



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## **AREA TECNOLOGIA**

### **Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria**

Bando di ammissione al Corso di Laurea Magistrale  
ad accesso libero in

## **INGEGNERIA GESTIONALE**

(classe LM-31)

Sede di REGGIO EMILIA

**Anno Accademico 2026/2027**

### **RIEPILOGO SCADENZE**

Domanda on line di valutazione della adeguata personale preparazione iniziale	<b>Entro il 17 dicembre 2026</b>
Conseguimento laurea	<b>Entro il 17 dicembre 2026</b>
Trasferimenti e passaggi di corso	Entro il 22 dicembre 2026
Immatricolazione	Dall' 8 luglio al 22 dicembre 2026

**IMPORTANTE:** Eventuali modifiche a date o procedure del presente bando saranno rese note esclusivamente alla pagina <https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/ingegneria-gestionale-0> .  
Non saranno date comunicazioni personali.

## **Indice**

1. Oggetto	Pag. 2
2. Requisiti curriculari richiesti	Pag. 2
3. Verifica dell'adeguata personale preparazione iniziale	Pag. 3
4. Come presentare domanda di valutazione	Pag. 4
5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione	Pag. 6
6. Esito della valutazione	Pag. 6
7. Modalità di immatricolazione al corso	Pag. 7
8. Trasferimenti e passaggi di corso	Pag. 9
9. Costi ed agevolazioni	Pag. 9
10. Responsabile del procedimento	Pag. 10
11. Uffici e link di riferimento	Pag. 11

# 1. Oggetto

Sono aperti i termini per presentare domanda di valutazione per l'ammissione alla Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale (classe LM-31) per l'anno accademico 2026/2027.

La DOMANDA DI VALUTAZIONE deve essere presentata on line, secondo le modalità indicate nel Bando, per sottoporsi alla verifica della preparazione personale, che sarà svolta per titoli. Il termine per la presentazione della domanda di valutazione è il **17 dicembre 2026**.

L'immatricolazione dovrà essere completata improrogabilmente entro il 22 dicembre 2026.

Potranno immatricolarsi alla Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale i candidati e le candidate in possesso:

1. di una Laurea di primo livello o di durata almeno triennale o di altro titolo riconosciuto idoneo, conseguita in Italia o all'estero entro il **17 dicembre 2026** con un voto non inferiore a 80/110;
2. dei requisiti curriculari di cui al punto 2 del presente Bando;
3. di un'adeguata preparazione iniziale personale verificata tramite titoli secondo le modalità di cui al punto 3 del presente Bando.

Può partecipare alla valutazione delle conoscenze iniziali anche chi conseguirà il titolo entro il **17 dicembre 2026**. Il conseguimento del titolo è requisito obbligatorio per procedere all'immatricolazione.

# 2. Requisiti curriculari richiesti

## 2.1 Studenti e studentesse con titolo di studio italiano

Per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale (classe LM-31), è necessario dimostrare di possedere i seguenti requisiti curriculari:

- a) Aver conseguito (o conseguire entro il 17 dicembre 2026) una laurea di primo livello o di durata almeno triennale con votazione minima di 80/110 (o equivalente nel caso di punteggio massimo diverso da 110) avendo acquisito i seguenti crediti formativi indicati secondo la nuova classificazione del DM 639/2024 (in parentesi è inserita la corrispondenza con i vecchi settori scientifico disciplinari):

<i>Crediti formativi universitari</i>	<i>Settori Scientifico Disciplinari</i>
45	MATH-02/A (MAT/02), MATH-02/B (MAT/03), MATH-03/A (MAT/05), MATH-03/B (MAT/06), MATH-04/A (MAT/07), MATH-05/A (MAT/08), MATH-06/A (MAT/09), PHYS-03/A (FIS/01) PHYS-04/A (FIS/03), CHEM-06/A (CHIM/07), IINF-05/A (ING-INF/05), INFO-01/A (INF/01)
45	IIND-04/A (ING-IND/16), IIND-05/A (ING-IND/17), IEGE-01/A (ING-IND/35), IINF-04/A (ING-INF/04)

La Commissione si riserva di valutare l'equipollenza di SSD che presentino affinità nei contenuti didattici e scientifici.

