



**BANDO DI AMMISSIONE AL  
CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN  
“REVISIONI SISTEMATICHE E META-ANALISI”  
Anno Accademico 2025/2026**

LA RETTRICE

- VISTO lo Statuto dell’Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con Decreto del Rettore n. 191 del 12 marzo 2025, Prot. 88907 del 12 marzo 2025 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 66 del 20 marzo 2025;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”, pubblicato sulla G.U. n. 266 del 12 novembre 2004;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 96 del 6 giugno 2023 “Regolamento concernente modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca”, pubblicato sulla G.U. n. 174 del 27 luglio 2023 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 relativo alla equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali;
- VISTO il Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, pubblicato sulla G.U. n. 44 del 22/02/2012, relativo alla equiparazione dei Diplomi delle Scuole dirette a fini speciali di durata triennale istituite ai sensi del D.P.R. 162/1982, e dei Diplomi Universitari di durata triennale istituiti ai sensi della Legge 341/1990, alle lauree delle classi D.M. 509/1999 e alle lauree delle classi D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi e successive modificazioni;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Master universitari e dei Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l’abilitazione all’esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici, pubblicato con Decreto Rettorale Repertorio n. 856/2025 del 08/08/2025;
- VISTA la legge n. 33 del 12 aprile 2022 e i relativi decreti attuativi, che consentono decorrere dall’anno accademico 2022/2023 la contemporanea iscrizione degli studenti a due corsi di studio, anche presso più università e istituzioni dell’alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM), italiane ed estere;
- VISTE le disposizioni MIUR prot. n. 602 del 18 maggio 2011, aventi ad oggetto le immatricolazioni degli studenti stranieri e comunitari presso le Università italiane statali e non statali autorizzate a rilasciare titoli aventi valore legale;
- VISTO l’art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive”;
- VISTO il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO l’art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, “Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea”;



# UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

- VISTA la deliberazione del 23 maggio 2025 del Consiglio di Amministrazione relativamente alla determinazione della contribuzione a carico degli studenti iscritti ai Corsi di Studio dell'Università;
- VISTA la deliberazione del Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, Materno Infantili e dell'Adulto del 10/02/2026 di approvazione della nota progetto per il rinnovo per l'anno accademico 2025/2026 del Corso di perfezionamento;
- VISTE le deliberazioni del 19/02/2026 e del 24/02/2026 con cui rispettivamente il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione hanno approvato l'istituzione e l'attivazione, per l'a.a. 2025/2026, del Corso di perfezionamento.

DISPONE

## ARTICOLO 1 – Istituzione

Ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia attiva, per l'a.a. 2025/2026, il seguente Corso di perfezionamento:

### Corso di perfezionamento in *"Revisioni Sistematiche e Meta-Analisi"*, a.a. 2025/2026:

NUMERO MINIMO DI POSTI DISPONIBILI	NUMERO MASSIMO DI POSTI DISPONIBILI	QUOTA DI ISCRIZIONE TOTALE
13	25	€ 1.450,00 <sup>1</sup>
<b>REQUISITI DI ACCESSO</b>  Possono accedere al Corso di Perfezionamento i possessori dei seguenti titoli: <ul style="list-style-type: none"><li>♦ tutte le Lauree di I e II livello conseguite ai sensi del D.M. n.270 del 22 ottobre 2004;</li><li>♦ tutte le lauree di I e II livello conseguite ai sensi del D.M. 509 del 3 novembre 1999;</li><li>♦ tutte le Lauree conseguite ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. 509 del 3 novembre 1999 (vecchio ordinamento)</li></ul>		
<b>Scadenza domande di ammissione: 27 aprile 2026, ore 13:00.</b>		
<b>Profilo professionale che il corso intende formare:</b> Persona in grado di effettuare sintesi delle evidenze scientifiche nell'ambito della ricerca clinica		

<sup>1</sup> Tale importo include il premio annuo pro capite, a carico degli studenti, relativo alla Polizza "Infortuni" e quello relativo alla Polizza "Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro".



