



***Bando di concorso per
collaborazioni studentesche retribuite***

**(ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI-ART 11 D.LGS. 29/03/12, N. 68)
ANNO ACCADEMICO 2026/2027**

SOMMARIO

Collaborazioni studentesche retribuite (Definizione)	art. 1
Monte ore assegnato	art. 2
Requisiti di accesso	art. 3
Cumulo – Incompatibilità	art. 4
Collaborazioni studentesche retribuite (Offerta)	art. 5
Scelta fra le diverse strutture	art. 6
Durata e compenso	art. 7
Scadenza presentazione della domanda	art. 8
Modalità presentazione della domanda	art. 9
Graduatorie (Criteri – Calendario)	art. 10
Esclusioni e revoche	art. 11
Accertamento della condizione economica e del merito	art. 12
Regolamento disciplinante le forme di collaborazione e specifiche	art. 13
Clausola di salvaguardia	art. 14

Art. 1

Collaborazioni studentesche retribuite*(Definizione)*

Le collaborazioni studentesche retribuite (attività a tempo parziale degli studenti) sono disciplinate dall'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68 e riguardano attività connesse ai servizi universitari, con esclusione di attività inerenti alla docenza o l'assunzione di responsabilità amministrative. Le collaborazioni studentesche retribuite sono attivate nei limiti delle risorse finanziarie disponibili nel bilancio dell'Università, sono esenti dall'imposta sul reddito delle persone fisiche, non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni. La prestazione dello studente, così come deliberato dal Consiglio di Amministrazione, non può superare di norma un numero massimo di 200 ore per ciascun anno accademico.

Art. 2

Monte ore assegnato

Il monte ore assegnato per l'attivazione delle collaborazioni studentesche retribuite (attività a tempo parziale degli studenti), fermo restando quanto indicato al precedente articolo 1, è stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell'Università nei limiti delle risorse disponibili ripartite proporzionalmente alle strutture assegnatarie sulla base di quanto riportato al successivo art. 5. Per l'anno accademico 2026/2027 il monte ore messo a concorso è di 26.000 ore effettive (per una spesa complessiva di euro 220.000,00 comprensiva di euro 1.000 - per eventuali rimborsi spese di trasporto per studenti).

Art. 3

Requisiti di accesso

Possono presentare domanda per essere ammessi alle collaborazioni studentesche retribuite tutti gli studenti iscritti o che intendano iscriversi all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per l'anno accademico 2026/2027 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di iscrizione/carriera:

- iscrizione dal secondo anno in poi e comunque non oltre il primo anno fuori corso per gli studenti iscritti a corsi di laurea triennali o corsi di laurea magistrale a ciclo unico;
- iscrizione al primo e secondo anno e comunque non oltre il primo anno fuori corso per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale biennali.

Per l'attivazione della collaborazione, è necessario regolarizzare l'iscrizione all'Università per l'a.a. 2026/2027 non oltre il termine ultimo del 30 aprile 2027.

Requisiti di merito: lo studente deve aver conseguito entro la data del 10/08/2026 il numero di crediti formativi universitari previsti per l'idoneità alla Borsa di Studio di ER.GO.

Requisiti di condizione economico/patrimoniale:

Indicatore situazione economica equivalente (ISEE)	non superiore a € 31.250,00
Indicatore situazione patrimoniale equivalente (ISPE)	non superiore a € 60.000,00

L'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) è lo strumento di valutazione, attraverso criteri unificati, della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate ed è calcolato sulla base della composizione del nucleo familiare, dei redditi e dei patrimoni posseduti. La normativa vigente in materia di ISEE prevede un ISEE specifico per prestazioni per il diritto allo studio universitario, tali prescrizioni possono essere consultate nelle Norme Generali.

I compensi percepiti per le collaborazioni studentesche retribuite nell'anno 2023 devono essere dichiarati ai fini ISEE tra i redditi esenti da imposta.