- b) Per chi possiede una laurea di primo livello, o equivalente, o di livello superiore ottenuta con voto minimo di 80/110 (o equivalente nel caso di punteggio massimo diverso da 110) ma **NON corredata** delle conoscenze di cui al punto precedente, un'apposita Commissione valuterà, in base a specifiche procedure descritte nel Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale, la necessità di eventuali integrazioni curriculari prevedendo, in caso di percorsi non perfettamente coerenti con i requisiti richiesti, un percorso integrativo a carico dello studente o studentessa, che deve comunque esaurirsi con esito positivo **entro il 17 dicembre 2026**. Anche in questo caso la Commissione si riserva di valutare l'equipollenza di SSD che presentino affinità nei contenuti didattici e scientifici.

Nei casi a) e b) in cui il voto di laurea conseguito sia inferiore a 80/110 (o equivalente nel caso di punteggio massimo diverso da 110) è previsto un colloquio per la verifica dell'adeguata personale preparazione iniziale, il cui esito positivo permetterà di iscriversi. Le date del colloquio saranno pubblicate sul sito web del Dipartimento ([www.dismi.unimore.it](http://www.dismi.unimore.it)) o comunicate direttamente agli interessati/e.

In tutti i casi **occorre possedere una conoscenza di base della lingua inglese**, certificata dall'acquisizione di almeno 3 CFU L-LIN/12 nella laurea di 1° livello, o da altra idoneità ovvero da curriculum.

## 2.2 Studenti e studentesse con titolo di studio straniero

Per chi è in possesso di un titolo di studio straniero conseguito all'estero l'ammissione alla Laurea Magistrale è condizionata alla valutazione del curriculum degli studi accademici indicato nella domanda di valutazione e della relativa documentazione allegata.

La Commissione valuterà, in base a specifiche procedure descritte in dettaglio nel Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale, la necessità di eventuali integrazioni curriculari prevedendo, in caso di percorsi non perfettamente coerenti con i requisiti richiesti, un percorso integrativo che deve comunque esaurirsi con esito positivo entro il 17 dicembre 2026.

## 3. Verifica dell'adeguata personale preparazione iniziale

Indipendentemente dai requisiti curriculari per TUTTI gli studenti e le studentesse è prevista la verifica della personale preparazione.

### 3.1 Studenti e studentesse con titolo di studio italiano

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione iniziale tiene conto del curriculum accademico, con particolare riferimento alla classe di laurea e ai crediti formativi universitari conseguiti nei diversi Settori Scientifico Disciplinari. La verifica avverrà tramite la valutazione dei titoli allegati dal candidato o candidata alla domanda di valutazione.

Le conoscenze richieste per l'accesso sono, oltre a quelle relative alle materie di base (Matematica, Fisica, Chimica, Informatica) tipiche dell'ingegneria, quelle caratterizzanti l'ingegneria gestionale con particolare riferimento al livello conseguito nelle conoscenze relative ai sistemi di produzione e logistici, ai sistemi organizzativi e di controllo, alle tecnologie meccaniche e ai sistemi di automazione industriale.

In aggiunta ai crediti formativi universitari conseguiti nei Settori Scientifici Disciplinari sopra dettagliati, l'adeguata personale preparazione iniziale è ritenuta verificata nel caso in cui lo studente o la studentessa sia in possesso di un titolo di studio tra quelli previsti dal presente Bando, ottenuto con punteggio almeno pari a

80/110. Qualora quest'ultima condizione non sia soddisfatta, l'adeguata personale preparazione iniziale viene verificata attraverso un colloquio da svolgersi entro il 17 dicembre 2026. Le date di tali colloqui saranno pubblicate sul sito web del Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria o comunicate direttamente agli interessati.