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**Obiettivi formativi:**

Fornire le conoscenze metodologiche e le abilità pratiche necessarie a diventare professionalmente autonomi nella ideazione, conduzione, analisi e interpretazione di revisioni sistematiche e meta-analisi in ambito sanitario. In particolare, il partecipante al corso al termine del percorso formativo sarà in grado di:

1. sviluppare il protocollo della revisione sistematiche sulla base di diversi quesiti clinici (efficacia, accuratezza diagnostica, prevalenza);
2. pianificare la strategia di ricerca;
3. definire i criteri d'inclusione/esclusione;
4. valutare la qualità metodologica degli studi primari;
5. estrarre i dati dagli studi primari;
6. combinare i risultati;
7. utilizzare la metodologia GRADE (*Summary of findings*);
8. scrivere il report finale,
9. contestualizzare le conclusioni della revisione sistematica nell'ambito delle linee guida (metodo GRADE)

**Attività formative:**

Le revisioni sistematiche e meta-analisi sono uno dei pilastri operativi dell'evidence-based medicine (EBM), essenziali per orientare la pratica clinica e le politiche sanitarie. La conoscenza della metodologia delle revisioni sistematiche, delle meta-analisi e una corretta interpretazione dei loro prodotti diventano quindi requisiti fondamentali per coloro che devono prendere decisioni informate in ambito clinico, epidemiologico e regolatorio. I partecipanti saranno in grado di affrontare ogni parte del processo di realizzazione di una revisione sistematica, dalla pianificazione del protocollo, alla combinazione dei risultati, e loro interpretazione. Il corso inoltre affronterà la tematica relativa allo sviluppo delle linee-guida che si basano sui risultati provenienti dalle revisioni sistematiche.

**Direttore del Corso:** Prof. Roberto D'Amico

**Partner del Corso:**

- ◆ Cochrane Italia;
- ◆ IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche Ospedale Bellaria (Bologna);
- ◆ Associazione Alessandro Liberati;
- ◆ Scuola di Dottorato in Clinical and Experimental Medicine (UNIMORE).



# UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**Informazioni:**

Per **informazioni di carattere didattico-organizzativo**: Direttore del Corso, Prof. Roberto D'Amico, e-mail [roberto.damico@unimore.it](mailto:roberto.damico@unimore.it), referente didattico Prof.ssa Cinzia del Giovane, e-mail [cinzia.delgiovane@unimore.it](mailto:cinzia.delgiovane@unimore.it).

Per **informazioni di carattere amministrativo**: Ufficio Master e Alta formazione, e-mail [master\\_altaformazione@unimore.it](mailto:master_altaformazione@unimore.it).

Per **problemi informatici inerenti alla procedura di immatricolazione on line o al recupero credenziali di accesso a Esse3**: [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it).

**Durata e sede di svolgimento:**

Le lezioni si svolgeranno in forma ibrida (presenza/online), indicativamente a partire da giugno 2026. Sono previsti 7 moduli che saranno erogati sotto forma di didattica a distanza ed in presenza, per un totale di 112 ore. Si prevede un modulo al mese di 2/3 giornate consecutive dalle 9:30 alle 17:30. Il Corso si concluderà entro Dicembre 2026.

**Lingua di erogazione:** Italiano

**Contributi di iscrizione:** rata unica di € 1.450,00 contestualmente all'iscrizione.

**Ore complessive:** 112 ore (di cui 58 ore di lezione frontale, 54 di didattica alternativa).

**CFU (Crediti Formativi Universitari):** non è previsto il rilascio di CFU

**Corpo docente:**

Il corpo docente è composto da docenti universitari e da collaboratori esterni esperti del settore.

**Modalità di selezione:**

Verranno valutati i seguenti titoli:

- ◆ titolo di studio
- ◆ curriculum vitae

In caso di eccedenza di richieste (>25) la scelta avverrà sulla base della valutazione del CV presentato.

**Commissione giudicatrice:**

Prof. Roberto D'Amico, Prof.ssa Elena Righi e Prof.ssa Cinzia Del Giovane.



## **ARTICOLO 2 – Requisiti di ammissione**

Alla procedura di ammissione possono partecipare, senza limitazione di età e cittadinanza, coloro che alla data di scadenza del bando siano in possesso del titolo di accesso conseguito in Italia, previsto nell'art.1 del presente bando, o di analogo titolo accademico conseguito all'estero.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio straniero si rimanda alla procedura dell'art. 3 “Domande di ammissione”. Per ulteriori informazioni consultare il sito [www.miur.it](http://www.miur.it) – Università – Studenti – Studenti stranieri. Si ricorda ai candidati cittadini di Paesi extra-UE e richiedenti il visto, l'obbligo di presentare domanda di preiscrizione su <https://www.university.it>.

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno oggetto di approfondito controllo da parte degli uffici competenti ai fini della verifica della corrispondenza al vero.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei requisiti richiesti.

