



## LA RETTRICE

- Viste** le delibere del Consiglio di Amministrazione del 24 febbraio 2026 e del Senato Accademico del 19 febbraio 2026 relative all'eventuale programmazione degli accessi ai corsi di studio per l'anno accademico 2026-27 in cui, per i corsi di laurea triennale del Dipartimento di Economia "Marco Biagi", sono disponibili rispettivamente: per Economia aziendale e management 250 posti (*di cui 10 riservati a candidati extra-UE non soggiornanti*), per Economia e finanza 200 posti (*di cui 15 riservati a candidati extra-UE non soggiornanti*) ed infine, per Economia e marketing internazionale 250 posti (*di cui 15 riservati a candidati extra-UE non soggiornanti*)
- Vista** la nota trasmessa dalla coordinatrice didattica, Dott.ssa Rossella De Vita, con l'indicazione di gestire con due diversi bandi e due procedure concorsuali distinte e separate i posti riservati nei 3 corsi di laurea triennale rispettivamente: ai candidati italiani, comunitari ed extra-UE soggiornanti e ai candidati extra-UE non soggiornanti richiedenti visto
- Visto** che è terminata la selezione, Anno Accademico 2026-27, riservata agli studenti extra-UE non soggiornanti richiedenti visto e tutti i posti sono stati assegnati
- Visto** che è terminata anche la selezione, Anno Accademico 2026-27, riservata ai candidati italiani, comunitari ed extra-UE soggiornanti (I edizione) ma non sono stati assegnati rispettivamente: 72 posti su Economia Aziendale e Management, 76 posti su Economia e finanza e 90 posti su Economia e marketing internazionale
- Vista** la nota trasmessa dalla coordinatrice didattica, Dott.ssa Rossella De Vita, di approvazione della seconda edizione del bando di ammissione alle lauree triennali del Dipartimento di Economia "Marco Biagi", riservato ai candidati italiani, comunitari ed extra-UE soggiornanti

## DECRETA

### Art.1

L'approvazione ed emanazione della Seconda Edizione del Bando di ammissione a Economia aziendale e management (CLEAM), Economia e finanza (CLEF), Economia e marketing internazionale (CLEMI), riservato ai candidati italiani, ai candidati comunitari ed extra-UE soggiornanti, Anno Accademico 2026-2027 allegato al presente Decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Modena, 25 giugno 2026

La Rettrice  
Rita Cucchiara

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.82/2005

**AREA SOCIETA' e CULTURA**

Dipartimento di Economia "Marco Biagi"

Bando di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato in

**ECONOMIA AZIENDALE e MANAGEMENT (classe L-18)**  
**ECONOMIA e FINANZA (classe L-33)**  
**ECONOMIA e MARKETING INTERNAZIONALE (classe L-18)**

**Riservato a candidati italiani, a candidati comunitari (ovunque residenti)  
e a candidati extra-UE soggiornanti**

**Anno Accademico 2026-2027**

**SECONDA EDIZIONE**

Si dà avvio alla **SECONDA EDIZIONE** del bando per l'accesso ai corsi di laurea triennale del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" (DEMB), volta ad assegnare i **POSTI RIMASTI VACANTI** nella PRIMA EDIZIONE. Il presente bando è riservato a **candidati italiani, a candidati comunitari (ovunque residenti) e a candidati extra-UE soggiornanti**, interessati all'immatricolazione al PRIMO ANNO dei corsi di laurea triennale.

Sono disponibili alla data odierna:

**Economia aziendale e management (CLEAM): 72 posti**  
**Economia e finanza (CLEF): 76 posti**  
**Economia e marketing internazionale (CLEMI): 90 posti**

I posti sopra indicati sono stati conteggiati tenendo conto del numero di candidati ammessi ai corsi con la I Edizione del bando, tuttavia, potranno essere incrementati dai posti lasciati vacanti dai candidati ammessi che non provvedono all'immatricolazione. **Entro il 7 agosto 2026**, terminata l'immatricolazione dei candidati ammessi con la I Edizione del bando, sul sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/ecotri2026-2edizione-cleam-clemi-clef>

verrà pubblicato un avviso con il numero di posti messi a concorso nella II Edizione. Successivamente, i posti a disposizione potranno essere incrementati da quelli lasciati vacanti a seguito di rinunce, trasferimenti o passaggi di corso. Anche in questa II Edizione è prevista una procedura on line, unica per i 3 corsi di laurea di Economia, d'ora in poi denominata SECONDA SELEZIONE.

Chi ha partecipato alla prima Edizione del bando di ammissione 2026-2027, ma non si è immatricolato, può partecipare alla seconda Edizione. Non può partecipare alla seconda selezione, invece, chi si è immatricolato in seguito alla prima Edizione del bando di ammissione 2026-2027.

**I candidati extra-UE non soggiornanti richiedenti visto non sono interessati da questo bando** in quanto è stata predisposta per l'Anno Accademico 2026-2027 una specifica procedura concorsuale a loro dedicata descritta nel bando pubblicato sul sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/ecotri2026-extraue-1edizione-cleam-clemi-clef>. La selezione dei candidati extra-UE non soggiornanti richiedenti visto si è conclusa con la pubblicazione della graduatoria dei candidati ammessi, pubblicata in data 15 giugno 2026, pertanto eventuali domande di ammissione saranno rifiutate.

**SCADENZE SECONDA SELEZIONE**

• **domanda di ammissione – domanda di ripescaggio – pubblicazione prima graduatoria**

Scadenza di sostenimento TOLC-E	<b>entro il 4 settembre 2026</b>
Domanda di ammissione in UNIMORE	<b>entro il 7 settembre 2026</b>
Scadenza pagamento contributo spese di 25,00 euro	<b>entro il 7 settembre 2026</b>
Pubblicazione prima graduatoria candidati ammessi	<b>entro il 14 settembre 2026</b>
Domanda di ripescaggio	<b>dal 14 al 18 settembre 2026</b>
<b>• Immatricolazione candidati ammessi</b>	
Immatricolazione candidati ammessi con la prima graduatoria	<b>dal 14 al 18 settembre 2026</b>
<b>• Immatricolazione candidati ammessi – successive graduatorie ammessi con il ripescaggio</b>	
Pubblicazione graduatoria ammessi con il ripescaggio	<b>entro il 25 settembre 2026</b>
Immatricolazione ammessi con il primo ripescaggio	<b>dal 25 al 30 settembre 2026</b>
Pubblicazione graduatoria ammessi con il secondo ripescaggio	<b>entro il 7 ottobre 2026</b>
Immatricolazione ammessi con il secondo ripescaggio	<b>dal 7 al 12 ottobre 2026</b>
Termine SECONDA Edizione bando	<b>16 ottobre 2026</b>

