



**NOTA INFORMATIVA SUGLI ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE
ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI DI ODONTOIATRA E FARMACISTA**

(allegato al DR di indizione degli Esami di Stato anno 2026 a seguito della pubblicazione dell'**Ordinanza ministeriale del 27 maggio 2026 n. 693**) - **ANNO 2026.**

AMMISSIONE AGLI ESAMI

Per l'ammissione all'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Odontoiatra occorre essere in possesso di **laurea specialistica nella classe 52/S o laurea magistrale nella classe LM-46 o di laurea conseguita secondo il previgente ordinamento (ante DM 509/99) in Odontoiatria e protesi dentaria,** ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.

Per l'ammissione all'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista occorre essere in possesso di **laurea specialistica nella classe 14/S o laurea magistrale nella classe LM-13 o di laurea conseguita secondo il previgente ordinamento (ante DM 509/99) in Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche** *(in questo ultimo caso è necessario aver sostenuto il Tirocinio pratico post laurea di 6 mesi, previsto dal D.P.R. 18 luglio 1972, n.523)*, ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.

La domanda di ammissione agli esami di abilitazione professionale può essere presentata in una sola sede universitaria e per una sola professione. L'ufficio provvederà ad effettuare le opportune verifiche su quanto dichiarato dai candidati. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura dei candidati non in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione agli esami di stato di cui alla presente nota.

PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE

I candidati agli esami di Stato devono presentare la domanda di ammissione secondo il seguente calendario:

PRIMA SESSIONE	SECONDA SESSIONE
Iscrizione all'Esame secondo le modalità che saranno di seguito elencate: dal 15 giugno 2026 ore 9,30 al 24 giugno 2026 ore 23,59.	Iscrizione all'Esame secondo le modalità che saranno di seguito elencate: dal 06 ottobre 2026 ore 9,30 al 21 ottobre 2026 ore 23,59.
La laurea deve essere conseguita: entro il giorno 24 luglio 2026.	La laurea deve essere conseguita: entro il giorno 09 novembre 2026.
Inizio dell'esame di Stato: 27 luglio 2026 (la prova si svolgerà secondo il calendario stabilito dalla commissione esaminatrice)	Inizio dell'esame di Stato: 16 novembre 2026 (la prova si svolgerà secondo il calendario stabilito dalla commissione esaminatrice)

Le domande di ammissione dovranno essere presentate entro i termini suindicati pena esclusione.

Sono accolte le domande di ammissione agli esami presentate oltre i termini e comunque entro e non oltre cinque giorni dalle date di scadenza d'iscrizione suindicate, qualora il Rettore riscontri che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato esclusivamente dai gravi motivi sottoindicati:

- Documentata malattia, che si è manifestata nel periodo dell'iscrizione all'esame, del candidato ovvero dei soggetti di cui all'art. 433 del codice civile¹ e all'art. 1 della legge 26.05.2016 n. 76, anche se non conviventi;
- Decesso, avvenuto nel periodo dell'iscrizione all'esame, di uno dei soggetti di cui all'art. 433 del codice civile e all'art. 1 della legge 26.05.2016 n. 76, anche se non conviventi.

I candidati dovranno inoltrare richiesta d'iscrizione tardiva, indicando le motivazioni, all'indirizzo mail esamidistato@unimore.it.

A seguito dell'espletamento dell'istruttoria, l'ufficio, qualora l'istanza dovesse essere accolta, indicherà il termine perentorio entro cui provvedere all'iscrizione all'Esame e al pagamento dei contributi previsti.

Per tutti i candidati la compilazione della domanda di ammissione vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del DPR 28/12/2000 N.445 e della Legge 183/2011). L'ufficio provvederà a effettuare, in qualsiasi momento, anche dopo lo svolgimento della prova e la pubblicazione dei risultati, le opportune verifiche su quanto dichiarato dai candidati.