## **ARTICOLO 3 – Domande di ammissione**

Le domande di ammissione alla procedura selettiva e gli altri eventuali allegati (titoli e documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva) dovranno essere presentati a questa Amministrazione, a pena di esclusione, entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1, esclusivamente con la seguente procedura informatica:

- ♦ **via Internet:** registrarsi al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it), pagina alla quale si accede anche seguendo il percorso <http://www.unimore.it> – Servizi – Servizi informatici – lo sportello ESSE3 e poi successivamente eseguire il login con le credenziali ricevute a seguito della registrazione oppure con le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Una volta eseguito il “Login”, nell'Area Studente, seguire “Ammissione” – “Iscrizione”

Tutti i titoli e i documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva dovranno essere allegati esclusivamente in formato elettronico .pdf o .rtf con una dimensione massima di 20 MB. Gli allegati di dimensioni superiori a 20 MB dovranno essere divisi in più parti.

**Per la domanda di ammissione è previsto il versamento del contributo per le prestazioni amministrative di € 41,00 (comprensivo del contributo per prestazioni amministrative di € 25,00 e dell'imposta di bollo di € 16,00), non rimborsabile.**

Dopo aver compilato la domanda di ammissione, accedere a [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it): effettuato il login, andare alla voce Tasse per visualizzare gli importi dovuti per effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA. Le modalità di pagamento sono indicate sul sito di Ateneo all'indirizzo seguente: <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>.

**Il versamento di € 41,00 dovrà essere effettuato entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1.** Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT). **Non saranno considerati validi ai fini dell'inserimento in graduatoria i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al termine previsto.**



**Attenzione!** Secondo le indicazioni di “AgID” Agenzia per l’Italia Digitale, l’operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP” Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l’inserimento in graduatoria.

**La domanda di ammissione si intende presentata correttamente solo con il salvataggio dei dati (“Salva i dati”) effettuato dopo la “conferma esplicita di validità della domanda” data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata** (consultare la “Guida alla domanda di ammissione” pubblicata sul sito internet dell’Ateneo alla pagina <https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-perfezionamento>).

Prima del salvataggio dei dati (“Salva i dati”) a seguito della “conferma esplicita di validità della domanda”, ma comunque sempre entro il termine di scadenza del bando, i candidati possono aggiungere, modificare o eliminare i titoli e i documenti inseriti collegandosi alla pagina web sopra citata (in tal caso si consiglia di consultare la “Guida alla domanda di ammissione”).

Non è ammessa la presentazione della domanda e dei relativi allegati via e-mail o via fax.

**Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it).**

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando. Verranno, pertanto, escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- ◆ il nome e il cognome;
- ◆ il luogo e la data di nascita;
- ◆ residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti dell’eventuale prova di selezione e recapito di posta elettronica;
- ◆ codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- ◆ la propria cittadinanza;
- ◆ il possesso del titolo di studio richiesto per l’accesso al corso (art. 1 “Requisiti di accesso” del bando) o di analogo titolo accademico conseguito all’estero;
- ◆ l’esatta denominazione del Corso di perfezionamento al quale intende partecipare;
- ◆ curriculum vitae;
- ◆ titoli ed eventuali altri documenti;
- ◆ nel caso di candidati portatori di handicap, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, l’eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove d’esame.

Presentando la domanda di ammissione il candidato si impegna contestualmente a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito.



L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

#### **TITOLI e DOCUMENTI:**

Gli allegati da presentare alla domanda di ammissione sono diversi a seconda che il titolo di studio dichiarato sia italiano o straniero.

##### **Candidati/e con titolo di studio italiano:**

- ◆ autocertificazione del possesso del requisito di accesso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando il facsimile Allegato A (in calce al bando);
- ◆ titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione e relativo elenco;
- ◆ curriculum vitae;
- ◆ copia del documento d'identità in corso di validità;
- ◆ copia del permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta di rinnovo (per gli studenti stranieri non comunitari, già soggiornanti)

##### **Candidati/e con titolo di studio straniero:**

- ◆ Il certificato del titolo di studio con l'elenco degli esami sostenuti con traduzione in italiano (o eventualmente utilizzando il facsimile Allegato B);
- ◆ titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione e relativo elenco;
- ◆ curriculum vitae;
- ◆ copia del documento d'identità/passaporto in corso di validità;
- ◆ copia del permesso di soggiorno (solo se extra-UE soggiornanti).

