



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## LA RETTRICE

**Viste** le delibere del Consiglio di Amministrazione del 24 febbraio 2026 e del Senato Accademico del 19 febbraio 2026 relative all' eventuale programmazione degli accessi ai corsi di studio per l'Anno Accademico 2026-27 in cui, per il corso di studio in Storia e Culture Contemporanee (SCC) del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali è previsto l'accesso libero

**Vista** la nota di assenso trasmessa dalla coordinatrice didattica dott. Angela Piroddi alla responsabile della Segreteria Studenti in merito al prospetto predisposto per l'accesso al corso di studio

## DECRETA

L'approvazione ed emanazione, per l'Anno Accademico 2026/2027, del prospetto allegato e relativa traduzione in lingua inglese, con le istruzioni e gli adempimenti per l'accesso al corso in Storia e Culture Contemporanee di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Modena, 17 marzo 2026

LA RETTRICE

Rita Cucchiara

Firmato digitalmente ai sensi del D-Lgs 82/2005

## AREA SOCIETA' e CULTURA

### Dipartimento Studi Linguistici e Culturali

Informazioni per l'immatricolazione al corso di laurea triennale in

#### STORIA E CULTURE CONTEMPORANEE (SCC)

(classe L-42)

**Anno Accademico 2026 - 2027**

- **Il corso di studio è ad accesso LIBERO**
- **L'IMMATRICOLAZIONE è possibile dall'8 luglio al 30 ottobre 2026.**
  - ❖ Successivamente alla scadenza, previo pagamento di soprattassa per ogni rata scaduta, puoi immatricolarti **fino al 22 dicembre 2026**.
  - ❖ Devi immatricolarti on line se sei in possesso di un titolo di studio italiano, invece, in presenza presso la Segreteria Studenti, in via Università 4, a Modena, se sei in possesso di un titolo estero.
  - ❖ Requisito di accesso: aver conseguito un diploma di scuola superiore o titolo estero riconosciuto idoneo.

#### IN BREVE, I PASSAGGI PRINCIPALI per L'IMMATRICOLAZIONE

##### REGISTRAZIONE

Accedi al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) per registrarti.

Se sei maggiorenne e sei in possesso di un documento italiano (carta di identità, passaporto, patente) devi obbligatoriamente utilizzare le **credenziali SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo da "*Registrati con SPID*". Per informazioni sul rilascio di SPID consulta il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>

Se invece, sei minorenni oppure sei sprovvisto di un documento italiano devi registrarti in Esse3 mediante il pulsante "*Registrazione*".

In entrambi i casi, se hai effettuato correttamente la registrazione, otterrai le credenziali UNIMORE (user-id e password). Se le hai perse scrivi a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it) per recuperarle ed allega alla mail un documento di identità.

##### DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE - titolo di studio italiano

**L'immatricolazione è interamente on line.** Dal sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) effettua il *login* ed inserisci le credenziali UNIMORE Seleziona *Area Registrato/Studente*, poi *Immatricolazioni* quindi *Immatricolazione a corsi ad accesso libero*. Consulta la guida all'immatricolazione on line al sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-scc>

## DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE - titolo di studio estero

**Se sei studente extra UE residente all'estero, richiedente visto** effettua la preiscrizione sul portale di UNIVERSITALY <https://universitaly-private.cineca.it/index.php/registration/firststep>. Potrai immatricolarti solo se otterrai il visto "per studio" e se supererai positivamente la prova di lingua italiana, svolta a distanza (non devi sostenerla se sei in possesso di certificazione almeno di livello B2). Per gli studenti internazionali sono disponibili **8 posti**.

**Se sei studente UE oppure extra-UE soggiornante in Italia o paese UE** dal sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) effettua il *login* ed inserisci le credenziali UNIMORE. Seleziona *Area Registrato/Studente*, poi *Immatricolazioni* quindi *Immatricolazione a corsi ad accesso libero*. Non devi sostenere la prova di lingua italiana.

Per immatricolarti **recati di persona alla Segreteria Studenti** e consegna la *Dichiarazione di valore* rilasciata dall'Ambasciata italiana o dal Consolato del paese in cui hai conseguito il titolo oppure, in alternativa, consegna l'*Attestato di Corrispondenza* (scaricabile da Ardi <https://ardi.cimea.it/it>) ma se non disponibile richiedi a CIMEA l'*Attestato di Comparabilità*. Consegna in Segreteria anche l'*Attestato di Verifica* rilasciato da Cimea. Puoi richiederli entrambi da <https://cimea.diplo-me.eu>. Info al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestat-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>.

