

## LA RETTRICE

**Viste** le delibere del Consiglio di Amministrazione del 24 febbraio 2026 e del Senato Accademico del 19 febbraio 2026 relative all' eventuale programmazione degli accessi ai corsi di studio per l'anno accademico 2026-27 in cui per il corso di laurea magistrale in *Lingue e traduzione per le arti e i media (LITRAM)* del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali è previsto l'accesso libero

**Vista** la nota di assenso trasmessa dalla presidente del corso di studio Prof.ssa Angela Albanese alla responsabile della Segreteria Studenti in merito al bando per l'accesso

## DECRETA

L'approvazione ed emanazione, per l'Anno Accademico 2026/2027, del bando di ammissione e relativa traduzione in lingua inglese, per l'accesso alla LM in *Lingue e traduzione per le arti e i media (LITRAM)* di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Modena, 21 aprile 2026

LA RETTRICE

Rita Cucchiara

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

## AREA SOCIETÀ' e CULTURA

Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

Bando di ammissione al corso di laurea magistrale a libero accesso in

**LINGUE E TRADUZIONE PER LE ARTI E I MEDIA (LITRAM)**  
(classe LM-37)

**Anno Accademico 2026 - 2027**

SCADENZE
Domanda di valutazione: <b>entro l'8 ottobre 2026</b>
Esito valutazione: <b>entro il 28 ottobre 2026</b>
Immatricolazione: <b>dall'8 luglio al 22 dicembre 2026</b>

**Lingue e traduzione per le arti e i media (LITRAM)** è una laurea magistrale di **nuova attivazione** e nell'anno accademico 2026-2027 è attivo solo il primo anno di corso. LITRAM è la **trasformazione del precedente corso di laurea magistrale in *Lingue, Culture e Comunicazione (LCC)***, ad esaurimento, per il quale nell'anno accademico 2026-2027 è attivo solo il secondo anno di corso.

Lingue e traduzione per le arti e i media (LITRAM) è **ad accesso libero** e richiede un livello medio-alto in due lingue straniere a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo (indicativamente pari al livello C1 del Common European Framework of Reference (CEFR) in una delle due lingue di studio e di livello intermedio B2 nell'altra).

Eventuali modifiche a date o a procedure del presente bando sono rese note alla pagina

<https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-litram>

## IN BREVE GLI STEP PRINCIPALI

Dal sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it)  
fai domanda di valutazione  
entro **l'8 ottobre 2026**

Se hai conseguito  
oppure conseguirai **entro il 22 dicembre 2026**  
**la laurea italiana**  
allega in Esse3:

- l'autocertificazione con l'elenco degli esami sostenuti

*(eccetto i laureati/laureandi in UNIMORE)*

Se hai conseguito  
oppure conseguirai **entro il 22 dicembre 2026**  
**un titolo estero (Bachelor level)**  
allega in Esse3:

- documentazione con l'elenco degli esami sostenuti
- le certificazioni linguistiche di livello B2 e C1 nelle 2 lingue che saranno oggetto di studio (a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo)
- la certificazione B2 nella lingua italiana)

Consulta il sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-litram>  
per verificare:

- se possiedi i requisiti curriculari
- quando devi sostenere i colloqui nelle lingue straniere (*titolo italiano*)
- l'esito della tua domanda di valutazione

Se sei "*idoneo*"  
provvedi all'immatricolazione **entro il 22 dicembre 2026**,  
previo conseguimento della laurea

<p>Provedi all'immatricolazione</p> <p>con procedura on line</p> <p>se hai conseguito un titolo italiano</p>	<p>Recati di persona in Segreteria Studenti per l'immatricolazione e consegna la documentazione inerente il titolo estero.</p> <p>Se hai necessità del visto registrati su <a href="https://universitaly-private.cineca.it/index.php/registration/firststep">universitaly-private.cineca.it/index.php/registration/firststep</a></p>
--	--

## 1. Premessa

Tutti i candidati interessati alla Laurea Magistrale in **Lingue e traduzione per le arti e i media** (LITRAM) devono presentare **entro l'8 ottobre 2026** la DOMANDA DI VALUTAZIONE secondo le modalità indicate nel presente bando e sottoporsi alla verifica della preparazione personale che si svolgerà **per titoli e colloquio a distanza**.

**È possibile presentare domanda di valutazione dei titoli e delle competenze linguistiche anche prima della laurea, purché il titolo venga conseguito entro la scadenza delle immatricolazioni.**

Potranno immatricolarsi a LITRAM i candidati in possesso:

- di una laurea di primo livello o di durata almeno triennale o di altro titolo estero riconosciuto idoneo, come indicato al punto 2 del presente bando
- dei requisiti curriculari di cui al punto 2 del presente bando
- di una adeguata preparazione linguistica nelle due lingue oggetto di studio

La selezione dei candidati con titolo di studio italiano prevede:

- la valutazione della precedente carriera accademica e, in particolare, il **POSSESSO DEI REQUISITI CURRICULARI** indicati al paragrafo 2 del presente bando, **posseduti entro la data di presentazione della domanda di valutazione**
- la verifica, mediante **un colloquio a distanza**, delle **COMPETENZE LINGUISTICHE** nelle **DUE LINGUE STRANIERE** indicate nella domanda di valutazione (a scelta tra inglese, francese, spagnolo, tedesco)

La selezione dei candidati con titolo di studio straniero prevede:

- la valutazione della carriera accademica e della documentazione allegata alla domanda di valutazione.
- il possesso di certificazioni linguistiche in due lingue straniere a scelta tra inglese, francese, spagnolo, tedesco (o documentazione comprovante tale competenza) e, in aggiunta, il possesso di certificazione nella lingua italiana.

La referente del corso di studio è la Prof.ssa Angela Albanese e-mail: [angela.albanese@unimore.it](mailto:angela.albanese@unimore.it)

## 2. Requisiti curriculari

### 2.1 Studenti con titolo di studio italiano

I requisiti curriculari previsti sono i seguenti:

- Laurea triennale preferibilmente nelle classi L-11 Lingue e culture moderne, o L-12 Mediazione linguistica del D.M. 270/04, oppure nelle equivalenti classi 11 e 3 del D.M. 509/99, oppure laurea di vecchio ordinamento di area linguistica. **È possibile esseri ammessi alla verifica delle competenze linguistiche anche prima della laurea**, purché il titolo venga conseguito entro la scadenza delle immatricolazioni, ossia **entro il 22 dicembre 2026**.
- **Possesso, entro la data di presentazione della domanda, di almeno 18 cfu (o riconducibili a 18 cfu) per ciascuna delle due lingue scelte** (tra inglese, francese, tedesco e spagnolo). I settori scientifico disciplinari (SSD) di riferimento sono: L-LIN/04 (Lingua e traduzione lingua francese), L-LIN/06 (Lingua e letterature ispano-americane), L-LIN/07 (Lingua e traduzione lingua spagnola), L-LIN/12 (Lingua e traduzione lingua inglese), L-LIN/14 (Lingua e traduzione lingua tedesca). **Senza questo requisito non è possibile accedere al colloquio di verifica delle competenze linguistiche.**

## 2.2 Studenti con titolo di studio straniero

Per chi è in possesso di un titolo di studio straniero la commissione preposta valuta il curriculum degli studi accademici indicato nella domanda di valutazione e della relativa documentazione allegata ed in particolare verifica se il candidato, entro la scadenza della domanda, cioè **entro l'8 ottobre 2026**, ha svolto nel suo percorso di studio attività didattiche, oltre che nelle due lingue straniere (a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo) per le quali chiede la valutazione, **anche nella lingua italiana**.

## 3. Verifica della preparazione personale

### 3.1 Studenti con titolo di studio italiano

Tutti i candidati, con titolo di studio italiano **in possesso dei requisiti curriculari** devono sottoporsi a **colloquio**, volto ad accertare le competenze linguistiche nelle DUE LINGUE STRANIERE indicate nella domanda di valutazione (**a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo**), che saranno le due lingue curriculari nel corso di studio.

