



LA RETTRICE

Viste le delibere del Consiglio di Amministrazione del 24 febbraio 2026 e del Senato Accademico del 19 febbraio 2026 relative all' eventuale programmazione degli accessi ai corsi di studio per l'anno accademico 2026-27 in cui per i corsi di studio del Dipartimento di Giurisprudenza è previsto l'accesso libero

Vista la nota di assenso trasmessa dalla coordinatrice didattica dott. Michela Pia De Felice alla responsabile della Segreteria Studenti in merito ai prospetti predisposti per l'accesso ai corsi di studio

DECRETA

L'approvazione ed emanazione, per l'Anno Accademico 2026/2027, dei prospetti allegati, e relativa traduzione in lingua inglese, con le istruzioni e gli adempimenti per l'accesso ai corsi del Dipartimento di Giurisprudenza:

- laurea in *Scienze dei Servizi Giuridici (SSG)* e
- laurea magistrale a ciclo unico in *Giurisprudenza*,

di cui costituiscono parte integrante e sostanziale.

Modena, 17 marzo 2026

LA RETTRICE

Rita Cucchiara

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

AREA SOCIETA' e CULTURA

Dipartimento Giurisprudenza

Informazioni per l'immatricolazione al corso di laurea triennale in

SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI (SSG)

(classe L-14)

Anno Accademico 2026 - 2027

- Il corso di studio è ad accesso **LIBERO**
- **Scienze dei Servizi Giuridici (SSG)** è un corso di studio di **recente attivazione**. SSG è la **trasformazione del precedente corso di laurea in Scienze Giuridiche dell'Impresa e della Pubblica Amministrazione (SGIPA)**, ad esaurimento.
- **Scienze dei Servizi Giuridici** è erogato in *modalità mista* (BLS – Blended Learning System). Le lezioni, in presenza e a distanza, sono videoregistrate e messe a disposizione degli studenti attraverso piattaforma web dedicata. Sono erogate in modalità mista anche le lezioni del terzo anno di SGIPA.
- **L'IMMATRICOLAZIONE è possibile dall'8 luglio al 30 ottobre 2026.**
 - ❖ Successivamente alla scadenza, previo pagamento di soprattassa per ogni rata scaduta, puoi immatricolarti **fino al 22 dicembre 2026**.
 - ❖ Devi immatricolarti *on line* se sei in possesso di un titolo di studio italiano, invece, *in presenza presso la Segreteria Studenti*, in via Università 4, a Modena, se sei in possesso di un titolo estero.
 - ❖ Requisito di accesso: aver conseguito un diploma di scuola superiore o titolo estero riconosciuto idoneo.

IN BREVE, I PASSAGGI PRINCIPALI per L'IMMATRICOLAZIONE

REGISTRAZIONE

Accedi al sito www.esse3.unimore.it per registrarti.

Se sei maggiorenne e sei in possesso di un documento italiano (carta di identità, passaporto, patente) devi obbligatoriamente utilizzare le **credenziali SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo da "*Registrati con SPID*". Per informazioni sul rilascio di SPID consulta il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>

Se invece, sei minorenni oppure sei sprovvisto di un documento italiano devi registrarti in Esse3 mediante il pulsante "*Registrazione*".

In entrambi i casi, se hai effettuato correttamente la registrazione, otterrai le credenziali UNIMORE (user-id e password). Se le hai perse scrivi a webhelp@unimore.it per recuperarle ed allega alla mail un documento di identità.

DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE - titolo di studio italiano

L'immatricolazione è interamente on line. Dal sito www.esse3.unimore.it effettua il *login* ed inserisci le credenziali UNIMORE. Seleziona *Area Registrato/Studente*, poi *Immatricolazioni* quindi *Immatricolazione a corsi ad accesso libero*. Consulta la guida all'immatricolazione on line al sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-ssg>

DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE - titolo di studio estero

Se sei studente extra UE residente all'estero, richiedente visto effettua la preiscrizione sul portale di UNIVERSITALY <https://universitaly-private.cineca.it/index.php/registration/firststep>. Potrai immatricolarti solo se otterrai il visto "per studio" e se supererai positivamente la prova di lingua italiana, svolta a distanza (non devi sostenerla se sei in possesso di certificazione almeno di livello B2). Per gli studenti internazionali sono disponibili 5 posti.

Se sei studente UE oppure extra-UE soggiornante in Italia o paese UE dal sito www.esse3.unimore.it effettua il *login* ed inserisci le credenziali UNIMORE. Seleziona *Area Registrato/Studente*, poi *Immatricolazioni* quindi *Immatricolazione a corsi ad accesso libero*. Non devi sostenere la prova di lingua italiana.

Per immatricolarti **recati di persona alla Segreteria Studenti** e consegna la *Dichiarazione di valore* rilasciata dall'Ambasciata italiana o dal Consolato del paese in cui hai conseguito il titolo oppure in alternativa, consegna l'*Attestato di Corrispondenza* (scaricabile da Ardi <https://ardi.cimea.it/it>), ma, se non disponibile, richiedi a CIMEA l'*Attestato di Comparabilità*. Consegna in Segreteria anche l'*Attestato di Verifica*. Puoi richiederli entrambi da <https://cimea.diplo-me.eu>. Info al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestatati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>.

Circolare ministeriale per l'accesso con titolo straniero al sito <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Eventuale DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA nella domanda di immatricolazione (facoltativa)

❖ DOPPIA ISCRIZIONE

È consentita la **contemporanea iscrizione in 2 istituzioni accademiche**. Puoi frequentare contemporaneamente e conseguire contemporaneamente 2 titoli di studio. Se vuoi usufruire di questa opportunità compila la sezione "*Dichiarazioni aggiuntive*" ed inserisci le informazioni inerenti il corso e l'istituzione accademica a cui sei già iscritto, per consentire ad UNIMORE di valutare se sussistono i requisiti di legge e confermare così la tua immatricolazione alla laurea in Scienze dei Servizi Giuridici (seconda iscrizione). Ricordati di **allegare il piano di studio del corso di prima iscrizione**, oppure consegnalo alla Segreteria Studenti. I due percorsi di studio devono essere di classi diverse e differenziarsi per i due terzi. - (Legge n.33 del 12 aprile 2022 – DM 930/2022)

Documenti da ALLEGARE alla domanda di immatricolazione

Devi allegare obbligatoriamente **una fototessera** e un valido **documento di identità (fronte-retro)**. Se sei cittadino extra-UE soggiornante allega anche *il permesso di soggiorno* (o la ricevuta di richiesta di rinnovo).