### SITI DI RIFERIMENTO

<a href="https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/ecotri2025-2edizione-cleam-clemi-clef">https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/ecotri2025-2edizione-cleam-clemi-clef</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>per eventuali modifiche a date o procedure del presente bando</li> </ul>
<a href="https://www.spid.gov.it/cittadini/">https://www.spid.gov.it/cittadini/</a> <a href="https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/">https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>per informazioni sulle modalità di rilascio di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)</li> <li>per consultare le FAQ su SPID</li> </ul>
<a href="https://wss.unimore.it/private/tolc">https://wss.unimore.it/private/tolc</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>per controllare se il TOLC-E e il pagamento di 25,00 euro, previsto per partecipare alla selezione, sono correttamente acquisiti da UNIMORE</li> </ul>
<a href="https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/ecotri2026-2edizione-cleam-clemi-clef">https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/ecotri2026-2edizione-cleam-clemi-clef</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>per consultare le graduatorie dei candidati ammessi</li> <li>per eventuali AVVISI sul ripescaggio</li> <li>per consultare l'AVVISO sul numero esatto di posti a concorso nella II Edizione</li> </ul>
<a href="https://wss.unimore.it/public/albo">https://wss.unimore.it/public/albo</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Albo on line di Ateneo per la pubblicità legale di atti e provvedimenti del presente bando</li> </ul>
<a href="http://www.economia.unimore.it">www.economia.unimore.it</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sito del Dipartimento di Economia "Marco Biagi"</li> </ul>

### COSA PUOI FARE NELLA SECONDA SELEZIONE

<b>Se sei.....</b>	<b>allora puoi.....</b>	<b>ma, non puoi.....</b>
--------------------	-------------------------	--------------------------

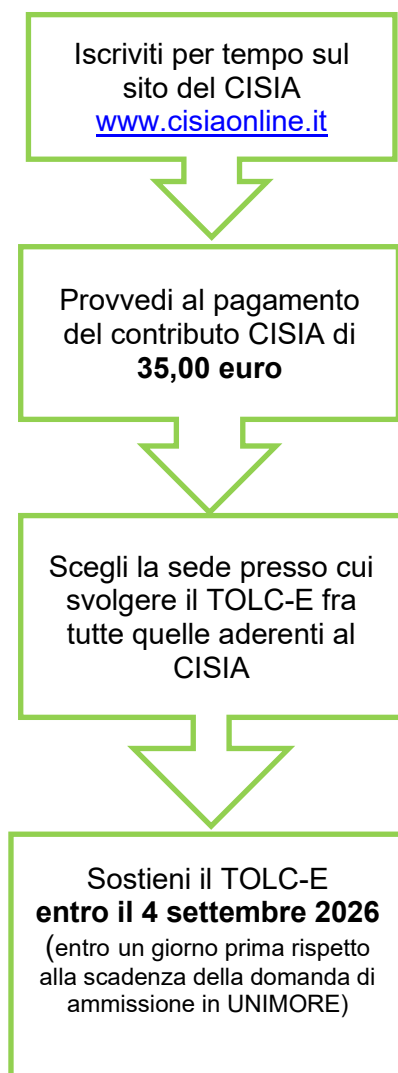
<p>“<i>diplomando</i>” al momento della domanda di ammissione e “<i>diplomato</i>” entro la scadenza per l’immatricolazione</p>	<p><b>immatricolarti</b> (devi indicare in esse3 che il titolo di studio è stato conseguito)</p>	
<p>“<i>diplomato</i>”</p>	<p><b>fare domanda di selezione immatricolarti entro la scadenza</b></p>	
<p>“<i>Ammesso</i>” sul corso di laurea di prima scelta a seguito della procedura concorsuale descritta nel presente bando</p>	<p><b>immatricolarti entro la scadenza</b> (diversamente perdi definitivamente il posto in graduatoria e non potrai più immatricolarti perché sei considerato rinunciatario)</p>	<p><b>fare domanda di ripescaggio</b> (anche se non ti sei immatricolato perché ti era già stata assegnata la maggior preferenza)</p>
<p>“<i>Ammesso</i>” sul corso di laurea di seconda o terza scelta a seguito della procedura concorsuale descritta nel presente bando</p>	<p><b>immatricolarti sul corso assegnato entro la scadenza</b> (diversamente perdi il posto nella graduatoria del corso assegnato)</p> <p><b>fare domanda di ripescaggio</b> (per tentare di essere ripescato su un corso di maggiore preferenza, anche se ti sei già immatricolato sul corso di II o III scelta)</p>	
<p>“<i>Immatricolato</i>” al corso di laurea di seconda o terza scelta con la procedura concorsuale descritta nel presente bando e in seguito al ripescaggio spostato d’ufficio su corso di maggior preferenza,</p>		<p><b>chiedere di tornare al corso di laurea di origine</b>  (l’ordine di preferenza è vincolante e lo spostamento d’ufficio, in seguito ad assegnazione di un posto di maggior preferenza, è irrevocabile)</p>