I colloqui saranno svolti **a distanza** ed avranno luogo nei seguenti periodi:

**dal 20 al 24 luglio 2026 / dal 14 al 18 settembre 2026 / dal 12 al 19 ottobre 2026**

Man mano che gli studenti presenteranno la domanda di valutazione in Esse3 la commissione preposta, dopo aver valutato la documentazione allegata e verificato il possesso dei requisiti curriculari, provvederà ad invitare i candidati al **colloquio** (un colloquio per ciascuna lingua) con i docenti referenti, fornendo le indicazioni necessarie per il collegamento.

**I candidati che non sono in possesso dei requisiti curriculari non sono ammessi a sostenere il colloquio.**

I colloqui nelle 2 lingue straniere scelte come oggetto di studio **verteranno sui seguenti argomenti**: percorso di studi svolto, motivazione per la scelta del corso, con particolare riguardo agli interessi del candidato legati al mondo dell'industria culturale e della traduzione. Lo studente dovrà dimostrare di possedere competenze linguistiche medio-alte, equiparabili al livello C1 (CEFR) in una lingua e al livello B2 (CEFR) nell'altra lingua.

Segnalare tempestivamente alla referente del corso di studio, Prof.ssa Angela Albanese, e-mail: [angela.albanese@unimore.it](mailto:angela.albanese@unimore.it), eventuali situazioni problematiche nel caso i candidati non abbiano a disposizione la strumentazione necessaria per svolgere a distanza il colloquio, al fine di individuare soluzioni al problema.

I candidati che risultano “*idonei*” potranno provvedere all’immatricolazione, se hanno conseguito la laurea di primo livello o non appena avranno conseguito la laurea di primo livello, **e comunque entro e non oltre la data del 22 dicembre 2026.**

### 3.2 Studenti con titolo di studio straniero

La preparazione personale è valutata positivamente e, pertanto, conseguono l’idoneità all’immatricolazione, i candidati che sono in possesso contemporaneamente di:

- a) certificazione di competenza linguistica nelle 2 lingue straniere indicate nella domanda di valutazione (a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo), almeno di livello B2 in una lingua e almeno di livello C1 nell’altra lingua  
*in alternativa,*  
la competenza linguistica nelle due lingue straniere dovrà essere desumibile dal percorso di studio oppure dimostrata con dichiarazioni rilasciate dall’Ateneo di appartenenza (Centro linguistico di Ateneo o Dipartimento di afferenza), attestanti i livelli richiesti.
- b) certificazione di competenza linguistica di livello almeno B2 nella lingua italiana.

**La certificazione di livello B2 nella lingua italiana è indispensabile** qualora la competenza linguistica e il livello richiesto non siano chiaramente desumibili dal percorso di studio.

I candidati che risultano “*idonei*” potranno provvedere all’immatricolazione, se hanno conseguito il titolo di studio richiesto.

## 4. Come presentare on line domanda di valutazione

### INFORMAZIONI UTILI A TUTTI I CANDIDATI

Tutti i candidati (anche se non ancora laureati che prevedono di conseguire il titolo entro la scadenza delle immatricolazioni) devono fare la domanda di valutazione **entro l’8 ottobre 2026.**

Accedere al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) per registrarsi.

Chi è maggiorenne ed è in possesso di un documento italiano (carta di identità, passaporto, patente) deve obbligatoriamente utilizzare le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo da “*Registrati con SPID*”. Per informazioni sul rilascio di SPID consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ al link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>

Chi è sprovvisto di un documento italiano deve registrarsi in Esse3 mediante il pulsante “*Registrazione*”.

In entrambi i casi, se la registrazione è stata effettuata correttamente si ottengono le credenziali UNIMORE (user-id e password).

Se si è già stati studenti UNIMORE utilizzare le credenziali della precedente carriera ed effettuare il “*Login*”.

Successivamente dal tab Menu accedere all’area *Registrato/Studente*, selezionare “**Valutazioni e test**” e procedere alla compilazione della domanda.

**Indicare le due lingue straniere per le quali si chiede la valutazione (a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo) che saranno le lingue straniere oggetto di studio nel corso di laurea magistrale.**

All’indirizzo <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-litram> è possibile scaricare la “Guida alla domanda di valutazione per i corsi di laurea magistrale”.

### 4.1 Studenti con titolo di studio italiano

I candidati con titolo di studio italiano devono allegare:

- **autocertificazione della laurea con l'elenco degli esami sostenuti** e l'indicazione dei voti, dei crediti e dei settori scientifico disciplinari di ciascun esame sostenuto ovvero **del percorso di studi per i laureandi**
- **autocertificazione inerente eventuali altri titoli che il candidato intende far valere** ai fini della valutazione (ad es. certificazioni linguistiche, corsi singoli, tirocini, master universitari, corsi di perfezionamento, curriculum vitae ecc...)

**Chi ha conseguito il titolo (o è in procinto di conseguire il titolo) in UNIMORE** non deve allegare i dati relativi alla laurea/percorso di studio, ma può integrare le informazioni con eventuale ulteriore documentazione.

Per autocertificare la pregressa carriera:

-si suggerisce di allegare l'autocertificazione già compilata e personalizzata, che molti Atenei mettono on line a disposizione dei propri studenti, contenente tutte le informazioni degli studi e degli esami (N.B per gli studenti UNIMORE è scaricabile da esse3 alla voce *certificati*)

*in alternativa*

-si può allegare alla domanda di valutazione il fac-simile "Valutazione per ammissione alla laurea magistrale", scaricabile all'indirizzo

<https://www.unimore.it/it/servizi/segreteria-e-uffici-studenti/modulistica-studenti> compilato in formato elettronico.

In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base all'art. 15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni.

## 4.2 Studenti con titolo di studio straniero

I candidati con titolo di studio straniero devono allegare:

- **attestazione del titolo di studio** (Bachelor level) e degli esami sostenuti con le relative votazioni.
- **certificazioni di competenza linguistica in 2 lingue straniere** (CEFR), a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco, **almeno di livello B2 in una lingua e C1 nell'altra lingua**, oppure, in alternativa, dichiarazioni rilasciate dall'Ateneo di provenienza (Centro linguistico d'Ateneo o Dipartimento di afferenza) comprovante i livelli richiesti, qualora le competenze linguistiche e i livelli richiesti non siano desumibili dal percorso di studio.
- **certificazione almeno di livello B2 nella lingua italiana**. Tale certificazione è necessaria qualora la competenza linguistica e il livello richiesto non siano chiaramente desumibili dal percorso di studio.
- **autocertificazione inerente eventuali altri titoli che il candidato intende far valere** ai fini della valutazione (ad es tirocini, master universitari, corsi di perfezionamento, curriculum vitae ecc...)

**IMPORTANTE:** la domanda è considerata effettivamente presentata solo quando il candidato ha **salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda** selezionando l'apposito campo di "**conferma esplicita di validità della domanda**". A questo punto è possibile la stampa della domanda, valida come promemoria personale (non va consegnata ad alcun ufficio).

## 5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione

Prima dell'esito della valutazione:

Nel caso fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro la scadenza dell'**8 ottobre 2026** e prima di essere stati valutati, inviare una mail a [segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it).

## 6. Sostegno per candidati con disabilità o DSA

### 6.1 Candidati con disabilità

Ai sensi della Legge 17/99 ad integrazione e modifica della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 il candidato in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione di cui alla Legge 104/92 che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per sostenere la prova di ammissione deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) durante l'inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

### 6.2 Candidati con diagnosi DSA

Ai sensi della Legge 8 ottobre 2010 n.170 al candidato con diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) risultante da idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN (Servizio Sanitario Nazionale) o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova di ammissione sono concessi su richiesta strumenti compensativi e misure dispensative (art.11 D.M 5 febbraio 2014, n.85).

A tal fine deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) durante l'inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

A seconda delle proprie caratteristiche sarà obbligatorio allegare:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile
- Certificazione Legge 104
- Modulo richiesta di misure compensative reperibile alla pagina <http://www.asd.unimore.it/site/home/moduli.html>

La documentazione allegata in Esse3 dovrà, inoltre, essere consegnata o inviata telematicamente a

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e DSA di UNIMORE:

Via Vignolese 671 - 41125 MODENA

-sito web <http://www.asd.unimore.it/site/home.html>

-tel. 059 2058311

-email [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

-orari di apertura sportello <https://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ASDM>

Sulla base della documentazione pervenuta, i Delegati del Rettore per la disabilità e i DSA, di concerto con la commissione di concorso, decideranno in merito alle misure compensative da erogare e ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento della prova di ammissione.