Si provvederà poi a sottrarre dal valore dell'ISEE l'importo dei compensi percepiti per le collaborazioni studentesche retribuite nell'anno 2024 e dichiarati tra i redditi esenti da imposta, rapportandoli al corrispondente parametro della scala di equivalenza.

Es: studente con collaborazione studentesca di euro 1.162,50 percepita nel 2024 e ISEE 2026 da Attestazione INPS di euro 20.000,00 con parametro della scala di equivalenza 2,04, ottiene un ISEE ricalcolato di euro 19.430,15 valido per l'accesso alle collaborazioni studentesche retribuite dell'a.a. 2026/2027 $[(20.000,00) - (1.162,50/2,04)] = 19.430,15$.

Art. 4

Cumulo - Incompatibilità

Le collaborazioni studentesche retribuite non possono essere cumulate con gli strumenti di servizio per il pieno successo formativo (svolgimento di collaborazioni di tutorato e attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero di cui all'art. 3 del D.M. 29/12/2017 n. 1047 - fondo sostegno giovani).

Art. 5

Collaborazioni studentesche retribuite (Offerta)

Per agevolare la scelta dello studente nella struttura ove svolgere le collaborazioni studentesche retribuite il Consiglio di Amministrazione dell'Università ha assegnato alle strutture dell'Ateneo il monte ore che segue:

	Codice - Struttura	Monte ore
1)	90 - Facoltà di Medicina e Chirurgia Sede di Modena	400
2)	91 - Facoltà di Medicina e Chirurgia Sede di Reggio Emilia	400
3)	120 - Dipartimento di Comunicazione e Economia (RE)	150
4)	121 - Dipartimento di Economia "Marco Biagi"	700
5)	122 - Dipartimento di Giurisprudenza	2.000
6)	123 - Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"	1.200
7)	124 - Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche	900
8)	125 - Dipartimento di Scienze della Vita (MO)	750
9)	126 - Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria (RE)	75
10)	127 - Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche	450
11)	129 - Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze	625
12)	130 - Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto	750
13)	141 - Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa	450
14)	132 - Dipartimento di Educazione e Scienze Umane (RE)	700
15)	40 - CSBA -Biblioteca Universitaria Area Medica	1.150
16)	41 - CSBA -Biblioteca Universitaria Area Giuridica	2.100
17)	44 - CSBA -Biblioteca Universitaria di Reggio Emilia	2.000
18)	98 - CSBA -Biblioteca Universitaria Area Economica "Sebastiano Brusco"	2.300
19)	99 - CSBA -Biblioteca Universitaria Area Scientifico-Tecnologica "E.F."	1.650
20)	100 - CSBA -Biblioteca Universitaria Area Scientifico-Naturalistica BSI	2.100
21)	101 - CSBA Biblioteca Universitaria Area Umanistica "Lettere e Filosofia"	1.800
22)	144 - Amministrazione Centrale MO - RE - MN	1.500
23)	146 - Centro Linguistico di Ateneo - MO	100
24)	150 - Direzione Sistemi Informativi e Assicurazione Qualità	300
25)	151 - Direzione Servizi agli Studenti - Ufficio Accoglienza Disabili MO RE	800
26)	152 - Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	150
27)	153 - Direzione Didattica	300
28)	154 - Direzione Affari Istituzionali, Contratti, gare e Rapporti con il Servizio Sanitario Istituzionale	200

Per gli studenti iscritti ai corsi inter-ateneo sono stati deliberati appositi Bandi a loro riservati "Bando di concorso per collaborazioni a tempo parziale per studenti iscritti ai corsi inter-ateneo".

Art. 6

Scelta fra le diverse strutture

Lo studente in possesso dei requisiti per le collaborazioni studentesche retribuite è tenuto, in sede di domanda on line, ad esprimere una sola opzione fra le strutture ove gradirebbe svolgere la collaborazione.

Si raccomanda di effettuare la scelta con riguardo alla sede del corso frequentato.