### 3.2 Studenti e studentesse con titolo di studio straniero

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione iniziale tiene conto del curriculum accademico e avverrà tramite la valutazione dei titoli allegati dal candidato o candidata alla domanda di valutazione. Le conoscenze richieste per l'accesso sono, oltre a quelle relative alle materie di base (Matematica, Fisica, Chimica, Informatica) tipiche dell'ingegneria, quelle caratterizzanti l'ingegneria gestionale con particolare riferimento al livello conseguito nelle conoscenze relative ai sistemi di produzione e logistici, ai sistemi organizzativi e di controllo, alle tecnologie meccaniche e ai sistemi di automazione industriale.

La Commissione valuterà, in base a specifiche procedure descritte nel Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale, la necessità di eventuali integrazioni curriculari prevedendo, in caso di percorsi non perfettamente coerenti con i requisiti richiesti, un percorso integrativo che deve comunque esaurirsi con esito positivo entro il 17 dicembre 2026.

## 4. Come presentare domanda di valutazione

### INFORMAZIONI UTILI:

**Tutti i candidati e le candidate (anche se non hanno ancora conseguito il titolo triennale ma che prevedono di farlo entro il 17 dicembre 2026) devono fare la domanda di valutazione entro il 17 dicembre 2026.** sul sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it).

Si consiglia di compilare la domanda prima possibile per permettere alla Commissione di procedere con la valutazione e assegnare eventuali debiti formativi da assolvere in tempo utile per l'immatricolazione.

Per presentare domanda di valutazione bisogna:

- **Accedere al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it)** e selezionare “*Registrazione*” in alto a destra (occorre avere SPID). Compilare tutti i campi richiesti. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password (credenziali personali di Unimore). Le credenziali ottenute a seguito della registrazione vanno conservate per accedere ad altri servizi Unimore (esempio per utilizzare il Wi-Fi e per l'APP di Unimore). Chi è già in possesso delle credenziali Unimore può effettuare direttamente il *Login*.

**ATTENZIONE!** Se sei cittadino italiano maggiorenne oppure possiedi un documento italiano in corso di validità **dovrai registrarti solo con SPID**. Per maggiori informazioni sulle modalità di rilascio consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ disponibili al link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>.

-dopo aver effettuato il “*Login*” per accedere all'area riservata, selezionare “*Area Studente - Valutazioni e Test*” e procedere alla compilazione della domanda allegando tutta la documentazione richiesta.

All'indirizzo <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html> è possibile scaricare la guida per la domanda di “Valutazione iniziale per i Corsi di Laurea Magistrale di secondo livello ad accesso libero”.

**IMPORTANTE:** la domanda sarà considerata effettivamente presentata solo quando il candidato o candidata avrà salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di “**conferma esplicita di validità della domanda**”. A questo punto sarà possibile la stampa della domanda valida come promemoria personale (non va consegnata ad alcun Ufficio).

La documentazione da allegare è differente a seconda del titolo di studio posseduto:

## 4.1 Studenti e studentesse con titolo di studio italiano

**Per chi ha conseguito il titolo in UNIMORE** non sarà necessario allegare i dati relativi alla Laurea conseguita ma sarà comunque possibile integrare le informazioni con eventuale ulteriore documentazione che si intende far valere ai fini dell'ammissione (ad es. certificazioni linguistiche, informatiche, tirocini o eventuali altri titoli di studio come master universitari, corsi di perfezionamento, ecc.).

**Per chi ha conseguito il titolo in altro Ateneo**, per la propria valutazione dovrà allegare:

1. **autocertificazione della Laurea con l'elenco degli esami sostenuti e dei relativi voti**, dei crediti e dei Settori Scientifico Disciplinari ovvero, **del percorso di studi, per chi sta per conseguire il titolo.**
2. **autocertificazione inerente eventuali altri titoli che si intendono far valere** ai fini dell'ammissione (ad es. tirocini, master universitari, corsi di perfezionamento, curriculum vitae, ecc.).
3. **Eventuale copia delle certificazioni linguistiche internazionali attestanti il livello raggiunto o autocertificazione delle stesse.**

Per autocertificare la pregressa carriera:

- si può allegare la modulistica già compilata e personalizzata, da firmare a propria cura, che molti Atenei mettono a disposizione on line, contenente tutte le informazioni degli studi e degli esami;

*in alternativa*

- si può allegare alla domanda di valutazione il fac-simile “Valutazione per ammissione alla Laurea Magistrale”, scaricabile all'indirizzo [www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html](http://www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html) compilato in formato elettronico.

