



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN CHIRURGIA ORALE ANNO ACCADEMICO 2025/2026

Riservato ai laureati Magistrali in Odontoiatria e Protesi Dentaria (Classe LM 46), ai laureati Specialistici in Odontoiatria e Protesi Dentaria (Classe 52/S), ai laureati del “vecchio” ordinamento in Odontoiatria e Protesi Dentaria, in possesso del Diploma di abilitazione all’esercizio della professione.

Viene indetto per l'anno accademico 2025/2026 il concorso per l'ammissione al primo anno della Scuole di Specializzazione in Chirurgia Orale, attivata ai sensi del Decreto Interministeriale 68 del 04 febbraio 2015.

Secondo quanto disposto dall'art. 2 bis del Decreto legge 29 marzo 2016, n.42, le scuole sono attivate in deroga alle disposizioni di cui al comma 1 dell'art.8 della legge 401/2000. Pertanto l'immatricolazione ai corsi non comporta la stipula del contratto di formazione specialistica e pertanto non è incompatibile con attività libero-professionale.

ART 1. - ORDINAMENTO

Nell'ambito della classe delle Specializzazioni in Odontoiatria, la Scuola di specializzazione in Chirurgia Orale, si articola su 3 anni di corso per complessivi 180 CFU; di questi almeno 126 CFU sono riservati ad attività formative professionalizzanti, mediante attività pratiche e di tirocinio, volte alla maturazione delle specifiche capacità professionali caratteristiche per la specializzazione.

Le restanti Attività previste in ordinamento didattico sono suddivise in a) Attività di base, b) Attività caratterizzanti c) Attività affini, integrative e interdisciplinari, d) Attività finalizzate alla prova finale, e) Altre Attività.

L'ordinamento didattico della Scuola di Specialità determina la frazione dell'impegno orario complessivo riservato allo studio individuale o alle altre attività formative individuali, in relazione agli obiettivi specifici della formazione.

Le Scuole di Specializzazione in Chirurgia Orale riserva un numero di 5 CFU alle Attività di base, 155 CFU alle Attività caratterizzanti, 5 CFU alle Attività affini, integrative e interdisciplinari, 5 CFU ad Altre Attività. Alla preparazione della prova finale sono riservati 10 CFU.

Lo specialista in Chirurgia Orale deve avere maturato conoscenze teoriche, scientifiche e professionali nel campo della fisiopatologia, dell'istopatologia, della clinica e della terapia delle alterazioni odontostomatologiche di interesse chirurgico e nel trattamento chirurgico-riabilitativo delle edentulie totali e parziali; sono specifici ambiti di competenza l'istopatologia delle alterazioni flogistiche, displastiche e neoplastiche dento-maxillo-facciali, la fisiopatologia delle atrofie ossee dei mascellari, la semeiotica fisica e strumentale, la metodologia clinica e la terapia chirurgica.

Gli obbiettivi formativi della Scuola sono quelli indicati all'allegato al D.I. 68/2015: http://attiministeriali.miur.it/media/248802/allegato_dm_68.pdf

La frequenza alle lezioni e la partecipazione alle attività pratiche è obbligatoria.

Per ogni anno di corso è previsto un esame teorico/pratico per il passaggio all'anno successivo. Lo specializzando che, al termine di ciascun anno di corso, non sia in regola con gli esami e con lo svolgimento delle attività pratiche previste sarà iscritto l'anno successivo in qualità di “ripetente”. Sarà possibile ripetere lo stesso anno di iscrizione per una sola volta.

Il periodo di formazione specialistica può essere sospeso per missioni scientifiche, gravidanza e malattia, fermo restando che l'intera sua durata non può essere ridotta a causa delle suddette sospensioni.

L'attività del Corso è articolata in una parte teorico-lezioni comune per tutti gli studenti ed in una attività pratica, esclusivamente di carattere clinico.

Durante i tre anni di Corso l'attività pratica, pari a 141 CFU, si svolgerà obbligatoriamente sull'intera rete formativa specifica della Scuola (strutture convenzionate, intra ed extra regionali, con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia). La frequenza degli specializzandi ad uno o più strutture convenzionate della rete formativa sarà deliberata dal Consiglio della Scuola (questo può avvenire sia come assegnazione a singola struttura convenzionata che come attività secondo turnazione).