Devi allegare:

- il modulo "*Trasferimento in ingresso*" se effettui l'immatricolazione per trasferimento da altro Ateneo
- il modulo "*Riconoscimento attività didattiche*" se richiedi la convalida di attività didattiche già sostenute (se sei laureato, decaduto, rinunciatario o hai sostenuto corsi singoli)

La tua pregressa carriera sarà trasmessa in Dipartimento per la convalida degli esami. Ti verrà addebitato un contributo che troverai in Esse3 alla voce "*tasse*".

- il modulo "*Iscrizione part-time*" completo di piano di studio, se decidi di suddividere le attività didattiche di un anno accademico su 2 anni (vincolante 2 anni)

Trovi tutta la modulistica al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

In alternativa, invia o consegna allo sportello della Segreteria Studenti la modulistica.

PAGAMENTO I RATA

Dal sito www.esse3.unimore.it effettua il *login* e vai alla voce *tasce* per visualizzare **la I rata di contribuzione**. Provedi al pagamento secondo le modalità indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasce/pagamenti>

Per usufruire dei benefici (riduzione tasse, borsa di studio ecc...) devi presentare (preferibilmente prima dell'immatricolazione) domanda on line ad Ergo (Ente Regionale per il diritto allo studio), entro le scadenze indicate nel **Bando Benefici** che trovi al sito www.er-go.it, **da giugno/luglio 2025**.

CONFERMA IMMATRICOLAZIONE

Se non ricevi alcuna comunicazione via mail dallo staff Immatricolazioni o dalla Segreteria Studenti (nel caso di titolo di studio estero) decorsi 15 giorni lavorativi dalla data del pagamento della I rata, effettuato entro i termini, l'immatricolazione può considerarsi definitiva.

BADGE DIGITALE

Decorsi 15 giorni dal pagamento delle I rata, terminati i controlli, avrai a disposizione il tuo **BADGE DIGITALE**. **Potrai visualizzarlo all'interno di UNIMORE APP**, l'applicazione che dovrai scaricare gratuitamente su Google Play ed Apple Store. Il badge digitale conferma la tua iscrizione all'Università e dovrai esibirlo quando sosterrai gli esami. Scarica l'APP per avere accesso a tutti i servizi di UNIMORE. Maggiori dettagli al sito <https://www.unimore.it/servizistudenti/apps.html>.

• VERIFICA DELLA PREPARAZIONE PERSONALE

È obbligatorio sottoporsi alla verifica della preparazione personale, **eccetto per chi effettua un passaggio di corso, trasferimento o richiesta di abbreviazione carriera**, e in generale, per chi ha già avuto una pregressa iscrizione universitaria.

Puoi scegliere la modalità di verifica della preparazione personale ed optare per **UNO** dei seguenti test di valutazione:

- 1) **TOLC-SU**, organizzato dal CISIA, svolto presso qualsiasi sede universitaria aderente al Cisia, in *modalità@uni oppure modalità@casa* (sono validi entrambi), svolto a partire da gennaio 2025. Puoi sostenerlo sia prima che dopo aver effettuato l'immatricolazione al corso di studio. Registrati sul sito del Cisia www.cisiaonline.it e provvedi al pagamento del contributo Cisia di 35,00 euro. Per informazioni sulle sedi aderenti e le date di svolgimento consulta il sito <https://testcisia.it/calendario.php>.
oppure, in alternativa
- 2) **TEST di verifica della preparazione personale (Test OFA)**, organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza. Potrai sostenerlo solo dopo aver effettuato l'immatricolazione al corso di studio. Potrai prenotarti al test di verifica dal libretto informatico che troverai aggiornato con gli insegnamenti previsti, a partire da inizio settembre 2026 (non prima!). Dal sito www.esse3.unimore.it effettua il *login* e vai su "*bacheca appelli*", poi cerca l'appello per l'insegnamento denominato "*Obblighi formativi aggiuntivi*". Non è previsto il pagamento di alcun contributo.

La preparazione sarà considerata adeguata se:

- consegui un punteggio maggiore o uguale a **18/50** nel TOLC-SU sostenuto **a partire da gennaio 2025**. Se ripetuto sarà considerato quello conseguito con il miglior punteggio (esclusa la sezione di inglese).
oppure in alternativa

- conseguì un punteggio maggiore o uguale a **12/20** nel TEST di verifica organizzato dal Dipartimento.

Se hai conseguito in una delle prove i punteggi minimi sopra indicati il tuo libretto informatico, in esse3, sarà **aggiornato d'ufficio** e gli "Obblighi formativi aggiuntivi" saranno assolti:

- **se hai sostenuto il TOLC-SU** l'aggiornamento del libretto sarà effettuato solo in determinati periodi dai Servizi Informatici di Ateneo: nella seconda metà di ottobre, nella seconda metà di novembre e dopo la chiusura delle immatricolazioni. **ATTENZIONE:** per la corretta acquisizione del TOLC-SU accertati che il tuo **codice fiscale** in esse3, generato al momento della "registrazione" sia **identico** al codice fiscale della banca dati del Cisia. Se corrispondono non ci saranno problemi nell'acquisizione del tuo esito. Segnala eventuali discrepanze a segrstud.giurisprudenza@unimore.it
- **se hai sostenuto il TEST OFA organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza** sarà il docente referente a verbalizzare l'idoneità nel tuo libretto informatico poco dopo lo svolgimento del test.

Il conseguimento di punteggi inferiori alle soglie sopra indicate, oppure, il mancato sostenimento di almeno una delle prove sopra descritte, pur non precludendo la possibilità di frequentare le lezioni, **comporterà l'attribuzione di un obbligo formativo aggiuntivo (OFA)**, il cui assolvimento è condizione necessaria per poter sostenere gli esami di profitto.

Chi non assolve l'OFA non potrà prenotarsi e sostenere agli esami del corso di studio. Chi non assolve l'OFA entro settembre 2027 sarà iscritto nell'A.A. 27/28 al primo anno come "ripetente".

Maggiori informazioni sulla verifica della preparazione personale, modalità di assolvimento OFA e FAQ al sito <https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/servizi/tolc-su-e-test-di-verifica-della-preparazione-iniziale>.

• TRASFERIMENTI, ABBREVIAZIONI DI CORSO, PASSAGGI DI CORSO

Scienze dei Servizi Giuridici (SSG) è un corso di laurea triennale di **recente attivazione**, pertanto, nell'anno accademico 26-27 sono disponibili **il primo e il secondo anno di corso**.

Presso il Dipartimento di Giurisprudenza, tuttavia, è fruibile nell'anno accademico 26-27 anche **il terzo anno** del corso di laurea in **Scienze giuridiche dell'impresa e della Pubblica Amministrazione (SGIPA)**.

