office at via Università, 4 Modena, segrstud.economia@unimore.it, the receipt of payment, together with a valid identity document.

Please also check the regularity of the payment made, at the institute that issued the payment.

7. Admission to the 2nd and 3rd year of the degree programme

To be admitted to the second and third year of the programme (in the case of previous academic career), you must participate in the competitive procedure described in the ‘Call for applications for transfers’ published approximately in **May 2026** on the website <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/trasferimenti2026-clean-clemi-clef> and on the Department's website www.economia.unimore.it. As the application for participation in the *Call for applications for transfers* expires on **27 August 2026** and places on the 2nd and 3rd year will be allocated on **7 September 2026** it is preferable to participate in any case in the selection process for admission to the first year, by respecting the procedures and deadlines set out in this call for applications, in order to avoid the chance of being excluded from both years 2 and 3, and year 1.

8. Changing the degree programme within UNIMORE, transfers, withdrawal from studies, request for exam validation for previous university career.

A If you are admitted to the programme and you make a DEGREE PROGRAMME TRANSFER, as you are enrolled in another UNIMORE programme, you do NOT have to enrol, but by the enrolment deadline (i.e. by **16 July 2026** if admitted with the publication of the rank list, or, by **27 July 2026** if admitted with the first second-round selection; or by **4 August 2026** if admitted with the second second-round selection):

- pay the 2026-2027 first instalment for the programme in which you are enrolled and check that you have paid your fees and any surcharges for previous years.
- submit the “*Programme transfer*” form, which can be downloaded from the website www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html, to the Registrar's Office complete with a EUR 16.00 revenue stamp (to be purchased at the tobacconist's)
- send the form ‘Declaration of submission of the application for programme transfer’ to the ‘Marco Biagi’ Economics Registrar's Office, via Università 4, Modena, Italy, at the email address segrstud.economia@unimore.it. The form can be downloaded at the link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html, together with a valid identity document, to self-certify the deposit.

B If you are admitted to the course and you make a TRANSFER because you are enrolled in ANOTHER UNIVERSITY, you must enrol by the deadline (i.e. by **16 July 2026** if admitted with the publication of the rank

list, or by **27 July 2026** if admitted with the first second-round selection; or by **4 August 2026** if admitted with the second second-round selection):

- file the transfer request at the Registrar's Office of the HOME university. If you are required to obtain *transfer clearance*, you must self-certify your admission to degree programmes at the "Marco Biagi" Department of Economics
- enrol in UNIMORE, according to the procedures outlined in section 5.1 "*How to enrol with an Italian qualification*" of this call for applications and select "*for transfer*" as the reason for enrolment. Enter in ESSE3 the home university and the academic years of previous enrolments
- attach in Esse3, or send to segrstud.economia@unimore.it the "*Richiesta di trasferimento in ingresso*" (Incoming transfer request) form downloadable from <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

NOTE: If you enrolled by transfer and are admitted to a degree programme of higher preference as a result of second-round selection, you will be moved automatically by the Registrar's Office.

C If you have been admitted to the degree programme, but are enrolled at another university or on another UNIMORE degree programme intend to WITHDRAW FROM THE PROGRAMME, you must enrol by the deadline. (i.e. by **16 July 2026** if admitted with the publication of the rank list, or, by **27 July 2026** if admitted with the first second-round selection; or by **4 August 2026** if admitted with the second second-round selection):

- submit a formal request for withdrawal to the home university or, if a UNIMORE student, submit the "*Rinuncia agli studi*" (Withdrawal from studies) form that can be downloaded from <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> complete with a 16.00 euro revenue stamp, to the Registrar's Office of the degree programme in which you are enrolled
- enrol in UNIMORE, according to the procedures outlined in section 5.1 "*How to enrol with an Italian qualification*" of this call for applications and select "*withdrawing student*" as the reason for enrolment
- if you have taken examinations and intend to request their validation, attach the "*Riconoscimento attività didattiche*" (Recognition of academic activities) form in Esse3, or send it to segrstud.economia@unimore.it. The form can be downloaded from www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html.

D If you are admitted to the degree programme and you have a previous academic career—for example, if you are a GRADUATE or have LOST STUDENT STATUS, or if you have completed SINGLE TEACHING COURSES you must complete your enrolment by the specified deadline (i.e. by **16 July 2026** if admitted with the publication of the rank list or by **27 July 2026** if admitted with the first second-round selection; or by **4 August 2026** if admitted with the second second-round selection):

- enrol in UNIMORE, according to the procedures outlined in section 5.1 "*How to enrol with an Italian qualification*" of this call for applications
- if you have taken examinations and intend to request their validation, attach the "*Riconoscimento attività didattiche*" (Recognition of academic activities) form in Esse3, or send it to segrstud.economia@unimore.it. The form can be downloaded from www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html.