Lo studente con disabilità che intenda chiedere l'esonero o la riduzione della contribuzione universitaria deve presentare la domanda on line attraverso il portale [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

## 7. Esito della valutazione

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Consiglio di corso di studio, valuta in ordine di presentazione i titoli e la documentazione allegata alla domanda di valutazione. L'esito della valutazione è reso noto agli studenti mediante comunicazione pubblicata all'indirizzo <https://siaweb.unimore.it/public/valutazionilm/Esiti.aspx?aaaid=2026&testid=65&it=1> oppure sul sito del corso <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-litram>

Alla pagina sopra indicata potranno risultare uno dei seguenti esiti:

- DA VALUTARE la domanda di valutazione è stata correttamente presentata dal candidato, ma la Commissione preposta non ha ancora provveduto alla valutazione.
- DEBITI RILEVATI: la Commissione, accertato il possesso dei requisiti curriculari previsti, invita lo studente a sostenere il colloquio nelle due lingue indicate nella domanda di valutazione.
- DOMANDA NON DEFINITIVA: lo studente non ha esplicitamente confermato la domanda selezionando l'apposito campo di "*conferma esplicita di validità della domanda*". In questo caso la domanda è in stato di bozza, il candidato non è valutabile.
- DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA: la Commissione ritiene che non si possa procedere alla valutazione della pregressa carriera perché manca della documentazione. Con l'assegnazione del giudizio "*documentazione incompleta*" la domanda è automaticamente riaperta e riportata in stato di "*Domanda non definitiva*". Sarà cura del candidato allegare la documentazione mancante e chiudere definitivamente la domanda per una nuova valutazione, in ogni caso **entro l'8 ottobre 2026**.

Alla pagina sopra indicata, dopo aver svolto il colloquio a distanza, potranno risultare uno dei seguenti esiti:

- IDONEO: il candidato possiede i requisiti curriculari ed ha superato la verifica della preparazione personale. **Il candidato può procedere all'immatricolazione** seguendo le indicazioni riportate al punto 8, se il titolo di studio è stato conseguito.
- NON IDONEO: il candidato non ha i requisiti curriculari e/o non ha superato la verifica della preparazione personale.

I referenti della commissione sono:

- per la lingua INGLESE: prof.ssa Giovanna Buonanno e prof. Federico Corradini
- per la lingua TEDESCA: prof. Cesare Giacobazzi
- per la lingua FRANCESE: prof.ssa Francesca Lorandini
- per la lingua SPAGNOLA: prof. Valerio Nardoni

## 8. Immatricolazione

La modalità di immatricolazione è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

### 8.1 Studenti con titolo di studio italiano

I candidati valutati "*idonei*" possono immatricolarsi entro il **22 dicembre 2026**, dal sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) andando alla voce "*Immatricolazioni*", secondo le modalità descritte nella "Guida all'immatricolazione" consultabile al link <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-litram>

È necessario:

- confermare le 2 lingue oggetto di studio, indicate nella domanda di valutazione.
- provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione.

Compilare in Esse3, solo se interessati, la sezione "*Dichiarazioni Aggiuntive*" (facoltativa) relativa a:

DOPPIA ISCRIZIONE (Legge n.33 del 12/04/22 – DM 930/2022).

È consentita la contemporanea iscrizione in 2 Istituzioni Accademiche, pertanto, si possono frequentare contemporaneamente 2 corsi di studio e ci si può laureare in due percorsi di studio. I candidati che intendono avvalersi di questa opportunità devono inserire le informazioni inerenti il corso e l'istituzione accademica (Università o Istituzione AFAM) a cui sono già iscritti, per consentire ad UNIMORE di valutare se sussistono i requisiti di legge. È necessario **allegare il piano di studio del corso di prima iscrizione**, completo di crediti (cfu) e Settori Scientifico Disciplinari (SSD), oppure consegnarlo alla Segreteria Studenti. I due percorsi di

studio devono essere di classi diverse e differenziarsi per i due terzi. La Giunta di Dipartimento dovrà deliberare in merito a tale differenziazione.

Per visualizzare gli importi di contribuzione prevista accedere a [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it), effettuare il *login*, dal tab *Menu* selezionare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce *Tasse*. Effettuare il pagamento dei contributi **entro il 22 dicembre 2026**, pena l'esclusione. Il pagamento è possibile esclusivamente tramite il circuito pago PA.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>

### IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

**Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore al 22 dicembre 2026.**

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

Controllare eventuali mail, inviate dallo staff immatricolazioni, con richiesta di perfezionare l'immatricolazione. La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comportano l'immatricolazione *sotto condizione* che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. Qualora la documentazione allegata dallo studente risultasse incompleta (es. manca il retro del documento d'identità) o non adeguata (es. fototessera sfuocata) ne verrà data tempestiva comunicazione all'indirizzo mail inserito dallo studente in Esse3. L'immatricolazione deve intendersi definitiva decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto mail con richiesta di perfezionamento dell'iscrizione.

## 8.2 Studenti con titolo di studio estero

I candidati risultati "*idonei*" possono immatricolarsi entro il **22 dicembre 2026 in presenza** presso la **segreteria studenti** del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali in via Università n.4, a Modena. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link

<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-studi-linguistici-e-culturali>

Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per l'immatricolazione si suggerisce di farla valutare **anticipatamente** dalla Segreteria Studenti.

Come previsto dalla circolare ministeriale sulle procedure per l'accesso degli studenti internazionali ai corsi universitari, consultabile al link [www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri](http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri) al fine dell'immatricolazione è necessario consegnare:

- **diploma di laurea, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo** ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- **dichiarazione di valore** del diploma, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo

*in alternativa*

**dichiarazione inerente il diploma rilasciata da centri ENIC-NARIC** attestanti il livello e gli anni di scolarità

*in alternativa*

**documentazione inerente il diploma rilasciata da CIMEA** – [www.cimea.it](http://www.cimea.it) - in particolare:

a) ATTESTATO di CORRISPONDENZA scaricabile direttamente sulla piattaforma "*Ardi*" dal sito <https://ardi.cimea.it/it> (per i paesi firmatari della Convenzione di Lisbona) oppure, se il paese di

conseguimento del titolo non è compreso tra quelli in elenco ATTESTATO di COMPARABILITA', da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>

Attenzione: CIMEA non rilascia l'attestato di Comparabilità se è disponibile l'attestato di Corrispondenza

b) ATTESTATO di VERIFICA da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>

Maggiori informazioni al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>

- **certificato con l'elenco delle materie sostenute** nel percorso di studio (*transcript of records*)
- **permesso di soggiorno o ricevuta, rilasciata in Italia dall'ufficio postale**, attestante il deposito della richiesta di permesso di soggiorno
- **documento di identità**
- **fototessera**

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvede all'emissione dei bollettini delle tasse e a rendere definitiva l'immatricolazione dopo il pagamento della I rata di contribuzione, da effettuarsi **entro il 22 dicembre 2026** pena l'esclusione.

Dal sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it), effettuare il *login*, dal tab *Menu* selezionare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi previsti.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>

#### IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

**Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore al 22 dicembre 2026.**

ATTENZIONE Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

### 8.3 Adempimenti studenti extra-UE non soggiornanti, richiedenti visto

Gli studenti extra-UE non soggiornanti in Italia o altro paese UE, richiedenti visto, per i quali sono previsti **8 posti**, al fine di segnalare le loro candidature a UNIMORE devono seguire le disposizioni relative all'anno accademico 2026-2027 indicate nella circolare ministeriale per l'accesso ai corsi di studio, consultabile sul sito [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri) (pagina in aggiornamento).

Non devono sostenere una specifica prova di lingua italiana in quanto la competenza nella lingua italiana (comprovata da certificazione linguistica di livello almeno B2, qualora non sia chiaramente desumibile dal percorso di studio) è verificata mediante la domanda di valutazione che lo studente deve effettuare, seguendo le modalità descritte al paragrafo 4. *Come presentare domanda on line di valutazione* del presente bando.