Nel caso di pregressa carriera accademica l'immatricolazione "*per trasferimento*", oppure, la domanda di *passaggio di corso* **deve essere effettuata sul corso Scienze dei Servizi Giuridici (SSG)**. Successivamente, sulla base degli insegnamenti che eventualmente ti verranno convalidati dal Consiglio di Dipartimento, potrai essere ammesso sul 3° anno di SGIPA.

Al sito <https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-generalisgipa> puoi consultare il piano di studio e i curricula previsti da SGIPA e verificare le differenze con il piano di studio di SSG che trovi qui <https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-generaliscienze-dei-servizi-giuridici-ssg>

Se hai una pregressa carriera accademica allega alla domanda di immatricolazione oppure, consegna allo sportello della Segreteria Studenti, i seguenti moduli scaricabili da <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>:

- Modulo "*Trasferimento in ingresso*" - nel caso di immatricolazione a SSG a seguito di trasferimento da altro Ateneo
- Modulo "*Riconoscimento attività didattiche*" - nel caso di immatricolazione a SSG in quanto laureato, decaduto, rinunciatario in altra carriera o hai sostenuto corsi singoli
- Modulo *Passaggio di corso (o di ordinamento)* - se iscritto ad altro corso di studio di UNIMORE – In questo caso devi provvedere al pagamento della I rata 26-27 relativa al corso di studio a

cui sei iscritto e presentare presso la Segreteria Studenti del corso a cui sei iscritto la domanda di passaggio di corso completa di marca da bollo da 16,00 euro.

• IL TEST DI LINGUA INGLESE

È organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) per tutte le matricole

Trovi informazioni sulla modalità di iscrizione al sito (in aggiornamento)

<https://www.cla.unimore.it/site/home/idoneita-e-prove/test-in-ingresso-di-lingua-inglese.html>

Consulta sul sito <https://www.cla.unimore.it/site/home.html> (alla sezione "idoneità e prove > test in ingresso di lingua inglese") le date di svolgimento del test di inglese anno accademico 26/27 e ricorda di portare con te il giorno della prova:

- ❖ le credenziali UNIMORE (generate in fase di registrazione a Esse3),
- ❖ un documento d'identità valido
- ❖ cuffie o auricolari personali (solo jack da 3,5 mm).

• UFFICI DI RIFERIMENTO

Segreteria Studenti – per informazioni inerenti l'immatricolazione al corso di studio

Via Università 4 – Modena - Tel. 059/2056408 e-mail segrstud.giurisprudenza@unimore.it

Per gli orari di ricevimento vedi <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-giurisprudenza>

Segreteria Didattica – per informazioni sul test di verifica della preparazione personale e il TOLC-SU

La segreteria didattica ha sede all'interno del Dipartimento di Giurisprudenza, in via San Geminiano 3, Modena - e-mail helpdesk.giurisprudenza@unimore.it

Per problemi informatici inerenti la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a webhelp@unimore.it

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici

Tel. 059 2058311 - e-mail disabilita@unimore.it

Per problemi inerenti la domanda on line benefici

Contatti al sito <https://www.er-go.it/contatti>

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Informastudenti - Per l'orientamento allo studio

email: informastudenti@unimore.it

Per gli orari di ricevimento consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-orientamento-allo-studio-informastudenti>

International Welcome Desk – rivolto agli studenti internazionali - per consulenza e assistenza nelle pratiche relative a permesso di soggiorno, codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), assicurazione sanitaria, apertura conti correnti e consulenza abitativa.

email: internationalwelcomedesk@unimore.it Telefono: 059 2058171.

Il presente documento è redatto in lingua italiana e in lingua inglese. In caso di discordanza prevale la versione in lingua italiana.

La Segreteria Studenti è chiusa dal 10 al 14 agosto 2026

Traduzione in lingua inglese

SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES

Department of Law

Enrolment information for the Bachelor's Degree Programme in

LEGAL SERVICES (SSG) (class L-14)

Academic Year 2026 - 2027

- **The Degree Programme has OPEN admission.**
- **The Bachelor's Degree Programme in Legal Services (SSG)** is a **newly launched** course. SSG is the **reorganisation of the former degree programme** in *Legal Studies for Business and Public Administration (SGIPA)*, which is being phased out.
- The Bachelor's Degree in Legal Services is delivered in a blended format (BLS – Blended Learning System). Classes, both in face-to-face and remote mode, are video-recorded and made available to students on the dedicated Web platform. The lectures for the third year of the SGIPA programme are also delivered in a blended format.
- **ENROLMENT is open from 8 July to 30 October 2026**
 - ❖ After the deadline, upon payment of a surcharge for each overdue instalment, you can enrol **until 22 December 2026**.
 - ❖ You must enrol online if you hold an Italian qualification, and in person at the Registrar's Office, in via Università, 4, Modena, if you hold a foreign qualification.
 - ❖ Entry requirement: having obtained a high school diploma or a recognised foreign qualification.

IN BRIEF, THE MAIN STEPS FOR ENROLMENT

REGISTRATION

Access the website www.esse3.unimore.it to register.

If you are of legal age and in possession of an Italian document (identity card, passport, driving licence), you must use **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale - Public Digital Identity System) **credentials** by accessing '*Register with SPID*'. For information on how to get a SPID, please visit the website <https://www.spid.gov.it/cittadini/> and see the FAQ available on <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>

If, on the other hand, you are a minor or are without an Italian document, you must register in Esse3 using the '*Registration*' button.

In both cases, if registration was carried out correctly, applicants will receive their UNIMORE credentials (user-id and password). If you lost them, write to webhelp@unimore.it to retrieve them and attach an identity document to the e-mail.

ENROLMENT APPLICATION - Italian study qualification

Enrolment is entirely online. From www.esse3.unimore.it login and enter your UNIMORE credentials. Select *Registered/Student Area* then *Enrolment* then *Enrolment in open access programmes*. Consult the online enrolment guide at <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-ssg>

ENROLMENT APPLICATION - foreign study qualification

If you are a non-EU student residing abroad and applying for a visa, you must complete the pre-enrolment on the UNIVERSITALY portal <https://universitaly-private.cineca.it/index.php/registration/firststep>. You will be able to enrol only if you obtain a “study” visa and successfully pass the Italian language test, which will be held online on (you are exempt if you already hold a certificate of at least B2 level). Five places are available for international students.

If you are an EU student or a non-EU student residing in Italy or another EU country, log in at www.esse3.unimore.it using your UNIMORE credentials. Select *Registered/Student Area* then *Enrolment* then *Enrolment in open access programmes*. You do not have to take the Italian language test.

