



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## AREA SOCIETÀ' E CULTURA

**Dipartimento di Comunicazione ed Economia**  
Corso di Laurea Magistrale ad accesso libero in

### MANAGEMENT E COMUNICAZIONE D'IMPRESA

(classe LM-77)

Sede di REGGIO EMILIA  
Anno Accademico 2026/2027

#### Scadenze

**Domanda di valutazione per la verifica della preparazione personale: entro il 12 dicembre 2026** dal portale [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it)

**Trasferimenti e passaggi di corso: entro il 22 dicembre 2026**

**Immatricolazione: dall' 8 luglio al 22 dicembre 2026**

**IMPORTANTE:** Eventuali modifiche a date o procedure del presente bando saranno rese note esclusivamente alla pagina <https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/management-e-comunicazione-dimpresa> . Non saranno date comunicazioni personali.

#### Indice

1. Premessa	Pag. 2
2. Requisiti curriculari richiesti	Pag. 2
3. Verifica della adeguata personale preparazione iniziale	Pag. 3
4. Residenti all'estero (richiedenti visto)	Pag. 3
5. Come presentare domanda di valutazione	Pag. 4
6. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione	Pag. 6
7. Esito della valutazione	Pag. 6
8. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso)	Pag. 7
9. Trasferimenti e passaggi di corso	Pag. 9
10. Ammissione al secondo anno	Pag. 10
11. Costi ed agevolazioni	Pag. 11
12. Responsabile del procedimento	Pag. 11
13. Uffici e link di riferimento	Pag. 12

## 1. Premessa

Sono aperti i termini per la presentazione della domanda di valutazione per l'ammissione alla Laurea Magistrale in Management e comunicazione d'impresa (classe LM-77) per l'anno accademico 2026/2027.

La DOMANDA DI VALUTAZIONE deve essere presentata on line **entro il 12 dicembre 2026** secondo le modalità indicate nel presente Bando. La valutazione è finalizzata alla verifica del possesso di requisiti curriculari e della preparazione personale, quest'ultima accertata mediante le modalità indicate al punto 3 del presente Bando.

Possono presentare domanda di immatricolazione i candidati e le candidate in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) di una laurea di primo livello o di durata almeno triennale o di altro titolo estero riconosciuto idoneo. Possono partecipare alla valutazione delle conoscenze iniziali anche coloro che conseguiranno il titolo entro il 22 dicembre 2026. Il conseguimento del titolo è requisito obbligatorio per l'immatricolazione.
- 2) dei requisiti curriculari di cui al punto 2 del presente Bando;
- 3) di una adeguata preparazione iniziale personale verificata tramite una prova scritta secondo le modalità di cui al punto 3 del presente Bando.

## 2. Requisiti curriculari richiesti

### 2.1. Studenti e studentesse con titolo di studio italiano

Per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Management e comunicazione d'impresa (classe LM-77) è necessario dimostrare di possedere i seguenti requisiti (curriculare e linguistico):

#### 1) requisito curriculare:

È necessario possedere il requisito curriculare in uno dei seguenti modi:

- a) Aver conseguito (o conseguire entro il 22 dicembre 2026) una laurea triennale in una delle seguenti classi (o lauree equipollenti):
  - ✓ Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (LT-16 DM 16 marzo 2007; LT 19 DM 04 agosto 2000);
  - ✓ Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18 DM 16 marzo 2007; LT 17 DM 04 agosto 2000);
  - ✓ Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36 DM 16 marzo 2007; LT 15 DM 04 agosto 2000);
  - ✓ Scienze Economiche (L-33 DM 16 marzo 2007; LT 28 DM 04 agosto 2000).
- b) Aver conseguito (o conseguire entro il 22 dicembre 2026) una laurea triennale in una classe diversa da quelle sopraindicate in cui sia stata acquisita una dotazione minima di (tra parentesi la corrispondenza con i nuovi SSD, introdotti dal DM 639/2024):
  - **15 CFU** nei settori scientifico disciplinari SECS-P/07 (ECON-06/A), SECS-P/08 (ECON-07/A), SECS-P/10 (ECON-08/A);
  - **6 CFU** nei settori M-PSI/01 (PSIC-01/A), M-PSI/05 (PSIC-03/A), M-PSI/06 (PSIC-03/B);
  - **15 CFU** nei settori INF/01 (INFO-01/A), ING-INF/05 (IINF-05/A), SECS-S/01 (STAT-01/A), SECS-S/03 (STAT-02/A), SECS-S/06 (STAT-04/A), MAT/09 (MATH-06/A).