Ai fini del rilascio del visto per studio devono effettuare la preiscrizione universitaria sulla piattaforma di University, anno accademico 2026-2027, dal sito <https://university-private.cineca.it/index.php/registration/firststep>, ed allegare:

- a) valido documento di identità
- b) fototessera

- c) copia del titolo di studio conseguito (o certificato con esami sostenuti se laureandi), per consentire di valutare se il titolo di studio estero consente l'accesso all'università

Chi è già in possesso della documentazione elencata al paragrafo 8.2 *Modalità di Immatricolazione – Studenti con titolo di studio estero*, necessaria per l'immatricolazione, può allegarla direttamente su University.

La domanda di preiscrizione presentata su University dai candidati sarà validata dalla Segreteria Studenti di UNIMORE e trasmessa all'Autorità Consolare Italiana ai fini del rilascio del visto per studio, necessario per l'immatricolazione unitamente alla documentazione descritta al paragrafo 8.2 del bando.

## **9. Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, richiesta di convalida esami per pregressa carriera accademica.**

Gli studenti iscritti presso altri Atenei o ad altri corsi di studio di UNIMORE, gli studenti che, oltre al titolo di accesso, hanno una pregressa carriera accademica (seconda laurea, corsi singoli, decaduti, rinunciatari) che intendono essere ammessi al corso di laurea magistrale in **Lingue e traduzione per le arti e i media** sono anch'essi sottoposti alla procedura di valutazione secondo le modalità illustrate nel presente bando.

In caso di valutazione di idoneità, entro il termine per l'immatricolazione devono adempiere a quanto di seguito indicato.

A) I candidati che effettuano un PASSAGGIO DI CORSO<sub>1</sub> in quanto iscritti ad altri corsi di studio di UNIMORE devono:

- provvedere al pagamento della I rata di contribuzione 2026 – 2027 relativa al corso di studio a cui sono iscritti e verificare di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali sopratasse degli anni di corso precedenti.
- depositare presso la segreteria di PROVENIENZA la domanda di passaggio di corso utilizzando l'apposito modulo disponibile al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>
- consegnare alla Segreteria Studenti di Studi Linguistici e Culturali in via Università, 4 - Modena l'autocertificazione dell'avvenuto deposito, compilando il modulo "*Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio di corso*" scaricabile al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>  
Tale modulo può, eventualmente, essere inviato via mail all'indirizzo [segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it) unitamente ad un valido documento di identità.

B) I candidati che effettuano un TRASFERIMENTO in quanto iscritti presso ALTRI ATENEI devono:

- depositare presso la segreteria di PROVENIENZA la domanda di trasferimento.
- provvedere all'immatricolazione secondo le modalità indicate al paragrafo 8. MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE del presente bando e scegliere dal menù a tendina come tipologia di immatricolazione "*per trasferimento*".  
allegare, debitamente compilato, il modulo "*Richiesta di trasferimento in ingresso*" scaricabile dal sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

C) I candidati che sono iscritti presso altri Atenei o presso altri corsi di studio di UNIMORE che RINUNCIANO AGLI STUDI, devono:

- presentare relativa istanza di rinuncia presso l'Ateneo di provenienza o presso la segreteria studenti del corso di studio di UNIMORE a cui sono iscritti.
- provvedere all'immatricolazione secondo le modalità indicate al paragrafo 8. MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE del presente bando e scegliere come tipologia di immatricolazione "*studente rinunciatario*".
- allegare alla domanda di immatricolazione, debitamente compilato, il modulo "*Riconoscimento attività didattiche*", scaricabile dal sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti> se hanno sostenuto esami e intendono chiederne la convalida.

D) I candidati che non sono iscritti ad un corso di studio che, oltre al titolo di accesso, sono in possesso di una PREGRESSA CARRIERA ACCADEMICA in quanto, ad esempio, hanno sostenuto CORSI SINGOLI o sono DECADUTI devono:

- provvedere all'immatricolazione secondo le modalità indicate al paragrafo 8. MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE del presente bando e scegliere come tipologia di immatricolazione "*abbreviazione di carriera*" oppure, per i candidati decaduti, "*studente decaduto*".
- allegare alla domanda di immatricolazione, debitamente compilato, il modulo "*Riconoscimento attività didattiche*", scaricabile dal sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti> se hanno sostenuto esami e intendono chiederne la convalida.

Si precisa che è previsto il pagamento di un contributo per la richiesta di convalida di attività didattiche, che sarà reso disponibile dalla Segreteria Studenti del Dipartimento di Studi linguistici e culturali, nella pagina personale dello studente, in Esse3, alla voce *Tasse*, dopo aver ricevuto tutta la necessaria modulistica.

Gli esami sostenuti nella precedente carriera verranno valutati ed eventualmente convalidati con delibera della Giunta di Dipartimento. La segreteria studenti provvederà ad aggiornare il libretto informatico dello studente con le convalide e il relativo anno di ammissione, non appena la delibera sarà resa disponibile.

## 10. Costi e agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2026 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA, ma si rimanda al bando benefici di prossima pubblicazione (giugno/luglio 2026) Oltre la soglia fissata le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva.

Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario **presentare la domanda on line** entro le scadenze previste dal **Bando Benefici di ER-GO**, (l'azienda regionale per il diritto allo studio dell'Emilia-Romagna) consultabile al sito <https://www.er-go.it/index.php?id=7262>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie.

**La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria**, unitamente a quella per **borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni**, deve essere presentata **on line dal sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it)** entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando Benefici sarà pubblicato indicativamente a giugno/luglio 2026. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate; per maggiori informazioni e per verificare le scadenze previste da UNIMORE e gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2026-27 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici>.

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito

all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet [www.unimore.it](http://www.unimore.it)

## 11. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elda Toschi, responsabile della Segreteria Studenti del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali. E- mail [elda.toschi@unimore.it](mailto:elda.toschi@unimore.it) Tel.059/2056459.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia-Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: [direzionelegale@pec.unimore.it](mailto:direzionelegale@pec.unimore.it)

Il presente bando è redatto in lingua italiana e in lingua inglese. In caso di discordanza prevale la versione in lingua italiana.

## 12. Uffici di riferimento

**Segreteria Studenti** in via Università 4, 41125 – Modena - **Per informazioni sul bando e per l'immatricolazione dei candidati con titolo di studio estero**

e-mail [segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it)

Tel. 059/2056408. Per gli orari di ricevimento consultare il link

<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-studi-linguistici-e-culturali>

**Segreteria Didattica del Dipartimento** di Studi linguistici e culturali Largo S. Eufemia 19, Modena -, **Per informazioni sulla didattica**

e-mail: [segreteria.studilinguistici@unimore.it](mailto:segreteria.studilinguistici@unimore.it)

Coordinatore didattico: [angela.piroddi@unimore.it](mailto:angela.piroddi@unimore.it) Sito web del dipartimento: [www.dslc.unimore.it](http://www.dslc.unimore.it)

Sito web del corso di laurea magistrale:

<https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/lingue-e-traduzione-le-arti-e-i-media>

**International Welcome Desk – rivolto agli studenti internazionali** - per consulenza e assistenza nelle pratiche relative a permesso di soggiorno, codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), assicurazione sanitaria, apertura conti correnti e consulenza abitativa.

email: [internationalwelcomedesk@unimore.it](mailto:internationalwelcomedesk@unimore.it) Telefono: 059 2058171.