To enrol, **go in person to the Registrar's Office** and submit the Declaration of Value issued by the Italian Embassy or Consulate in the country where you obtained your qualification or, alternatively, submit the Certificate of Equivalence (downloadable from Ardi <https://ardi.cimea.it/it>). If this is not available, request the Certificate of Comparability from CIMEA. Please also deliver the *Verification Certificate* to the Registrar's Office. You can request both from <https://cimea.diplo-me.eu>. Info at <https://www.cimea.it/pagina-attestatodi-comparabilitae-verifica-dei-titoli>.

Ministerial circular for access with a foreign title to the site <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Any ADDITIONAL STATEMENTS in the enrolment application (optional)

❖ DUAL ENROLMENT

Concurrent enrolment in 2 academic institutions is permitted. You can attend and obtain two degrees at the same time. If you wish to take advantage of this opportunity, fill in the “Additional declarations” section and enter the information relating to the degree programme and academic institution you are already enrolled in, so that UNIMORE can assess whether you meet the legal requirements and confirm your enrolment in the Degree Programme in Legal Services (second enrolment). Remember to **enclose the study plan of your first enrolment degree programme** or hand it in to the Registrar's Office. The two study programmes must be of different classes and differ by two thirds.-(Law no. 33 of 12 April 2022 - MD 930/2022)

Documents to be ATTACHED to the enrolment application

You must attach a **passport photo** and a **valid identity document (front and back)**. If you are a non-EU citizen residing in Italy, please also attach your residence permit (or receipt of renewal application).

You must attach:

- the '*Incoming Transfer*' form if you are enrolling to transfer from another university
- the '*Recognition of teaching activities*' form if you request the validation of teaching activities already undertaken (if you are a graduate, have lost your student status, have withdrawn or have taken single courses)

Your previous career will be forwarded to the Department for validation of examinations. You will be charged a fee, which you will find in Esse3 under “taxes”.

- the '*Part-time enrolment*' form complete with study plan, if you decide to split the teaching activities of an academic year over 2 years (binding 2 years).

All forms are available at <https://www.unimore.it/it/servizi/segreteria-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

Alternatively, send or deliver the forms to the Registrar's Office.

PAYMENT OF 1ST INSTALMENT

From www.esse3.unimore.it log in and go to 'Taxes' (Fees) to view the **1st tuition fee instalment**. Make the payment as indicated at <https://www.unimore.it/en/education/enrolment-and-admission/paying-university-tuition-fees>

To take advantage of the benefits (tax reductions, scholarships, etc.), preferably before enrolment you must submit an online application to Ergo (Regional Agency for the Right to Education) by the deadlines indicated in the **Call for applications for benefits**, which can be found at www.er-go.it, **starting in June/July 2025**.

ENROLMENT CONFIRMATION

If you do not receive any communication by email from the Enrolment Office or the Registrar's Office (in the case of foreign qualifications), 15 working days after the date of payment of the first instalment, made within the deadline, enrolment can be considered final.

DIGITAL BADGE

After 15 days from the payment of the first instalment, once the checks have been completed, you will receive your **DIGITAL BADGE**. You can view it in the **UNIMORE APP**, which you can download for free from Google Play and the Apple Store. The digital badge confirms your enrolment at the University and you will need to show it when taking exams. Download the APP to have access to all UNIMORE services. More details at <https://www.unimore.it/en/services/unimore-app>.

● ASSESSMENT OF ACADEMIC BACKGROUND

It is mandatory to undergo the assessment of the academic background, **except for those who are making a course transfer, moving from a different university, requesting a career shortening**, and, in general, for those who have already been enrolled at a university.

You can choose how you want to check your academic background and opt for **ONE** of the following assessment tests:

- 3) **TOLC-SU**, organised by CISIA, held at any CISIA member university, *in @uni mode* or *@casa mode* (both are valid), carried out from January 2025. You can take it either before or after enrolling in the Degree Programme. Register on the Cisia website www.cisiaonline.it and pay the Cisia fee of €35.00. For information on participating venues and dates, please visit the website <https://testcisia.it/calendario.php>
or, alternatively
- 4) **Test to assess the academic background** (OFA Test), organised by the Department of Law. You can take it only after enrolling in the Degree Programme. You will be able to book the assessment test from the online student record, which you will find up-to-date with the planned teachings, from the beginning of September 2026 (not before!). From www.esse3.unimore.it login and go to 'notice board', then search for the date for the teaching called "Obblighi formativi aggiuntivi" (additional learning requirements). No fees are due.

The student's preparation will be considered adequate if:

- achieve a score of **18/50** or higher in the TOLC-SU test taken **from January 2025 onwards**. If repeated, the one with the best score (excluding the English section) will be considered.
or, alternatively,
- achieve a score of **12/20** or higher in the assessment TEST organised by the Department.

If you have achieved the minimum scores indicated above in one of the tests, your IT booklet in esse3 will be **automatically updated** and the 'Additional learning requirements' will be fulfilled:

- **if you took the TOLC-SU test**, your student record will only be updated at certain times by the University IT Services: in the second half of October, in the second half of November, and after enrolment closes. **PLEASE NOTE:** for the correct acquisition of the TOLC-SU make sure that your **tax code** in esse3, generated at the time of "*registration*" is **identical to** the tax code in the Cisia database. If they match, there will be no problems in acquiring your result. Please report any discrepancies to segrstud.giurisprudenza@unimore.it
- **If you have taken the OFA TEST organised by the Department of Law**, the lecturer will record your results in your online record shortly after the test.

Achieving scores lower than the thresholds indicated above, or failing to take at least one of the tests described above, while not precluding the possibility of attending classes, **will result in the assignment of an additional learning requirement (OFA)**, the fulfilment of which is a necessary condition for taking the exams:

Those who do not pass the OFA will not be able to book and take the exams of the degree programme. Those who do not complete the OFA by September 2027 will be enrolled in the 2027/2028 academic year in the first year as "repeating students".

Further information on academic background checks, OFA completion methods and FAQs can be found on the website <https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/servizi/tolc-su-e-test-di-verifica-della-preparazione-iniziale>.

• TRANSFERS, COURSE SHORTENING AND TRANSFERS BETWEEN COURSES

Legal Services (SSG) is a **newly established** three-year Bachelor's degree programme; therefore, in the 2026/2027 academic year, only the **first and second years of the programme** are available. However, at the Department of Law, **the third year** of the Bachelor's degree programme in **Legal Sciences for Business and Public Administration (SGIPA)** is also available in the 2026/2027 academic year.

In the case of a previous academic career, enrolment "by transfer" or an application for a change of programme **must be submitted for the Legal Services (SSG) degree programme**. Subsequently, based on any courses that may be recognised by the Department Council, you may be admitted directly to the third year of the SGIPA programme.