Il numero dei posti disponibili sarà stabilito con successivi provvedimenti ministeriali in attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 339, della legge n. 207/2024. Il numero dei candidati da ammettere al primo anno della Scuola di specializzazione sarà quindi indicato con provvedimenti successivi e integrativi secondo le disposizioni del MUR per i posti disponibili con copertura statale e per gli eventuali posti aggiuntivi finanziati da altri Enti pubblici o privati.

Il conseguimento del Diploma di Specializzazione è subordinato al superamento di tutti gli esami previsti ed alla stesura e discussione di un elaborato (tesi di specialità) su tematiche coerenti agli insegnamenti della specializzazione.

ART. 2. - PROVA D'ESAME E VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Chirurgia Orale avviene per esami e titoli. Il punteggio finale del candidato sarà quindi determinato dalla valutazione della prova d'esame (max 70 punti) oltre che dalla valutazione dei titoli presentati, per i quali la Commissione esaminatrice potrà assegnare fino a 30 punti, e così per un totale massimo di 100 punti.

ESAME

L'esame di ammissione prevede una prova scritta ed una prova orale, inerenti le materie appartenenti ai Settori Scientifico Disciplinari (SSD) specifici della tipologia della Scuola di Specializzazione in Chirurgia Orale (MED/28, MED/29). Un massimo di 70 punti sono riservati alla prova scritta/orale e sono suddivisi nel seguente modo: max 35 punti per la prova scritta, max 35 punti per la prova orale

I candidati saranno ammessi a sostenere l'esame di ammissione previa esibizione di un valido documento di identità personale.

Durante le prove di concorso non è ammessa la consultazione o la detenzione di alcun testo cartaceo o digitale; non è consentito l'uso o la detenzione di telefoni cellulari o di altri strumenti elettronici o telematici, né l'interazione tra candidati.

VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione dei titoli.

Costituiscono titoli valutabili:

- a) la tesi di laurea in disciplina attinente alla Specializzazione, per un massimo di 10 punti;
- b) il voto di laurea, per un massimo di 10 punti;
- c) pubblicazioni scientifiche in materia attinente alla specializzazione, per un massimo di 10 punti.

CALENDARIO

La prova scritta si svolgerà il giorno **14 aprile 2026 alle ore 15**.

Il luogo di svolgimento della prova verrà comunicato tramite successivo avviso pubblicato al seguente link <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/bando-lammissione-alla-scuola-di-specializzazione-chirurgia-orale-indirizzo-non-medico> e inviato inoltre all'indirizzo mail personale dei candidati.

La durata della prova è di 120 minuti.

I candidati sono invitati a presentarsi entro le ore **14:30** per poter permettere alla commissione di espletare le procedure di riconoscimento.

Tutti i candidati che sosterranno la prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

La data della prova orale verrà comunicata ai candidati al termine della prova scritta; la conferma della avvenuta comunicazione avverrà mediante sottoscrizione autografa di quanto comunicato.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI

La documentazione necessaria per la valutazione dei titoli deve essere consegnata – tassativamente - dal candidato direttamente alla Commissione Esaminatrice, in sede d'esame scritto (corredata da un elenco in duplice copia se si intende richiederne ricevuta).

Il candidato potrà consegnare:

- n.1 Autocertificazione del conseguimento della laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria (Classe LM 46) DM 270/04 ovvero della Laurea Specialistica in Odontoiatria e Protesi Dentaria (Classe 52/S) DM 509/99 ovvero della Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria ante DM 509/99.

Potrà consegnare inoltre:

- originale o copia conforme della tesi di laurea (formato cartaceo);
- pubblicazioni in originale o copia conforme (formato cartaceo).