**Per problemi informatici** inerenti la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

**Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici**

Tel. 059 2058311 - e-mail [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

**Per problemi inerenti la domanda on line benefici**

Contatti al sito <https://www.er-go.it/contatti>

Sito web da cui compilare la domanda benefici [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

**Informastudenti - Per l'orientamento allo studio**

email: [informastudenti@unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it)

Per gli orari di ricevimento consultare il sito:

<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-orientamento-allo-studio-informastudenti>

**La Segreteria Studenti è chiusa dal 10 al 18 agosto 2026**

**TRADUZIONE IN LINGUA INGLESE**

# SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES

Department of Studies on Language and Culture

Call for Applications for the open access Master's Degree Programme in

## LANGUAGES AND TRANSLATION FOR THE ARTS AND MEDIA (LITRAM) (LM-37 class)

**Academic Year 2026 - 2027**

DEADLINES
Application for assessment: <b>by 8 October 2026</b>
Assessment outcome: <b>by 28 October 2026</b>
Enrolment: <b>8 July to 22 December 2026</b>

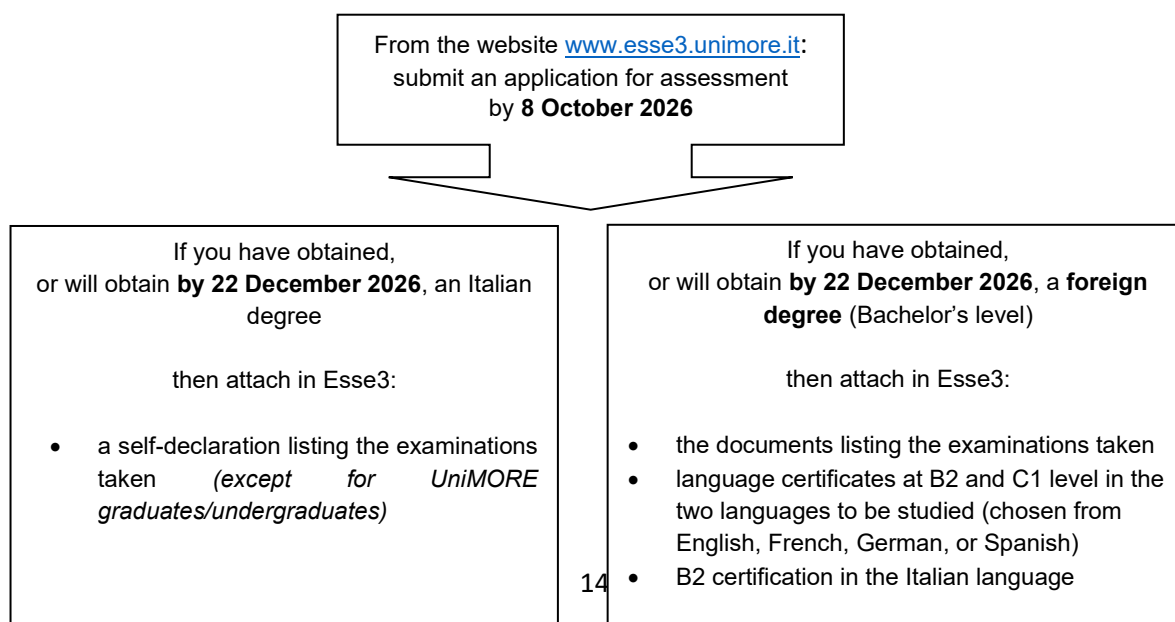
**Languages and Translation for the Arts and Media (LITRAM)** is a **newly established** Master's degree programme, and in the 2026–2027 academic year only the first year of the programme is active. LITRAM is the **restructured version of the previous Master's degree programme in Languages, Cultures and Communication (LCC)**, which is being phased out and for which, in the 2026–2027 academic year, only the second year of the programme is active.

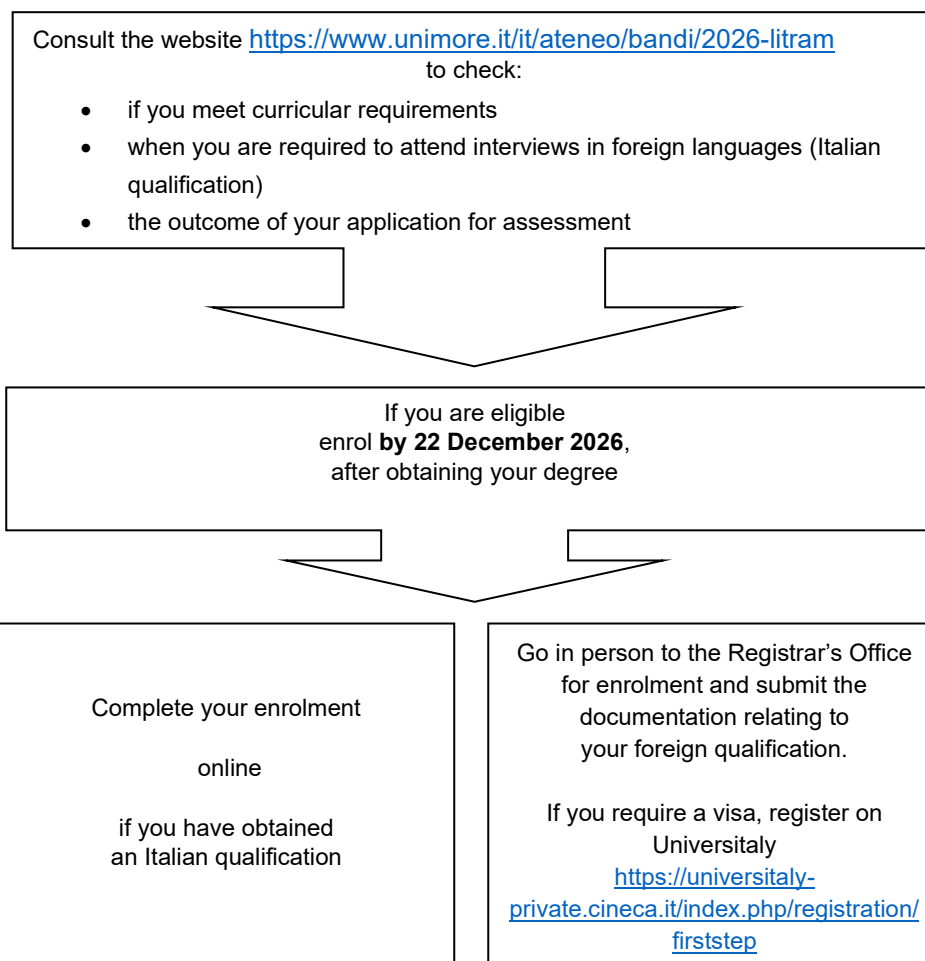
Languages and Translation for the Arts and Media (LITRAM) has open access and requires an upper-intermediate to advanced level in two foreign languages chosen from English, French, German and Spanish (approximately equivalent to C1 level of the Common European Framework of Reference (CEFR) in one of the two languages of study and B2 intermediate level in the other).

Any changes to the dates or procedures of this call for applications are published on the website

<https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-litram>

## OVERVIEW OF THE MAIN STEPS





## 1. Introduction

All applicants interested in the Master's Degree in **Languages and Translation for the Arts and Media (LITRAM)** must submit their APPLICATION FOR ASSESSMENT **by 8 October 2026** in accordance with the procedures indicated in this call for applications and undergo the verification of their academic background which will be carried out **based on their qualifications and through a remote interview**.

**It is possible to submit an application for the assessment of qualifications and language skills even before obtaining your degree, provided that the degree is completed by the enrolment deadline.**

Applicants holding the following qualifications will be eligible to enrol in LITRAM:

- a Bachelor's or at least three-year degree, or another foreign qualification recognised as suitable, as indicated in point 2 of this call.
- meet curricular requirements as per section 2 in this call for applications
- a suitable academic background in the two languages being studied

The selection of applicants with an Italian study qualification involves:

- the assessment of previous academic career and, in particular, the **POSSESSION OF THE CURRICULAR REQUIREMENTS** indicated in paragraph 2 of this call for applications, possessed **by the date of submission of the application for assessment**
- assessment, via a remote interview, of **LANGUAGE SKILLS** in the **TWO FOREIGN LANGUAGES** specified in the application form (to be chosen from English, French, German or Spanish)

The selection of applicants with a foreign study qualification involves:

- the assessment of the academic career and the documentation enclosed with the application.
- possession of language certificates in two foreign languages of their choice from among English, French, German, or Spanish (or documentation proving such proficiency) and, in addition, possession of a certificate in Italian.

The contact person for the study programme is Professor Angela Albanese, email: [angela.albanese@unimore.it](mailto:angela.albanese@unimore.it).

## 2. Curricular requirements

### 2.1 Students with an Italian study qualification

The curriculum requirements are as follows:

- a three-year degree, preferably in the L-11 Modern Languages and Cultures or L-12 Linguistic Mediation classes under Ministerial Decree 270/04, or in the equivalent classes 11 and 3 of Ministerial Decree 509/99, or an old-system degree in the linguistic field. **Applicants may be admitted to the assessment of language skills even before obtaining their degree**, provided that the degree is completed by the enrolment deadline, i.e., **by 22 December 2026**.
- possession, by the date of application, of at least 18 ECTS credits (or equivalent to 18 ECTS) for each of the two chosen languages (English, French, German, or Spanish). Reference Scientific Disciplinary Sectors (SDS) are: L-LIN/04 (Language and translation - French), L-LIN/06 (Hispanic language and literatures), L-LIN/07 (Language and translation - Spanish), L-LIN/12 (Language and translation - English), L-LIN/14 (Language and translation - German).