At <https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-generalisgipa> you can consult the *SGIPA* study plan and curricula and check the differences with the SSG study plan here <https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-generaliscienze-dei-servizi-giuridici-ssg>

If you have a previous academic career, attach the following forms—available for download at <https://www.unimore.it/en/services/registrar-and-student-offices/student-forms> to your enrolment application, or submit them at the Registrar's Office:

- "*Incoming Transfer*" Form – in the case of enrolment in the SSG programme following a transfer from another university.
- "*Recognition of teaching activities*" form - in the case of enrolment in the SSG programme if you are a graduate, have lost your student status, have withdrawn or have taken single courses

- *Course (or system) transfer form* - if enrolled in another degree programme at UNIMORE. In this case, you must pay the first instalment for the 2026/2027 academic year related to your current degree programme and submit the completed course transfer application, including a €16.00 revenue stamp, to the Registrar's Office of your current programme.

• ENGLISH LANGUAGE TEST

It is organised by the University Language Centre (CLA) for all first-year students.

You can find information on how to register on the website (currently being updated)

<https://www.cla.unimore.it/site/home/idoneita-e-prove/test-in-ingresso-di-lingua-inglese.html>

Check the website <https://www.cla.unimore.it/site/home.html> (in section "*Language tests > English entrance test*") the dates for the English test for the academic year 26/27. Remember to bring the following with you on the day of the test:

- ❖ UNIMORE credentials (generated during registration on Esse3)
- ❖ a valid identity document
- ❖ headphones or personal earphones (3.5 mm jack only)

• OFFICES TO CONTACT

Registrar's Office – for information on the enrolment in the degree programme

Via Università 4 – Modena - Tel. 059/2056408 e-mail segrstud.giurisprudenza@unimore.it

Opening hours are available at the link <https://www.unimore.it/en/services/registrar-and-student-offices/law-secretariat>

Teaching Office – for information on the test assessing the academic background and the TOLC-SU

The Teaching Office is located within the Department of Law, via San Geminiano 3, Modena - e-mail helpdesk.giurisprudenza@unimore.it

For computer issues related to the online enrolment procedure or retrieving access credentials to esse3 please write to webhelp@unimore.it

Assistance service opening hours: Monday to Thursday from 9 a.m. to 3 p.m. and on Fridays from 9 a.m. to 2 p.m.

Welcome Office for Disabled and Dyslexic Students

Tel. 059 2058311 - e-mail disabilita@unimore.it

For issues with the online application benefits

Contacts at <https://www.er-go.it/contatti>

Website for submitting the application for benefits www.er-go.it

Informastudenti - For study guidance

e-mail: informastudenti@unimore.it

For opening hours visit the website <https://www.unimore.it/en/services/registrar-and-student-offices/office-study-orientationinformastudenti>

International Welcome Desk - aimed at international students - for advice and assistance with paperwork for requesting residence permits, tax code, registration with the National Health Service (SSN), health insurance, opening of bank accounts and housing.

e-mail: internationalwelcomedesk@unimore.it Phone: 059 2058171.

This document is written in Italian and English. In the event of discrepancies, the Italian language version shall prevail.

The Registrar's Office is closed from 10 to 14 August 2026

AREA SOCIETA' e CULTURA

Dipartimento Giurisprudenza

Informazioni per l'immatricolazione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in

GIURISPRUDENZA

(classe LMG/01)

Anno Accademico 2026 - 2027

- Il corso di studio è ad accesso **LIBERO**
- L'**IMMATRICOLAZIONE** è possibile dall'8 luglio al 30 ottobre 2026
 - ❖ Successivamente alla scadenza, previo pagamento di soprattassa per ogni rata scaduta, puoi immatricolarti **fino al 22 dicembre 2026**.
 - ❖ Devi immatricolarti on line se sei in possesso di un titolo di studio italiano, invece, in presenza presso la Segreteria Studenti, in via Università 4, a Modena, se sei in possesso di un titolo estero.
 - ❖ Requisito di accesso: aver conseguito un diploma di scuola superiore o titolo estero riconosciuto idoneo.

IN BREVE, I PASSAGGI PRINCIPALI per L'IMMATRICOLAZIONE

REGISTRAZIONE

Accedi al sito www.esse3.unimore.it per registrarti.

Se sei maggiorenne e sei in possesso di un documento italiano (carta di identità, passaporto, patente) devi obbligatoriamente utilizzare le **credenziali SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo da "*Registrati con SPID*". Per informazioni sul rilascio di SPID consulta il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>

Se invece, sei minorenni oppure sei sprovvisto di un documento italiano devi registrarti in Esse3 mediante il pulsante "*Registrazione*".

In entrambi i casi, se hai effettuato correttamente la registrazione, otterrai le credenziali UNIMORE (user-id e password). Se le hai perse scrivi a webhelp@unimore.it per recuperarle ed allega alla mail un documento di identità.

DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE - titolo di studio italiano

L'**immatricolazione** è interamente on line. Dal sito www.esse3.unimore.it effettua il *login* ed inserisci le credenziali UNIMORE. Seleziona *Area Registrato/Studente*, poi *Immatricolazioni* quindi *Immatricolazione a corsi ad accesso libero*. Consulta la guida all'immatricolazione on line <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-giurisprudenza>

DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE - titolo di studio estero

Se sei studente extra UE residente all'estero, richiedente visto effettua la preiscrizione sul portale di UNIVERSITALY <https://universitaly-private.cineca.it/index.php/registration/firststep>. Potrai immatricolarti solo se otterrai il visto "per studio" e se supererai positivamente la prova di lingua italiana, svolta a distanza (non devi sostenerla se sei in possesso di certificazione almeno di livello B2). Per gli studenti internazionali sono disponibili 5 posti.

Se sei studente UE oppure extra-UE soggiornante in Italia o paese UE dal sito www.esse3.unimore.it effettua il *login* ed inserisci le credenziali UNIMORE. Seleziona *Area Registrato/Studente*, poi *Immatricolazioni* quindi *Immatricolazione a corsi ad accesso libero*. Non devi sostenere la prova di lingua italiana.

Per immatricolarti **recati di persona alla Segreteria Studenti** e consegna la *Dichiarazione di valore* rilasciata dall'Ambasciata italiana o dal Consolato del paese in cui hai conseguito il titolo oppure in alternativa, consegna l'*Attestato di Corrispondenza* (scaricabile da Ardi <https://ardi.cimea.it/it>), ma se non disponibile richiedi a CIMEA l'*Attestato di Comparabilità*. Consegna in Segreteria anche l'*Attestato di Verifica*. Puoi richiederli entrambi da <https://cimea.diplo-me.eu>. Info al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestat-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>.