Un'apposita Commissione valuterà la necessità di eventuali integrazioni curriculari prevedendo, in caso di percorsi non perfettamente coerenti con i requisiti richiesti, un percorso integrativo a carico dello studente o studentessa che deve comunque esaurirsi con esito positivo entro il 1° dicembre 2026.

Si informano gli studenti e le studentesse che non fossero in possesso del numero dei CFU di cui al punto b), che nelle Università italiane è possibile iscriversi a corsi singoli relativi alle discipline previste dal presente Bando. In seguito all'eventuale superamento degli esami al termine dei singoli corsi, le Università certificheranno il possesso dei relativi CFU.

## 2) requisito linguistico

Dimostrare la conoscenza della lingua inglese, in uno dei seguenti modi:

- Aver conseguito almeno 6 CFU in lingua inglese nel settore L-LIN/12, con una valutazione espressa in /30 o con un giudizio positivo.
- Possedere una certificazione linguistica di livello B1 o superiore, secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento. In alternativa, è accettata una dichiarazione rilasciata dall'Ateneo di provenienza (Centro Linguistico o Dipartimento) in cui si conferma che il candidato ha raggiunto il livello di competenza linguistica richiesto.

## 2.2. Studenti e studentesse con titolo di studio straniero

Per chi possiede un titolo di studio straniero è richiesto il titolo accademico *Bachelor Level* riconosciuto idoneo. Il titolo è valutato complessivamente a partire dal curriculum degli studi e gli esami sostenuti devono poter essere riconducibili ai settori scientifico-disciplinari indicati nei requisiti prima elencati. Verrà valutata l'adeguatezza del titolo di studio e degli esami sostenuti rispetto ai requisiti richiesti nel punto 2.1.

## 3. Verifica della adeguata personale preparazione iniziale

**Tutti i candidati e le candidate devono sostenere una prova per verificare la preparazione personale.**

La prova riguarda conoscenze dei Fondamenti di Economia Aziendale, Organizzazione aziendale e Marketing. È possibile **sostenere la prova solo dopo aver ottenuto l'idoneità sui requisiti curriculari**. Questo significa che:

- 1) il candidato o la candidata deve presentare la domanda di valutazione dei requisiti curriculari;
- 2) la Commissione deve valutare il candidato o la candidata **idoneo/a**;
- 3) solo dopo, il candidato o la candidata potrà iscriversi e partecipare alla prova.

**Chi non ha ancora ricevuto l'idoneità sui requisiti curriculari non può sostenere la prova.**

Le informazioni dettagliate sulla prova scritta – caratteristiche, date e modalità di iscrizione – saranno pubblicate sul sito del Dipartimento di Comunicazione ed Economia, alla pagina:

<https://www.dce.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-informazioni-general/corso-di-laurea-magistrale-management-e>

In caso di esito negativo, la prova potrà essere ripetuta.

## 4. Residenti all'estero (richiedenti visto)

**Le candidate e i candidati stranieri residenti all'estero e richiedenti visto** devono seguire le disposizioni e le scadenze relative all'anno accademico 2026/2027 indicate nella circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca relativa all'accesso ai corsi di studio, pubblicata alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. Inoltre sono tenuti al rispetto della definizione annuale del contingente loro riservato approvato dall'Ateneo. Per l'anno accademico 2026/2027 tale contingente è di **n. 5** posti riservati ad extraUE richiedenti visto. Gli studenti e le studentesse internazionali richiedenti visto e residenti all'estero, oltre all'inserimento della domanda di valutazione sul portale di Esse3 secondo le indicazioni del presente Bando, dovranno fare domanda di preiscrizione universitaria nel portale University (<https://universitaly-private.cineca.it/index.php/login>) inserendo tutte le informazioni richieste e i titoli di studio necessari per l'accesso al corso.