I candidati con titolo di studio straniero sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei predetti requisiti. **In ogni caso**, l'immatricolazione sarà finalizzata solo con la presentazione, entro i termini previsti dall'immatricolazione, di tutta la documentazione necessaria **in originale** all'Ufficio Master e Alta Formazione, situato in Via Università 4 – Modena (**elencata nell'apposita sezione dell'art. 5**). Si consiglia di provvedere alla raccolta di tutta la documentazione necessaria con adeguato anticipo.

Ai sensi dell'art.15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno oggetto di approfondita verifica da parte degli uffici competenti ai fini della verifica della corrispondenza al vero.



#### **ARTICOLO 4 – Modalità di ammissione e pubblicazione della graduatoria**

La modalità di selezione e l'eventuale calendario delle prove sono riportati all'art. 1.

Al termine della procedura selettiva, la commissione provvederà a redigere la graduatoria finale di merito. I candidati saranno ammessi al Corso di Perfezionamento, con provvedimento della Rettrice, accertata la regolarità degli atti, secondo l'ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti banditi per il Corso.

Detto provvedimento verrà pubblicato sull'albo online di Ateneo al seguente link <https://wss.unimore.it/public/albo> nonché sul sito Internet dell'Università nella sezione dedicata al link <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi>.

Tali pubblicazioni avranno, a tutti gli effetti di legge, valore di notifica agli interessati. **NON VERRANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICHE.**

#### **ARTICOLO 5 – Iscrizione degli ammessi**

Durante la procedura di immatricolazione il sistema richiede obbligatoriamente i seguenti documenti:

- ◆ **copia digitale fronte/retro del documento d'identità** (Carta d'Identità, Patente di guida o Passaporto).
- ◆ **foto tipo formato tessera** (*attenzione: si avvisa che non sarà possibile adattare l'immagine alla pagina, pertanto sarà necessario allegare la foto a colori già nel formato e verso corretto, dimensioni 3,5 x 4,0 cm. e che la stessa dovrà contenere il volto in primo piano frontale su sfondo neutro*).

A pena di decadenza, entro il termine perentorio di dodici giorni naturali e consecutivi, che decorre dal giorno successivo all'apertura delle immatricolazioni, i candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, devono iscriversi al Corso di Perfezionamento esclusivamente con la seguente procedura informatica:

- ◆ **via Internet:** collegarsi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina: [www.esse3.unimore.it/](http://www.esse3.unimore.it/) ed eseguire il "Login" utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della registrazione alla prova di ammissione, o già in possesso se studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia oppure con SPID, e seguire il percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – "Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato". È possibile consultare la "Guida all'immatricolazione online" consultabile al link: <https://www.unimore.it/it/servizi/guide-alle-procedure-line>.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono confermare i dati già inseriti all'atto della presentazione della domanda di ammissione e finalizzare la procedura di immatricolazione per generare la domanda di immatricolazione in pdf. Non è necessario inviare il pdf generato al termine della procedura.

Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione accedere a [www.esse3.unimore.it/](http://www.esse3.unimore.it/): effettuato il login, andare alla voce Tasse per visualizzare gli importi dovuti per effettuare il pagamento dei contributi previsti. Il pagamento va effettuato, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di cui sopra. Le modalità di pagamento sono indicate sul sito di Ateneo all'indirizzo seguente: <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>.



**IMPORTANTE:** per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT). Attenzione: L'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

Il versamento della rata deve avvenire entro il termine previsto all'art.1 - "Contributi di iscrizione" del presente bando, esclusivamente con le medesime modalità di cui sopra.

La chiusura della domanda di immatricolazione su Esse3, senza aver provveduto al pagamento dei contributi e delle tasse dovute, non perfeziona l'iscrizione al Corso. Non è necessario inviare il pdf generato al termine della procedura.