Eventuale DICHIARAZIONE AGGIUNTIVE nella domanda di immatricolazione (facoltativa)

❖ DOPPIA ISCRIZIONE

È consentita la **contemporanea iscrizione in 2 istituzioni accademiche**. Puoi frequentare contemporaneamente e conseguire contemporaneamente 2 titoli di studio. Se vuoi usufruire di questa opportunità compila la sezione "*Dichiarazioni aggiuntive*" ed inserisci le informazioni inerenti il corso e l'istituzione accademica a cui sei già iscritto, per consentire ad UNIMORE di valutare se sussistono i requisiti di legge e confermare così la tua immatricolazione alla LM in Giurisprudenza (seconda iscrizione). Ricordati di **allegare il piano di studio del corso di prima iscrizione**, oppure consegnalo alla Segreteria Studenti. I due percorsi di studio devono essere di classi diverse e differenziarsi per i due terzi. - (Legge n.33 del 12 aprile 2022 – DM 930/2022)

Documenti da ALLEGARE alla domanda di immatricolazione

Devi allegare obbligatoriamente **una fototessera** e un valido **documento di identità (fronte-retro)**. Se sei cittadino extra-UE soggiornante allega anche il permesso di soggiorno (o la ricevuta di richiesta di rinnovo).

Devi allegare:

- il modulo "*Trasferimento in ingresso*" se effettui l'immatricolazione per trasferimento da altro Ateneo
- il modulo "*Riconoscimento attività didattiche*" se richiedi la convalida di attività didattiche già sostenute (se sei laureato, decaduto, rinunciatario o hai sostenuto corsi singoli)

La tua pregressa carriera sarà trasmessa in Dipartimento per la convalida degli esami e l'eventuale ammissione ad anni successivi al primo. Ti verrà addebitato un contributo che troverai in Esse3 alla voce "*tasse*".

- il modulo "*Iscrizione part-time*" completo di piano di studio, se decidi di suddividere le attività didattiche di un anno accademico su 2 anni (vincolante 2 anni)

Trovi tutta la modulistica al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

In alternativa, invia o consegna allo sportello della Segreteria Studenti la modulistica.

PAGAMENTO I RATA

Dal sito www.esse3.unimore.it effettua il *login* e vai alla voce *tasse* per visualizzare **la I rata di contribuzione**. Provedi al pagamento secondo le modalità indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>

Per usufruire dei benefici (riduzione tasse, borsa di studio ecc...) devi presentare (preferibilmente prima dell'immatricolazione) domanda on line ad Ergo (Ente Regionale per il diritto allo studio), entro le scadenze indicate nel **Bando Benefici** che trovi al sito www.er-go.it, da **giugno/luglio 2026**.

CONFERMA IMMATRICOLAZIONE

Se non ricevi alcuna comunicazione via mail dallo staff Immatricolazioni o dalla Segreteria Studenti (nel caso di titolo di studio estero) decorsi 15 giorni lavorativi dalla data del pagamento della I rata, effettuato entro i termini, l'immatricolazione può considerarsi definitiva.

BADGE DIGITALE

Decorsi 15 giorni dal pagamento delle I rata, terminati i controlli, avrai a disposizione il tuo **BADGE DIGITALE**. **Potrai visualizzarlo all'interno di UNIMORE APP**, l'applicazione che dovrai scaricare gratuitamente su Google Play ed Apple Store. Il badge digitale conferma la tua iscrizione all'Università e dovrai esibirlo quando sosterrai gli esami. Scarica l'APP per avere accesso a tutti i servizi di UNIMORE. Maggiori dettagli al sito <https://www.unimore.it/servizistudenti/apps.html>.

• VERIFICA DELLA PREPARAZIONE PERSONALE

È obbligatorio sottoporsi alla verifica della preparazione personale, **eccetto per chi effettua un passaggio di corso, trasferimento o richiesta di abbreviazione carriera**, e in generale, per chi ha già avuto una pregressa iscrizione universitaria.

Puoi scegliere la modalità di verifica della preparazione personale ed optare per **UNO** dei seguenti test di valutazione:

- 5) **TOLC-SU**, organizzato dal CISIA, svolto presso qualsiasi sede universitaria aderente al Cisia, in *modalità@uni* oppure *modalità@casa* (sono validi entrambi), svolto a partire da gennaio 2025. Puoi sostenerlo sia prima che dopo aver effettuato l'immatricolazione al corso di studio. Registrati sul sito del Cisia www.cisiaonline.it e provvedi al pagamento del contributo Cisia di 35,00 euro. Per informazioni sulle sedi aderenti e le date di svolgimento consulta il sito <https://testcisia.it/calendario.php>
oppure, in alternativa
- 6) **TEST di verifica della preparazione personale** (Test OFA), organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza. Potrai sostenerlo solo dopo aver effettuato l'immatricolazione al corso di studio. Potrai prenotarti al test di verifica dal libretto informatico che troverai aggiornato con gli insegnamenti previsti, a partire da inizio settembre 2026 (non prima!). Dal sito www.esse3.unimore.it effettua il *login* e vai su "*bacheca appelli*", poi cerca l'appello per l'insegnamento denominato "*Obblighi formativi aggiuntivi*". Non è previsto il pagamento di alcun contributo.

La preparazione sarà considerata adeguata se:

- consegui un punteggio maggiore o uguale a **18/50** nel TOLC-SU. Se ripetuto sarà considerato quello conseguito con il miglior punteggio (esclusa la sezione di inglese).
oppure in alternativa
- consegui un punteggio maggiore o uguale a **12/20** nel TEST OFA di verifica organizzato dal Dipartimento.

Se hai conseguito i punteggi minimi sopra indicati il tuo libretto informatico, in esse3, sarà **aggiornato d'ufficio** e gli "*Obblighi formativi aggiuntivi*" saranno assolti:

- **se hai sostenuto il TOLC-SU** l'aggiornamento del libretto sarà effettuato solo in determinati periodi dai Servizi Informatici di Ateneo: nella seconda metà di ottobre, nella seconda metà di novembre e dopo la chiusura delle immatricolazioni. **ATTENZIONE:** per la corretta acquisizione del TOLC-SU accertati che il tuo **codice fiscale** in esse3, generato al momento della "*registrazione*" sia **identico** al codice fiscale della banca dati del Cisia. Se corrispondono non ci

saranno problemi nell'acquisizione del tuo esito. Segnala eventuali discrepanze a segrstud.giurisprudenza@unimore.it

- **se hai sostenuto il TEST OFA organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza** sarà il docente referente a verbalizzare l'idoneità nel tuo libretto informatico poco dopo lo svolgimento del test.