I candidati che al momento della domanda di ammissione non hanno ancora conseguito il titolo accademico previsto, dovranno presentare domanda con l'osservanza delle medesime modalità e tempistiche previste per tutti gli altri candidati. Sempre in riferimento ai laureandi si precisa che i **candidati che si laureano presso UNIMORE** non dovranno presentare nessuna autocertificazione all'atto del conseguimento del titolo. **I candidati che si laureano in altra sede universitaria** dovranno, all'atto del conseguimento del titolo, **e prima dell'inizio della prima prova**, inviare all'indirizzo mail dell'Ufficio esamidistato@unimore.it una dichiarazione sostitutiva di certificazione (Autocertificazione del titolo), corredata da copia di documento in corso di validità, che attesti il conseguimento del titolo (ai sensi del DPR 28/12/2000 N.445).

Tutti i candidati sono ammessi con riserva all'Esame. L'Università si riserva, **in qualsiasi fase della procedura**, di verificare, ai sensi della vigente normativa, la veridicità di quanto autocertificato dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti laddove l'esito di tale verifica fosse negativo. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme

¹ (1) (Art. 433) Codice Civile

Persone obbligate.

All'obbligo di prestare gli alimenti sono tenuti, nell'ordine:

1) il coniuge;

2) i figli legittimi o legittimati o naturali o adottivi, e, in loro mancanza, i discendenti prossimi, anche naturali;

3) i genitori e, in loro mancanza, gli ascendenti prossimi, anche naturali; gli adottanti;

4) i generi e le nuore;

5) il suocero e la suocera;

6) i fratelli e le sorelle germani o unilaterali, con precedenza dei germani sugli unilaterali

restando le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e s.m.i., il candidato viene escluso dalla procedura.

Coloro che si sono regolarmente iscritti alla prima sessione degli Esami di Stato e che sono risultati assenti, possono presentarsi alla seconda sessione **producendo a tal fine nuova domanda**, entro la data del **21 ottobre 2026**, facendo riferimento alla documentazione già allegata alla precedente istanza.

MODALITA' DI ISCRIZIONE, TASSE E CONTRIBUZIONE

Per iscriversi all'esame di Stato, i candidati devono seguire esclusivamente la sottoindicata modalità.

I candidati devono scaricare la documentazione tramite WEB:

Collegarsi al portale www.esse3.unimore.it e seguire quanto indicato.

Per accedere all'area riservata è necessario avere a disposizione le credenziali personali (username e password).

Gli utenti già registrati (anche in passato) hanno le credenziali di accesso per accedere tramite la funzione "Login" posta nella sezione "Area riservata" del menù di destra. In caso di smarrimento delle credenziali di accesso bisogna eseguire la procedura "Password dimenticata" presente in "Area riservata".

In caso di utente non già registrato selezionare "Registrazione".

La registrazione avviene esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Bisogna essere cittadino italiano maggiorenne oppure possedere un documento d'identità valido. Alla fine della Registrazione verranno rilasciate le credenziali di accesso che andranno salvate e conservate.

Guida alla Registrazione: <https://www.unimore.it/sites/default/files/2023-11/Guida%20alla%20registrazione%20on-line.pdf>.

Selezionare nel menu in alto a destra "Area Studente"; nell'"Area Studente" seguire "Esami di Stato" – "Iscrizione".

La guida completa alla registrazione è consultabile alla pagina [Guida alla registrazione on-line](#).

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti del concorso e recapito di posta elettronica **personale (diverso da quello d'Ateneo)**;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la propria cittadinanza;
- f) nel caso di candidati con disabilità, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, o di candidati con disturbi specifici di apprendimento, ai sensi della legge nr. 170 dell'8 ottobre 2010, l'eventuale tipo di ausilio e/o misure compensative necessari per sostenere la prova d'esame. Ulteriori adempimenti, per tale categoria di candidati, sono indicati nei paragrafi successivi.

Si invitano i candidati a voler verificare con attenzione, ed eventualmente aggiornare, TUTTI i dati suindicati presenti in ESSE3, in particolar modo i dati di residenza e domicilio. Il candidato risponde personalmente qualora i dati inseriti non risultino corretti e/o aggiornati. Il candidato, in seguito alla presentazione della domanda si impegna a comunicare all'Ufficio Esami di Stato tramite mail, ulteriori

eventuali modifiche in relazione ai dati suindicati o tenendoli aggiornati mediante la funzione “Anagrafica” presente nella pagina personale di ESSE3.