**Per i candidati/e comunitari ed extra-UE soggiornanti, con titolo di studio straniero:**

Dovranno presentare, entro il termine ultimo previsto per l'immatricolazione, la seguente documentazione **in originale** all'Ufficio Master e Alta formazione, situato in Via Università 4 – Modena:

1. Originale (o copia autenticata) del TITOLO DI STUDIO, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo;
2. DICHIARAZIONE DI VALORE del titolo di studio, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo

*in alternativa*

DICHIARAZIONE rilasciata da centri ENIC-NARIC attestanti il livello e gli anni di scolarità del titolo

*in alternativa*

DOCUMENTAZIONE inerente il titolo di studio rilasciato da CIMEA – [www.cimea.it](http://www.cimea.it) - in particolare:

- a. ATTESTATO di CORRISPONDENZA scaricabile direttamente sulla piattaforma "Ardi" dal sito <https://ardi.cimea.it/it> (per i paesi firmatari della Convenzione di Lisbona) oppure, se il paese di conseguimento del titolo non è compreso tra quelli in elenco, ATTESTATO di COMPARABILITA', da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>  
Attenzione: CIMEA non rilascia l'attestato di Comparabilità se è disponibile l'attestato di Corrispondenza
  - b. ATTESTATO di VERIFICA da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>. Maggiori informazioni al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestatati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>;
3. Certificato con l'elenco degli esami sostenuti nel percorso di studio (transcript of records) o Diploma Supplement (ove adottato);
  4. Permesso di soggiorno o ricevuta, rilasciata in Italia dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno (nel caso di studenti extra UE soggiornanti);
  5. Documento di Identità o Passaporto;
  6. Fototessera.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere tradotti e legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata



una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Ufficio, verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvederà a rendere disponibile in Esse3, nella pagina personale dello studente alla voce Tasse, i contributi previsti per l'immatricolazione, da pagare attraverso il circuito pago PA, e a rendere definitiva l'immatricolazione dopo l'acquisizione del pagamento.

I cittadini stranieri non ancora in possesso di codice fiscale dovranno farne richiesta presso l'Agenzia delle Entrate (una volta entrati in Italia) e dovranno far pervenire copia del tesserino da quest'ultima rilasciato, entro 30 giorni dall'inizio del Corso di Perfezionamento, all'Ufficio Master e Alta formazione, esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo [master\\_altaformazione@unimore.it](mailto:master_altaformazione@unimore.it).

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari.

Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti. I posti resisi vacanti saranno assegnati ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito (Art. 6).

Qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritti l'attivazione del corso viene revocata, in tal caso si darà luogo al rimborso delle tasse versate.

In caso di iscrizione e successiva rinuncia a proseguire nel Corso, l'interessato è tenuto a darne comunicazione scritta alla Rettrice e al Direttore del Corso di Perfezionamento. Se la rinuncia avviene in un momento in cui è ancora possibile lo scorrimento della graduatoria degli idonei ai fini della copertura del posto resosi disponibile, l'Ateneo si riserva la possibilità di restituire quanto versato all'atto dell'iscrizione. Se la rinuncia avviene in un momento successivo, non potrà più essere restituito quanto versato.

#### **ARTICOLO 6 – Subentro**

Agli aventi diritto, nel caso di posti vacanti, sarà richiesto tramite e-mail di iscriversi, a pena di decadenza, secondo le modalità indicate nell'articolo precedente, **entro il termine perentorio di quattro giorni naturali consecutivi**, che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail.

L'Università di Modena e Reggio Emilia declina ogni responsabilità in caso di indirizzi errati indicati dal candidato o di variazione di indirizzi non comunicata tempestivamente tramite e-mail all'indirizzo [master\\_altaformazione@unimore.it](mailto:master_altaformazione@unimore.it).

#### **ARTICOLO 7 – Modalità di frequenza**

La frequenza alle lezioni è obbligatoria ed i requisiti minimi per il rilascio dell'attestato sono:

- ♦ frequenza per un periodo non inferiore al 75%.



#### **ARTICOLO 8 - Crediti formativi e titolo di studio rilasciato**

Il Corso di Perfezionamento di cui all'art. 1 non prevede il rilascio di crediti formativi universitari, come previsto dall'art. 2, comma 5, del "Regolamento per la disciplina dei Master universitari e dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici".

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Il conseguimento dell'attestato è subordinato all'essere in regola con il pagamento delle tasse e contributi e delle eventuali soprattasse.

#### **ARTICOLO 9 - Trattamento dei dati personali**

L'Amministrazione Universitaria, ai sensi della normativa vigente, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato per l'espletamento della procedura selettiva e per fini istituzionali.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta, nel rispetto della normativa vigente, espressione di tacito consenso alla pubblicazione, sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia, dei dati personali dei candidati e dei dati relativi alle prove di ammissione.

