

Ufficio Esami di Stato e Formazione Insegnanti

**Apertura iscrizioni: 02 Luglio 2026 ore 9.30**

**Scadenza presentazione domande: 10 Luglio 2026 ore 13.30**

**Bando di selezione per l'ammissione al Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità.**

**XI ciclo a.a. 2025/2026**

**La Rettrice**

- VISTO il D.M. n. 249 del 10 settembre 2010, "*Regolamento concernente: Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art. 2, comma 416, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244*" e, in particolare, l'art. 13 "*Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità*";
- VISTO il D.M. n. 139 del 4 aprile 2011, "*Attuazione D.M. 10 settembre 2010, n. 249, recante regolamento concernente: formazione iniziale degli insegnanti*";
- VISTO il D.M. 30 settembre 2011, "*Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249*" (D.M. Sostegno);
- VISTO il parere del Consiglio di Stato, Sezione II, del 5 giugno 2013 su un ricorso straordinario in merito al valore abilitante all'insegnamento dei titoli di diploma magistrale, secondo il quale tra i docenti in possesso dell'abilitazione all'insegnamento devono intendersi compresi anche coloro i quali abbiano conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002 il titolo di studio attribuito dagli istituti magistrali al termine di corsi triennali e quinquennali sperimentali di scuola magistrale e dei corsi quadriennali e quinquennali sperimentali di istituto magistrale (per la scuola dell'infanzia) o al termine dei corsi quadriennali e quinquennali sperimentali dell'istituto magistrale (per la scuola primaria);
- VISTO il D.P.R. del 25 marzo 2014 che recepisce il parere del Consiglio di Stato in merito al valore abilitante all'insegnamento dei titoli di diploma magistrale;
- VISTA la Nota del MIUR - Dipartimento per l'Istruzione, prot. n. 2143 del 18 giugno 2014, al cui punto 2 si riporta che la specializzazione sul sostegno è direttamente correlata al grado di istruzione per la quale è stata conseguita e che, pertanto, in caso di abilitazioni verticali a cascata, la specializzazione sul sostegno conseguita con i nuovi corsi attivati in base al D.M. Sostegno non vale in automatico per tutti i gradi di scuola per cui si è abilitati;
- VISTO il D.P.R. n. 19 del 14 febbraio 2016 e relative tabelle A e tabella B;

VISTO il D.M. n. 259 del 9.05.2017 e tabella A allegata;

VISTO il D.M. 1 dicembre 2016 n. 948;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 59 in particolare gli artt. 5 comma 1 e 2 e 18bis;

VISTA la legge 29 giugno 2022, n. 79 di modifica al decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 59 e in particolare dall'art. 44 all'art. 47;

VISTO il D.M. 10 agosto 2017 n. 616;

VISTO il D.M. n. 92 dell'8 febbraio 2019 "*Disposizioni concernenti le procedure di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca 10 settembre 2010 n. 249 e successive modificazioni*" che ha modificato il D.M. 30 settembre 2011, così come modificato dal D.M. 7 agosto 2020, n. 90;

VISTA la nota di chiarimento MIUR prot. n. 12914 del 10.04.2019 relativa alle procedure di specializzazione sul sostegno a.a. 18/19;

VISTO il D.M. n. 201 del 20.04.2020 e in particolare l'art. 3;

VISTO il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41;

VISTO il D.I. n. 90 del 7 agosto 2020, "*Disposizioni concernenti le prove di accesso ai percorsi di specializzazione sul sostegno agli alunni con disabilità*";

VISTA la nota MIUR protocollo n. 22369 del 13/08/2020 concernente le disposizioni relative alle prove di accesso ai percorsi di specializzazione del V ciclo sul sostegno didattico anno accademico 2019/2020- chiarimenti in particolare **REQUISITI DI ACCESSO – CLASSI AD ESAURIMENTO**;

VISTI la legge 12 Aprile 2022 n. 33 e i successivi decreti ministeriali n. 930 e n. 933 del 29 luglio 2022;