### Se hai partecipato alla PRIMA EDIZIONE del bando di ammissione alle lauree del DEMB...

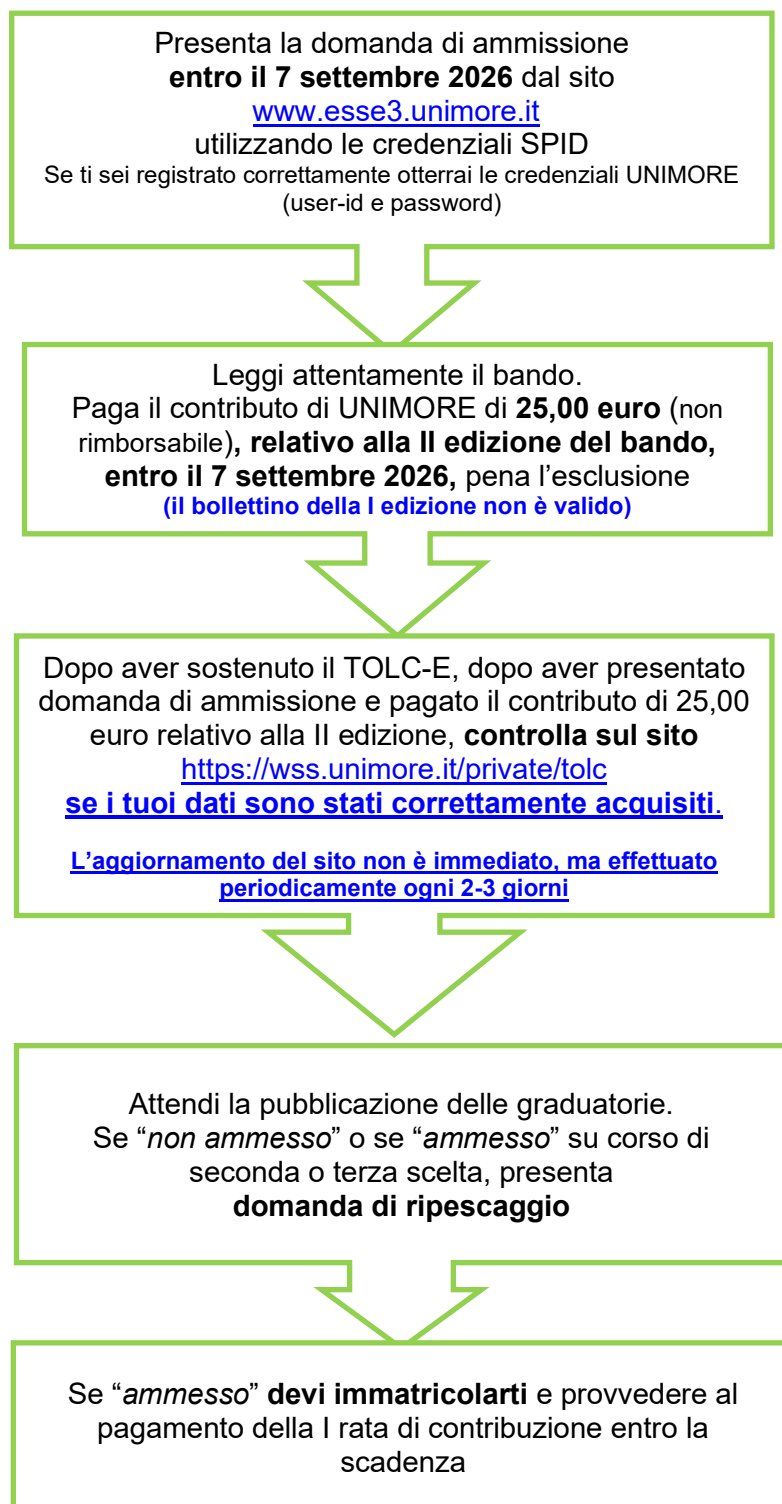
ed eri...	allora puoi ...	ma non puoi...
<p>“<i>Immatricolato</i>” a seguito dello svolgimento della <i>prima edizione del bando 2026-27</i></p>		<p><b>partecipare alla SECONDA edizione del bando</b> (se partecipi vieni escluso d’ufficio perché hai già avuto la possibilità di immatricolarti ad uno dei 3 corsi di studio del DEMB nell’a.a. 26-27)</p>
<p>“<i>Ammesso</i>”, a seguito dello svolgimento della <i>prima edizione del bando 2026-27</i>, ma non ti sei immatricolato</p> <p><i>Assente dalla graduatoria</i>, nonostante la partecipazione alla <i>prima edizione del bando 2026-27</i>, perché ad es. non è stato acquisito il TOLC-E o non hai effettuato entro la scadenza il pagamento del contributo di 25,00 euro</p>	<p><b>partecipare alla SECONDA edizione del bando</b>  (entro il <b>4 settembre</b> devi sostenere il TOLC-E se non lo avevi sostenuto per la I edizione, oppure, puoi sostenerlo di nuovo per tentare di ottenere un punteggio maggiore rispetto a quello già conseguito. Entro il <b>7 settembre</b> devi presentare una nuova domanda di ammissione in ESSE3 e versare il contributo di 25,00 euro relativo alla seconda edizione)</p>	
<p>In graduatoria con esito “<i>Respinto</i>”, con punteggio minore di 13, a seguito dello svolgimento della <i>prima edizione del bando 2026-27</i></p>	<p><b>partecipare alla SECONDA edizione del bando</b>  (devi sostenere il TOLC-E entro il <b>4 settembre</b> con punteggio maggiore o uguale a 13. Entro il <b>7 settembre</b> devi presentare domanda di ammissione in ESSE3 e versare il contributo di 25,00 euro relativo alla seconda edizione)</p>	

### IN BREVE I PASSAGGI PRINCIPALI

## CISIA



## UNIMORE



### 1. Cosa fare per partecipare alla selezione

Per partecipare alla seconda selezione ed entrare in graduatoria devi:

- **sostenere il TOLC-E entro il 4 settembre 2026** (cioè un giorno prima rispetto alla scadenza della domanda di ammissione in UNIMORE e conseguire un punteggio superiore o uguale a 13 (escluso il punteggio ottenuto nella sezione inglese)
- **iscriverti on line alla selezione di UNIMORE** dal sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) **entro il 7 settembre 2026**. Puoi presentare domanda di ammissione anche se non hai ancora conseguito il diploma di maturità o altro titolo estero riconosciuto idoneo, indispensabili, invece, per l'immatricolazione. Puoi presentare domanda di ammissione anche prima di aver sostenuto il TOLC-E, purché venga svolto entro il 4 settembre 2026.
- **provvedere al pagamento** del contributo spese di UNIMORE, non rimborsabile, relativo alla seconda edizione del bando, di **euro 25,00**, entro e non oltre il **7 settembre 2026, pena l'esclusione**. Il bollettino della I edizione non è valido.

## 2. Il TOLC-E: modalità [tolc@casa](mailto:tolc@casa) e [tolc@uni](mailto:tolc@uni)

Il TOLC-E è un test informatizzato gestito ed organizzato dal Consorzio Interuniversitario CISIA, offerto in diversi Atenei. Al link <http://tolc.cisiaonline.it/calendario.php> puoi consultare tutte le sedi aderenti. Puoi sostenere il test presso qualsiasi sede aderente.

L'iscrizione al TOLC-E si effettua sul sito [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it) dove sono disponibili **test di allenamento** ed informazioni sulla organizzazione del test. È possibile ripetere il TOLC-E ma non più di una volta nel mese solare.

Fai attenzione alla scadenza per iscriverti al TOLC-E. Il CISIA richiede il **pagamento di 35,00 euro** e pone come scadenza anche 6/7 giorni antecedenti la data di ciascun test.

Nell'ALLEGATO 1 del presente bando trovi maggiori informazioni sul test e puoi verificare le date in cui il Dipartimento di Economia "Marco Biagi" organizza il TOLC-E.

Puoi sostenere il TOLC-E, in presenza presso una sede universitaria (modalità [tolc@uni](mailto:tolc@uni)) oppure direttamente dalla tua abitazione (modalità [tolc@casa](mailto:tolc@casa)) con specifiche tecnologie e procedure organizzative.

Qualunque sia la modalità in cui svolgi il test ai fini del presente bando **è valido il TOLC-E** (sia in modalità [tolc@casa](mailto:tolc@casa) che presso sede universitaria) a partire **da gennaio 2025**, presso qualsiasi sede aderente, **conseguito con un punteggio superiore o uguale a 13** (esclusa la sezione inglese).

Se ripeti il test più volte, a prescindere dalla modalità di svolgimento, è considerato quello con il **miglior punteggio conseguito**. Se hai ripetuto il test più volte totalizzando il medesimo punteggio (esclusa la sezione di inglese) viene preso in considerazione quello con il maggior punteggio nell'area matematica.

Il punteggio superiore a 4/13 nell'area *Matematica* (che ti esenta dal debito in matematica) conseguito in un TOLC-E che, tuttavia, non sia quello con il punteggio più elevato, non viene considerato. Se hai ripetuto il test più volte viene considerato quello con il miglior punteggio (fermo restando il requisito di accesso di punteggio minimo di 13/36 ed esclusa la sezione di inglese), indipendentemente dal risultato ottenuto nella sezione "matematica". **In nessun caso è possibile esprimere preferenza per un test.**

Ai fini della presente selezione **non è valido l'English TOLC-E**.