La domanda di iscrizione comporta i seguenti pagamenti:

1) versamento della tassa di ammissione di € **49,58** da eseguire con la seguente modalità:

• c/c postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – tasse scolastiche, causale: **tassa di ammissione esami di stato di abilitazione – candidato COGNOME E NOME.**

Il bollettino postale può essere pagato on-line tramite portale banche. Nel caso di pagamento da effettuare dall'estero, si invita a scrivere, entro la data di scadenza del bando, all'indirizzo esamidistato@unimore.it, per avere indicazioni circa il pagamento della tassa.

La ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione di € 49,58 dovrà essere allegata alla domanda d'iscrizione.

2) versamento del contributo all'economista dell'Università di Modena e Reggio Emilia di € **350,00**; accedere ad Esse3 con le proprie credenziali e alla voce "Tasse" e procedere con il pagamento attraverso il circuito PagoPA che consente di pagare on line (scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - PSP) o in alternativa di stampare l'avviso di pagamento da consegnare personalmente a Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB. Se si sceglie la modalità on line, a conferma dell'avvenuto pagamento verrà inviata una mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione, oppure a quella di Ateneo se attiva. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce Tasse, sarà possibile stampare la quietanza di pagamento. Con il circuito PagoPa i tempi di acquisizione del pagamento in Esse3 risultano, di norma, equiparabili a quelli della carta di credito. Le modalità di pagamento sono consultabili alla pagina <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>;

3) versamento dell'imposta di bollo virtuale di € **16,00** per l'originale del diploma di abilitazione; accedere ad Esse3 con le proprie credenziali e alla voce "Tasse" e procedere con il pagamento attraverso il circuito PagoPA che consente di pagare on line (scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - PSP) o in alternativa di stampare l'avviso di pagamento da consegnare personalmente a Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB. Se si sceglie la modalità on line, a conferma dell'avvenuto pagamento verrà inviata una mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione, oppure a quella di Ateneo se attiva. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce Tasse, sarà possibile stampare la quietanza di pagamento. Con il circuito PagoPa i tempi di acquisizione del pagamento in Esse3 risultano, di norma, equiparabili a quelli della carta di credito. Le modalità di pagamento sono consultabili alla pagina <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>;

ATTENZIONE: Il bollettino di pagamento di 366,00 € (€ **350,00 + € 16,00**), da versare con la modalità sopra indicata, verrà generato alla fine del procedimento, dopo aver inserito gli allegati richiesti e aver effettuato il salvataggio dei dati (“Salva i dati”) a seguito della “conferma esplicita di validità della domanda” come di seguito descritto.

I pagamenti devono essere effettuati entro e non oltre il termine di iscrizione all'esame di Stato.

In nessun caso si procederà al rimborso della tassa, dei contributi di ammissione e dell'imposta di bollo.

Nel caso in cui un candidato regolarmente iscritto all'esame non si presenti il giorno della prova, qualsiasi sia il motivo dell'assenza, i versamenti effettuati possono essere utilizzati esclusivamente fino alla seconda sessione dell'anno solare successivo. **In ogni caso sarà necessario effettuare una nuova iscrizione online.** Qualora sia intercorso un aumento nelle quote di tasse e/o contributi il candidato è tenuto a integrare i versamenti già effettuati.

L'integrazione dovrà avvenire tramite richiesta di bollettino all'Ufficio Esami di Stato (esamidistato@unimore.it). L'ufficio provvederà alla spedizione del bollettino integrativo sempre a mezzo email.

La domanda di iscrizione si intende presentata e perfezionata, solo con il salvataggio dei dati ("Salva i dati") effettuato dopo la "conferma esplicita di validità della domanda", data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata. I dati saranno resi definitivi, cioè non più modificabili.

Alla domanda di iscrizione, durante la procedura on-line, si dovrà allegare:

- 1) ricevuta del versamento della tassa di ammissione di € **49,58**;
- 2) fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento d'identità in corso di validità.

Prima del salvataggio dei dati ("Salva i dati") a seguito della "conferma esplicita di validità della domanda", ma comunque sempre entro il termine di iscrizione all'esame di stato, i candidati possono aggiungere i suddetti allegati, collegandosi alla pagina web sopra citata (occorre selezionare la voce "Menu", "Login" e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, e poi, nell'Area Studente, "Esami di Stato" – "Iscrizione").