**Without this requirement, applicants cannot take part in the language skills assessment interview.**

### 2.2 Students with a foreign study qualification

For holders of a foreign qualification, the board in charge assesses the academic curriculum indicated in the application and the relevant attached documentation and, in particular, verifies whether the applicant, by the application deadline, i.e. **by 8 October 2026**, has carried out teaching activities not only in the two foreign languages (available languages are English, French, German, Spanish) for which he is requesting assessment, but **also in the Italian language**.

## 3. Assessment of academic background

### 3.1 Students with an Italian study qualification

All applicants with Italian qualifications who meet the curricular requirements must undergo an **interview** to ascertain their language skills in the TWO FOREIGN LANGUAGES indicated in the application form (**available languages are English, French, German, Spanish**), which will be the two curricular languages in the degree programme.

The interviews will be conducted **remotely** and will take place during the following periods:

**20 to 24 July 2026 - 14 to 18 September 2026 - 12 to 19 October 2026**

As the students submit their applications in Esse3, the board in charge, after assessing the attached documentation and verifying that they meet the curricular requirements, will invite the applicants to an **interview** (one interview for each language) with the lecturers in charge, providing the necessary indications for the connection.

**Applicants who do not meet the curricular requirements are not admitted for interview.**

The interviews in the two foreign languages chosen as subjects of study **will focus on the following topics**: educational background, motivation for choosing the programme, with particular emphasis on the applicant's interests in the world of cultural industry and translation. Students must demonstrate upper-intermediate to advanced language skills, equivalent to C1 (CEFR) in one language and B2 (CEFR) in the other language.

Promptly inform the degree programme coordinator, Prof. Angela Albanese ([e-mail: angela.albanese@unimore.it](mailto:angela.albanese@unimore.it)), of any issues in case applicants do not have the necessary equipment to take part in the remote interview, so that appropriate solutions can be identified.

Applicants who are deemed “eligible” may proceed with enrolment if they have already obtained a first-cycle degree, or as soon as they obtain it, **and in any case no later than 22 December 2026**.

### 3.2 Students with a foreign study qualification

Academic background is assessed positively and, therefore, applicants who meet all of the following requirements are eligible for enrolment:

- c) language proficiency certification in the two foreign languages indicated in the application form (chosen from English, French, German, Spanish), at least level B2 in one language and at least level C1 in the other language.  
*or, alternatively,*  
proficiency in the two foreign languages must be evident from the applicant's course of study or demonstrated through statements issued by their home university (University Language Centre or relevant Department), certifying the required levels.
- d) certification of language proficiency at least at B2 level in Italian.

**Level B2 certification in Italian is essential** if the language skills and level required are not clearly evident from the study programme.

Applicants who are deemed “eligible” may proceed with enrolment if they have obtained the study qualification required.

## 4. Submitting an online application

### USEFUL INFORMATION FOR ALL APPLICANTS

All applicants (even though they have not yet been awarded the degree) must submit the application **by 8 October 2026**.

Access the website [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) to register.

Those who are of legal age and in possession of an Italian document (identity card, passport, driving licence) must use SPID (Public System for Digital Identity) credentials by accessing “*Register with SPID*”. For information on how to get a SPID, please visit the website <https://www.spid.gov.it/cittadini/> and see the FAQ available on <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>

Those who do not have an Italian document must register in Esse3 using the “*Registration*” button.

In both cases, if the registration is carried out correctly, you will receive UNIMORE credentials (user-id and password).

If you were already a UNIMORE student, use your credentials from your previous career to login.

Then, from the *Menu* tab, access the *Registered/Student* area and select “**Application for evaluation**”, then fill in the application.

**Indicate the two foreign languages for which you are requesting assessment (choose from English, French, German, Spanish), which will be the foreign languages studied during the Master’s degree programme.**

At <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-litram> the “Guide to the Assessment Application for Master’s Degree Programmes” is available for download.

## 4.1 Students with an Italian study qualification

Applicants with Italian qualifications must attach:

- **self-certification of degree with a list of exams taken** and grades, credits and scientific disciplines for each exam taken or the **study programme for graduating students**
- **self-certification regarding any other qualifications that the applicant intends to use** for the purposes of the assessment (e.g. language certificates, individual courses, internships, master's degrees, postgraduate specialisation courses, curriculum vitae, etc.)

**Those who have obtained (or are about to obtain) a degree from UNIMORE** do not need to attach information relating to their degree/study programme, but may supplement the information with any additional documentation.

The previous university career may be self-certificated as follows:

-We recommend attaching the self-certification form, already completed and personalised, which many universities make available online to their students, containing all information regarding studies and exams (N.B. for UNIMORE students, it can be downloaded from esse3 under the heading ‘certificates’).

*or, alternatively,*

-applicants can enclose the facsimile “Assessment for Admission to a Master’s Degree” to their application, which can be downloaded at

<https://www.unimore.it/en/services/registrar-and-student-offices/student-forms> completed in electronic format. Any certificate issued by the public administration shall not be valid, as pursuant to Art. 15 of law 183/2011 they cannot be submitted to public administrations.

## 4.2 Students with a foreign study qualification

Applicants with a foreign study qualification must attach:

- **certification of academic qualifications** (Bachelor’s degree) and exams taken with the corresponding grades.
- **language proficiency certificates in 2 foreign languages** (CEFR), to be chosen from English, French, Spanish and German, **at least level B2 in one language and C1 in the other language**, or, alternatively, statements issued by the university of origin (University Language Centre or relevant department) certifying the required levels, if the language skills and levels required cannot be inferred from the degree programme.
- **certification of at least level B2 in Italian**. This certification is necessary if the language skills and level required are not clearly evident from the study programme.

- **self-certification regarding any other qualifications that the applicant intends to use** for the purposes of the assessment (e.g. internships, university master programmes, postgraduate specialisation courses, curriculum vitae, etc.)

**IMPORTANT:** the application is deemed actually submitted only **after the applicant has saved the data and answered YES to the question ‘Do you want to submit your application now?’** The application may now be printed and kept as a personal reminder (there is no need to submit it to any office).

## 5. Amending or reopening an application for evaluation

Before the assessment results:

Should it be necessary to re-open the application to correct data or add new documentation, in any case before the deadline of **8 October 2026** and before being assessed, please send an email to [segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it).

## 6. Support for applicants with disabilities or SLDs

### 6.3 Applicants with disabilities

Pursuant to Law 17/99 supplementing and amending Law No. 104 of 5 February 1992, applicants with a disability certificate and/or certification pursuant to Law 104/92 who intend to request aids and/or compensatory measures to take the admission test must attach the appropriate application and suitable medical certification to the portal [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) when submitting their APPLICATION.

### 6.4 Applicants with a diagnosis of SLD

Pursuant to Law no. 170 of 8 October 2010, applicants suffering from Specific Learning Disorders (SLD), proven by proper certification issued in the last 3 years by institutions of the National Health Care System or specialists and facilities accredited by it and wanting to apply for aids and/or compensatory and dispensatory measures to do the entrance test, are given compensatory and dispensatory measures (Art. 11 M.D. no. 85 of 5 February 2014) upon request.

To that purpose, the relevant request and suitable certification must be uploaded on the website [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) when submitting the APPLICATION.

Based on the characteristics of the single applicants, the following documents shall be provided:

- Diagnosis of SLD
- Statement of legal disability
- Certification under Law 104
- Application form for compensatory and dispensatory measures available on <http://www.asd.unimore.it/site/home/moduli.html>

The documents attached in Esse3 must also be handed over or digitally sent to:

UniMORE Welcome Office for Disabled and SLD Students:

Via Vignolese 671 - 41125 MODENA

-website <http://www.asd.unimore.it/site/home.html>

-tel. 059 2058311

-email [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

-opening hours <https://www.unimore.it/en/services/registrar-and-student-offices/welcoming-students-disabilities-modena-campus?ID=ASDM>

Based on the documents received, the Rector's Delegates for Disability and Specific Learning Disorders, together with the examination board, will define the compensatory measures and the additional time agreed for taking the entrance test.