## 3. Domanda di ammissione

### 3.1 Come presentare domanda

Devi presentare domanda in UNIMORE **entro il 7 settembre 2026**.

Nella domanda di ammissione devi indicare l'ordine di preferenza dei **tre corsi di laurea**. L'ordine indicato ha carattere **vincolante** e non può essere successivamente modificato.

- **Accedi al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it)** per registrarti. Se sei maggiorenne e in possesso di un documento italiano (carta di identità, passaporto, patente) devi obbligatoriamente utilizzare le credenziali SPID accedendo dal pulsante “*Registrati con SPID*”. Se sei minorenne oppure sei sprovvisto di un documento italiano puoi registrarti in Esse3 mediante il pulsante “*Registrazione*”. In entrambi i casi, se la registrazione è stata effettuata correttamente otterrai le credenziali UNIMORE (user-id e password) Le credenziali ottenute vanno conservate per accedere ad altri servizi (es. utilizzare il wifi o l'App di UNIMORE).
- **Seleziona** dal menù la voce “**Ammissione**” e scegli dall'elenco la voce relativa ai corsi di laurea triennale del Dipartimento di Economia “Marco Biagi”. Completa la procedura indicando i dati del diploma di maturità: • se conseguito o in ipotesi • tipologia di diploma • voto (nel caso di titolo conseguito) • Istituto • anno di conseguimento. **Il conseguimento del diploma di maturità non è necessario per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, ma è indispensabile per l'immatricolazione al corso di studio.**  
Vedi la nota sotto riportata per i titoli conseguiti all'estero.
- **Indica l'ordine di preferenza dei 3 corsi**. Non sono possibili passaggi da un corso di studio ad un altro durante tutto il triennio se non all'interno del numero dei posti programmati resisi disponibili ed assegnati con le modalità indicate nel bando di ammissione al II e III anno (*bando trasferimenti*), consultabile al sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/trasferimenti2026-cleam-clemi-clef>
- **Controlla** il contenuto della domanda-ricevuta rilasciata da Esse3, **in particolare DATI ANAGRAFICI E CODICE FISCALE** e verifica che ci sia **esatta corrispondenza** con i dati personali indicati sul sito del Cisia [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it) . Segnala eventuali discrepanze a [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it)
- **Provvedi al pagamento del contributo spese di Euro 25,00 entro il 7 settembre 2026, pena l'esclusione**. Il bollettino si genera automaticamente al termine della procedura on line ed è visibile nella tua pagina personale in Esse3, alla voce “*Tasse*”. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>.

#### IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT).

Non saranno considerati validi ai fini dell'inserimento in graduatoria i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla scadenza.

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di “AgID”, Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP”, Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

Eventuali disfunzioni durante le operazioni di pagamento on line mediante PagoPA non sono imputabili ad UNIMORE. E' possibile effettuare il versamento anche presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb, che svolgono la funzione di "prestatori di servizio di pagamento" per il circuito PagoPA.

## Nota nel caso di titolo di studio conseguito all'estero

In caso di difficoltà nell'inserimento dei dati inerenti il titolo di studio estero in Esse3, puoi rivolgerti alla Segreteria Studenti inviando una mail a [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it).

Al fine di verificare se la documentazione di studio in tuo possesso è completa e sufficiente per la futura immatricolazione puoi chiedere una **valutazione preventiva** alla Segreteria Studenti, Via Università n. 4 - Modena, Gli orari di apertura sono consultabili al sito [www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ECOM](http://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ECOM)

Invia a [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it):

- titolo di studio estero, corredato di traduzione, legalizzazione e Dichiarazione di Valore rilasciati dalla rappresentanza Diplomatica o Consolare, Italiana, nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero, al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- un documento di identità in corso di validità
- il codice fiscale
- il permesso di soggiorno in corso di validità o la ricevuta attestante la richiesta di rinnovo (per candidati extra UE soggiornanti).

Qualora la documentazione di studio fosse incompleta, sei ammesso alla selezione "con riserva", ma potrai immatricolarti solo se, entro i termini previsti, sei in possesso della necessaria documentazione. (Vedi il paragrafo 5.2 *Modalità di immatricolazione con titolo di studio estero*)

### 3.2 Controllare la corretta acquisizione del TOLC-E e del pagamento effettuato

Dopo aver effettuato la domanda di ammissione in UNIMORE e sostenuto il TOLC-E devi verificare sul sito <https://wss.unimore.it/private/tolc> se l'Ateneo ha acquisito automaticamente sia l'esito del TOLC-E, sostenuto entro il 4 settembre 2026, che il pagamento del contributo UNIMORE di 25,00 euro, dovuto entro il 7 settembre 2026, entrambi indispensabili per entrare in graduatoria.

**NOTA BENE:** il sito si aggiorna progressivamente ogni 2/3 giorni e la tua posizione è visibile solo dopo che avrai presentato domanda di ammissione in UNIMORE. Attendi pertanto, l'aggiornamento del sito.

Se verifichi dal sito sopra indicato che non è stato acquisito automaticamente l'esito del TOLC-E (in caso di dati discordanti nelle registrazioni in Esse3 e nel portale del Cisia) oppure, che non è stato acquisito il pagamento del contributo di 25,00 euro:

devi inviare **entro il 9 settembre 2026** una mail a [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it) allegando:

- ATTESTATO TOLC-E scaricato dalla tua area personale sul portale del Cisia e il tuo CODICE FISCALE
- oppure
- RICEVUTA attestante il pagamento effettuato entro la scadenza prevista ed inoltre
  - COPIA di un documento di identità.

## 4. Formazione delle graduatorie

La graduatoria di merito generale e le graduatorie per singolo corso di laurea sono rese pubbliche sul sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/ecotri2026-2edizione-cleam-clemi-clef> entro il **14 settembre 2026**. Potrai visualizzarle per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali rilasciate all'atto della presentazione della domanda di ammissione via web.

Le graduatorie sono pubblicate anche sul sito dell'albo on line di Ateneo al link <https://wss.unimore.it/public/albo> (tipologia: "Bandi e Avvisi"- ambito: "Studenti")

La graduatoria è formulata in base al punteggio conseguito nel TOLC-E, escludendo il punteggio conseguito nella sezione di inglese). In caso di ex aequo hanno preferenza di merito coloro che rispettivamente:

- hanno il voto più alto nella sezione Matematica
- hanno il voto più alto nella sezione Logica
- hanno una minore età anagrafica

Se hai conseguito un punteggio superiore o uguale a 13 (esclusa la parte di inglese) e ti sei classificato utilmente per l'ammissione a più corsi sarai inserito nella graduatoria del corso al quale hai attribuito la maggiore preferenza, ed anche nelle graduatorie dei corsi per i quali non risulti utilmente classificato.