Lo studente potrà richiedere, per iscritto, la modifica della preferenza ove effettuare la collaborazione studentesca retribuita prima della data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Art. 7

Durata e compenso

Le collaborazioni studentesche retribuite hanno una durata minima di 75 ore e massima di 200 ore per anno accademico e sono assegnate alle strutture di cui alla tabella dell'art. 5. Gli studenti idonei garantiscono la propria disponibilità (pena decadenza) a svolgere la collaborazione studentesca. A collaborazione iniziata lo studente ha facoltà di rinunciare dandone un congruo preavviso al responsabile della struttura. Il compenso orario stabilito dal Consiglio di Amministrazione è fissato per l'anno accademico 2026/2027 in euro 8,50 (otto/50) orarie. Tale corrispettivo verrà erogato in un'unica soluzione al termine del servizio prestato e sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte. La prestazione per le collaborazioni comporta un corrispettivo, esente da imposte, entro il limite di 3.500,00 euro annui, così come fissato dal Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, art. 11.

Art. 8

Scadenza presentazione della domanda

	Scadenza
Presentazione On-Line della domanda	24 agosto 2026 ore 16:00
Perfezionamento domanda di collaborazioni studentesche retribuite	24 agosto 2026 ore 16:00

Art. 9

Modalità presentazione della domanda

Si potrà accedere alla domanda on line dal sito di ER.GO www.er-go.it sezione "FAI DOMANDA ONLINE" esclusivamente con l'identità digitale SPID, carta d'identità elettronica (CIE) o carta nazionale dei servizi (CNS).

Se non ne sono già provvisti, dovranno quindi richiedere l'identità digitale (SPID, CIE o CNS) per accedere ai servizi on line gli studenti:

- in possesso di un documento di identità italiano (carta d'identità, patente di guida, passaporto);
- residenti in Italia (la residenza in Italia consente di richiedere la carta d'identità e quindi lo SPID).

Gli studenti che non risiedono in Italia accedono alla domanda on line con le credenziali rilasciate dall'Ateneo.

Gli studenti che accedono alla domanda on line con le credenziali di Ateneo, anche se in possesso dei requisiti per richiedere l'identità digitale SPID, CIE o CNS, saranno sottoposti a controlli e l'eventuale idoneità/assegnazione dei benefici sarà sospesa in attesa che si concludano le procedure di identificazione.

La domanda per concorrere all'assegnazione delle collaborazioni studentesche retribuite deve essere presentata esclusivamente online tramite il portale internet, **collegandosi al sito www.er-go.it sezione "FAI DOMANDA ONLINE"**, oppure presso i CAF (Centri di Assistenza Fiscale) convenzionati con ER.GO.

Per presentare domanda è indispensabile essere in possesso dell'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2026), sottoscritta entro i termini di scadenza della domanda on line dei singoli benefici, indicati all'art. 12. 2 delle Norme Generali. Per ottenere l'Attestazione ISEE lo studente può rivolgersi a INPS (anche tramite la richiesta dell'ISEE precompilato), ai CAF o al Comune e deve richiedere espressamente il calcolo dell'ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario.

Al momento della richiesta viene rilasciata allo studente la RICEVUTA attestante la presentazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) con l'indicazione delle MODALITÀ DI RITIRO dell'Attestazione ISEE (presso INPS, CAF o Comune oppure direttamente all'indirizzo di posta elettronica certificata, indicato dallo studente richiedente).

Solo l'Attestazione ISEE, con riportato il numero di protocollo della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) attribuito da INPS (es. INPS-ISEE-2026-XXXXXXXX-00), conterrà il calcolo dell'ISEE e sarà disponibile fino a 10 giorni dopo la richiesta.

È importante attivarsi tempestivamente per ottenere l'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2026). Non saranno accettate Attestazioni di ISEE ORDINARIO non applicabili a prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

Per il calcolo dell'ISEE è necessario presentarsi nel luogo scelto con la documentazione necessaria – consultare al riguardo la **Guida all'ISEE** a.a. 2026/2027.