Le cittadine e i cittadini stranieri residenti all'estero e richiedenti visto sosterranno la **prova orale di verifica (in lingua italiana) della personale preparazione in modalità telematica a distanza** in specifiche date da concordare preventivamente via mail con la Commissione. Definita la data verrà inviata loro un'e-mail all'indirizzo personale inserito in sede di presentazione della domanda, in cui verrà comunicato l'ora (locale) in cui verrà svolta la prova tramite un sistema di videoconferenza istituzionale. Nella e-mail di convocazione saranno forniti tutti i dettagli utili al sostenimento della prova a distanza: è fatto obbligo al candidato/a di dotarsi di computer idoneo per una videoconferenza (connessione internet, sistema audio, webcam). Parteciperà al colloquio solo chi possiede un dispositivo video funzionante e un documento di identità in cui i dati anagrafici siano gli stessi di quelli comunicati dalla Rappresentanza Diplomatica. Se non si dispone di una certificazione di competenza nella lingua italiana, almeno di livello B2 (CEFR), dovranno obbligatoriamente sostenere e superare una **prova di conoscenza della lingua italiana**. Tale prova può essere sostenuta a distanza, gli studenti e le studentesse verranno contattati dal docente referente con l'indicazione della data e del link a cui collegarsi.

## 5. Come presentare domanda di valutazione

**INFORMAZIONI UTILI da sapere prima della presentazione della domanda:**

**Tutti i candidati e le candidate (anche se non hanno ancora conseguito il titolo di laurea triennale ma che prevedono di farlo entro il 22 dicembre 2026)** devono presentare la domanda di valutazione **entro il 12 dicembre 2026** sul sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it).

Si consiglia di compilare la domanda il prima possibile per permettere alla Commissione di procedere con la valutazione e assegnare eventuali debiti formativi da assolvere in tempo utile per l'immatricolazione. Tutte le domande di valutazione pervenute dopo il 1° dicembre 2026 ed entro il 12 dicembre 2026 potranno consentire l'immatricolazione solo se la Commissione non attribuirà debiti formativi.

Per presentare la domanda di valutazione si deve:

- **Accedere al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it)** e selezionare "Registrazione" (in alto a destra). Compilare tutti i campi richiesti. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password (credenziali personali di Unimore). Le credenziali ottenute a seguito della registrazione vanno conservate per sostenere la prova di verifica della adeguata personale preparazione e accedere ad altri servizi Unimore (esempio per utilizzare il wifi e per l'APP di Unimore). Chi è già in possesso delle credenziali Unimore può effettuare direttamente il Login.

**ATTENZIONE!** Se sei cittadino o cittadina italiana maggiorenne oppure possiedi un documento italiano in corso di validità **dovrai registrarti solo con SPID**. Per informazioni sulle modalità di rilascio consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ disponibili al link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>.

- **Dopo aver effettuato il “Login”** per accedere all’area riservata, selezionare “*Area studente – Valutazioni e tes*” e procedere alla compilazione della domanda allegando tutta la documentazione richiesta.

La documentazione da allegare è differente a seconda del titolo di studio posseduto:

### ✓ **Studenti e studentesse con titolo di studio italiano**

**Per chi ha conseguito il titolo in UNIMORE** non sarà necessario allegare i dati relativi alla Laurea conseguita ma sarà comunque possibile integrare le informazioni con eventuale ulteriore documentazione che si intende far valere (ad es. certificazioni linguistiche o eventuali altri titoli di studio come master universitari, corsi di perfezionamento, corsi singoli, ecc.).

**Per chi ha conseguito il titolo in altro Ateneo**, per poter essere valutato, dovrà allegare:

1. **autocertificazione della Laurea con l’elenco degli esami sostenuti e dei relativi voti**, dei crediti e dei Settori Scientifico Disciplinari ovvero, **del percorso di studi, per i laureandi/e**.
2. **autocertificazione inerente eventuali altri titoli che si intendono far valere** ai fini dell’ammissione (ad es. master universitari, corsi di perfezionamento, corsi singoli, ecc.).
3. **eventuale copia delle certificazioni linguistiche internazionali attestanti il livello raggiunto** (le certificazioni linguistiche internazionali devono essere allegate in copia e non possono essere autocertificate. È invece possibile autocertificare le competenze linguistiche solo se già acquisite nell’ambito del proprio percorso di studi universitario (ad esempio esami sostenuti nei SSD L-LIN), secondo quanto previsto dalla normativa vigente”).

Per autocertificare la pregressa carriera:

- si può allegare la modulistica già compilata e personalizzata, da firmare da parte dell’interessato/a, che molti Atenei mettono a disposizione on line, contenente tutte le informazioni degli studi e degli esami;

*in alternativa*

- si può allegare il fac-simile “Valutazione per ammissione alla Laurea Magistrale”, scaricabile all’indirizzo [www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html](http://www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html) compilato in formato elettronico.