Se hai ottenuto un punteggio uguale o inferiore a 4/13 nell'area "Matematica" ti verrà assegnato un **obbligo formativo aggiuntivo (OFA)** che dovrai assolvere entro **settembre 2027**. Solo dopo aver assolto tale debito formativo potrai sostenere l'esame di primo anno "Matematica generale e finanziaria" (corsi CLEAM e CLEMI) o di "Matematica generale" (corso CLEF). Se non assolvi il debito entro settembre 2027 verrai iscritto nell'anno accademico 2027-2028 al primo anno di corso come "ripetente" e per tutto l'anno potrai sostenere solo gli esami del I anno di corso non ancora superati.

## 5. Immatricolazione

Se ti sei classificato utilmente nella graduatoria di corso di studio pubblicata entro il 14 settembre 2026 devi immatricolarti, secondo le modalità sotto indicate, **dal 14 al 18 settembre 2026**.

Devi avere conseguito il **diploma di scuola secondaria superiore** rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo *ai sensi della circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca*, consultabile al link [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri). La modalità di immatricolazione è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

**Non è consentita l'immatricolazione in modalità part-time.**

### 5.1 Modalità di immatricolazione con titolo di studio italiano

Devi immatricolarti con procedura interamente on line, pertanto, procurati IN FORMATO DIGITALE:

- fototessera
- copia fronte retro di un valido documento di identità
- *copia del permesso di soggiorno (per gli studenti stranieri soggiornanti)*
- eventuale modulistica debitamente compilata, scaricabile al link [www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html](http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html), quale ad esempio, il modulo di "Riconoscimento Attività Didattiche" per richiedere il riconoscimento di attività formative già svolte oppure il modulo di "Trasferimento in ingresso" nel caso di trasferimento da altro Ateneo (vedi paragrafo 8. *Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, richiesta di convalida esami per pregressa carriera*).

- **Compila la domanda di immatricolazione on line.** Collegati al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) ed entra nella tua pagina personale per confermare i dati già inseriti alla presentazione della domanda di ammissione. Dopo avere eseguito il “Login” digita “Immatricolazioni”.
- **Allega la documentazione richiesta** (fototessera, fronte-retro documento di identità, *permesso di soggiorno*) ed eventualmente, nel caso tu voglia richiedere la convalida di esami, allega il modulo “Riconoscimento attività didattiche” debitamente compilato oppure il modulo di “Trasferimento in ingresso” nel caso di trasferimento da altro Ateneo. In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni poiché questi in base all’art. 15 della Legge 183/2011 non possono essere prodotti nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni.
- **Compila in Esse3, solo se sei interessato, la sezione “Dichiarazioni Aggiuntive”** relativa a: DOPPIA ISCRIZIONE (Legge n.33 del 12/04/22 – DM 930/2022).  
È consentita la contemporanea iscrizione in 2 Istituzioni Accademiche, pertanto, puoi frequentare contemporaneamente 2 corsi di studio e laurearti contemporaneamente in due percorsi di studio. Se questa è la tua intenzione inserisci le informazioni inerenti il corso e l’istituzione accademica (Università o Istituzione AFAM) a cui sei già iscritto, per consentire ad UNIMORE di valutare se sussistono i requisiti di legge. Ricordati di **allegare il piano di studio del corso di prima iscrizione**, completo di crediti (cfu) e Settori Scientifico Disciplinari (SSD), oppure consegnalo alla Segreteria Studenti. I due percorsi di studio devono essere di classi diverse e differenziarsi per i due terzi. La Giunta di Dipartimento dovrà deliberare in merito a tale differenziazione.
- **Provvedi al pagamento della prima rata** di contribuzione entro la scadenza, **pena l’esclusione dalla graduatoria**. Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione entra nella tua pagina personale di Esse3, e vai alla voce “Tasse” per visualizzare gli importi dovuti. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>.

#### IMPORTANTE

Per l’Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT).

Non saranno considerati validi ai fini dell’immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla scadenza.

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di “AgID”, Agenzia per l’Italia Digitale, l’operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP”, Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

Eventuali disfunzioni durante le operazioni di pagamento mediante PagoPA non sono imputabili ad UNIMORE. E’ possibile effettuare il versamento anche presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb, che svolgono la funzione di “prestatori di servizio di pagamento” per il circuito PagoPA.

- **Verifica in Esse3 l’acquisizione del pagamento effettuato.** Controlla dalla tua pagina personale di Esse3, nella sezione “Tasse”, l’acquisizione del pagamento effettuato. Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in Esse3, invia immediatamente alla Segreteria Studenti di via Università, 4 Modena, [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it), la ricevuta dell’effettuato pagamento, unitamente ad un valido documento di identità. Verifica, altresì, la regolarità del pagamento effettuato, presso l’Istituto che ha emesso il pagamento.

- **Controlla le mail (eventuali) inviate dallo Staff Immatricolazioni.** Lo Staff Immatricolazioni controlla i dati da te inseriti in Esse3 e qualora ad es. la documentazione allegata risulti incompleta (es. manca il retro del documento d'identità) o non adeguata (es. fototessera sfuocata) ti invierà una mail all'indirizzo da te inserito in Esse3. Decorso 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna mail con richiesta di perfezionamento l'immatricolazione si intende definitiva.

#### IMPORTANTE

Se sei ammesso sul corso di laurea di PRIMA SCELTA e non completi le operazioni suddette per l'immatricolazione e non provvedi al pagamento della contribuzione entro il termine per l'immatricolazione sei considerato rinunciatario. Hai perso definitivamente il posto in graduatoria e **non puoi concorrere all'assegnazione di eventuali posti vacanti.**

Se sei ammesso sui corsi di SECONDA o TERZA SCELTA e non provvedi all'immatricolazione e al pagamento della contribuzione entro il termine per l'immatricolazione perdi il posto nella graduatoria del corso di studio assegnato, **ma puoi concorrere alla eventuale assegnazione di posti vacanti, per i corsi di maggiore preferenza.**

## 5.2 Modalità di immatricolazione con titolo di studio estero

Nel caso di titolo di studio conseguito all' estero l'immatricolazione si effettua in presenza, presso la Segreteria Studenti, in via Università 4, a Modena. Gli orari di apertura degli sportelli e le modalità di accesso ai servizi sono consultabili sul sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-economia-marco-biagi> \_email [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it)

Se sei in possesso di con titolo di studio conseguito all'estero e sei *ammesso* al corso di studio nella graduatoria pubblicata il 14 settembre 2026, devi consegnare la documentazione di studio **entro il 18 settembre 2026**. Nel caso di chiusura dello sportello in presenza inviala via mail a [segrstud.economia@unmore.it](mailto:segrstud.economia@unmore.it) entro la medesima scadenza.