#### **ARTICOLO 10 – Informazioni**

Per **informazioni di carattere didattico-organizzativo**: Direttore del Corso, Prof. Roberto D'Amico, e-mail [roberto.damico@unimore.it](mailto:roberto.damico@unimore.it), referente didattico Prof.ssa Cinzia del Giovane, e-mail [cinzia.delgiovane@unimore.it](mailto:cinzia.delgiovane@unimore.it).

Per **informazioni di carattere amministrativo**: Ufficio Master e Alta formazione, e-mail [master\\_altaformazione@unimore.it](mailto:master_altaformazione@unimore.it).

Per **problemi informatici inerenti alla procedura di immatricolazione on line o al recupero credenziali di accesso a Esse3**: [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it).

Inoltre, tutte le informazioni sono reperibili sul sito: [www.unimore.it](http://www.unimore.it)

La Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Alice Del Vacchio, funzionaria responsabile dell'Ufficio Master e Alta formazione.

Modena, lì

LA RETTRICE  
Prof.ssa Rita Cucchiara



**“Allegato A” (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito in Italia)**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell’atto di notorietà ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000**

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di autocertificazione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi degli articoli 46-47; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all’articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell’articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Il competente ufficio dell’Università disporrà gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel presente modulo di autocertificazione sono acquisiti ai sensi dell’art. 16 in quanto strettamente funzionali all’espletamento della presente procedura di selezione e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 e dal Regolamento 2016/679/UE.

**DESCRIZIONE DEL TITOLO DI ACCESSO**

Consapevole di quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

E-mail per corrispondenza \_\_\_\_\_

**DICHIARA QUANTO SEGUE RELATIVAMENTE AL TITOLO DI ACCESSO**

Laurea (ante D.M. 509/1999 - VOD) in: \_\_\_\_\_  
della classe: \_\_\_\_\_ conseguita presso l’Università di \_\_\_\_\_  
il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ Votazione finale \_\_\_\_\_

Laurea (ai sensi del D.M. 509/99 o D.M. 270/04) in:  
\_\_\_\_\_



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

della classe: \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_

il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ Votazione finale \_\_\_\_\_

Laurea Specialistica (ex D.M. 509/99) in: \_\_\_\_\_

della classe: \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Votazione finale \_\_\_\_\_

Laurea Magistrale (D.M. 270/04) in: \_\_\_\_\_

della classe: \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Votazione finale \_\_\_\_\_

Diploma universitario in: \_\_\_\_\_

conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_

il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ Votazione finale \_\_\_\_\_

Titolo equipollente in: \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ Votazione finale \_\_\_\_\_

## DICHIARA

che quanto indicato nei documenti allegati alla domanda di ammissione corrisponde al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma autografa (per esteso e leggibile)



**“Allegato B” (solo per i candidati in possesso di un titolo di studio straniero)**

**DESCRIZIONE DEL TITOLO DI ACCESSO**

**(Diploma d'istruzione di secondo grado quinquennale, Laurea, Laurea Magistrale o titolo equivalente)**

**INFORMAZIONI RELATIVE AL POSSESSORE DEL TITOLO**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI RELATIVE AL TITOLO**

Livello del titolo di studio (Diploma d'istruzione di secondo grado quinquennale, Laurea, Laurea Magistrale o titolo equivalente) \_\_\_\_\_

Titolo di studio in \_\_\_\_\_

Titolo di studio conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_

Titolo di studio conseguito il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Votazione finale / Valutazione \_\_\_\_\_

Area disciplinare \_\_\_\_\_

Lingua/e di insegnamento e di valutazione della preparazione \_\_\_\_\_

Durata normale del corso (in anni) \_\_\_\_\_

Requisito/i richiesti/i per l'accesso al corso \_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI SUGLI ESAMI E SUI RISULTATI CONSEGUITI\* (Dettagli relativi ai corsi seguiti e alle valutazioni/votazioni/crediti ottenuti)**

\*solo per i possessori di Laurea e Laurea Magistrale

DATA	CORSO	VALUTAZIONE	VOTO	CREDITI



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA


Informazioni aggiuntive utili in merito agli esami e ai risultati \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI SULL'AMBITO DI UTILIZZAZIONE DEL TITOLO NEL PAESE IN CUI È STATO CONSEGUITO**

Accesso ad ulteriori studi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA**

Quanto indicato nei documenti allegati alla domanda di ammissione corrisponde al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma autografa (per esteso e leggibile)

*Per ciò che concerne il trattamento dei dati personali che saranno utilizzati ai soli fini della iscrizione, ci si atterrà alle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196 e dal Regolamento 2016/679/UE.*