In alternativa è possibile ottenere l'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2026), accedendo alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) precompilata, dal **Portale Unico ISEE** <https://servizi2.inps.it/servizi/PortaleUnicoIsee>, direttamente o tramite i Centri di Assistenza Fiscale (CAF). Per approfondire consultare la **Guida all'ISEE** a.a. 2026/2027.

Entrati in possesso dell'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2026), la domanda per le collaborazioni studentesche deve essere presentata esclusivamente tramite INTERNET in una delle due modalità seguenti:

- Autonomamente dallo studente collegandosi al sito www.er-go.it (sezione **"FAI DOMANDA ONLINE"**);
- Presso i CAF convenzionati con ER.GO (l'elenco con l'indicazione delle sedi territoriali e degli orari di apertura è disponibile sul sito di ER.GO). I CAF convenzionati non sono tenuti ad accogliere la richiesta di Attestazione ISEE e a compilare la domanda on line di benefici qualora gli studenti non siano muniti di tutti i documenti richiesti. La presentazione di domanda attraverso i CAF convenzionati è effettuata in forma gratuita e si riferisce alla compilazione di una sola domanda on line. Al fine di delegare il CAF prescelto alla compilazione della domanda gli studenti interessati devono prestare attenzione alle istruzioni presenti nel sito di ER.GO sezione **"FAI DOMANDA ONLINE"**.

Si consiglia vivamente di non rivolgersi ai CAF negli ultimi giorni di presentazione delle domande: la concentrazione delle connessioni potrebbe rallentare l'accesso al sito.

È possibile presentare domanda utilizzando l'ISEE CORRENTE rilasciato sulla base dell'Attestazione ISEE 2026 valida per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.

La domanda on line prevede una prima sezione dedicata ai **DATI PERSONALI** e una seconda sezione dedicata all'acquisizione dei **DATI ECONOMICI** con numero di protocollo dell'Attestazione ISEE dell'INPS; solo dopo avere compilato e confermato la prima e la seconda sezione si potrà accedere al modulo di domanda per la richiesta dei benefici. Una volta terminata la compilazione della domanda occorre confermare i dati inseriti. Una volta confermata la domanda sono previsti due percorsi a seconda che lo studente abbia compilato autonomamente oppure si sia avvalso di un CAF:

A) per gli studenti che NON si avvalgono dei CAF:

A.1) se hanno compilato tramite identità digitale (SPID, CIE o CNS) la procedura è conclusa e la domanda è automaticamente perfezionata;

A.2) se hanno compilato con le credenziali rilasciate dall'Ateneo:

- se in domanda on line hanno indicato un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) ricevono una e-mail da ER.GO contenente la domanda on line confermata. Al fine di perfezionare la presen-

tazione della domanda è obbligatorio rispondere a questa e-mail tramite lo stesso indirizzo PEC indicato nella compilazione on line, entro i termini indicati nel precedente art. 8;

- se in domanda on line non hanno indicato un indirizzo PEC ricevono un SMS (solo chi non dichiara un numero di cellulare, riceverà una e-mail) da ER.GO contenente il codice personale PIN, da inserire, obbligatoriamente entro i termini indicati nel precedente art. 8, nella domanda on line confermata, utilizzando le stesse credenziali di accesso usate per la compilazione on line.

B) gli studenti che si avvalgono dei CAF convenzionati con ER.GO:

ricevono una e-mail da ER.GO all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda, contenente il codice personale PIN. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio seguire le indicazioni descritte nella mail per inserire il codice personale PIN, obbligatoriamente entro i termini indicati nel precedente art. 8.

Dal giorno precedente alla data di scadenza della domanda on line (dal 23 Agosto 2026 rispetto alla scadenza del 24 agosto 2026) chi non risulterà ancora in possesso del numero di protocollo INPS della Attestazione ISEE (es. INPS-ISEE-2026-XXXXXXXX-00) potrà confermare la sezione dei dati economici, inserendo il numero di protocollo mittente (es. CAF000XX-PG0000-2026-N0000000), contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta dell'Attestazione ISEE e procedere poi con la conferma della domanda on line entro la scadenza prevista (24 agosto 2026).