Circolare ministeriale per l'accesso con titolo straniero al sito <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

## Eventuali DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE (facoltativo) nella domanda di immatricolazione

### ❖ DOPPIA ISCRIZIONE

È consentita la **contemporanea iscrizione in 2 istituzioni accademiche**. Puoi frequentare contemporaneamente e conseguire contemporaneamente 2 titoli di studio. Se vuoi usufruire di questa opportunità compila la sezione "*Dichiarazioni aggiuntive*" ed inserisci le informazioni inerenti il corso e l'istituzione accademica a cui sei già iscritto, per consentire ad UNIMORE di valutare se sussistono i requisiti di legge e confermare così la tua immatricolazione alla laurea in Storia e Culture Contemporanee (seconda iscrizione). Ricordati di **allegare il piano di studio del corso di prima iscrizione**, oppure consegnalo alla Segreteria Studenti. I due percorsi di studio devono essere di classi diverse e differenziarsi per i due terzi. - (Legge n.33 del 12 aprile 2022 – DM 930/2022)

## Documenti da ALLEGARE alla domanda di immatricolazione

Devi allegare obbligatoriamente **una fototessera** e un valido **documento di identità (fronte-retro)**. Se sei cittadino extra-UE soggiornante allega anche il permesso di soggiorno (o la ricevuta di richiesta di rinnovo).

Devi allegare:

- il modulo "*Trasferimento in ingresso*" se effettui l'immatricolazione per trasferimento da altro Ateneo
- il modulo "*Riconoscimento attività didattiche*" se richiedi la convalida di attività didattiche già sostenute (se sei laureato, decaduto, rinunciataro o hai sostenuto corsi singoli)

La tua pregressa carriera sarà trasmessa in Dipartimento per la convalida degli esami e l'eventuale ammissione ad anni successivi al primo. Ti verrà addebitato un contributo che troverai in Esse3 alla voce "*tasse*".

- il modulo "*Iscrizione part-time*" completo di piano di studio, se decidi di suddividere le attività didattiche di un anno accademico su 2 anni (vincolante 2 anni)

Trovi tutta la modulistica al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

In alternativa, invia o consegna allo sportello della Segreteria Studenti la modulistica.

#### PAGAMENTO I RATA

Dal sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) effettua il *login* e vai alla voce *tasce* per visualizzare la **I rata di contribuzione**. Provedi al pagamento secondo le modalità indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>

**Per usufruire dei benefici** (riduzione tasse, borsa di studio ecc...) devi presentare (preferibilmente prima dell'immatricolazione) domanda on line ad Ergo (Ente Regionale per il diritto allo studio), entro le scadenze indicate nel **Bando Benefici** che trovi al sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it), **da giugno/luglio 2026**.

#### CONFERMA IMMATRICOLAZIONE

Se non ricevi alcuna comunicazione via mail dallo staff Immatricolazioni o dalla Segreteria Studenti (nel caso di titolo di studio estero) decorsi 15 giorni lavorativi dalla data del pagamento della I rata, effettuato entro i termini, l'immatricolazione può considerarsi definitiva.

#### BADGE DIGITALE

Decorsi 15 giorni dal pagamento delle I rata, terminati i controlli, avrai a disposizione il tuo **BADGE DIGITALE**. **Potrai visualizzarlo all'interno di UNIMORE APP**, l'applicazione che dovrai scaricare gratuitamente su Google Play ed Apple Store. Il badge digitale conferma la tua iscrizione all'Università e dovrai esibirlo quando sosterrai gli esami. Scarica l'APP per avere accesso a tutti i servizi di UNIMORE. Maggiori dettagli al sito <https://www.unimore.it/servizistudenti/apps.html>.

### • IL TEST DI VERIFICA DELLA PREPARAZIONE PERSONALE

**È obbligatorio sostenerlo, salvo i casi di esonero sotto indicati. Il test si rivolge sia agli immatricolati che ai pre-immatricolati**

Il test è volto a verificare le conoscenze in ambito storico-umanistico e ad **assegnare un eventuale Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA)**. Il mancato superamento dell'OFA, **entro settembre 2027**, comporterà l'iscrizione come "*ripetente*" per l'anno accademico 2027-2028. Trovi tutte le informazioni sul test al sito <https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/storia-e-culture-contemporanee> (in aggiornamento)

Sono esonerati dal sostenere il test:

- gli studenti che a seguito di passaggio di corso, trasferimento o richiesta di riconoscimento attività didattiche, mediante delibera della Giunta di Dipartimento, ottengono il riconoscimento di almeno 30 – 80 cfu, di cui almeno 9 cfu in ambito storico (SSD M-STO)
- gli studenti che a seguito di passaggio di corso, trasferimento o richiesta di riconoscimento di attività didattiche ottengono, mediante delibera della Giunta di Dipartimento, il riconoscimento di almeno 30 – 80 cfu, ma che in assenza di almeno 9 cfu in ambito storico (SSD M-STO) superano positivamente un colloquio in ambito storico con il/la Presidente del corso di laurea o suo/a delegato/a.