Disabled students wanting to apply for the exemption or the reduction of university fees must submit an online request through the website [www.er-go.it](http://www.er-go.it).

## 7. Assessment results

The Examination Board, appointed by the Degree Programme Board assesses the qualifications and documentation attached to the application for assessment in the order in which they are submitted. The outcome of the assessment is made known to students by means of a notice published on the website at <https://siaweb.unimore.it/public/valutazionilm/Esiti.aspx?aaid=2026&testid=65&it=1> or at the page <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-litram>

The above page may display one of the following results:

- FOR ASSESSMENT: the application has been submitted by the applicant, but the Board in charge has not yet assessed it.
- IDENTIFIED LEARNING GAPS: once the Commission has verified that the student meets the curricular requirements, they will be invited to take the interview in the two languages indicated in the assessment application
- NON-FINAL APPLICATION: the student has not explicitly confirmed the application by selecting the specific field "*Do you want to submit your application now?*". In this case, the application is in draft form and the applicant cannot be assessed.
- INCOMPLETE APPLICATION: the Board decides that the evaluation of the past career cannot be carried out because documentation is missing. If "incomplete application" is displayed, the application is automatically reopened and returned to the status of "*non-final application*". The applicant shall attach the missing documents and finally close the application for a new assessment in any case **by 8 October 2026**.

On the above page, after completing the remote interview, one of the following outcomes may appear:

- PASS: the applicant meets the curriculum requirements and has passed the verification of academic background. **The applicant may enrol** by following the instructions in section 8, if the qualification has been obtained.
- FAIL: the applicant does not meet the curriculum requirements and has not passed the verification of academic background (interview).

The examination board members are:

- for the ENGLISH language: Professor Giovanna Buonanno and Prof. Federico Corradini
- for the GERMAN language: Professor Cesare Giacobazzi
- for the FRENCH language: Professor Francesca Lorandini
- for the SPANISH language: Professor Valerio Nardoni

## 8. Enrolment

The enrolment procedure depends on the study qualification of the applicant.

### 8.1 Students with an Italian study qualification

Applicants deemed eligible can enrol by **22 December 2026**, on the website [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) and going to the “*Enrolment*” section, according to the procedures described in the “Enrolment Guide” available at the link <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-litram>

Applicants must:

- **confirm** the 2 languages that will be studied and have been indicated in the application.
- pay the first instalment of university fees.

Only if interested, fill in the “Dichiarazioni Aggiuntive” (*Additional Declarations*) optional section in Esse3 related to:

**DOUBLE ENROLMENT** (Law No. 33 of 12/04/22 - MD 930/2022).

Simultaneous enrolment in 2 Academic Institutions is permitted, so students can attend 2 degree programmes at the same time and graduate in 2 study curricula at the same time. Applicants wishing to take advantage of this opportunity must enter the information concerning the programme and the academic institution (University or AFAM Institution - Higher Education in Art, Music and Dance) in which they are already enrolled, to enable UniMORE to assess whether they meet the legal requirements. You must **enclose the study plan of your first enrolment programme**, complete with ECTS credits (CFU) and Scientific Disciplinary Sectors (SDS), or hand it in to the Registrar’s Office. The two study paths must be of different classes and two-thirds different. The Department Executive Committee will have to decide on this differentiation.

To view the expected tuition fee amounts go to [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it), *log in*, from the *Menu* tab select *Student Area* and go to *Taxes (Fees)*. Pay the tuition fees by **22 December 2026**, under penalty of exclusion. Payment may only be made through the Pago PA circuit.

Means of payment are indicated on <https://www.unimore.it/en/education/enrolment-and-admission/paying-university-tuition-fees>

#### IMPORTANT

Please note that the payment date indicated on the ELECTRONIC PAYMENT RECEIPT applies.

**Payments reporting a date later than 22 December 2026 on the receipt will not be deemed valid for enrolment purposes.**

PLEASE NOTE: According to AgID (Digital Italy Agency) instructions, the payment may be made by the payment service provider on the day following the payer’s request, thus precluding the enrolment.

Check for any e-mails sent by the enrolment staff requesting to complete the enrolment. Filling in the enrolment application and paying the first fee instalment only leads to a *conditional enrolment* that will become final only after it has been checked successfully by the offices in charge. If the documents enclosed by the student are incomplete (e.g. the back of the ID is missing) or unsuitable (e.g. the passport photo is blurred), the student will immediately be informed by an email sent to the address entered in Esse3. The enrolment is final after 15 days since the payment date if no email is received requesting for the enrolment to be completed.

## 8.2 Students with a foreign study qualification

Successful (PASS) applicants may register by **22 December 2026 in person** at the **Registrar’s Office** of the Department of Studies on Language and Culture in via Università n.4, Modena. Opening times are available at the link

<https://www.unimore.it/en/services/registrar-and-student-offices/language-and-cultural-studies-secretariat>

In order to verify whether the study documentation is complete and sufficient for enrolment, we recommend that you have it assessed **in advance** by the Registrar’s Office.

As required by the ministerial circular on procedures for international students to enrol in university courses, available at [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri), the following documents must be submitted for enrolment:

- **degree diploma, translated and legalised by the Italian Embassy/Consulate in the country in which the degree was awarded**, or in the country whose system the school that awarded the degree belongs to
- **declaration of value** of the diploma, issued by the Italian Embassy/Consulate in the country in which the qualification was awarded or in the country whose system the school that issued the qualification belongs to

*or, alternatively,*

**statement regarding the diploma issued by ENIC-NARIC centres** certifying the level and years of schooling

*or, alternatively,*

**diploma-related documentation issued by CIMEA** - [www.cimea.it](http://www.cimea.it) - in particular:

a) CERTIFICATE OF CORRESPONDENCE downloadable directly on the “Ardi” platform at <https://ardi.cimea.it/it> (for countries that are signatories to the Lisbon Convention) or, if the country in which the qualification was obtained is not among those listed, CERTIFICATE OF COMPARABILITY, to be requested from CIMEA by registering at <https://cimea.diplo-me.eu>

Please note: CIMEA does not issue the Certificate of Comparability if the Certificate of Correspondence is available

b) VERIFICATION CERTIFICATE to be requested from CIMEA by registering at <https://cimea.diplo-me.eu>.

More information at <https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>

- **certificate listing the subjects taken** in the course of study (*transcript of records*)
- **residence permit or receipt, issued in Italy by the post office**, certifying the filing of the application for residence permit
- **ID**
- **passport photo**

Once the Registrar’s Office has verified that the documentation submitted by the student is correct and complete, it will issue the fee payment slips and finalise enrolment after payment of the first instalment of the tuition fees, which must be made **by 22 December 2026** under penalty of exclusion.

Log in to the website [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it), from the *Menu* tab select *Student Area* and go to *Taxes (Fees)* to view the amounts due.

Means of payment are indicated on <https://www.unimore.it/en/education/enrolment-and-admission/paying-university-tuition-fees>

#### **IMPORTANT**

Please note that the payment date indicated on the ELECTRONIC PAYMENT RECEIPT applies.

**Payments reporting a date later than 22 December 2026 on the receipt will not be deemed valid for enrolment purposes.**

PLEASE NOTE According to AgID (Agency for Digital Italy), the payment may be made by the payment service provider on the day following the payer’s request. This would preclude the enrolment.

## **8.3 Requirements for non-EU students not residing in the EU and applying for a visa.**

Non-EU students non residing in Italy or another EU country and requesting visa, for whom **8 places** are available - shall report their applications to UNIMORE by following the procedures detailed on the ministerial circular for the access to the university study Programmes of students with a foreign study qualification, academic year 2026-2027, available at [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri).

They do not need to take a specific Italian language test as their Italian language skills (proven by a language certificate of at least level B2, if not clearly evident from their academic background) are verified through the assessment application that students must submit, following the procedures described in paragraph 4. *Submitting an online application for assessment* of this call for applications.