### Documentazione richiesta

Come previsto dalla circolare ministeriale sulle procedure per l'accesso degli studenti internazionali ai corsi universitari, consultabile al link [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri) per l'immatricolazione è richiesta la seguente documentazione:

1. **diploma di scuola superiore**, conseguito con almeno 12 anni di scolarità, tradotto e legalizzato (o apostillato) dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
2. **attestazione di superamento dell'esame di idoneità accademica** (*per i paesi ove previsto*)
3. **dichiarazione di valore (DoV)** del diploma, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo

*in alternativa alla DoV*

**dichiarazione**, inerente il diploma, **rilasciata da centri ENIC-NARIC** attestanti il livello e gli anni di scolarità

*oppure*

**documentazione**, inerente il diploma, **rilasciata da CIMEA** – [www.cimea.it](http://www.cimea.it) - in particolare:

a) ATTESTATO di CORRISPONDENZA scaricabile direttamente sulla piattaforma "Ardi" dal sito <https://ardi.cimea.it/it> (*per i paesi firmatari della Convenzione di Lisbona*) oppure, se il paese di conseguimento del titolo non è compreso tra quelli in elenco, ATTESTATO di COMPARABILITA', da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>

Attenzione: CIMEA non rilascia l'attestato di Comparabilità se è disponibile l'attestato di Corrispondenza

b) ATTESTATO di VERIFICA da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>.

Maggiori informazioni al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>

4. **certificato con l'elenco delle materie sostenute** nel percorso di studio (*transcript of records*)
5. **permesso di soggiorno** o ricevuta, rilasciata in Italia dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno
6. **passaporto o documento di identità**
7. **fototessera**

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvede a rendere definitiva l'immatricolazione dopo l'acquisizione del pagamento della I rata.

## 6. Domanda di ripescaggio – Assegnazione posti vacanti

La procedura di ripescaggio di seguito descritta consente di accettare un numero di candidati pari ai posti che eventualmente rimarranno vacanti al termine dell'immatricolazione dei candidati ammessi, per ciascun corso di laurea. L'eventuale comunicazione di NON svolgimento del ripescaggio sarà indicata sul sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/ecotri2026-2edizione-cleam-clemi-clef> con la pubblicazione della prima graduatoria, entro il 14 settembre 2026, qualora il numero dei candidati ammessi sia inferiore rispetto ai posti.

Se con la pubblicazione della prima graduatoria consultabile sul sito entro 14 settembre 2026 non sei stato ammesso, ma intendi **manifestare il tuo interesse all'immatricolazione** nel caso rimanessero posti vacanti, oppure, se sei utilmente collocato in graduatoria sul corso di seconda o terza scelta e **desideri essere ripescato per un corso di maggiore preferenza** puoi presentare domanda di ripescaggio.

Non puoi presentare, invece, domanda di ripescaggio se sei utilmente collocato in graduatoria nel corso di laurea di prima scelta.

La domanda di ripescaggio si può presentare **dal 14 al 18 settembre 2026** dal sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it). Dopo aver effettuato il *login*, dalla tua pagina personale di Esse3, vai su *Ammissione* e poi su *Presenta domanda* a fianco alla voce relativa ai corsi di laurea triennale di Economia "Marco Biagi".

Se sei ammesso in seguito al ripescaggio e non provvedi ad immatricolarti sei considerato tacitamente rinunciario, perdi la posizione in graduatoria sul corso di studio assegnato e il diritto all'immatricolazione.

### ATTENZIONE

**Se sei immatricolato sul corso di II o III scelta**, e in seguito alla domanda di ripescaggio sei assegnatario di un posto di maggior preferenza, sarai **spostato d'ufficio** sul corso assegnato.

Se dopo la prima assegnazione posti vacanti risulterai assegnatario di un ulteriore posto di maggior preferenza rispetto a quello già assegnato sarai **nuovamente spostato d'ufficio**.

Poiché l'ordine di preferenza dei corsi indicato nella domanda di partecipazione alla selezione è vincolante lo **spostamento d'ufficio**, in seguito ad assegnazione di un posto di maggior preferenza, **è irrevocabile**.

### Prima assegnazione posti vacanti

Le graduatorie di ciascun corso di studio contenenti i nominativi dei candidati ammessi, riformulate in base all'ordine di graduatoria e alle domande di ripescaggio presentate, potranno essere visualizzate entro il 25

settembre 2026 al sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/ecotri2026-2edizione-cleam-clemi-clef>. Gli ammessi devono provvedere all'immatricolazione **dal 25 al 30 settembre 2026**.

### **Seconda assegnazione posti vacanti**

Una seconda assegnazione di posti vacanti è prevista nel caso vi siano ulteriori posti da assegnare. Le graduatorie di ulteriori assegnatari saranno pubblicate entro il 7 ottobre 2026 sul sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/ecotri2026-2edizione-cleam-clemi-clef>.

Gli ammessi devono provvedere all'immatricolazione **dal 7 al 12 ottobre 2026**.

Se possiedi un titolo di studio italiano:

provvedi ad immatricolarti secondo le modalità indicate al paragrafo. 5.1 "*Modalità di immatricolazione con titolo di studio italiano*" del presente bando.

Se possiedi un titolo di studio straniero:

provvedi ad immatricolarti secondo le modalità indicate al paragrafo. 5.2 "*Modalità di immatricolazione con titolo di studio estero*" del presente bando. La documentazione di studio deve essere trasmessa in tempo utile alla segreteria studenti per la necessaria valutazione.

Verifica dalla tua pagina personale di Esse3, alla sezione "*Tasse*", l'acquisizione del pagamento effettuato. Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in Esse3, invia immediatamente alla Segreteria Studenti di via Università, 4 Modena, [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it), la ricevuta dell'effettuato pagamento, unitamente ad un valido documento di identità.

Verifica, altresì, la regolarità del pagamento effettuato, presso l'Istituto che ha emesso il pagamento.

## **7. Ammissione al II e III anno di corso**

Per essere ammesso al II e III anno di corso (nel caso di pregressa carriera accademica) devi partecipare alla procedura concorsuale descritta nel "*Bando trasferimenti*" consultabile sul sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/trasferimenti2026-cleam-clemi-clef> e sul sito del Dipartimento [www.economia.unimore.it](http://www.economia.unimore.it). Poiché la domanda di partecipazione al *Bando trasferimenti* scade il **27 agosto 2026** e i posti sul II e III anno di corso verranno assegnati il **7 settembre 2026** è preferibile partecipare in ogni caso alla selezione per l'ammissione al I anno, rispettando le modalità e le scadenze riportate nel presente bando, per non incorrere nella eventualità di restare esclusi sia dal II-III anno, che dal I anno di corso.

## **8. Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, richiesta di convalida esami per pregressa carriera accademica.**

**A** Se sei ammesso al corso di studio ed effettui un PASSAGGIO DI CORSO, in quanto iscritto ad altro corso di studio di UNIMORE, NON devi provvedere all'immatricolazione, ma entro la scadenza prevista per l'immatricolazione (cioè, entro il **18 settembre 2026** se ammesso con la pubblicazione della prima graduatoria, oppure, entro il **30 settembre 2026** se ammesso con il primo ripescaggio; oppure entro il **12 ottobre 2026** se ammesso con il secondo ripescaggio):

- provvedi al pagamento della I rata 2026-2027 relativa al corso di studio a cui sei iscritto e verifica di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali sopratasse degli anni di corso precedenti.