### • IL TEST DI LINGUA INGLESE

È rivolto a studentesse e studenti del primo anno, pre-immatricolati o immatricolati a SCC e si propone di effettuare una **ricognizione del livello di competenza linguistica**. Il test non attribuisce crediti e non va 'preparato': si va a sostenerlo con le competenze già in proprio possesso. È organizzato dal

Centro Linguistico di Ateneo (CLA). Trovi informazioni sulla modalità di iscrizione al sito (in aggiornamento)

<https://www.cla.unimore.it/site/home/idoneita-e-prove/test-in-ingresso-di-lingua-inglese.html>

Consulta sul sito <https://www.cla.unimore.it/site/home.html> (alla sezione “*idoneità e prove > test in ingresso di lingua inglese*”) le date di svolgimento del test di inglese anno accademico 26/27 e ricorda di portare con te il giorno della prova:

- ❖ le credenziali UNIMORE (generate in fase di registrazione a Esse3)
- ❖ un documento d'identità valido
- ❖ cuffie o auricolari personali (solo jack da 3,5 mm)

## • CERTIFICAZIONE LINGUISTICA NELLA LINGUA INGLESE

Se sei in possesso di certificazione linguistica internazionale, almeno di livello B2, rivolgiti al lettore, presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) per chiedere di essere esonerato dal sostenere la prova di *letturato*, prevista nell'insegnamento di Lingua inglese.

## • UFFICI DI RIFERIMENTO

**Segreteria Studenti** in via Università 4, 41125 – Modena - **Per informazioni sugli adempimenti e per l'immatricolazione dei candidati con titolo di studio estero**

e-mail [segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it)

Tel. 059/2056408

Per gli orari di ricevimento consultare il link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-studi-linguistici-e-culturali>

**Segreteria Didattica del Dipartimento** di Studi linguistici e culturali, Largo S. Eufemia 19, Modena -, **Per informazioni sulla didattica**

e-mail: [segreteria.studilinguistici@unimore.it](mailto:segreteria.studilinguistici@unimore.it)

Coordinatrice didattica: [angela.piroddi@unimore.it](mailto:angela.piroddi@unimore.it)

Sito web del dipartimento: [www.dslc.unimore.it](http://www.dslc.unimore.it)

**International Welcome Desk – rivolto agli studenti internazionali** - per consulenza e assistenza nelle pratiche relative a permesso di soggiorno, codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), assicurazione sanitaria, apertura conti correnti e consulenza abitativa.

email: [internationalwelcomedesk@unimore.it](mailto:internationalwelcomedesk@unimore.it) Telefono: 059 2058171.

**Per problemi informatici** inerenti la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

**Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici**

Tel. 059 2058311 - e-mail [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

**Per problemi inerenti la domanda on line benefici**

Contatti al sito <https://www.er-go.it/contatti>

Sito web da cui compilare la domanda benefici [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

**Informastudenti - Per l'orientamento allo studio**

email: [informastudenti@unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it)

Per gli orari di ricevimento consultare il sito

<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-orientamento-allo-studio-informastudenti>

Il presente documento è redatto in lingua italiana e inglese. In caso di discordanza prevale la versione in lingua italiana.

La Segreteria Studenti è chiusa dal 10 al 14 agosto 2026

## TRADUZIONE IN LINGUA INGLESE

### SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES

Department of Studies on Language and Culture

Enrolment information for the Bachelor's Degree Programme in

### CONTEMPORARY HISTORY AND CULTURES (SCC)

(Class L-42)

#### Academic Year 2026 - 2027

- **The Degree Programme has OPEN admission.**
- **ENROLMENT is open from 8 July to 30 October 2026**
  - ❖ After the deadline, upon payment of a surcharge for each overdue instalment, you can enrol **until 22 December 2026**.
  - ❖ You must enrol *online* if you hold an Italian qualification, and *in person* at the Registrar's Office, in via Università, 4, Modena, if you hold a foreign qualification.
  - ❖ Entry requirement: having obtained a high school diploma or a recognised foreign qualification.

#### IN BRIEF, THE MAIN STEPS FOR ENROLMENT

##### REGISTRATION

Access the website [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) to register.