E If you intend to apply for recognition of TEACHING ACTIVITIES CARRIED OUT ABROAD:

- in addition to the documentation certifying your university studies, submit to the Registrar's Office of "Marco Biagi" Department of Economics at Via Università 4, Modena, the summaries of the exams you have taken, translated into Italian if possible. If the languages are different, ask for their acceptance by sending an e-mail to info.economia@unimore.it.
- submit the "Riconoscimento attività didattiche" (Recognition of Learning Activities) form to the Student Office, downloadable from the website www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html,

There is a fee for requesting validation of teaching activities, which will be charged by the Registrar's Office ONLY AFTER receipt of the necessary forms and documentation and will be available on the student's page, in Esse3, under "Taxes" (fees).

9. English language proficiency - language certifications

The score obtained in the "English language" section of the TOLC-E does not in any way affect the rankings for access to the degree programmes in Economics, but is taken into account in determining whether or not to attend the lectureship, which is an integral part of the ENGLISH LANGUAGE teaching activity provided in the first year of the programme.

Only those who obtain a score between 24 and 30 are exempt from the 1st semester lectureship, otherwise you will have to attend the annual lectureship (1st and 2nd semester).

Only students who hold an international English language certification at least at the B1 level (Common European Framework of Reference) may have the English language course recognised.

The request for recognition must be submitted to the TEACHING OFFICE, located at Via Berengario 51, Modena, in **October 2026**, following the procedures and deadlines that will be communicated later on the Department's website. For information, please contact the teaching office info.economia@unimore.it

Please note: only international certificates issued by recognised bodies are accepted, as listed at <https://www.cla.unimore.it/site/en/home/certifications.html>.

The acquisition of the language skills addressed in the lecture courses is compulsory in order to be able to take the relevant English language examination. Recognition, in lieu of the lectureship test, grants exemption from attending lectures and taking the relevant test.

10. Costs and allowances

The amount of tuition fees is based on the ISEE 2026 (Indicator of the Equivalent Financial Situation) certifying the financial situation of the applicant's family. A NO TAX AREA exemption is provided for, currently set at EUR 27,000, but please refer to the benefits call for applications to be published soon (June/July 2026). Beyond the set threshold, tuition fees are calculated on a progressive scale.

For the calculation of the tuition fees based on the applicant's financial situation, an **online application shall be submitted** by the deadlines set in the **ER-GO Call for Benefit Applications**, (Regional Authority for the Right to Higher Education in Emilia Romagna) available on <https://www.er-go.it/index.php?id=7262>. Applicants failing to submit the online application by the set deadlines or whose ISEE statement is higher than the threshold indicated in the call for applications will not benefit from a reduction of tuition fees.

The application for determining the tuition fees, as well as the application for a **scholarship, accommodation in university residences, hospitality services and other allowances**, must be submitted **online from the website www.er-go.it** strictly by the deadlines set in the Call for Benefit Applications, **even before the enrolment** in the study programme. The Call for Benefit Applications will be published approximately in July 2026. Applicants are invited to check the various deadlines.

Tuition fees are paid in instalments; for more information and to check the deadlines set by UNIMORE and updates for the 2026-27 academic year, please visit <https://www.unimore.it/en/services/fees-and-benefits>.

The information provided above is up to date as of today's date; it may be subject to update/change/integration based on the Decisions of the University bodies made after this call is published. Any update/change/integration will be published and disclosed on the website www.unimore.it

11. Person in charge of the procedure

The office responsible is the Registrar's Office of the Marco Biagi Department of Economics. Tel. 059/2056404; mail: segrstud.economia@unimore.it. The person in charge of the procedure is Ms Elda Toschi, reference officer at the Registrar's Office of the "Marco Biagi" Department of Economics.

An appeal may be lodged against the content of this call before the Administrative Court of Emilia Romagna Region or an extraordinary appeal may be lodged before the President of the Republic in accordance with the law. Any appeal shall be notified to this Administration exclusively by sending an e-mail to the following certified e-mail address: direzionelegale@pec.unimore.it

This call for applications is written in Italian and English. In the event of discrepancies, the Italian language version shall prevail.

12. Contacts

Registrar's Office - For information on the call for applications and enrolment in the degree programme

Via Università 4, 41125 – 41125 Modena

The opening hours are available at the link www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html

e-mail segrstud.economia@unimore.it

Teaching Office - For information on teaching

Via Berengario 51 – Modena- offices 23-25-31-33 West Wing at "Marco Biagi" Department of Economics

e-mail: info.economia@unimore.it

For information on transfers trasferimenti.economia@unimore.it

Department website: www.economia.unimore.it

For computer issues related to the online enrolment procedure or retrieving access credentials to esse3 please write to webhelp@unimore.it

Assistance service opening hours: Monday to Thursday from 9 a.m. to 3 p.m. and on Fridays from 9 a.m. to 2 p.m.