In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni poiché questi, in base all'art. 15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni.

## 4.2 Studenti e studentesse con titolo di studio conseguito all'estero

Per la valutazione bisogna allegare:

1. **Attestazione del Titolo conseguito e del voto di Laurea.** Se il titolo non è ancora stato conseguito dichiarare la data presunta di conseguimento del titolo;
2. **Elenco degli esami superati** con indicazione della data, del voto e della durata dell'insegnamento;
3. **Elenco di eventuali esami ancora da sostenere;**
4. **Attestazione del punteggio massimo di Laurea assegnato dall'Ateneo straniero presso il quale è stato conseguito il titolo;**
5. **Altre competenze acquisite utili alla valutazione** (es. conoscenze informatiche, linguistiche, esperienze lavorative, ecc.).

In questa fase di valutazione i dati richiesti possono essere autocertificati. La documentazione in originale è indispensabile, invece, ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione (vedi successivo punto 7.2).

**IMPORTANTE:** la domanda sarà considerata effettivamente presentata solo quando il candidato/a **avrà salvato** i dati ed esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di **“conferma esplicita di validità della domanda”**. A questo punto sarà possibile la stampa della domanda valida come promemoria personale (non va consegnata ad alcun Ufficio).

## 5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione

**Prima dell'esito della valutazione**, nel caso in cui fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro il 17 dicembre 2026, è possibile inviare una mail a [segrstud.scienzemetodi.ingegneria@unimore.it](mailto:segrstud.scienzemetodi.ingegneria@unimore.it).

## 6. Esito della valutazione

La Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio del Dipartimento di Scienze e metodi dell'ingegneria, valuta i titoli e la documentazione allegata alla domanda di valutazione.

Le domande verranno valutate in ordine di presentazione. Il risultato della valutazione sarà reso noto agli studenti mediante comunicazione pubblicata all'indirizzo <https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/ingegneria-gestionale-0> e via mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Alla pagina indicata potranno risultare uno dei seguenti esiti:

- **IDONEO:** la preparazione iniziale è considerata adeguata e i requisiti curriculari sono soddisfatti, pertanto, se il titolo di studio è stato conseguito, il candidato o la candidata può procedere all'immatricolazione al corso seguendo le indicazioni riportate al punto 7.
- **DEBITI RILEVATI:** la Commissione, tenuto conto dei requisiti d'accesso e della adeguata preparazione iniziale, indicherà eventuali carenze (cosiddetto debito formativo) e le modalità per il loro recupero. Il debito formativo dovrà essere colmato prima dell'immatricolazione e comunque entro il 17 dicembre 2026 per garantire la possibilità di immatricolazione entro il 22 dicembre 2026. *Lo studente o studentessa dovrà attenersi a quanto indicato nella comunicazione e potrà recuperare i debiti formativi assegnati* mediante la fruizione degli insegnamenti già presenti nell'offerta formativa del Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria e/o lo studio individuale degli stessi su materiale didattico consigliato. L'acquisizione delle relative conoscenze sarà verificata mediante superamento dell'esame finale dei suddetti insegnamenti.
- **NON IDONEO:** la Commissione esaminatrice indicherà in questo caso le motivazioni per cui non ha ritenuto adeguata la preparazione iniziale. Non è consentito quindi procedere all'immatricolazione.
- **DOMANDA INCOMPLETA:** nel caso in cui la Commissione ritenga che non possa procedere alla valutazione perché manca della documentazione obbligatoria, assegnerà il giudizio “documentazione incompleta” e la domanda sarà automaticamente riaperta con lo stato “Domanda non definitiva”. Sarà cura del candidato o della candidata allegare la documentazione mancante e chiudere definitivamente la domanda per una nuova valutazione.