Il/La sottoscritto/a, _____, nato/a a _____, il _____, consapevole delle sanzioni previste dalla legge in caso di dichiarazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445 dichiara: - di aver conseguito la laurea in _____, con il seguente voto _____; - di aver superato i seguenti esami di profitto con i voti appresso indicati: <table border="0"><tr><td>_____</td><td>_____</td></tr><tr><td>_____</td><td>_____</td></tr><tr><td>_____</td><td>_____</td></tr></table> Modena, _____ _____ <i>firma</i>	_____	_____	_____	_____	_____	_____	Il/La sottoscritto/a, _____, nato/a a _____, il _____, consapevole delle sanzioni previste dalla legge in caso di dichiarazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445 dichiara: - che la copia della tesi di laurea, allegata, è conforme all'originale; - che le copie delle pubblicazioni, allegate, sono conformi agli originali. Allega: - copia della tesi di laurea; - copia delle seguenti pubblicazioni: _____. Modena, _____ _____ <i>firma</i>
_____	_____						
_____	_____						
_____	_____						

Non saranno ammessa la presentazione dei titoli dopo lo svolgimento della prova scritta.

NON SI TERRANNO IN ALCUN CONTO TITOLI SPEDITI PER POSTA, CONSEGNATI ALLE SEGRETERIE STUDENTI O FATTI PERVENIRE ALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE IN MODO DIVERSO DA QUELLO INDICATO NEL PRESENTE BANDO (CIOE' CHE NON SIANO CONSEGNATI AD ESSA DIRETTAMENTE IL GIORNO DELL'ESAME).

Tutti i candidati, ammessi e non ammessi, sono invitati a ritirare, a decorrere dal giorno 1 maggio 2026, ed entro e non oltre il 30 giugno 2026, i titoli presentati per la partecipazione al concorso, rivolgendosi alla Segreteria Studenti delle Scuole di Specializzazione – via Campi n. 213/B - Modena; la documentazione in giacenza dopo il 30 giugno 2026 verrà distrutta.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO CHI PUO' FARLA

Possono presentare domanda di partecipazione alla prova di ammissione i **cittadini italiani o di Paesi membri dell'Unione Europea**. Sono ammessi alle prove per ottenere l'iscrizione alla Scuola di Specializzazione i laureati Magistrali in Odontoiatria e Protesi Dentaria (Classe LM 46), i laureati Specialistici

in Odontoiatria e Protesi Dentaria (Classe 52/S), i laureati del "vecchio" ordinamento in Odontoiatria e Protesi Dentaria, i laureati presso università non italiane ma con acquisita e certificabile equipollenza, tutti comunque in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione in Italia.

DOVE, COME E QUANDO SI FA LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione si effettua **esclusivamente on line fino al 31 marzo 2026**, collegandosi al sito internet <http://www.esse3.unimore.it>.

ATTENZIONE

Se sei cittadino italiano maggiorenne oppure possiedi un documento italiano in corso di validità dovrai registrarti solo con SPID. Per maggiori informazioni sulle modalità di rilascio consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ disponibili al link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>.

La procedura on line di registrazione sul sito www.esse3.unimore.it prevede i seguenti passaggi:

1. **Accedere al sito www.esse3.unimore.it** e selezionare "Registrazione". Compilare tutti i campi richiesti. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password (credenziali personali di Unimore). Le credenziali ottenute a seguito della registrazione vanno conservate per accedere ad altri servizi Unimore (esempio per utilizzare il wifi e per l'APP di Unimore). Chi è già in possesso delle credenziali Unimore può effettuare direttamente il Login;
2. Cliccare dal menù di sinistra la voce "**Ammissione**" e scegliere, dall'elenco riportato, il corso di Specializzazione in **Chirurgia Orale**.

I candidati sono invitati ad attenersi rigorosamente alle indicazioni, presentandosi al test di ammissione **nella sede, nel giorno e all'ora esatti indicati all'art. 2 del presente bando** e a controllare attentamente il contenuto della domanda-ricevuta rilasciata da internet. Nel caso riscontrino errori gli interessati sono tenuti a rivolgersi tempestivamente alla segreteria studenti segr.scuole@unimore.it (gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti>).