Il conseguimento di punteggi inferiori alle soglie sopra indicate, oppure, il mancato sostenimento di almeno una delle prove sopra descritte, pur non precludendo la possibilità di frequentare le lezioni, **comporterà l'attribuzione di un obbligo formativo aggiuntivo (OFA)**, il cui assolvimento è condizione necessaria per poter sostenere gli esami di profitto:

Chi non assolve l'OFA non potrà iscriversi agli esami del corso di studio. Chi non assolve l'OFA entro settembre 2027 sarà iscritto nell'A.A. 27/28 al primo anno come "ripetente".

Maggiori informazioni sulla verifica della preparazione personale, modalità di assolvimento OFA e FAQ al sito <https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/servizi/tolc-su-e-test-di-verifica-della-preparazione-iniziale>.

● IL TEST DI LINGUA INGLESE

È organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) per tutte le matricole

Trovi informazioni sulla modalità di iscrizione al sito (in aggiornamento)

<https://www.cla.unimore.it/site/home/idoneita-e-prove/test-in-ingresso-di-lingua-inglese.html> Consulta

sul sito <https://www.cla.unimore.it/site/home.html> (alla sezione "idoneità e prove > test in ingresso di lingua inglese") le date di svolgimento del test di inglese anno accademico 26/27 e ricorda di portare con te il giorno della prova:

- ❖ le credenziali UNIMORE (generate in fase di registrazione a Esse3),
- ❖ un documento d'identità valido
- ❖ cuffie o auricolari personali (solo jack da 3,5 mm).

● UFFICI DI RIFERIMENTO

Segreteria Studenti – per informazioni inerenti l'immatricolazione al corso di studio

Via Università 4 – Modena - Tel. 059/2056408 e-mail segrstud.giurisprudenza@unimore.it

Per gli orari di ricevimento vedi <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-giurisprudenza>

Segreteria Didattica – per informazioni sul test di verifica della preparazione personale e il TOLC-SU

La segreteria didattica ha sede all'interno del Dipartimento di Giurisprudenza, in via San Geminiano 3, Modena - e-mail helpdesk.giurisprudenza@unimore.it

Per problemi informatici inerenti la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a webhelp@unimore.it

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici

Tel. 059 2058311 - e-mail disabilita@unimore.it

Per problemi inerenti la domanda on line benefici

Contatti al sito <https://www.er-go.it/contatti>

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Informastudenti - Per l'orientamento allo studio

email: informastudenti@unimore.it

Per gli orari di ricevimento consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-orientamento-allo-studio-informastudenti>

International Welcome Desk – rivolto agli studenti internazionali - per consulenza e assistenza nelle pratiche relative a permesso di soggiorno, codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), assicurazione sanitaria, apertura conti correnti e consulenza abitativa.

email: internationalwelcomedesk@unimore.it Telefono: 059 2058171.

La Segreteria Studenti è chiusa dal 10 al 14 agosto 2026

Traduzione in lingua inglese

SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES

Department of Law

Information on Enrolment in the Single-Cycle Master's Degree Programme in

LAW

(class LMG/01)

Academic Year 2026 - 2027

- **The Degree Programme has OPEN admission.**
- **ENROLMENT is open from 8 July to 30 October 2026**
 - ❖ After the deadline, upon payment of a surcharge for each overdue instalment, you can enrol **until 22 December 2026**.
 - ❖ You must enrol *online* if you hold an Italian qualification, and *in person* at the Registrar's Office, in via Università, 4, Modena, if you hold a foreign qualification.
 - ❖ Entry requirement: having obtained a high school diploma or a recognised foreign qualification.

IN BRIEF, THE MAIN STEPS FOR ENROLMENT

REGISTRATION

Access the website www.esse3.unimore.it to register.

If you are of legal age and in possession of an Italian document (identity card, passport, driving licence), you must use **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale - Public Digital Identity System) **credentials** by accessing '*Register with SPID*'. For information on how to get a SPID, please visit the website <https://www.spid.gov.it/cittadini/> and see the FAQ available on <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>

If, on the other hand, you are a minor or are without an Italian document, you must register in Esse3 using the "*Registration*" button.

In both cases, if registration was carried out correctly, applicants will receive their UNIMORE credentials (user-id and password). If you lost them, write to webhelp@unimore.it to retrieve them and attach an identity document to the e-mail.

ENROLMENT APPLICATION - Italian study qualification

Enrolment is entirely online. From www.esse3.unimore.it login and enter your UNIMORE credentials. Select *Registered/Student Area* then *Enrolment* then *Enrolment in open access programmes*. Consult the online enrolment guide <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-giurisprudenza>

ENROLMENT APPLICATION - foreign study qualification

If you are a non-EU student residing abroad and applying for a visa, you must complete the pre-enrolment on the UNIVERSITALY portal <https://universitaly-private.cineca.it/index.php/registration/firststep>. You will be able to enrol only if you obtain a "study" visa and successfully pass the Italian language test, which will be held online on (you are exempt if you already hold a certificate of at least B2 level). Five places are available for international students.

If you are an EU student or a non-EU student residing in Italy or another EU country, log in at www.esse3.unimore.it using your UNIMORE credentials. Select *Registered/Student Area* then *Enrolment* then *Enrolment in open access programmes*. You do not have to take the Italian language test.

To enrol, **go in person to the Registrar's Office** and submit the Declaration of Value issued by the Italian Embassy or Consulate in the country where you obtained your qualification or, alternatively, submit the Certificate of Equivalence (*downloadable from Ardi* <https://ardi.cimea.it/it>). If this is not available, request the Certificate of Comparability CIMEA. Please also deliver the *Verification Certificate* to the Registrar's Office. You can request both from <https://cimea.diplo-me.eu>. Info at <https://www.cimea.it/pagina-attezioni-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>.

Ministerial circular for access with a foreign title to the site <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Any ADDITIONAL STATEMENTS in the enrolment application (optional)

❖ DUAL ENROLMENT

Concurrent enrolment in 2 academic institutions is permitted. You can attend and obtain two degrees at the same time. If you wish to take advantage of this opportunity, fill in the "Additional declarations" section and enter the information relating to the degree programme and academic institution you are already enrolled in, so that UNIMORE can assess whether you meet the legal requirements and confirm your enrolment in the Master's Degree Programme in Law (second enrolment).. Remember to **enclose the study plan of your first enrolment degree programme** or hand it in to the Registrar's Office. The two study programmes must be of different classes and differ by two thirds (Law no. 33 of 12 April 2022 - MD 930/2022)

Documents to be ATTACHED to the enrolment application

You must attach a **passport photo** and a **valid identity document (front and back)**. If you are a non-EU citizen residing in Italy, please also attach your residence permit (or receipt of renewal application).