Sarà cura di ER.GO acquisire successivamente i dati dell'Attestazione ISEE, interrogando il sistema informativo di INPS, con trasmissione allo studente dei dati ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza dell'Attestazione ISEE e indicazione dei benefici per i quali sarà valutata la domanda.

Una volta acquisiti i dati dell'Attestazione ISEE dal sistema informativo di INPS lo studente dovrà confermare nuovamente la sezione dei DATI ECONOMICI. A quel punto:

A) per gli studenti che NON si avvalgono dei CAF:

A.1) se hanno compilato tramite identità digitale (SPID, CIE o CNS) la procedura è conclusa e la domanda è automaticamente perfezionata;

A.2) se hanno compilato con le credenziali rilasciate dall'Ateneo:

- se in domanda on line hanno indicato un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) ricevono una e-mail da ER.GO contenente la domanda on line confermata. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio rispondere a questa e-mail tramite lo stesso indirizzo PEC indicato nella compilazione on line, entro i termini indicati nel precedente art. 8;
- se in domanda on line non hanno indicato un indirizzo PEC ricevono un SMS (solo chi non dichiara un numero di cellulare, riceverà una e-mail) da ER.GO contenente il codice personale PIN, da inserire, obbligatoriamente entro i termini indicati nel precedente art. 8, nella domanda on line confermata, utilizzando le stesse credenziali di accesso usate per la compilazione on line.

B) gli studenti che si avvalgono dei CAF convenzionati con ER.GO:

ricevono una e-mail da ER.GO all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda, contenente il codice personale PIN. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio seguire le indicazioni descritte nella mail per inserire il codice personale PIN, obbligatoriamente entro i termini indicati nel precedente art. 8.

Nei casi A.2) e B) fino a quando lo studente non perfezionerà la domanda a seguito dell'acquisizione dei dati dal sistema informativo di INPS, la domanda non potrà essere valutata ai fini dell'idoneità al beneficio. È, quindi, fondamentale, tenere monitorato lo stato della propria domanda.

La domanda perfezionata, contenente il codice personale PIN e debitamente protocollata, sarà consultabile e scaricabile direttamente dal DOSSIER UTENTE da parte del soggetto interessato, nonché conservata su apposito supporto che ne assicuri integrità e inviolabilità.

ATTENZIONE: Nella compilazione autonoma di domanda on line di benefici lo studente inserirà, nella sezione dei DATI ECONOMICI, SOLO il numero di protocollo INPS della Attestazione ISEE (es. INPS-ISEE-2026-XXXXXXXX-00) e visualizzerà in tempo reale i dati ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza dell'Attestazione ISEE, acquisiti direttamente da ER.GO dal data base di INPS.

ATTENZIONE: il numero di protocollo mittente (es. CAF000XX-PG0000 2026-N0000000), contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta dell'Attestazione ISEE, **NON** è il numero di protocollo INPS della Attestazione ISEE (es. INPS-ISEE-2026-XXXXXXXX-00) che sarà disponibile fino a 10 giorni dopo la richiesta.

ATTENZIONE: Se l'Attestazione ISEE utilizzata per richiedere i benefici contiene ANNOTAZIONI, è necessario rivolgersi nuovamente a INPS, ai CAF o al Comune per sottoscrivere una nuova completa e corretta in sostituzione di quella contenente omissioni/difficoltà. Una volta in possesso dell'ISEE regolarizzata, occorre comunicarla ad ER.GO compilando nuovamente la sezione dei DATI ECONOMICI, inserendo il protocollo INPS relativo all'ISEE senza omissioni. La mancata presentazione dell'ISEE senza omissioni entro il termine indicato nella mail che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica al momento della conferma della domanda on line comporta l'avvio del procedimento di revoca dell'idoneità ai benefici, con obbligo di produrre entro un termine prefissato idonea documentazione in merito alle omissioni/difficoltà rilevate, pena la non idoneità.