In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base all’art. 15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni. Scansioni, screenshot dei libretti on line, fogli excel/word incompleti e qualsiasi altra documentazione generica prodotti in deroga alle vigenti norme sull’autocertificazione non saranno sottoposti a valutazione e comporteranno la sospensione del giudizio sino alla completa reintegrazione della domanda da parte del candidato o candidata.

### ✓ **Studenti e studentesse con titolo di studio conseguito all’estero**

Per la valutazione si deve allegare:

1. **Attestazione del Titolo conseguito**. Se il titolo non è ancora stato conseguito dichiarare la data presunta di conseguimento del titolo;
2. **Elenco degli esami superati** con indicata la data, il voto e la durata dell’insegnamento;
3. **Elenco di eventuali esami ancora da sostenere**;

4. **Programmi dettagliati degli esami:** per ogni insegnamento indicare ciò che è stato oggetto di studio e di approfondimento;
5. **eventuale copia delle certificazioni linguistiche internazionali attestanti il livello raggiunto** (le certificazioni linguistiche internazionali devono essere allegate in copia e non possono essere autocertificate. È invece possibile autocertificare le competenze linguistiche solo se già acquisite nell'ambito del proprio percorso di studi universitario (ad esempio esami sostenuti nei SSD L-LIN), secondo quanto previsto dalla normativa vigente”).

In questa fase di valutazione i dati richiesti possono essere autocertificati (ad eccezione delle certificazioni linguistiche). La documentazione in originale è indispensabile, invece, ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione (vedi successivo punto 8).

**IMPORTANTE:** la domanda sarà considerata effettivamente presentata solo quando il candidato/a **avrà salvato** i dati ed esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di **“conferma esplicita di validità della domanda”**. A questo punto sarà possibile la stampa della domanda valida come promemoria personale (non va consegnata ad alcun Ufficio).

Al link <https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/management-e-comunicazione-dimpresa> è possibile controllare lo stato della domanda compilata on line. Se risulta “NON DEFINITIVA” quanto allegato dal candidato/a NON verrà valutato dalla Commissione esaminatrice finché il candidato/a non ne avrà dato esplicita conferma.

All'indirizzo <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html> è possibile scaricare la guida per la domanda di “Valutazione iniziale per i corsi di laurea magistrale di secondo livello ad accesso libero”.

## 6. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione

**Prima dell'esito della valutazione:** nel caso in cui fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro il 12 dicembre 2026, è possibile inviare una mail a [segrstud.comunicazione.economia@unimore.it](mailto:segrstud.comunicazione.economia@unimore.it).

## 7. Esito della valutazione

La Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio del Dipartimento di Comunicazione ed Economia, valuta i requisiti curriculari, la documentazione allegata alla domanda di valutazione e l'esito della prova scritta.

Il risultato della valutazione sarà reso noto agli studenti e alle studentesse mediante comunicazione pubblicata all'indirizzo <https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/management-e-comunicazione-dimpresa> e via mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione. **Si raccomanda di verificare tutte le sezioni degli esiti delle valutazioni (Titoli / Valutazione preparazione iniziale / Punteggio finale).**

Alla pagina indicata potranno risultare uno dei seguenti esiti:

- **IDONEO PARTECIPAZIONE PROVA DI VERIFICA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE INIZIALE:** i requisiti curriculari sono soddisfatti, il candidato o la candidata può presentarsi a sostenere la prova di valutazione delle conoscenze personali.