- consegna alla segreteria studenti di PROVENIENZA il modulo di “*Passaggio di corso*” scaricabile dal sito [www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html](http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html) completo di marca da bollo da 16,00 euro (da acquistare in tabaccheria)
- invia alla Segreteria Studenti di Economia “Marco Biagi”, in via Università, 4 - Modena all’indirizzo [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it) il modulo “*Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio di corso*”, scaricabile al link [www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html](http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html), unitamente ad un valido documento di identità, per autocertificare l’avvenuto deposito.

**B** Se sei ammesso al corso di studio ed effettui un TRASFERIMENTO in quanto iscritto presso ALTRO ATENEO devi immatricolarti entro la scadenza prevista (cioè, entro il **18 settembre 2026** se ammesso con la pubblicazione della prima graduatoria, oppure, entro il **30 settembre 2026** se ammesso con il primo ripescaggio; oppure entro il **12 ottobre 2026** se ammesso con il secondo ripescaggio):

- deposita presso la segreteria dell’Ateneo di PROVENIENZA la domanda di trasferimento. Qualora ti venga richiesto il *nulla osta al trasferimento*, devi autocertificare l’ammissione ai corsi di studio del Dipartimento di Economia “Marco Biagi”
- provvedi in UNIMORE all’immatricolazione, secondo le modalità indicate al paragrafo 5.1 “*Modalità di immatricolazione con titolo di studio italiano*” del presente bando ed indica la causale d’immatricolazione “*per trasferimento*”. Inserisci in ESSE3 l’ateneo di provenienza e gli anni accademici delle pregresse iscrizioni
- allega in Esse3, oppure invia a [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it) il modulo “*Richiesta di trasferimento in ingresso*” scaricabile dal sito <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

NOTA BENE: Se hai effettuato l’immatricolazione per trasferimento e in seguito al ripescaggio sei ammesso ad un corso di maggior preferenza sarai spostato d’ufficio dalla segreteria studenti.

**C** Se sei ammesso al corso di studio, ma sei iscritto presso altro Ateneo o presso altro corso di studio di UNIMORE ed intendi RINUNCIARE AGLI STUDI devi immatricolarti entro la scadenza (cioè, entro il **18 settembre 2026** se ammesso con la pubblicazione della prima graduatoria, oppure, entro il **30 settembre 2026** se ammesso con il primo ripescaggio; oppure entro il **12 ottobre 2026** se ammesso con il secondo ripescaggio):

- presenta formale istanza di rinuncia presso l’Ateneo di provenienza, oppure, se studente di UNIMORE, consegna il modulo di “*Rinuncia agli studi*” scaricabile da <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> completa di marca da bollo da 16,00 euro, alla segreteria studenti del corso di studio a cui sei iscritto
- provvedi in UNIMORE all’immatricolazione, secondo le modalità indicate al paragrafo 5.1 “*Modalità di immatricolazione con titolo di studio italiano*” del presente bando ed indica la causale d’immatricolazione “*studente rinunciatario*”
- allega in Esse3, oppure, invia a [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it) il modulo “*Riconoscimento attività didattiche*”, scaricabile dal sito [www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html](http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html), se hai sostenuto esami e intendi chiederne la convalida.

**D** Se sei ammesso al corso di studio ed hai una pregressa carriera accademica in quanto, ad esempio, sei LAUREATO o DECADUTO, oppure hai sostenuto CORSI SINGOLI devi immatricolarti entro la scadenza

prevista (cioè, entro il **18 settembre 2026** se ammesso con la pubblicazione della prima graduatoria, oppure, entro il **30 settembre 2026** se ammesso con il primo ripescaggio; oppure entro il **12 ottobre 2026** se ammesso con il secondo ripescaggio):

- provvedi in UNIMORE all'immatricolazione, secondo le modalità indicate al paragrafo 5.1 "Modalità di immatricolazione con titolo di studio italiano" del presente bando
- allega in Esse3, oppure, invia a [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it) il modulo "Riconoscimento attività didattiche", scaricabile dal sito [www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html](http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html), se hai sostenuto esami e intendi chiederne la convalida

**E** Se intendi richiedere il riconoscimento di ATTIVITA' DIDATTICHE SVOLTE ALL'ESTERO:

- consegna alla Segreteria Studenti di Economia "M. Biagi", in via Università 4, Modena, oltre alla documentazione attestante gli studi universitari anche i programmi sintetici degli esami sostenuti, possibilmente tradotti in lingua italiana. Nel caso di lingue diverse chiedi l'eventuale accettazione a [info.economia@unimore.it](mailto:info.economia@unimore.it).
- consegna alla Segreteria Studenti il modulo "Riconoscimento attività didattiche", scaricabile dal sito [www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html](http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html),

È previsto il pagamento di un contributo per la richiesta di convalida attività didattiche, che verrà addebitato dalla segreteria studenti SOLO DOPO il ricevimento della necessaria modulistica e documentazione e sarà disponibile nella pagina dello studente, in Esse3, alla voce "tasse".

## 9. Competenza nella lingua inglese – certificazioni linguistiche

Il punteggio conseguito nella sezione "lingua inglese" del TOLC-E non influisce in alcun modo sulle graduatorie per l'accesso ai corsi di laurea di Economia, ma, è tenuto in considerazione per determinare la frequenza o meno al lettorato, che è parte integrante dell'attività didattica LINGUA INGLESE, prevista al primo anno di corso.

Sono esonerati dal lettorato del 1° semestre solo coloro che ottengono un punteggio compreso tra 24 e 30, diversamente sarà necessario frequentare il lettorato annuale (1° e 2° semestre).

Solo gli studenti in possesso di certificazioni linguistiche internazionali nella lingua inglese, pari almeno al livello B1, (Quadro comune europeo di riferimento) possono vedersi riconosciuto il lettorato dell'insegnamento di lingua inglese.

La richiesta di riconoscimento va presentata alla SEGRETERIA DIDATTICA che ha sede in via Berengario 51 a Modena, **ad ottobre 2026** secondo le modalità e le scadenze che verranno comunicate in seguito sul sito di Dipartimento. Per informazioni contattare la segreteria didattica [info.economia@unimore.it](mailto:info.economia@unimore.it).

Attenzione: sono ammesse solo e soltanto le certificazioni internazionali rilasciate da enti riconosciuti, di cui alla pagina <https://www.cla.unimore.it/site/en/home/certifications.html>

L'acquisizione delle competenze linguistiche, affrontate nei corsi di lettorato, è obbligatoria per poter sostenere il relativo esame di lingua inglese. Il riconoscimento, in sostituzione della prova di lettorato, assicura l'esonero dalla frequenza delle lezioni di lettorato e dal sostenimento della relativa prova.