You must attach:

- the '*Incoming Transfer*' form if you are enrolling to transfer from another university
- the '*Recognition of teaching activities*' form if you request the validation of teaching activities already undertaken (if you are a graduate, have lost your student status, have withdrawn or have taken single courses)

Your previous career will be forwarded to the Department for validation of examinations and possible admission to years beyond the first. You will be charged a fee, which you will find in Esse3 under "taxes".

- the '*Part-time enrolment*' form complete with study plan, if you decide to split the teaching activities of an academic year over 2 years (binding 2 years).

All forms are available at <https://www.unimore.it/it/servizi/segreteria-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

Alternatively, send or deliver the forms to the Registrar's Office.

PAYMENT OF 1ST INSTALMENT

From www.esse3.unimore.it log in and go to 'Taxes' (Fees) to view the **1st tuition fee instalment**. Make the payment as indicated at <https://www.unimore.it/en/education/enrolment-and-admission/paying-university-tuition-fees>

To take advantage of the benefits (tax reductions, scholarships, etc.), preferably before enrolment you must submit an online application to Ergo (Regional Agency for the Right to Education) by the deadlines indicated in the **Call for applications for benefits**, which can be found at www.er-go.it, **starting in June/July 2026**.

ENROLMENT CONFIRMATION

If you do not receive any communication by email from the Enrolment Office or the Registrar's Office (in the case of foreign qualifications), 15 working days after the date of payment of the first instalment, made within the deadline, enrolment can be considered final.

DIGITAL BADGE

After 15 days from the payment of the first instalment, once the checks have been completed, you will receive your **DIGITAL BADGE**. You can view it in the **UNIMORE APP**, which you can download for free from Google Play and the Apple Store. The digital badge confirms your enrolment at the University and you will need to show it when taking exams. Download the APP to have access to all UNIMORE services. More details at <https://www.unimore.it/en/services/unimore-app>.

● ASSESSMENT OF ACADEMIC BACKGROUND

It is mandatory to undergo the assessment of the academic background, **except for those who are making a course transfer, moving from a different university, requesting a career shortening**, and, in general, for those who have already been enrolled at a university.

You can choose how you want to check your academic background and opt for **ONE** of the following assessment tests:

- 7) **TOLC-SU**, organised by CISIA, held at any CISIA member university, *in @uni mode or @casa mode* (both are valid), carried out from January 2025. You can take it either before or after enrolling in the Degree Programme. Register on the Cisia website www.cisiaonline.it and pay the Cisia fee of €35.00. For information on participating venues and dates, please visit the website <https://testcisia.it/calendario.php>
or, alternatively
- 8) **Test to assess the academic background** (OFA Test), organised by the Department of Law. You can take it only after enrolling in the Degree Programme. You will be able to book the assessment test from the online student record, which you will find up-to-date with the planned teachings, from the beginning of September 2026 (not before!). From www.esse3.unimore.it login and go to 'notice board', then search for the date for the teaching called "Obblighi formativi aggiuntivi" (additional learning requirements). No fees are due.

The student's preparation will be considered adequate if:

- achieve a score of **18/50** or higher in the TOLC-SU. If repeated, the one with the best score (excluding the English section) will be considered.
or, alternatively,
- achieve a score of **12/20** or higher in the OFA assessment TEST organised by the Department.

If you have achieved the minimum scores indicated above, your IT booklet in esse3 will be **automatically updated** and the "Additional learning requirements" will be fulfilled:

- **if you took the TOLC-SU test**, your student record will only be updated at certain times by the University IT Services: in the second half of October, in the second half of November, and after enrolment closes. **PLEASE NOTE:** for the correct acquisition of the TOLC-SU make sure that your **tax code** in esse3, generated at the time of "registration" is **identical to** the tax code in the Cisia database. If they match, there will be no problems in acquiring your result. Please report any discrepancies to segrstud.giurisprudenza@unimore.it

- **If you have taken the OFA TEST organised by the Department of Law**, the lecturer will record your results in your online record shortly after the test.
Achieving scores lower than the thresholds indicated above, or failing to take at least one of the tests described above, while not precluding the possibility of attending classes, will result in the assignment of an additional learning requirement (OFA), the fulfilment of which is a necessary condition for taking the exams.

Those who do not pass the OFA will not be able to register for the exams of the degree programme. Those who do not complete the OFA by September 2027 will be enrolled in the 2027/2028 academic year in the first year as “repeating students”.

Further information on academic background checks, OFA completion methods and FAQs can be found on the website <https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/servizi/tolc-su-e-test-di-verifica-della-preparazione-iniziale>.

• ENGLISH LANGUAGE TEST

It is organised by the University Language Centre (CLA) for all first-year students.

You can find information on how to register on the website (currently being updated)

<https://www.cla.unimore.it/site/home/idoneita-e-prove/test-in-ingresso-di-lingua-inglese.html> Check the website <https://www.cla.unimore.it/site/home.html> (in section “*Language tests* > *English entrance test*”) the dates for the English test for the academic year 26/27. Remember to bring the following with you on the day of the test:

- ❖ UNIMORE credentials (generated during registration on Esse3)
- ❖ a valid identity document
- ❖ headphones or personal earphones (3.5 mm jack only)

• OFFICES TO CONTACT

Registrar’s Office – for information on the enrolment in the degree programme

Via Università 4 – Modena - Tel. 059/2056408 e-mail segrstud.giurisprudenza@unimore.it

Opening hours are available at the link <https://www.unimore.it/en/services/registrar-and-student-offices/law-secretariat>

Teaching Office – for information on the test assessing the academic background and the TOLC-SU

The Teaching Office is located within the Department of Law, via San Geminiano 3, Modena - e-mail helpdesk.giurisprudenza@unimore.it

For computer issues related to the online enrolment procedure or retrieving access credentials to esse3 please write to webhelp@unimore.it

Assistance service opening hours: Monday to Thursday from 9 a.m. to 3 p.m. and on Fridays from 9 a.m. to 2 p.m.

Welcome Office for Disabled and Dyslexic Students

Tel. 059 2058311 - e-mail disabilita@unimore.it

For issues with the online application benefits

Contacts at <https://www.er-go.it/contatti>

Website for submitting the application for benefits www.er-go.it

Informastudenti - For study guidance

e-mail: informastudenti@unimore.it

For opening hours visit the website <https://www.unimore.it/en/services/registrar-and-student-offices/office-study-orientationinformastudenti>

International Welcome Desk - aimed at international students - for advice and assistance with paperwork for requesting residence permits, tax code, registration with the National Health Service (SSN), health insurance, opening of bank accounts and housing.

e-mail: internationalwelcomedesk@unimore.it Phone: 059 2058171.

This document is written in Italian and English. In the event of discrepancies, the Italian language version shall prevail.

The Registrar's Office is closed from 10 to 14 August 2026