- **IDONEO:** la preparazione iniziale dello studente o della studentessa è considerata adeguata e il candidato/a può procedere all'immatricolazione definitiva al corso seguendo le indicazioni riportate al punto 8.
- **DEBITI RILEVATI:** la Commissione, tenuto conto dei requisiti d'accesso indicherà eventuali debiti e integrazioni curriculari. Il debito formativo dovrà essere colmato prima dell'immatricolazione e comunque entro il 1° dicembre 2026 per garantire la possibilità di immatricolazione entro il 22 dicembre 2026. Gli studenti e le studentesse per il recupero dei debiti dovranno attenersi a quanto indicato nella comunicazione pubblicata dalla Commissione esaminatrice all'indirizzo <https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/management-e-comunicazione-dimpresa>. Si informano gli studenti e le studentesse che nelle Università italiane è possibile iscriversi a corsi singoli relativi alle discipline previste dal presente bando: in seguito all'eventuale superamento degli esami al termine dei singoli corsi, le Università certificano il possesso dei relativi CFU. Attenzione! Tutte le domande di valutazione pervenute dopo il 1° dicembre 2026 ed entro il 12 dicembre 2026 potranno consentire l'immatricolazione solo se la Commissione non attribuirà debiti formativi.
- **NON IDONEO:** la Commissione esaminatrice indicherà in questo caso le motivazioni per cui non ha ritenuto adeguata i requisiti e/o la preparazione iniziale dello studente. Non è consentito procedere all'immatricolazione.
- **DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA:** nel caso in cui la Commissione ritenga che non possa procedere alla valutazione perché manca della documentazione obbligatoria, assegnerà il giudizio "documentazione incompleta" e la domanda sarà automaticamente riaperta con lo stato di "Domanda non definitiva". Sarà a cura del candidato/a allegare la documentazione mancante e chiudere definitivamente la domanda per una nuova valutazione.

Potrebbe visualizzarsi anche:

- **DOMANDA NON DEFINITIVA:** la domanda con stato "NON DEFINITIVA" non è visibile alla Commissione esaminatrice e, di conseguenza, non può essere esaminata né valutata. La Commissione potrà prendere visione della domanda e degli allegati solo dopo che il/la candidato/a si sarà collegato in esse3 e avrà inserito il flag della conferma esplicita della domanda.
- **DA VALUTARE:** la domanda di valutazione è stata presentata ma la Commissione non ha ancora proceduto alla valutazione

I componenti della Commissione sono la Prof.ssa Giovanna Galli ([giovanna.galli@unimore.it](mailto:giovanna.galli@unimore.it)), il Prof. Marcello Tedeschi ([marcello.tedeschi@unimore.it](mailto:marcello.tedeschi@unimore.it)) e la Prof.ssa Arianna Lazzini ([arianna.lazzini@unimore.it](mailto:arianna.lazzini@unimore.it)).

## 8. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso)

La modalità di immatricolazione è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

### 8.1 Studenti e studentesse con titolo di studio italiano

Gli studenti e le studentesse con titolo di studio italiano possono immatricolarsi a partire dall'8 luglio 2026 e fino al 22 dicembre 2026 se e solo se:

- 1) Hanno ottenuto valutazione positiva dei requisiti curriculari;
- 2) Hanno superato la prova di verifica della adeguata preparazione iniziale.

Tutti gli studenti e studentesse, in possesso di un titolo di studio italiano, potranno immatricolarsi collegandosi al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) alla voce "Area Studente - Immatricolazioni", secondo le modalità descritte nella guida alla "Immatricolazione on-line" consultabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>. La procedura di immatricolazione consiste in due passaggi:

1-Compilazione della domanda di immatricolazione on line: utilizzando SPID oppure il Nome Utente e la password assegnate in fase di registrazione, il candidato dovrà accedere all'area riservata del sito web per confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di valutazione ([www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) dopo il login digitare "Area Studente - Immatricolazione").

2-Pagamento della prima rata di contribuzione. Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione accedere a [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) ; fatto il login andare alla voce "Tasse" per visualizzare gli importi per effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA. pena l'esclusione, **entro martedì 22 dicembre 2026**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>

**IMPORTANTE:**

per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

**A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 22 dicembre 2026.**

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comporteranno un'immatricolazione sotto condizione che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. Nel caso in cui sussistano elementi da accertare rispetto alla domanda presentata, sarà inviata una mail all'indirizzo personale per regolarizzare la propria posizione. Decorso 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna mail, l'immatricolazione si intende definitiva.

## 8.2 Studenti e studentesse con titolo di studio straniero

Gli studenti e le studentesse con titolo di studio straniero possono immatricolarsi a partire dall'8 luglio 2026 e fino al 22 dicembre 2026 se e solo se:

- 1) Hanno ottenuto valutazione positiva dei requisiti curriculari;
- 2) Hanno superato la prova di verifica della adeguata preparazione iniziale.