If you are of legal age and in possession of an Italian document (identity card, passport, driving licence), you must use **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale - Public Digital Identity System) **credentials** by accessing '*Register with SPID*'. For information on how to get a SPID, please visit the website <https://www.spid.gov.it/cittadini/> and see the FAQ available on <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>

If, on the other hand, you are a minor or are without an Italian document, you must register in Esse3 using the '*Registration*' button.

In both cases, if registration was carried out correctly, applicants will receive their UNIMORE credentials (user-id and password). If you lost them, write to [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it) to retrieve them and attach an identity document to the e-mail.

##### ENROLMENT APPLICATION - Italian study qualification

**Enrolment is entirely online.** From the website [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it), login and enter your UNIMORE credentials. Select *Registered/Student Area* then *Enrolment* then *Enrolment in open access programmes*. Consult the online enrolment guide at <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-scc>

## ENROLMENT APPLICATION - foreign study qualification

**If you are a non-EU student residing abroad and applying for a visa**, you must complete the pre-enrolment on the UNIVERSITALY portal <https://university-private.cineca.it/index.php/registration/firststep>. You will be able to enrol only if you obtain a "study" visa and successfully pass the Italian language test, which will be held online on (you are exempt if you already hold a certificate of at least B2 level). **Eight places** are available for international students.

**If you are an EU student or a non-EU student residing in Italy or another EU country**, log in at [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) using your UNIMORE credentials. Select *Registered/Student Area* then *Enrolment* then *Enrolment in open access programmes*. You do not have to take the Italian language test.

To enrol, **go in person to the Registrar's Office** and submit the Declaration of Value issued by the Italian Embassy or Consulate in the country where you obtained your qualification or, alternatively, submit the Certificate of Equivalence (*downloadable from Ardi* <https://ardi.cimea.it/it>). If this is not available, request the Certificate of Comparability from CIMEA.. Also submit the CIMEA *Statement of Verification* to the Registrar's Office. You can request both from <https://cimea.diplo-me.eu>. Info at <https://www.cimea.it/pagina-attestatodi-comparabilitae-verifica-dei-titoli>.

Ministerial circular for access with a foreign title to the site <https://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/>

## Any ADDITIONAL STATEMENTS (optional) in the enrolment application

### ❖ DUAL ENROLMENT

**Concurrent enrolment in 2 academic institutions** is permitted. You can attend and obtain two degrees at the same time. If you wish to take advantage of this opportunity, fill in the "Additional declarations" section and enter the information relating to the degree programme and academic institution you are already enrolled in, so that UNIMORE can assess whether you meet the legal requirements and confirm your enrolment in the degree programme in History and Contemporary Cultures (second enrolment).. Remember to **enclose the study plan of your first enrolment degree programme** or hand it in to the Registrar's Office. The two study programmes must be of different classes and differ by two thirds.-(Law no. 33 of 12 April 2022 - MD 930/2022)

## Documents to be ATTACHED to the enrolment application

You must attach a **passport photo** and a **valid identity document (front and back)**. If you are a non-EU citizen residing in Italy, please also attach your residence permit (or receipt of renewal application).

You must attach:

- the '*Incoming Transfer*' form if you are enrolling to transfer from another university
- the '*Recognition of teaching activities*' form if you request the validation of teaching activities already undertaken (if you are a graduate, have lost your student status, have withdrawn or have taken single courses)

Your previous career will be forwarded to the Department for validation of examinations and possible admission to years beyond the first. You will be charged a fee, which you will find in Esse3 under "taxes".

- the '*Part-time enrolment*' form complete with study plan, if you decide to split the teaching activities of an academic year over 2 years (binding 2 years).

All forms are available at <https://www.unimore.it/it/servizi/segreteria-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

Alternatively, send or deliver the forms to the Registrar's Office.

#### PAYMENT OF 1ST INSTALMENT

From [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) log in and go to 'Taxes' (Fees) to view the **1st tuition fee instalment**. Make the payment as indicated at <https://www.unimore.it/en/education/enrolment-and-admission/paying-university-tuition-fees>

**To take advantage of the benefits** (tax reductions, scholarships, etc.), preferably before enrolment you must submit an online application to Ergo (Regional Agency for the Right to Education) by the deadlines indicated in the **Call for applications for benefits**, which can be found at [www.er-go.it](http://www.er-go.it), **starting in June/July 2026**.

#### ENROLMENT CONFIRMATION

If you do not receive any communication by email from the Enrolment Office or the Registrar's Office (in the case of foreign qualifications), 15 working days after the date of payment of the first instalment, made within the deadline, enrolment can be considered final.