La mancanza dei requisiti d'accesso alla data di scadenza della domanda via web o l'indicazione di dati non veritieri comporta l'esclusione dalla graduatoria e la decadenza dall'iscrizione.

Per sostenere la prova di ammissione è previsto il pagamento di un **contributo spese di € 60,00**, non rimborsabili, da effettuarsi presso uno sportello bancario del territorio nazionale **fino al momento antecedente allo svolgimento della prova stessa**. L'avvenuto versamento della tassa può non essere visualizzato in tempi brevi nella propria pagina personale: i tempi tecnici di trasmissione dalla banca possono richiedere anche 3-4 giorni lavorativi.

In alternativa è possibile effettuare il pagamento con carta di credito collegandosi al sito www.esse3.unimore.it ed entrando nella propria pagina personale attraverso la voce "Login". Una volta entrati andare alla voce "Tasse" e seguire la procedura guidata.

Si precisa che per avvenuto pagamento si intende l'esecuzione nonché la contabilizzazione del pagamento stesso da parte della Banca antecedentemente alla prova stessa. Nell'ipotesi in cui la prova dell'avvenuto pagamento alla data della prova scritta non sia ancora visualizzabile sulla propria pagina personale, il candidato potrà fornire comunque prova dell'avvenuto pagamento in sede di esame

REQUISITI

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso di uno dei sottoelencati **titoli accademici**, unitamente

all'**abilitazione professionale**:

- 1) laurea richiesta per l'ammissione alla Scuola e abilitazione professionale, entrambe conseguite in Italia;
- 2) laurea richiesta per l'ammissione alla Scuola (o dizione equivalente) conseguita presso una Università straniera, dichiarata equipollente da una Università italiana ai sensi dell'art. 332 del R.D. 1592/1933 o dell'art. 2 della Legge 148/2002, e abilitazione professionale conseguita in Italia;
3. laurea richiesta per l'ammissione alla Scuola e abilitazione professionale entrambe conseguite in uno Stato membro dell'Unione Europea o in un Paese non appartenente all'Unione Europea, unitamente a decreto del Ministero della Salute di riconoscimento dell'abilitazione professionale;
4. laurea e abilitazione professionale conseguite in un Paese non appartenente all'Unione Europea, che sia riconosciuta equipollente alla laurea italiana per effetto di accordi internazionali o norme speciali; in questo caso, la domanda viene presentata alla Segreteria Studenti, unitamente a: originale del diploma di laurea; traduzione ufficiale del diploma di laurea (*eseguita da un traduttore ufficiale o presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui il diploma è stato rilasciato*); legalizzazione del diploma di laurea, con dichiarazione di valore (*eseguite dalla Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui il diploma è stato rilasciato*); normativa di riferimento sul riconoscimento del titolo. Chi ha conseguito il diploma di laurea e l'abilitazione all'esercizio della professione in un Paese non appartenente alla Unione Europea, deve avere comunque ottenuto da parte del Ministero della Salute, tramite le Rappresentanze diplomatiche italiane competenti, il preventivo riconoscimento del proprio titolo in base a quanto disposto dallo stesso Ministero.

In ogni caso, l'abilitazione professionale deve essere conseguita entro il termine ultimo previsto per l'immatricolazione, pena l'impossibilità di procedere all'immatricolazione.

CANDIDATI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ E DSA

a) Candidati in condizione di disabilità

Ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni, il candidato in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione di cui alla Legge n. 104/92, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

b) Candidati con diagnosi DSA

Ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni, al candidato con Diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), risultante da idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M. 5 febbraio 2014, n. 85). A tal fine deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

A seconda delle proprie caratteristiche sarà obbligatorio allegare:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile
- Certificazione legge 104
- Modulo di richiesta misure compensative reperibile alla pagina:
<https://www.asd.unimore.it/site/home/moduli.html>
<http://www.asd.unimore.it/site/home/articolo760030992.html>

Il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA contatterà i candidati, anche dopo la prova, per la consegna della documentazione in originale.

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità e DSA, di concerto con la

Commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento delle prove.