**I candidati e le candidate in possesso di un titolo di studio straniero** devono far pervenire alla Segreteria Studenti di Comunicazione ed economia la documentazione richiesta e sotto indicata. Potranno recarsi personalmente presso la Segreteria Studenti, in viale Allegri n.15 a Reggio Emilia oppure inviare una mail all'indirizzo [segrstud.comunicazione.economia@unimore.it](mailto:segrstud.comunicazione.economia@unimore.it). Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html>

La documentazione richiesta è la seguente:

- a) diploma di Laurea in originale (o copia conforme), tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiano del Paese in cui è stato conseguito il titolo;

- b) “dichiarazione di valore” del diploma di Laurea, rilasciato dall’Ambasciata/Consolato italiano del Paese in cui è stato conseguito il titolo;
- c) copia del permesso di soggiorno o, in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall’ufficio postale in Italia, attestante il deposito della richiesta di permesso;
- d) documento di identità in corso di validità;
- e) fototessera.

Si segnala che in alternativa alla “dichiarazione di valore” del diploma di Laurea rilasciato dall’Ambasciata/Consolato italiano del Paese in cui è stato conseguito il titolo, può essere prodotta documentazione rilasciata da CIMEA - <https://www.cimea.it/> - inerente il diploma di laurea conseguito (maggiori informazioni al sito [www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx](http://www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx) ).

In particolare dovrà essere prodotto:

- a) attestato di Corrispondenza scaricabile direttamente dal candidato sulla piattaforma “Ardi” dal sito <https://ardi.cimea.it/it> (per i paesi firmatari della Convenzione di Lisbona) oppure, se il Paese di conseguimento del titolo non è compreso tra quelli in elenco sulla piattaforma “Ardi”, attestato di Comparabilità da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>. Attenzione: CIMEA non rilascia l’attestato di Comparabilità se è disponibile l’attestato di Corrispondenza.
- b) attestato di Verifica da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>

Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per la futura immatricolazione si suggerisce di **FARLA VALUTARE ANTICIPATAMENTE** dalla Segreteria Studenti.

La Segreteria Studenti, verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvede d’ufficio a rendere disponibile in Esse3, nella pagina personale dello studente alla voce *Tasse*, i contributi previsti per l’immatricolazione, **da pagare attraverso il circuito pagoPA** entro il 22 dicembre 2026, pena l’esclusione. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>

**IMPORTANTE:**

per l’Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

**A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell’immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 22 dicembre 2026.**

Attenzione! Secondo le indicazioni di “AgID” Agenzia per l’Italia digitale, l’operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP” Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l’immatricolazione.

## 9. Trasferimenti e passaggi di corso

Gli studenti e le studentesse iscritti presso altri Atenei italiani o ad altri Corsi di Laurea Magistrale di UNIMORE che intendono passare al Corso di Laurea Magistrale in Management e comunicazione d’Impresa sono sottoposti alla procedura di valutazione secondo le modalità illustrate nel presente Bando.

In caso di valutazione positiva dovranno inoltrare alla Segreteria Studenti dell’Ateneo di provenienza la domanda di trasferimento o passaggio di corso di studio (se iscritti a corsi Unimore) entro e non oltre il 22 dicembre 2026.

- Se iscritti a corsi Unimore dovranno inviare alla Segreteria Studenti del corso al quale si è attualmente immatricolati il modulo di “passaggio di corso” in marca da bollo da 16€.
- Se iscritti presso altri Atenei dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione e, dopo aver inserito una foto formato tessera, un documento d'identità e aver dichiarato il titolo di studio conseguito, dovranno selezionare la tipologia “*Trasferimento in ingresso*”.

Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione andare alla voce “Tasse” per visualizzare gli importi ed effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA, pena l'esclusione, entro martedì 22 dicembre 2026. Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 occorre allegare il modulo di “Trasferimento in ingresso” disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>.

Per la convalida di attività didattiche precedentemente svolte è richiesto il pagamento di un contributo di 55€ che verrà fatturato quando la Segreteria Studenti gestirà la richiesta. **ATTENZIONE!** Se si è stati già iscritti/e in Unimore ad un precedente corso di laurea chiuso per rinuncia o decadenza e si volesse richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti, bisogna accertarsi che la propria posizione amministrativa sia in regola. In caso contrario la Segreteria Studenti fatturerà **un contributo forfettario**. Per conoscere gli importi e le soglie di debito consultare la pagina <https://www.unimore.it/it/servizi/faq-immatricolazioni>

## 10. Ammissione al secondo anno

I requisiti per accedere direttamente al 2° anno di corso, così come deliberati dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 15 Aprile 2026, sono i seguenti:

- essere in possesso dei requisiti curriculari e linguistici di cui al capitolo 2 del presente bando;
- aver sostenuto nella precedente carriera universitaria magistrale esami riconoscibili nel Corso di Studi in Management e Comunicazione d'Impresa dalla "Commissione trasferimenti e riconoscimento carriere" nella misura di almeno 30 cfu. Al riguardo si raccomanda di consultare il piano degli studi del corso al sito [www.dce.unimore.it](http://www.dce.unimore.it) ;

Le studentesse e gli studenti in possesso dei requisiti suddetti devono sostenere una prova per verificare la preparazione iniziale.