#### DIGITAL BADGE

After 15 days from the payment of the first instalment, once the checks have been completed, you will receive your **DIGITAL BADGE**. **You can view it in the UNIMORE APP**, which you can download for free from Google Play and the Apple Store. The digital badge confirms your enrolment at the University and you will need to show it when taking exams. Download the APP to have access to all UNIMORE services. More details at <https://www.unimore.it/en/services/unimore-app>.

- **TEST TO ASSESS THE ACADEMIC BACKGROUND**

**It is mandatory to take this exam, except in the cases of exemption indicated below. The test is aimed at both enrolled and pre-enrolled students.**

The test is designed to assess knowledge in the field of history and humanities and to **assign any Additional Learning Requirements (OFAs)**. Failure to pass the OFAs **by September 2027** will result in enrolment as *'repeating student'* for the 2027-2028 academic year. You can find all the information about the test on the website <https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/storia-e-culture-contemporanee> (currently being updated)

The following are exempt from taking the test:

- students who, following a programme transfer, transfer or request for recognition of educational activities, by resolution of the Department Executive Committee, obtain recognition of at least 30–80 ECTS credits, of which at least 9 ECTS credits in the field of history (SDS M-STO)
- students who, following a programme transfer, transfer or request for recognition of educational activities, obtain, by decision of the Department Executive Committee, recognition of at least 30-80 ECTS credits, but who, in the absence of at least 9 ECTS credits in history (SDS M-STO), successfully pass an interview in history with the Chair of the degree programme or his/her delegate.

- **ENGLISH LANGUAGE TEST**

It is aimed at first-year students, pre-enrolled or enrolled in History and Contemporary Cultures (HCC), and aims to **assess their level of language proficiency**. The test does not award credits and does not need to be "prepared": you take it using the skills you already have. It is organised by the CLA -

University Language Centre. You can find information on how to register on the website (currently being updated)

<https://www.cla.unimore.it/site/home/idoneita-e-prove/test-in-ingresso-di-lingua-inglese.html>

Check the website <https://www.cla.unimore.it/site/home.html> (in section “*Language tests > English entrance test*”) the dates for the English test for the academic year 26/27. Remember to bring the following with you on the day of the test:

- ❖ UNIMORE credentials (generated during registration on Esse3)
- ❖ a valid identity document
- ❖ headphones or personal earphones (3.5 mm jack only)

## • ENGLISH LANGUAGE PROFICIENCY - LANGUAGE CERTIFICATIONS

If you hold an international language certificate, at least level B2, contact the lecturer at the University Language Centre (CLA) to request exemption from the language test required for the English language course.

## • OFFICES TO CONTACT

**Registrar’s Office** at the address via Università 4, 41125 – Modena, for information on the requirements and enrolment procedures for applicants holding a foreign qualification

e-mail [segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it)

Tel. 059/2056408

The opening hours are available on <https://www.unimore.it/en/services/registrar-and-student-offices/language-and-cultural-studies-secretariat>

**Teaching Office of the Department** of Studies on Language and Culture Largo S. Eufemia 19, Modena -, **For information on teaching**

e-mail: [segreteria.studilinguistici@unimore.it](mailto:segreteria.studilinguistici@unimore.it)

Teaching coordinator: [angela.piroddi@unimore.it](mailto:angela.piroddi@unimore.it)

Department website [www.dslc.unimore.it](http://www.dslc.unimore.it)

**International Welcome Desk - aimed at international students** - for advice and assistance with paperwork for requesting residence permits, tax code, registration with the National Health Service (SSN), health insurance, opening of bank accounts and housing.

e-mail: [internationalwelcomedesk@unimore.it](mailto:internationalwelcomedesk@unimore.it) Phone: 059 2058171.

**For computer issues** related to the online enrolment procedure or retrieving access credentials to esse3 please write to [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)

Assistance service opening hours: Monday to Thursday from 9 a.m. to 3 p.m. and on Fridays from 9 a.m. to 2 p.m.

**Welcome Office for Disabled and Dyslexic Students**

Tel. 059 2058311 - e-mail [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

**For issues with the online application benefits**

Contacts at <https://www.er-go.it/contatti>

Website for submitting the application for benefits [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

**Informastudenti - For study guidance**

e-mail: [informastudenti@unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it)

For opening hours see

<https://www.unimore.it/en/services/registrar-and-student-offices/office-study-orientationinformastudenti>

This document is written in Italian and English. In the event of discrepancies, the Italian language version shall prevail.

**The Registrar's Office is closed from 10 to 14 August 2026**