Dopo il salvataggio dei dati ("Salva i dati") a seguito della "conferma esplicita di validità della domanda", la domanda non è più modificabile, pertanto, nel caso di mancato inserimento degli allegati (1. ricevuta del versamento della tassa di ammissione di € **49,58** e 2. fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento d'identità in corso di validità) tramite la procedura informatica, i candidati devono inviare gli stessi esclusivamente **a mezzo e-mail all'Ufficio Esami di Stato (esamidistato@unimore.it)**, entro e non oltre la data della scadenza delle domande: il 24 giugno 2026 per la prima sessione e il 21 ottobre 2026 per la seconda sessione.

Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: webhelp@unimore.it.

La domanda di iscrizione, **non** deve essere consegnata all'Ufficio Esami di Stato, ma deve essere conservata dal candidato fungendo da ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda stessa on-line.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione in caso di presentazione della domanda con modalità e tempistiche diverse da quelle suindicate.

PROVA D'ESAME

Professione di Odontoiatra

L'art. 1 comma 2) e 3) del Decreto 568 del 20.06.2022 attuativo della legge 8 novembre 2021, n. 163 prevedono: "L'esame di cui al comma 1 si sostanzia nello svolgimento **di un'unica prova orale** volta ad accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalla normativa riguardante il profilo professionale dell'odontoiatra". "Oggetto della prova, e della relativa valutazione, è la discussione di due casi clinici multidisciplinari e del relativo piano di trattamento".

Professione di Farmacista

L'art. 1 comma 2) del Decreto 570 del 20.06.2022 attuativo della legge 8 novembre 2021, n. 163 prevede: L'esame di cui al comma 1 si sostanzia nello svolgimento **di un'unica prova orale** volta ad accertare la preparazione culturale del candidato nonché le nozioni, le competenze e le abilità riguardanti il profilo professionale del farmacista, con particolare riferimento ai seguenti ambiti: deontologia professionale; conduzione e svolgimento del servizio farmaceutico; somministrazione/dispensazione, conservazione e preparazione dei medicinali; prestazioni erogate nell'ambito del Servizio sanitario nazionale; informazione ed educazione sanitaria della popolazione; gestione imprenditoriale della farmacia nonché tutti i servizi previsti dalla normativa vigente.

SOSTEGNO PER CANDIDATI CON DISABILITA' O CON DSA

Per i candidati con disabilità o con DSA che intendano richiedere ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova

a) Candidati in condizione di disabilità

Ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni, il candidato in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione di cui alla Legge n. 104/92, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova, deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

b) Candidati con diagnosi DSA

Ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 e succ. modif., al candidato con Diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), risultante da idonea certificazione, rilasciata da non più di 3 anni e redatta successivamente al diciottesimo anno di età, da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M. 26 aprile 2018, n. 337). A tal fine deve allegare l'apposita domanda e l'idonea diagnosi medica nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

A seconda delle proprie caratteristiche sarà obbligatorio allegare:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile
- Certificazione legge 104/92
- Modulo di richiesta misure compensative reperibile alla pagina <http://www.asd.unimore.it/site/home/articolo760030992.html>

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità e DSA, di concerto con la Commissione valutatrice, decide in merito alle modalità ed ai

tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento della prova.

ALTRE INFORMAZIONI

Tale nota informativa è esplicativa dell'Ordinanza Ministeriale del 27 maggio 2026 n. 693 per la prima e la seconda sessione 2026.

Per quanto non previsto dalla presente nota si rimanda alla normativa vigente in materia.

Il presente atto ha valore di notifica a tutti gli effetti. Verrà data pubblicità via Internet sull'Albo on line di Ateneo <https://wss.unimore.it/public/albo/>. Eventuali modifiche e/o integrazioni al contenuto del presente atto saranno rese note, in via esclusiva, con la pubblicazione sull'Albo on line di Ateneo <https://wss.unimore.it/public/albo/>.