ATTENZIONE: STUDENTI INTERNAZIONALI

Per concorrere alle collaborazioni studentesche per l'a.a. 2026/2027 gli studenti internazionali hanno due alternative:

1) presentare la documentazione relativa alle condizioni economiche e patrimoniali all'estero riferita all'anno 2025, completa, tradotta e legalizzata tramite DOSSIER UTENTE, entro le scadenze del perfezionamento della domanda, pena la non idoneità ai benefici. Tale disposizione viene richiesta anche agli studenti che compilano la domanda benefici presso un CAF convenzionato con ERGO. UNIMORE si riserva, tramite ERGO, di richiedere in corso d'anno la documentazione originale cartacea, presentata tramite DOSSIER UTENTE, a fini di controllo. Si rimanda comunque all'art. 2.3 e seguenti delle Norme Generali per le disposizioni inerenti agli studenti internazionali.

OPPURE

2) in caso di redditi e patrimoni posseduti esclusivamente all'estero (flat tax per studenti extra UE): chiedere l'applicazione del valore ISEE figurativo, determinato dal reddito pro-capite prodotto nel Paese di provenienza ed attualizzato in PPA (parità potere acquisto) dalla Banca Mondiale (ISEE Paese). Lo studente internazionale titolare di redditi/patrimoni all'estero potrà decidere in alternativa alla presentazione della documentazione tradotta e legalizzata di essere collocato nella graduatoria dei richiedenti le collaborazioni studentesche con il valore dell'ISEE Paese in cui possiede redditi e patrimoni e di cui ha la nazionalità.

I Paesi per i quali gli studenti extra UE con redditi e patrimoni posseduti esclusivamente all'estero possono richiedere l'applicazione del valore ISEE figurativo:

Afghanistan	Albania	Algeria	Angola	Armenia	Azerbaijan	Bangladesh	Barbados
Belize	Benin (Dahomey)	Bhutan	Bolivia	Bosnia-Erzegovina	Botswana	Brasile	Burkina Faso (Alto Volta)
Burundi	Cambogia	Camerun	Capo Verde	Centrafricana, Rep.	Ciad	Cina	Colombia
Comore	Congo	Congo, Rep. Dem. (Zaire)	Corea del Nord	Costa D'Avorio	Cuba	Dominica	Dominicana, Rep.
Ecuador	Egitto	El Salvador	Eritrea	Etiopia	Figi	Filippine	Gabon
Gambia	Georgia	Ghana	Giamaica	Gibuti	Giordania	Grenada	Guatemala
Guinea	Guinea Bissau	Guinea Equatoriale	Haiti	Honduras	India	Indonesia	Iran
Iraq	Isole Turks e Caicos	Kenia	Kirghizistan	Kiribati	Kosovo	Laos	Lesotho
Libano	Liberia	Libia	Macedonia	Madagascar	Malawi	Maldive	Mali
Marocco	Marshall	Mauritania	Messico	Micronesia	Moldavia	Mongolia	Mozambico
Myanmar (Birmania)	Namibia	Nauru	Nepal	Nicaragua	Niger	Nigeria	Pakistan
Palau	Palestina	Papua Nuova Guinea	Paraguay	Peru	Ruanda	Saint Lucia	Saint Vincent e Grenadine
Salomone	Samoa	Sao Tome E Principe	Senegal	Sierra Leone	Siria	Somalia	South Sudan
Sri Lanka (Ceylon)	Sudafricana, Rep.	Sudan	Suriname	Swaziland	Tagikistan	Tanzania	Thailandia
Timor-Leste	Togo	Tonga	Tunisia	Turkmenistan	Tuvalu	Ucraina	Uganda
Uzbekistan	Vanuatu	Venezuela, Rb	Vietnam	Yemen, Rep.	Zambia	Zimbabwe (Rhodesia)	

Art. 10
Graduatorie
(Criteri – Calendario)

Per le collaborazioni studentesche retribuite la selezione degli idonei sarà effettuata mediante una graduatoria redatta per singole strutture (o raggruppamenti di strutture). La graduatoria sarà formulata per coefficiente di merito e, in caso di parità di curriculum formativo, sulla base delle condizioni economiche maggiormente disagiate.