Lo studente disabile che intenda richiedere l'esonero o la riduzione dalle tasse universitarie, deve presentare la domanda on line attraverso il portale www.er-go.it

ART. 5 – GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale finale sarà resa pubblica entro il 30 aprile 2026, esclusivamente su Internet ai seguenti link <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/bando-lammissione-alla-scuola-di-specializzazione-chirurgia-orale-indirizzo-non-medico>

La graduatoria può essere consultata utilizzando le credenziali per l'accesso riservato rilasciate ai candidati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Non saranno date comunicazioni personali scritte, telefoniche o per posta elettronica circa l'esito del concorso di ammissione.

Sono ammessi alla scuola di specializzazione coloro i quali in relazione ai posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo conseguito. In caso di parità di punteggio finale prevale il candidato anagraficamente più giovane, in analogia con le disposizioni vigenti per i concorsi pubblici.

La presente procedura di selezione è indetta nelle more dell'adozione del decreto ministeriale del Ministero dell'Università e della Ricerca di assegnazione dei posti e delle eventuali borse di studio alle singole Scuole di Specializzazione.

La graduatoria resta subordinata:

- **alla formale approvazione della graduatoria da parte dell'Amministrazione competente;**
- **nonché alla previa assegnazione dei posti alla Scuola da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca mediante apposito decreto.**

Gli effetti della graduatoria sono pertanto espressamente sottoposti a condizione sospensiva, restando impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'attivazione della Scuola o all'immatricolazione dei candidati in assenza dei presupposti normativi e finanziari richiesti.

ART. 6 - DECADENZA DALLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è formata sul presupposto della veridicità dei dati dichiarati o documentati dai candidati e del possesso degli altri requisiti prescritti dalla vigente normativa per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione.

La dichiarazione, nella domanda di ammissione al concorso, di dati non corrispondenti alla realtà e la mancanza di alcuno dei titoli necessari per l'iscrizione alla Scuola importano la decadenza di diritto del candidato dalla graduatoria concorsuale.

ART. 7 - MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE VINCITORI ED IDONEI

Risulteranno vincitori i candidati classificatisi entro il numero di posti assegnati alla Scuola da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca mediante apposito decreto e delle eventuali borse di studio alle singole Scuole di Specializzazione.

Gli altri candidati, classificatisi in graduatoria, sono **idonei** e possono ottenere l'iscrizione in caso di rinuncia dei vincitori, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

QUANDO ISCRIVERSI

L'immatricolazione alla Scuola di Specializzazione sarà disposta fino alla copertura dei posti finanziati, secondo l'ordine della graduatoria pubblicata, con le modalità e nel termine inderogabile indicato nel successivo provvedimento integrativo del presente bando.

I vincitori che non perfezioneranno l'iscrizione saranno considerati rinunciatari.

Gli **idonei** aventi titolo all'iscrizione a seguito di rinuncia dei vincitori riceveranno apposita comunicazione (comunicazione tramite mail), nella quale sarà indicato il termine improrogabile entro cui dovranno iscriversi, a pena di decadenza.

COME ISCRIVERSI

1. I candidati con titolo Italiano:

collegarsi al sito **www.esse3.unimore.it** alla voce "immatricolazioni", e seguire le modalità descritte nella "Guida all'immatricolazione" consultabile all'indirizzo:

<https://www.unimore.it/it/servizi/guide-alle-procedure-line>

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata non comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente.

A seguito del controllo da parte degli uffici preposti, l'immatricolazione si riterrà perfezionata con invio di una comunicazione all'interessato, via mail e via sms, entro sette giorni lavorativi successivi alla ricezione del pagamento.

Eventuali errori nella fase di immatricolazione verranno segnalati all'indirizzo mail inserito dallo studente.

N.B: NON saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti effettuati oltre il termine stabilito per l'immatricolazione.

- a) Prima di iniziare la procedura, procurarsi obbligatoriamente in formato digitale:
- fototessera
 - copia fronte retro di un valido documento di identità
 - copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti)

b) Compilazione della domanda di immatricolazione on line: con il nome utente e la password assegnate in fase di registrazione il candidato dovrà accedere all'area riservata del sito web per confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione (www.esse3.unimore.it dopo il login digitare "Immatricolazione").

c) Stampare la domanda di immatricolazione e il modulo per il versamento della prima rata delle tasse e dei contributi.