Welcome Office for Disabled and Dyslexic Students

Tel. 059 2058311 - e-mail disabilita@unimore.it

For issues with the online application benefits

Contacts at <https://www.er-go.it/contatti>

Website for submitting the application for benefits www.er-go.it

Informastudenti - For study guidancee-mail: informastudenti@unimore.itFor opening hours visit the website <https://www.unimore.it/en/services/registrar-and-student-offices/office-study-orientationinformastudenti>

The Registrar's Office is closed from 10 to 14 August 2026

Annex 1**THE TOLC-E**

The TOLC is a **guidance** and **assessment** test designed to **verify aptitude and preparedness for studies**. It is administered on the digital platform managed by the Inter-University Consortium for Integrated Access Systems (CISIA). These are individual tests, differing from student to student, consisting of questions automatically and randomly selected from the CISIA TOLC database through proprietary software, implemented and maintained by CISIA. All the TOLC-Es generated are similarly difficult. The CISIA TOLC database, containing the questions used for the test, is protected and validated by scientific committees established by CISIA.

The CISIA Online Test (TOLC-E) consists of 36 questions divided into 3 sections:

Sections	Number of Questions	Time (minutes)
MATHEMATICS	13	30
LOGICS	13	30
VERBAL COMPREHENSION	10	30

The time available for the test is 1 hour and 30 minutes. The test result is immediate if the test is taken at a university location (tolc@uni) or, it is available within 48 hours, if taken in tolc@casa mode.

CISIA issues a certificate showing the scores obtained in the individual sections of the test.

As part of the test, there is also an **English language** section, consisting of 30 questions, which involves an additional 15 minutes: the score for the English language test does not affect the outcome of the test.

The result of each individual test is determined by the number of right, wrong and not given answers, which determines an absolute score, derived from:

- **1 point** for each correct answer
- **0 points** for each answer not given
- **penalty of 0.25 points** for each incorrect answer

Students enrolled in the 4th or 5th year of upper secondary school or already in possession of an upper secondary school diploma are eligible for the test.

The TOLC-E may be repeated, but the student may take a maximum of one test per calendar month.

For more information, please consult the “Marco Biagi” Department of Economics website page <https://www.economia.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/tolc-e> or the CISIA website www.cisiaonline.it.

The “Marco Biagi” Department of Economics (DEMB) will administer the TOLC-E in person (TOLC@UNI mode) on the following dates, for the purposes of participating in the selection described in this call for applications:

February

Wednesday 25 and Friday 27 February 2026

March

Thursday 26 and Friday 27 March 2026

April

Thursday 16 and Wednesday 29 April 2026

May

Tuesday 12, Friday 22, and Tuesday 26 May 2026

June

Wednesday 3 and Thursday 4 June 2026

and additional dates, for the purposes of participating in any potential second-round selection at DEMB:

July

Wednesday 15 and Tuesday 21 July 2026

September

Wednesday 1 September 2026

Only in August will the TOLC-E be offered in TOLC@CASA mode, on dates to be determined.

Any changes to the above dates and further dates for the TOLC-E at the DEMB will be indicated on the CISIA website and on the Department's website.

Students with disabilities or specific learning disorders

Applicants with disabilities or specific learning disorders (SLD) pursuant to Law 17/99 supplementing and amending Law no. 104 of 5 February 1992 and pursuant to Law no. 170 of 8 October 2010 may make an explicit request, in relation to their disability or specific learning disorder, for aids and/or compensatory measures, as well as any additional time to take the TOLC-E. Please note that these conditions must be proven by appropriate medical certification issued by the competent health authorities. Students with specific learning disorders are defined as students diagnosed with dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, dysorthography. These conditions must be certified by a medical certificate issued no more than three years previously by the NHS (National Health Service) or by specialists and organisations accredited by the NHS.

Students with disabilities or specific learning disorders **must tick this option when registering in the TEST area of the CISIA portal**. In the registration confirmation email they will find a link that will send them to a *form* where they can specify the location where they want to carry out the TOLC, the type of disability or SLD, the types of support they need and an area where they can upload the necessary documents. This documentation will be sent to the competent office of the university chosen to hold the test.

For the University of Modena and Reggio Emilia the relevant office is:

[Welcome Office for Disabled and Dyslexic Students](#)

- Via Vignolese 671 - 41125 MODENA
- Website www.asd.unimore.it
- tel. 059 2058311
- e-mail disabilita@unimore.it
- [the office opening hours are available at the link https://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ASDM](https://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ASDM)

On the basis of the documentation received, the Rector's Delegates for Disabilities and SLDs, in consultation with the selection committee, will decide on the compensatory measures to be adopted and the additional time allowed for the test.