Il coefficiente di merito sarà determinato utilizzando il seguente rapporto:

- Studenti iscritti ad anni successivi al primo = (merito conseguito al 10/08/2026 meno merito minimo previsto) diviso (merito massimo conseguibile meno merito minimo previsto);
- Studenti che si iscrivono al primo anno di laurea magistrale biennale = (voto di laurea triennale conseguito meno voto minimo di laurea previsto nel proprio corso di studio) diviso (voto massimo di laurea conseguibile meno voto minimo di laurea previsto nel proprio corso di studio).

Nella formulazione della graduatoria sarà applicato il criterio di priorità previsto a favore degli studenti idonei non assegnatari delle borse di studio concesse da ERGO nell'anno accademico precedente. La graduatoria potrà essere utilizzata ad integrazione di quella - dello stesso anno accademico - relativa alle "collaborazioni tutorato alla pari in favore degli studenti con disabilità o con Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA)".

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE

Esiti provvisori Collaborazioni studentesche retribuite	20 Ottobre 2026
--	-----------------

PRESENTAZIONE RICORSI – SCRITTI DIFENSIVI AVVERSO GRADUATORIE PROVVISORIE

Presentazione di eventuali ricorsi – scritti difensivi	27 Ottobre 2026
--	-----------------

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE DOPO I RICORSI (PREDEFINITIVE)

Esiti dopo i ricorsi	17 Novembre 2026
----------------------	------------------

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE ESITI DEFINITIVI

Tutti i benefici	Maggio 2027
------------------	-------------

Avverso gli esiti definitivi è ammissibile esclusivamente ricorso agli organi di giustizia amministrativa.

La pubblicazione delle graduatorie avviene tramite ER.GO sul sito www.er-go.it; tutte le graduatorie sono consultabili nel DOSSIER UTENTE. Con la pubblicazione si intende assolto qualsiasi obbligo di comunicazione.

La proposta di collaborazione, da parte delle strutture scelte, avverrà seguendo, di norma, l'ordine di graduatoria. Le collaborazioni sono attivate sulla base degli esiti delle graduatorie dopo i ricorsi (predefinitive). Eventuali variazioni delle graduatorie dopo i ricorsi (predefinitive) a seguito delle verifiche eseguite, saranno recepite con gli esiti definitivi. Gli scorrimenti intervenuti saranno eventualmente recepiti per collaborazioni attivate dopo le graduatorie definitive.

Art. 11
Esclusioni e revoche

Sono esclusi dalle collaborazioni studentesche retribuite gli studenti iscritti a corsi di studio con la formula del tempo parziale, gli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca, alle scuole di specializzazione, ai master universitari, ai percorsi abilitanti speciali, ai corsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, ai corsi di ex tirocinio formativo attivo, ai corsi singoli, ai corsi di perfezionamento.

Sono altresì esclusi gli studenti iscritti ai corsi interateneo, in quanto il relativo Bando per le collaborazioni studentesche retribuite è emanato e disciplinato da ER.GO.

Gli studenti che incorrano nella revoca o che perdano l'idoneità alle collaborazioni studentesche retribuite saranno depennati dalle graduatorie. Qualora, a collaborazione già iniziata, lo studente dovesse incorrere nella revoca o nella perdita della idoneità, l'Università pone termine alla collaborazione, corrispondendo il compenso relativo all'attività effettivamente prestata. In questa fattispecie, lo studente destinatario della revoca non potrà più concorrere alle collaborazioni studentesche retribuite negli anni accademici successivi.