Il pagamento va effettuato entro il termine inderogabile contenuto nel provvedimento integrativo al presente bando e secondo quanto indicato nell'informativa di cui al link:

<https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/tasse-e-contributi>

Il candidato è tenuto a verificare all'interno della propria pagina personale di Esse3, nella sezione tasse, l'inserimento dell'avvenuto pagamento.

d) Eventuali errori nella fase di immatricolazione verranno segnalati all'indirizzo mail inserito dallo studente.

I candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completano le operazioni suddette entro il **termine inderogabile** saranno considerati rinunciari.

I posti così resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

2. I candidati con titolo di studio estero:

devono contattare personalmente la segreteria studenti, in via Campi 213/B - Modena. I recapiti della segreteria e gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti>.

E' necessario presentarsi muniti della seguente documentazione:

- dichiarazione di valore del diploma di scuola di 2° grado, rilasciato dall'ambasciata italiana o dal consolato italiano nel paese di conseguimento del titolo;
- certificato di diploma, rilasciato dall'istituto dove è stato conseguito, tradotto e legalizzato;
- copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso;
- documento di identità in corso di validità;
- fototessera.

La segreteria studenti, verificata la correttezza e la completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvederà ad emettere i bollettini delle tasse e a rendere definitiva l'immatricolazione dopo il pagamento.

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al termine inderogabile.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

N.B.: Ogni comunicazione sarà inviata all'indirizzo indicato dal candidato nella propria domanda di ammissione al concorso; l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia declina ogni responsabilità in caso di indirizzo errato indicato dal candidato o di cambiamento di indirizzo non comunicato tempestivamente alla Segreteria Studenti con lettera raccomandata con A.R.

ART. 8 - FORMAZIONE DEGLI SPECIALISTI

Lo specializzando che, al termine di ciascun anno, non sia in regola con gli esami e con lo svolgimento delle attività pratiche previste non è ammesso a proseguire il corso degli studi, salvo i casi di sospensione legittima del periodo di formazione previsti dalla vigente normativa.

La frequenza alle lezioni e alle esercitazioni pratiche è obbligatoria e la presenza effettiva dello specializzando viene accertata mediante rilevazione elettronica con apposito tesserino magnetico o in alternativa mediante firma della frequenza oppure con altri strumenti adottati presso la sede convenzionata.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 162/1982, alla fine di ogni anno accademico lo specializzando deve sostenere un esame teorico-pratico per il passaggio all'anno di corso successivo; coloro che non superano detto esame potranno ripetere l'anno di corso una sola volta.

ART. 9 – BORSE di STUDIO

Agli immatricolati appartenenti alle categorie professionali indicate nell'Art. 8, comma 1, della Legge 29 dicembre 2000, n. 401 (veterinari, odontoiatri, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi) sarà corrisposta, per tutta la durata legale del corso, una borsa di studio di importo pari a 4.773 euro lordi annui.

ART. 10 – COSTI E AGEVOLAZIONI

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'**ISEE 2026**, che certifica la situazione economica del nucleo familiare dello studente.

È previsto:

- l'**esonero totale dalla contribuzione universitaria (NO TAX AREA)** per ISEE fino a **27.000,00 euro**;
- una **riduzione delle tasse** per ISEE da 27.000,00 e fino a **50.000,00 euro**;

Per ottenere l'esonero o la riduzione della contribuzione è necessario presentare **apposita domanda online sul sito www.er-go.it**, a partire dal mese di **luglio 2026** ed entro i termini tassativi stabiliti dal **Bando Benefici**.

Agli studenti che **non presentano la domanda entro le scadenze previste** o il cui **ISEE risulti superiore alle soglie indicate dal bando** non saranno applicate riduzioni e verrà attribuita la contribuzione massima prevista.