Gli studenti e le studentesse in possesso dei requisiti su indicati devono inviare una mail alla docente referente Prof.ssa Arianna Lazzini ([arianna.lazzini@unimore.it](mailto:arianna.lazzini@unimore.it)) allegando l'autocertificazione della laurea triennale (o magistrale a ciclo unico) con esami sostenuti e settori scientifico disciplinari e altra autocertificazione della carriera che si intenda far valutare per l'ammissione ad anni successivi. Se la valutazione dovesse risultare positiva, la docente rilascerà un'attestazione di ammissione al secondo anno e gli studenti/sse non saranno quindi tenuti a presentare la domanda di valutazione oggetto del presente Bando, ma dovranno:

- a) effettuare la **registrazione** dei dati sul portale <https://www.esse3.unimore.it> ;
- b) a partire da mercoledì 8 luglio 2026 rivolgersi alla Segreteria Studenti scrivendo una **e-mail** a [segrstud.comunicazione.economia@unimore.it](mailto:segrstud.comunicazione.economia@unimore.it) allegando l'attestazione ricevuta dalla Prof.ssa Arianna Lazzini e chiedendo esplicitamente che venga effettuata dagli uffici la procedura di compilazione della **domanda di immatricolazione**. Dovranno altresì inviare il modulo compilato e firmato di “Riconoscimento attività didattiche” nel caso in cui siano laureati, rinunciatari o decaduti dagli studi o il modulo di “Trasferimento in ingresso” nel caso in cui siano iscritti in altri Atenei e decidano di optare per una richiesta di trasferimento. Unitamente a ciò allegheranno alla mail una copia di un documento di identità e una foto tessera. La Segreteria Studenti comunicherà la possibilità di procedere con il pagamento. I moduli sono reperibili alla pagina <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>;

- c) **pagare la prima rata di contribuzione:** con il nome utente e la password assegnate in fase di registrazione, accedere all'area riservata [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it): effettuato il login andare alla voce "Tasse" per visualizzare gli importi dovuti per effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA, **entro martedì 22 dicembre 2026**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>

#### **IMPORTANTE:**

per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT). A prescindere dalle ragioni giustificative i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia successiva al 22 dicembre 2026 non saranno accettati, precludendo la possibilità di immatricolazione al corso. **Attenzione!** Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comporteranno un'immatricolazione sotto condizione che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. Nel caso in cui sussistano elementi da accertare rispetto alla domanda presentata, allo studente o studentessa sarà inviata una mail all'indirizzo personale per regolarizzare la propria posizione. Decorso 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna mail, l'immatricolazione si intende definitiva.

Le candidate e i candidati ammessi che sono **già iscritti ad altro corso di studio UNIMORE** che vogliono effettuare un passaggio di corso, a partire da mercoledì 8 luglio 2026, devono provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione 2026/2027 (verificando di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti) e poi presentare domanda di **passaggio di corso** presso la Segreteria Studenti di provenienza **entro martedì 22 dicembre 2026**, indicando esplicitamente l'anno di ammissione ed allegando l'attestazione ricevuta.

**Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è previsto il pagamento di un contributo di € 55 che verrà addebitato dalla Segreteria Studenti successivamente all'immatricolazione, nel momento in cui verrà gestita.**

## **11. Costi ed agevolazioni**

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2026 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare. È previsto un esonero NO TAX AREA quando l'indicatore ISEE risulta inferiore alla soglia indicata nella delibera delle tasse del Consiglio di Amministrazione, disponibile al link <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici/esoneri-e-riduzioni-tasse> (in aggiornamento). Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando <https://www.er-go.it/>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento è ripartito in rate, le cui scadenze sono disponibili al seguente link: <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici>.

*Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet <https://www.unimore.it/it>*

**La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria**, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata **on line dal sito <https://www.er-go.it/>** entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima**

**dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente da inizio Luglio 2026. Si consiglia di prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2026/2027 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici> .