Il presente atto (ed eventuali successive modifiche ed integrazioni) sarà in seguito reso disponibile, ai fini della consultazione, anche nelle pagine dedicate agli esami di stato in argomento del sito UNIMORE.

Tutte le informazioni relative all'Esame di Stato per l'esercizio della professione di *Farmacista* sono pubblicate nella pagina web:

<https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato/farmacista>.

Tutte le informazioni relative all'Esame di Stato per l'esercizio della professione di *Odontoiatra* sono pubblicate nella pagina web:

<https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato/odontoiatra>.

Altre informazioni utili sono pubblicate nelle *FAQ Esami di stato* nelle pagine web:

<https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato/farmacista>

<https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato/odontoiatra>

Informazioni su *Autocertificazioni, Certificazioni e Diplomi di abilitazione* sono pubblicate nella pagina web: <https://www.unimore.it/it/servizi/rilascio-certificati-e-pergamene/esami-di-stato-certificati-e-pergamene>.

Informazioni su *commissioni, calendari d'esame* (soggetti a frequenti aggiornamenti) sono pubblicate nell'Albo on line di Ateneo nella pagina web: <https://wss.unimore.it/public/albo/> . Tale forma di pubblicità ha valore di notifica esclusiva a tutti gli effetti.

In relazione alle pubblicazioni sulla pagina web di Ateneo, i candidati sono identificati con il numero di **Prematricola** che si può visionare entrando nella propria posizione in Esse3 o stampando la domanda di ammissione, in fondo, alla voce "Numero, data e ora di presentazione della domanda".

Le suindicate informazioni saranno in seguito rese disponibili, ai fini della consultazione, anche nella pagina <https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato>, nella pagina di ogni professione.

L'elenco degli abilitati è pubblicato nell'Albo on line di Ateneo nella pagina web: <https://wss.unimore.it/public/albo/>. Tale forma di pubblicità ha valore di notifica esclusiva a tutti gli effetti.

Il suindicato elenco sarà in seguito reso disponibile, ai fini della consultazione, anche nella pagina <https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato>, nella pagina di ogni professione.

Dopo la pubblicazione ufficiale degli abilitati è possibile prendere ***visione del punteggio*** collegandosi con i propri dati di accesso al link www.esse3.unimore.it, selezionando l'esame sostenuto.

Per informazioni in merito al ***diploma di abilitazione***, per gli esami di Stato in argomento, si rimanda al DM 09/09/1957 e succ. modif. ed integraz., D.M. 3/12/1985 consultabili alle pagine

<https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato/farmacista>

<https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato/odontoiatra>

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241 del 7.8.90 e successive integrazioni e modificazioni (Legge 15/2005 e Legge 69/2009) e dal DPR n. 184 del 12/04/2006.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti al presente Avviso sono raccolti presso l'Università, che ha sede in via Università 4, 41121 Modena. Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente Avviso, pena l'esclusione dallo stesso.

I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero per le finalità istituzionali proprie.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'artt. 13, 15, 16 e 19 del Regolamento (UE) n. 2016/679, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università che ha sede in via Università n. 4, 41121 Modena, titolare del trattamento.

Contatti:

Ufficio Esami di Stato, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Via Università 4, 41121 Modena

Ricevimento telefonico:

Tel. 059/2056423 (lunedì e mercoledì dalle 10,00 alle 11,30).

Ricevimento allo sportello on line (giovedì dalle 10.00 alle 13.00) previa [prenotazione appuntamento](#) .

Ricevimento allo sportello in presenza negli orari consultabili al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti> accedendo direttamente o previa [prenotazione appuntamento](#) .

E-mail: esamidistato@unimore.it PEC: esamidistato@pec.unimore.it.

Tutte le informazioni e aggiornamenti, anche in relazione agli orari di ricevimento dell'ufficio e alle chiusure al pubblico, sono reperibili sul sito internet dell'Ateneo alla seguente pagina: <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti> .

Il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Ufficio Esami di Stato, Dott.ssa Stefania Ianni, e-mail stefania.ianni@unimore.it , tel. 059/2056424. Le disposizioni del presente Avviso atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina dei responsabili del procedimento sono adottate in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche.

LA RETTRICE

Prof.ssa Rita CUCCHIARA

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005