## 10. Costi e agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2026 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA, ma si rimanda al bando benefici di prossima pubblicazione (giugno/luglio 2026) Oltre la soglia fissata le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva.

Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario **presentare la domanda on line** entro le scadenze previste dal **Bando Benefici di ER-GO**, (l'azienda regionale per il diritto allo studio dell'Emilia Romagna) consultabile al sito <https://www.er-go.it/index.php?id=7262>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie.

**La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria**, unitamente a quella per **borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni**, deve essere presentata **on line dal sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it)** entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando Benefici sarà pubblicato indicativamente a luglio 2026. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate; per maggiori informazioni e per verificare le scadenze previste da UNIMORE e gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2026-27 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici>.

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet [www.unimore.it](http://www.unimore.it)

## 11. Responsabile del procedimento

L'ufficio competente è la Segreteria Studenti del Dipartimento di Economia "Marco Biagi". Tel. 059/2056404; mail: [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it). Responsabile del procedimento è la dott. Elda Toschi, responsabile della segreteria studenti del Dipartimento di Economia Marco Biagi.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia-Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: [direzionelegale@pec.unimore.it](mailto:direzionelegale@pec.unimore.it)

Il presente bando è redatto in lingua italiana e in lingua inglese. In caso di discordanza fa fede la versione in lingua italiana.

## 12. Uffici di riferimento

**Segreteria Studenti - Per informazioni sul bando e l'immatricolazione al corso di studio**  
Via Università 4, 41125 – Modena  
L'orario di ricevimento è consultabile al link [www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html](http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html)  
e-mail [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it)

**Segreteria Didattica - Per informazioni sulla didattica**  
Via Berengario 51 – Modena- uf. 23-25-31-33 ala ovest presso il Dipartimento di Economia "Marco Biagi"  
e-mail: [info.economia@unimore.it](mailto:info.economia@unimore.it)

Per informazioni sui trasferimenti [trasferimenti.economia@unimore.it](mailto:trasferimenti.economia@unimore.it)  
Sito del Dipartimento: [www.economia.unimore.it](http://www.economia.unimore.it)

**Per problemi informatici** inerenti la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)  
L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

**Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici**  
Tel. 059 2058311 - e-mail [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

**Per problemi inerenti la domanda on line benefici**  
Contatti al sito <https://www.er-go.it/contatti>  
Sito web da cui compilare la domanda benefici [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

**Informastudenti - Per l'orientamento allo studio**  
email: [informastudenti@unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it)  
Per gli orari di ricevimento consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-orientamento-allo-studio-informastudenti>

**La Segreteria Studenti è chiusa dal 10 al 18 agosto 2026**

**Il Dipartimento di Economia "Marco Biagi" è chiuso dal 5 al 18 agosto 2026**

Modena, 25 giugno 2026

LA RETTRICE  
Rita Cucchiara

## Allegato 1

### IL TOLC-E

Il TOLC è una prova di **orientamento** e **valutazione** finalizzata ad **accertare l'attitudine e la preparazione agli studi**, erogati sulla piattaforma informatizzata gestita dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Si tratta di test individuali, diversi da studente a studente, composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC attraverso un software proprietario, realizzati e gestito dal CISIA. Tutti i TOLC-E generati hanno una analoga difficoltà. Il database CISIA TOLC, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto e validato da commissioni scientifiche costituite dal CISIA.

Il Test On Line CISIA (TOLC-E) è composto da 36 quesiti suddivisi in 3 sezioni:

Sezioni	Numero Quesiti	Tempo (minuti)
MATEMATICA	13	30
LOGICA	13	30
COMPRESIONE VERBALE	10	30

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 1 ora e 30 minuti. Il risultato del test è immediato se il test è svolto in una sede universitaria (tolc@uni) oppure, è disponibile entro 48 ore, se svolto in modalità tolc@casa.

Il CISIA rilascia un attestato nel quale sono riportati i punteggi ottenuti nelle singole sezioni del test.

Nell'ambito della prova è presente anche una sezione di **lingua inglese**, composta da 30 domande, che comporta 15 minuti aggiuntivi: il punteggio della prova di lingua inglese non incide sull'esito della prova.

Il risultato di ogni Test individuale è determinato dal numero di risposte esatte, sbagliate e non date che determinano un punteggio assoluto, derivante da:

- **1 punto** per ogni risposta corretta
- **0 punti** per ogni risposta non data
- **penalizzazione di 0,25 punti** per ogni risposta errata

Sono ammessi alla prova gli studenti iscritti al 4° o al 5° anno delle scuole secondarie superiori oppure già in possesso del diploma di scuola media superiore.

Il TOLC-E può essere ripetuto, ma lo studente può sostenere al massimo una prova per mese solare.

Per maggiori informazioni consultare la pagina del sito del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" <https://www.economia.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/tolc-e> oppure, il sito del CISIA [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it).

**Il Dipartimento di Economia "Marco Biagi" (DEMB) svolge il TOLC-E, in presenza (modalità tolc@uni), nelle seguenti date, utili alla partecipazione alla selezione descritta nel presente bando:**

Luglio  
mercoledì 15 e martedì 21 luglio 2026

Settembre  
martedì 1° settembre, mercoledì 2 settembre e venerdì 4 settembre 2026

Eventuali variazioni alle date sopra indicate e ulteriori date di svolgimento del TOLC-E presso il DEMB saranno indicate sul sito del Cisia e sul sito del Dipartimento.

### **Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento**

I candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi della Legge 17/99 ad integrazione e modifica della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e ai sensi della legge 8 Ottobre 2010 n. 170 possono fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento, di ausili e/o misure compensative, nonché di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere il TOLC-E. Si ricorda che tali stati devono risultare da apposita certificazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie. Per studenti con disturbi specifici dell'apprendimento si intendono studenti con diagnosi di: dislessia, disgrafia, discalculia, disortografia. Tali stati dovranno risultare da apposita certificazione clinica, rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN (Servizio Sanitario Nazionale) o da specialisti e strutture ad esso accreditati.

Gli studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento **devono spuntare questa opzione all'atto della registrazione all'area TEST del portale del CISIA**. Nella email di conferma della registrazione troveranno un link che li invierà ad un *form* in cui specificare la sede in cui vogliono svolgere il TOLC, la

tipologia di disabilità o DSA, i tipi di supporto di cui hanno bisogno e un'area in cui caricare i documenti necessari. Questa documentazione verrà inviata all'ufficio competente dell'Ateneo prescelto per lo svolgimento della prova.

Per l'Università di Modena e Reggio Emilia l'ufficio competente è:

[Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici](#)

- Via Vignolese 671 - 41125 MODENA
- Sito web [www.asd.unimore.it](http://www.asd.unimore.it)
- tel. 059 2058311
- email [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)
- gli orari di apertura dello sportello sono consultabili al link <https://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ASDM>

Sulla base della documentazione pervenuta, i Delegati del Rettore per la disabilità e i DSA, di concerto con la commissione di concorso, decideranno in merito alle misure compensative da adottare e ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento della prova.