Chi ha **cittadinanza non-UE e il cui nucleo familiare ha redditi/patrimoni esclusivamente all'estero**, può usufruire di un sistema di contribuzione fissa agevolata (FLAT TAX EXTRA UE) sulla base di una condizione economica calcolata dall'Ateneo, in ragione del reddito definito avendo a riguardo il PIL (prodotto interno lordo) PPA (a parità di potere di acquisto) determinato in base a ogni singolo paese di provenienza, ed aggiornato annualmente con i dati della Banca Mondiale.

L'Ateneo organizzerà per coloro che avranno presentato la propria candidatura sulla piattaforma University incontri informativi dedicati a questo tema, il cui calendario sarà pubblicato al link <https://www.unimore.it/it/webinar-benefici>

Studenti e studentesse **internazionali residenti all'estero** per richiedere i benefici (Esonero dalle tasse universitarie, Borsa di Studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni) sono tenuti a presentare la domanda on line entro la fine del mese di Agosto 2026. La domanda on line si presenta dal sito internet [www.er-go.it](http://www.er-go.it) anche prima dell'immatricolazione o prima di conoscere l'esito della domanda di ammissione o rilascio del visto.

## 12. Responsabile del procedimento

L'ufficio competente è la Segreteria Studenti di Reggio Emilia. Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, la responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Alessandra Galasso, funzionaria responsabile della Segreteria Studenti della sede di Reggio Emilia.

*Avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla piena conoscenza del presente atto, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 104/2010;
- in alternativa, ricorso straordinario entro 120 giorni dalla medesima data, ai sensi del d.P.R. n. 1199/1971. Ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto-legge n. 19/2026, la decisione sul ricorso straordinario è adottata con decreto del Presidente del Consiglio di Stato, in conformità al parere del Consiglio di Stato, in luogo del precedente decreto del Presidente della Repubblica, ferma restando la disciplina vigente.

Il presente Bando è redatto in lingua italiana e inglese. In caso di discordanza prevale la versione in lingua italiana.

## 13. Uffici e link di riferimento

**Per problemi informatici** inerenti alla domanda di valutazione, la procedura d'immatricolazione on line, o il recupero credenziali di accesso a Esse3, scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it). L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

**Per informazioni sulla didattica** consultare il sito [www.dce.unimore.it](http://www.dce.unimore.it) o scrivere a [didattica.dce@unimore.it](mailto:didattica.dce@unimore.it)

**Per problemi amministrativi ed informazioni sul Bando di ammissione** rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Comunicazione ed Economia – Viale Allegri, 15 – Reggio Emilia

email: [segrstud.comunicazione.economia@unimore.it](mailto:segrstud.comunicazione.economia@unimore.it)

Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>

**Servizio Accoglienza Studenti Disabili e DSA**

tel. 059 2058311 – 0522 523506 – email [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it) – [dsa@unimore.it](mailto:dsa@unimore.it) - [www.asd.unimore.it](http://www.asd.unimore.it)

**Per problemi inerenti la domanda on line benefici** contattare Er-go <https://www.er-go.it/index.php?id=11>

Sito web da cui compilare la domanda benefici: [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

**Gli studenti e studentesse internazionali possono rivolgersi all'International Welcome Desk** di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative, quali ad esempio:

- Richiesta di permesso di soggiorno / di codice fiscale / Certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica
- Apertura di un conto corrente / Assicurazione sanitaria
- Agevolazioni per il trasporto / Accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa

Tutte le studentesse e gli studenti extraUE sono invitati ad iscriversi alla piattaforma [www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena](http://www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena) per prenotare l'erogazione dei servizi.

L'ufficio riceve:

- a **Modena** in Via S. Geminiano, 3 - Lunedì – Mercoledì – Venerdì – orario continuato 9.30 – 15.00
- a **Reggio Emilia** in Viale Allegri n. 15, presso la Direzione Servizi agli Studenti, il mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

email: [internationalwelcomedesk@unimore.it](mailto:internationalwelcomedesk@unimore.it) Telefono: 059 2058171

**La Segreteria Studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico  
dal 10 al 18 agosto 2026 compreso**

La Rettrice  
Prof.ssa Rita Cucchiara

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)

## DI SEGUITO IL RIEPILOGO DEGLI STEP PRINCIPALI