Lo studente che consegua la laurea nello stesso anno accademico nel quale è risultato in posizione utile per lo svolgimento delle collaborazioni studentesche retribuite ha comunque diritto a concludere la suddetta collaborazione qualora fosse già iniziata. Lo studente che consegua il titolo di studio ed intenda concludere la collaborazione, è tenuto alla sottoscrizione della polizza infortuni (premio annuo 1,90 euro) compilando il modulo di adesione al link <http://www.affari-stituzionalicontrattare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> - alla voce "Polizza infortuni". La mancata sottoscrizione della polizza infortuni comporta la decadenza dalla collaborazione. Lo studente idoneo ed assegnatario della collaborazione studentesca già iscritto o che intenda iscriversi per l'a.a. 2026/2027 al primo anno fuori corso, sarà chiamato a svolgere la collaborazione studentesca solo dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 12

Accertamento condizione economica e del merito

1. L'Università controlla la veridicità delle domande acquisite, svolgendo verifiche anche successive all'erogazione degli interventi economici del presente Bando, utilizzando anche la collaborazione di ER.GO.
2. In ordine alla verifica delle condizioni economiche/patrimoniali, con l'attuazione della disciplina ISEE i controlli saranno effettuati utilizzando anche il sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate e di INPS.
3. In ordine alle verifiche delle condizioni di merito, i controlli saranno effettuati utilizzando la banca dati Esse3.

SANZIONI

Amministrative

1. Gli interventi del presente Bando ottenuti in base a dichiarazioni che risultano non veritiere dopo gli accertamenti, vengono revocati.
2. Nel caso in cui venisse accertato che lo studente abbia dichiarato il falso, perderà il diritto ad ottenere qualsiasi altro beneficio per tutta la durata del corso degli studi.

Penali

Nel caso di accertamento di dichiarazione non veritiera, l'Università è tenuta a segnalare i fatti all'Autorità Giudiziaria, così da verificare l'eventuale sussistenza dei seguenti reati o di altri eventualmente ravvisabili:

- falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico (art. 483 c.p.)
- falsa attestazione ad un pubblico ufficiale sulla identità e sulle qualità personali proprie o altrui (art. 495 c.p.)
- truffa ai danni dello Stato o ad altro Ente Pubblico (art. 640 c.p.)

L'Università non ha l'obbligo di fornire alcuna comunicazione preventiva allo studente sottoposto a verifica. L'Università svolge inoltre tutte le verifiche ritenute opportune, avvalendosi dell'apporto dell'amministrazione finanziaria dello Stato, dei Comuni, dell'Agenzia del Territorio, del Pubblico Registro Automobilistico e degli altri uffici depositari di dati relativi alla condizione economica.

Art. 13**Regolamento disciplinante le forme di collaborazione e specifiche**

Per tutto quanto non contemplato nel presente bando di concorso si fa riferimento al regolamento D.R. n. 289/2016 che disciplina le forme di collaborazione degli studenti, in particolare per quanto concerne:

Collaborazioni studentesche retribuite:

Articolo 5 – Luogo e durata della collaborazione;

Articolo 6 – Rinunce;

Articolo 9 – Diritti e doveri dello studente;

Articolo 10 – Doveri dei responsabili.

Allo studente, nel momento in cui sottoscrive il modulo di accettazione allo svolgimento delle collaborazioni studentesche retribuite, sarà data informazione a cura della struttura a cui è assegnato, in merito al regolamento disciplinante le forme di collaborazione.

Art. 14**Clausola di salvaguardia**

L'Università si riserva un ulteriore accantonamento di 10.200 euro (riducendo proporzionalmente il monte ore complessivamente definito all'art. 2 pari a 1.200 ore di attività) per fare fronte ad **eventuali** variazioni normative volte a modificare lo stato giuridico ed economico dello studente "collaboratore", a seguito di pronunciamenti specifici di organi costituzionali.