Potrebbe visualizzarsi anche:

- **DOMANDA NON DEFINITIVA:** nel caso la domanda non sia stata confermata cliccando nell'apposito campo di "conferma esplicita di validità della domanda", pertanto, non è valutabile. Occorre quindi collegarsi nuovamente ad esse3 e confermare la domanda
- **DA VALUTARE:** la domanda di valutazione è stata presentata ma la Commissione non ha ancora proceduto alla valutazione.

I membri della Commissione sono la Prof.ssa Mariangela Butturi e la Prof.ssa Francesca Bellesia ([clm\\_ingegneriagestionale@unimore.it](mailto:clm_ingegneriagestionale@unimore.it) ; [didattica.dismi@unimore.it](mailto:didattica.dismi@unimore.it)).

## 7. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso)

La modalità di immatricolazione è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

### 7.1 Studenti o studentesse con titolo di studio italiano

Dopo aver ottenuto una valutazione positiva, **a partire dall' 8 luglio 2026 e fino al 22 dicembre 2026**, sarà possibile effettuare l'immatricolazione la cui procedura è interamente on line.

Tutti gli studenti e le studentesse, in possesso di un titolo di studio italiano, potranno immatricolarsi collegandosi al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) alla voce "Area Studente - Immatricolazioni", secondo le modalità descritte nella guida alla "Immatricolazione on-line" consultabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>.

La procedura di immatricolazione consiste in due passaggi:

- Compilazione della domanda di immatricolazione on line:** utilizzando SPID oppure il Nome Utente e la password assegnate in fase di registrazione, il candidato o la candidata dovrà accedere all'area riservata del sito web per confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di valutazione ([www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) dopo il *Login* digitare "Area Studente - Immatricolazione").
- Pagamento della prima rata di contribuzione.** Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione accedere a [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) ; fatto il *Login* andare alla voce "Tasse" per visualizzare gli importi ed effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA, pena l'esclusione, **entro martedì 22 dicembre 2026**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti> .

#### **IMPORTANTE:**

per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).  
**A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 22 dicembre 2026.**  
 Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comporteranno un'immatricolazione sotto condizione che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici

preposti. Nel caso in cui sussistano elementi da accertare rispetto alla domanda presentata, sarà inviata una mail all'indirizzo personale per regolarizzare la propria posizione. Decorso 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna mail l'immatricolazione si intende definitiva.

## 7.2 Studenti e studentesse con titolo di studio straniero

Dopo aver ottenuto una valutazione positiva, **a partire dall' 8 luglio 2026 e fino al 22 dicembre 2026**, sarà possibile procedere all'immatricolazione.

**I candidati e le candidate in possesso di un titolo di studio straniero** devono far pervenire alla Segreteria Studenti di Scienze e metodi dell'ingegneria in Viale Allegri n. 15 a Reggio Emilia la documentazione richiesta e sotto indicata. Potranno recarsi personalmente presso la Segreteria Studenti oppure inviare una mail all'indirizzo [segrstud.scienzemetodi.ingegneria@unimore.it](mailto:segrstud.scienzemetodi.ingegneria@unimore.it). Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>

**I cittadini e le cittadine straniere residenti all'estero e richiedenti visto** devono seguire le disposizioni e le scadenze relative all'anno accademico 2025/2026 indicate nella circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca alla pagina <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> relativa all'accesso ai corsi di studio. Inoltre sono tenuti al rispetto della definizione annuale del contingente loro riservato, approvato dall'Ateneo. Per l'A.A. 2026/2027 tale contingente è di **n. 5** posti riservati ad extraUE richiedenti visto. Se non sono in possesso di certificazione di competenza nella lingua italiana, almeno di livello B2 (CEFR), devono obbligatoriamente sostenere e superare una prova di conoscenza della lingua italiana. Tale prova può essere sostenuta a distanza, gli studenti e le studentesse verranno contattati dal docente referente con l'indicazione della data e del link a cui collegarsi.