Il pagamento delle tasse universitarie è **ripartito in rate**, secondo le scadenze pubblicate alla pagina:

<https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/tasse-e-contributi>

La domanda per la **determinazione della contribuzione universitaria**, nonché per la **borsa di studio, il posto alloggio nelle residenze universitarie, i servizi di ristorazione e le altre agevolazioni**, deve essere presentata **esclusivamente online tramite il sito www.er-go.it**, anche **prima dell'immatricolazione** al corso di studio.

Il Bando Benefici sarà pubblicato indicativamente a partire da **inizio luglio 2026**; si invita pertanto a prestare particolare attenzione alle diverse scadenze previste.

La domanda può essere presentata:

- direttamente online sul sito www.er-go.it, oppure
- tramite un **C.A.F. convenzionato ER.GO**

I bollettini di pagamento delle tasse universitarie sono consultabili nella **pagina personale ESSE3**.

Le informazioni sopra riportate, aggiornate alla data di pubblicazione del presente bando, **potranno essere oggetto di modifiche o integrazioni** a seguito di successive deliberazioni degli Organi Accademici; eventuali aggiornamenti saranno pubblicati sul sito istituzionale www.unimore.it.

Per ulteriori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico **2026/2027**, si invita a consultare la pagina: <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/tasse-e-contributi>

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento per la fase di registrazione delle domande di partecipazione al concorso e per la successiva procedura di immatricolazione dei vincitori è il Dott. Giuseppe Milano, funzionario responsabile della Segreteria Studenti Via Campi – Via Campi n. 213/B – Modena -; l'Ufficio competente è l'Ufficio Segreteria Studenti Scuole di Specializzazione (tel. 059 2055634; e-mail segr.scuole@unimore.it).

A decorrere dalla data di pubblicazione delle graduatorie, i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del concorso, ai sensi della Legge n. 241/1990, secondo le modalità di cui al D.P.R. 184/2006, presentando richiesta scritta alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia e Scuole di Specializzazione, con l'indicazione esatta dei documenti che si intendono visionare o di cui si chiede copia, e con indicazione delle specifiche motivazioni in relazione all'interesse connesso all'oggetto della richiesta stessa. Eventuali comunicazioni ai controinteressati verranno effettuate o mediante raccomandata con avviso di ricevimento o per via telematica per coloro che abbiano consentito a tale forma di comunicazione. Il controinteressato

può presentare motivata opposizione nei termini di 10 giorni ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.P.R. 184/2006. Il procedimento di accesso si concluderà entro il termine di trenta giorni dalla richiesta

ART. 12 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente Bando si fa riferimento allo Statuto dell'Università e al Decreto Interministeriale N° 68 del 4 Febbraio 2015

INFORMAZIONI

Per problemi informatici inerenti la registrazione, la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3: scrivere a webhelp@unimore.it

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00.

Per informazioni sulla didattica

Sito web del dipartimento www.odontoiatria.unimore.it

Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria studenti delle scuole di specializzazione.

Per orari di ricevimento telefonico e in presenza consulta il link

<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti>

e-mail segr.scuole@unimore.it

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici:

Tel. 059 2058311 - e-mail disabilita@unimore.it

Per problemi inerenti la domanda on line benefici scrivere a servizi.studenti@unimore.it

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a:

Informastudenti: email: informastudenti@unimore.it

A Modena:

-Via Università, 4 - piano terra tel. 059 205 8255

A Reggio Emilia:

- Viale A. Allegri, 15 - piano terra - tel. 0522 52 3555 -

Per gli orari di ricevimento consultare il link

<http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato.html>

Gli studenti internazionali possono rivolgersi all' International Welcome Desk per consulenza e assistenza nelle pratiche relative a permesso di soggiorno, codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), assicurazione sanitaria, apertura conti correnti e consulenza abitativa.

email: internationalwelcomedesk@unimore.it

Telefono: 059 2058171

A Modena:

-Via S. Geminiano, 3

Lunedì – Mercoledì – Venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

A Reggio Emilia:

- Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti

Mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

LA RETTRICE

(Prof.ssa Rita CUCCHIARA)

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs: n. 82/2005