In order to be issued a student visa, they must carry out university pre-enrolment on the University platform, academic year 2026-2027, at <https://universitaly-private.cineca.it/index.php/registration/firststep> and attach:

- d) a valid ID
- e) passport photo
- f) a copy of the qualification obtained (or certificate with examinations taken if undergraduate), to enable an assessment to be made as to whether the foreign qualification allows access to university

Those who are already in possession of the documents listed in Section 8.2 *Enrolment procedure - Students with a foreign study qualification*, which are required for enrolment, may attach them directly to University.

The pre-enrolment application submitted on University by applicants will be validated by the UNIMORE Registrar's Office and sent to the Italian Consular Authority for the purposes of issuing the study visa, which is necessary for enrolment together with the documentation described in paragraph 8.2 of the call for applications.

## **9. Changing the degree programme within UNIMORE, transfers, withdrawal from studies, request for exam validation for previous university career.**

Students enrolled at other universities or on other UNIMORE degree programmes, students who, in addition to the admission qualification, have a previous academic career (second degree, individual courses, have lost their student status or have withdrawn from studies) who intend to be admitted to the Master's degree programme in **Languages and Translation for the Arts and Media** are also subject to the assessment procedure in accordance with the procedures set out in this call for applications.

In the event of a favourable eligibility (PASS) assessment, they must comply with the following by the enrolment deadline.

E) Applicants moving from a different degree programme within UNIMORE must:

- pay the first tuition fee instalment for the academic year 2026 - 2027 relating to the degree programme in which they are enrolled and make sure they have paid the tuition fees and any additional fees of previous academic years.
- file the request for moving to a different study programme at the HOME Registrar's Office by submitting the specific form available at the link <https://www.unimore.it/en/services/registrar-and-student-offices/student-forms>
- go to the Registrar's Office of the Department of Studies on Language and Culture at the address via Università, 4 - Modena and provide a self-certification of the filing, by filling in the "Delivery statement of the programme transfer" form, which can be downloaded from the website <https://www.unimore.it/en/services/registrar-and-student-offices/student-forms>.

If necessary, the form may be sent by email to [segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it) by attaching a valid ID.

F) Applicants moving from a degree programme not within UniMORE as they are enrolled at OTHER UNIVERSITIES must:

- file the transfer request at the Registrar's Office of the HOME university.
- enrol following the procedures mentioned in section 8. ENROLMENT of this call for applications and from the drop-down menu choose "*Enrolment for transf. from another Un.*" as enrolment type attach the "Richiesta di trasferimento in ingresso" (Incoming transfer request) form, after downloading it from the website <https://www.unimore.it/en/services/registrar-and-student-offices/student-forms> and duly filling it out

G) Applicants who are enrolled at other universities or on other UNIMORE degree programmes and WITHDRAW FROM STUDIES must:

- submit the relevant withdrawal request to the home university or the Registrar's Office for the UniMORE Degree Programme in which they are enrolled.
- enrol following the procedures mentioned in section 8. ENROLMENT of this call for applications and choose "*Re-enrolment after withdrawal*" as enrolment type.
- attach the '*Riconoscimento attività didattiche*' (Recognition of academic activities) form, which can be downloaded from <https://www.unimore.it/en/services/registrar-and-student-offices/student-forms> if they have taken exams and request their validation.

H) Applicants who are not enrolled in a degree programme and who, in addition to the admission qualification, have a PREVIOUS ACADEMIC CAREER because, for example, have taken SINGLE COURSES or have LOST THEIR STUDENT STATUS must:

- enrol following the procedures mentioned in section 8. ENROLMENT of this call for applications and choose "*Enrolment with recognit. previous study*" or "*Enrolment after loss of student status*" as enrolment type.
- attach the "*Riconoscimento attività didattiche*" (Recognition of academic activities) form, which can be downloaded from <https://www.unimore.it/en/services/registrar-and-student-offices/student-forms> if they have taken exams and request their validation.

Please note that a fee shall be paid when applying for the validation of the teaching activities. The Registrar's Office of the Department of Studies on Language and Culture will activate the payment in the reserved student area, in Esse3, under the *Taxes (Fees)* section, after receiving all forms required.

The exams taken in their previous career will be assessed and possibly validated by resolution of the Department Executive Committee. The Registrar's Office will update the student e-book of records with the validations and relevant year of admission, as soon as the approval is made available.

## 10. Costs and allowances

The amount of tuition fees is based on the ISEE 2026 (Indicator of the Equivalent Financial Situation) certifying the financial situation of the applicant's family. A NO TAX AREA exemption is provided for, but please refer to the benefits call for applications to be published soon (June/July 2026). Beyond the set threshold, tuition fees are calculated on a progressive scale.

For the calculation of the tuition fees based on the applicant's financial situation, an **online application shall be submitted** by the deadlines set in the **ER-GO Call for Benefit Applications**, (Regional Authority for the Right to Higher Education in Emilia Romagna) available on <https://www.er-go.it/index.php?id=7262>. Applicants failing to submit the online application by the set deadlines or whose ISEE statement is higher than the threshold indicated in the call for applications will not benefit from a reduction of tuition fees.

**The application for determining the tuition fees**, as well as the application for a **scholarship, accommodation in university residences, hospitality services and other allowances**, must be submitted **online from the website [www.er-go.it](http://www.er-go.it)** strictly by the deadlines set in the Call for Benefit Applications, **even before the enrolment** in the study programme. The Call for Benefit Applications will be published approximately in June/July 2026. Applicants are invited to check the various deadlines. Tuition fees are paid in instalments; for more information and to check the deadlines set by UNIMORE and updates for the 2026-27 academic year, please visit <https://www.unimore.it/en/services/fees-and-benefits>.

The information provided above is up-to-date as of today's date; it may be subject to update/change/integration based on the Decisions of the University bodies made after this call is published. Any update/change/integration will be published and disclosed on the website [www.unimore.it](http://www.unimore.it)

## 11. Person in charge of the procedure

The person in charge of the procedure is Ms Elda Toschi, head of the Registrar's Office of the Department of Studies on Language and Culture. E-mail [elda.toschi@unimore.it](mailto:elda.toschi@unimore.it) Tel.059/2056459.

Appeals against the content of this provision may be lodged with the Administrative Court of the Emilia-Romagna Region or an extraordinary appeal to the President of Council of State within the time limits provided for by law. Any appeal shall be notified to this Administration exclusively by sending an e-mail to the following certified e-mail address: [direzionelegale@pec.unimore.it](mailto:direzionelegale@pec.unimore.it)

This call for applications is written in Italian and English. In the event of discrepancies, the Italian language version shall prevail.

## 12. Contacts

**Registrar's Office**, via Università 4, 41125 – Modena. **For information on the call for applications and the enrolment of applicants with a foreign study qualification**

e-mail [segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it)

Tel. 059/2056408. The opening hours are available at the link:

<https://www.unimore.it/en/services/registrar-and-student-offices/language-and-cultural-studies-secretariat>

**Teaching Office of the Department** of Studies on Language and Culture Largo S. Eufemia 19, Modena -, **For information on teaching**

e-mail: [segreteria.studilinguistici@unimore.it](mailto:segreteria.studilinguistici@unimore.it)

Teaching coordinator: [angela.piroddi@unimore.it](mailto:angela.piroddi@unimore.it). Website of the department: [www.dslc.unimore.it](http://www.dslc.unimore.it)

Master's degree programme website:

<https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/lingue-e-traduzione-le-arti-e-i-media>

**International Welcome Desk - aimed at international students** - for advice and assistance with paperwork for requesting residence permits, tax code, registration with the National Health Service (SSN), health insurance, opening of bank accounts and housing.

e-mail: [internationalwelcomedesk@unimore.it](mailto:internationalwelcomedesk@unimore.it) Phone: 059 2058171.

**For computer issues** related to the online enrolment procedure or retrieving access credentials to esse3 please write to [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it). Assistance service opening hours: Monday to Thursday from 9 a.m. to 3 p.m. and on Fridays from 9 a.m. to 2 p.m.

**Welcome Office for Disabled and Dyslexic Students**

Tel. 059 2058311 - e-mail [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

**For issues with the online application benefits**

Contacts at <https://www.er-go.it/contatti> Website for submitting the application for benefits [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

**Informastudenti - For study guidance**

e-mail: [informastudenti@unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it)

For opening hours see:

<https://www.unimore.it/en/services/registrar-and-student-offices/office-study-orientationinformastudenti>

**The Registrar's Office is closed from 10 to 18 August 2026**