Per formalizzare l'immatricolazione, bisogna far pervenire in Segreteria Studenti la seguente documentazione:

- **diploma di Laurea in originale** (o copia conforme), tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- **dichiarazione di valore del diploma di Laurea**, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo *oppure in alternativa*, **documentazione rilasciata da CIMEA** - <https://www.cimea.it/> - inerente il diploma di laurea conseguito (maggiori informazioni al sito [www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx](http://www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx)), in particolare:
  - a) **attestato di Corrispondenza** scaricabile direttamente dal candidato sulla piattaforma "Ardi" dal sito <https://ardi.cimea.it/it> (per i paesi firmatari della Convenzione di Lisbona) oppure, se il paese di conseguimento del titolo non è compreso tra quelli in elenco sulla piattaforma "Ardi", attestato di Comparabilità da richiedere a Cimea mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplome.eu>. Attenzione: CIMEA non rilascia l'attestato di Comparabilità se è disponibile l'attestato di Corrispondenza
  - b) **attestato di Verifica** da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplome.eu>
- copia del **permesso di soggiorno** o, in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso;
- **documento di identità** in corso di validità;
- **fototessera**.

Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per la futura immatricolazione si suggerisce di **FARLA VALUTARE ANTICIPATAMENTE** dalla Segreteria Studenti.

La Segreteria Studenti, verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata, provvede d'ufficio a rendere disponibile in Esse3, nella pagina personale dello studente/studentessa alla voce "Tasse", i contributi previsti per l'immatricolazione, **da pagare attraverso il circuito pagoPA** entro il 22 dicembre 2026, pena l'esclusione. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>.

**IMPORTANTE:**

per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).  
**A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 22 dicembre 2026.**  
Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

## 8. Trasferimenti e passaggi di corso

Le studentesse e gli studenti iscritti presso altri Atenei italiani o ad altri Corsi di Laurea Magistrale di UNIMORE che intendono passare al Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale sono sottoposti alla procedura di valutazione secondo le modalità illustrate nel presente Bando.

In caso di valutazione positiva dovranno inoltrare alla Segreteria Studenti dell'Ateneo di provenienza la domanda di trasferimento o passaggio di corso di studio (se iscritti a corsi Unimore) entro e non oltre il 22 dicembre 2026:

- se iscritti a corsi Unimore dovranno inviare alla Segreteria Studenti del corso al quale si è attualmente immatricolati il modulo di "passaggio di corso" in marca da bollo da 16€ e dovranno altresì pagare la I rata d'iscrizione all'anno accademico 2026/2027 sul corso di prima iscrizione.
- se iscritti presso altri Atenei dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione e, dopo aver inserito una foto formato tessera, un documento d'identità e aver dichiarato il titolo di studio conseguito, dovranno selezionare la tipologia "*Trasferimento in ingresso*".

Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione bisogna cliccare sulla voce "Tasse" per visualizzare gli importi ed effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA, pena l'esclusione, entro martedì 22 dicembre 2026. Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 occorre allegare il modulo di "Trasferimento in ingresso" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>.

Per la convalida di attività didattiche precedentemente svolte è richiesto il pagamento di un contributo di 55€ che verrà fatturato quando la Segreteria Studenti gestirà la richiesta. **ATTENZIONE!** Se si è stati già iscritti/e in Unimore a un precedente corso di laurea chiuso per rinuncia o decadenza e si volesse richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti, bisogna accertarsi che la propria posizione amministrativa sia in regola. In caso contrario la Segreteria Studenti fatturerà **un contributo forfettario**. **Per conoscere gli importi e le soglie di debito consultare la pagina** <https://www.unimore.it/it/servizi/faq-immatricolazioni>

## 9. Costi ed agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2026 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare. È previsto un esonero NO TAX AREA quando l'indicatore ISEE risulta inferiore alla soglia indicata nella delibera delle tasse del Consiglio di Amministrazione, disponibile al link <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici/esoneri-e-riduzioni-tasse> (in aggiornamento). Oltre tale soglia

le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando <https://www.er-go.it/> . Allo studente/studentessa che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento è ripartito in rate, le cui scadenze sono disponibili al seguente link: <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici> .

*Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente Bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet <https://www.unimore.it/it>*

**La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria**, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata **on line dal sito <https://www.er-go.it/>** entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente da inizio Luglio 2026. Si consiglia di prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2026/2027 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici>

Chi ha **cittadinanza non-UE e il cui nucleo familiare ha redditi/patrimoni esclusivamente all'estero**, può usufruire di un sistema di contribuzione fissa agevolata (FLAT TAX EXTRA UE) sulla base di una condizione economica calcolata dall'Ateneo, in ragione del reddito definito avendo a riguardo il PIL (prodotto interno lordo) PPA (a parità di potere di acquisto) determinato in base a ogni singolo paese di provenienza, ed aggiornato annualmente con i dati della Banca Mondiale.

L'Ateneo organizzerà per coloro che avranno presentato la propria candidatura sulla piattaforma University incontri informativi dedicati a questo tema, il cui calendario sarà pubblicato al link <https://www.unimore.it/it/webinar-benefici>

Studenti e studentesse **internazionali residenti all'estero** per richiedere i benefici (Esonero dalle tasse universitarie, Borsa di Studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni) sono tenuto a presentare la domanda on line entro la fine del mese di Agosto 2026. La domanda on line si presenta dal sito internet [www.er-go.it](http://www.er-go.it) anche prima dell'immatricolazione o prima di conoscere l'esito della domanda di ammissione o rilascio del visto. Il Bando Benefici, con tutte le regole che ne costituiscono legge speciale, sarà pubblicato indicativamente da inizio Luglio 2026.

## 10. Responsabile del procedimento

L'ufficio competente è la Segreteria Studenti di Reggio Emilia. Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, la responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Alessandra Galasso, funzionaria responsabile della Segreteria Studenti della sede di Reggio Emilia.

*Avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla piena conoscenza del presente atto, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 104/2010;
- in alternativa, ricorso straordinario entro 120 giorni dalla medesima data, ai sensi del d.P.R. n. 1199/1971.

*Ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto-legge n. 19/2026, la decisione sul ricorso straordinario è adottata con decreto del Presidente del Consiglio di Stato, in conformità al parere del Consiglio di Stato, in luogo del precedente decreto del Presidente della Repubblica, ferma restando la disciplina vigente.*

Il presente bando è redatto in lingua italiana e inglese. In caso di discordanza prevale la versione in lingua italiana.

## 11. Uffici e link di riferimento

**Per informazioni sul bando di ammissione** rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze e metodi dell'ingegneria – Viale Allegri, 15 – Reggio Emilia

e-mail: [segrstud.scienzemetodi.ingegneria@unimore.it](mailto:segrstud.scienzemetodi.ingegneria@unimore.it)

Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>

**Per problemi informatici** inerenti la domanda di valutazione, la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it).

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

**Per informazioni sulla didattica (ad esempio: piano degli studi, insegnamenti, orari delle lezioni, docenti di riferimento)** rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze e metodi dell'ingegneria - Viale Amendola 2 – Reggio Emilia

E-mail [didattica.dismi@unimore.it](mailto:didattica.dismi@unimore.it) Sito web del dipartimento: [www.dismi.unimore.it](http://www.dismi.unimore.it) - Istruzioni accesso

Laurea Magistrale: <https://www.dismi.unimore.it/it/servizi/futuro-studente/modalita-di-accesso-ai-corsi-di-laurea-magistrale>

**Servizio Accoglienza Studenti Disabili e DSA**

tel. 059 2058311 – 0522 523506 – [www.asd.unimore.it](http://www.asd.unimore.it) e-mail [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it) - [dsa@unimore.it](mailto:dsa@unimore.it) -

**Per problemi inerenti la domanda on line benefici** contattare Er-go <https://www.er-go.it/index.php?id=11>

Sito web da cui compilare la domanda benefici [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

**Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a Informastudenti**

email: [informastudenti@unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it) tel. 059 205 8255 e 0522 52 3555

Per le sedi e gli orari di ricevimento consultare il link:

<http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato/informastudenti.html>

La Segreteria Studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico  
dal 10 al 18 Agosto 2026

La Rettrice

Prof.ssa Rita Cucchiara

(firma omessa ai sensi del D.Lgs 82/2005)

## DI SEGUITO IL RIEPILOGO DEGLI STEP PRINCIPALI