VISTO il DM 20.11.2023 n. 221 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale serie generale n. 12 del 16.01.2024 in merito all'integrazione dei requisiti di accesso alle classi di concorso A- 26 Matematica e A- 28 Matematica e scienze;

VISTO il DM 19.12.2023 n. 246 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale serie generale n. 19 del 24.01.2024 in merito alla definizione della tabella di corrispondenza dei titoli di quinto e sesto livello EQF, rilasciati a conclusione dei percorsi formativi degli ITS Academy, alle classi di concorso per l'accesso ai concorsi per insegnante tecnico-pratico;

VISTO il DM 22.12.2023 n. 255 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale serie generale n. 34 del 10.02.2024 in merito a revisione e aggiornamento della tipologia delle classi di concorso per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado;

VISTA la nota ministeriale prot n. 0011239 del 18.03.2024 ad oggetto richiesta chiarimenti applicazione DM 255/2024 articolo 3 "Requisiti di accesso";

VISTA la legge 30 ottobre 2025, n. 164 che modifica l'art. 22 del decreto legislativo 59/2017 in relazione agli insegnanti tecnico pratici ITP;

VISTA la nota ministeriale, e relativo allegato, prot. n. 4660 del 14.04.2026 relativa all'avvio dei percorsi di specializzazione per il sostegno agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia e primaria e della scuola secondaria di I e II grado per l'a.a. 2025/2026. Indicazioni operative- XI CICLO;

VISTO il parere, in merito all'attivazione dei corsi in questione da parte dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, espresso dal Comitato Regionale di Coordinamento

della Regione Emilia-Romagna in data 27 Aprile 2026;

VISTE le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, nelle sedute rispettivamente del 12 e del 14 Maggio us, con le quali è stata approvata l'attivazione dei Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità previsti dal D.M. Sostegno, con sede amministrativa presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, e che tale attivazione, per l'anno 2025/2026, riguarderà i percorsi inerenti la Scuola Primaria, la Scuola Secondaria di primo grado e la Scuola Secondaria di secondo grado, in relazione alla nota MUR prot. n. 4660 del 14.04.2026;

VISTO il D.M. n. 926 del 26.06.2026 e relativo allegato con cui vengono individuate le date delle prove d'accesso ai corsi, le modalità di espletamento, requisiti, predisposizione dei percorsi abbreviati, conclusione del corso, e con cui vengono distribuiti i posti autorizzati in ciascun Ateneo;

VISTA la nota mail a firma della Direttrice del Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità del 07 Maggio us in merito alla contribuzione per particolari tipologie di candidati;

VISTO il D.R. Repertorio n. 571 Prot n. 0163541 del 29.06.2026 con il quale sono stati determinati gli importi delle tasse e dei contributi per l'accesso e la frequenza ai Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per l'anno 2025/2026;

VISTI il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", e l'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*";

VISTA la Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010, "*Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*";

VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTO il Regolamento Studenti emanato con D.R. rep. n. 229 prot. n. 68308 dell'1.03.2023

## DECRETA

### Articolo 1

#### Selezione e posti

1. È indetta la selezione per l'accesso al Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di Sostegno didattico agli alunni con disabilità, istituito presso questa Università, ai sensi dell'articolo 13 del D.M. del 10 settembre 2010 n. 249 e successive disposizioni citate in premessa.
2. Il corso di cui al comma 1 è finalizzato al conseguimento del **Diploma di Specializzazione** per l'attività di Sostegno didattico agli alunni con disabilità per il grado di scuola relativo al percorso seguito e per cui si consegue la specializzazione.
3. Il numero di posti disponibili presso l'Ateneo di Modena e Reggio Emilia per ciascun percorso, corrispondente al grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione per le attività di sostegno, è riportato, in conformità alla

programmazione degli accessi definita, per l'anno accademico 2025/2026, con il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 926 del 26.06.2026 nella seguente tabella:

| <b>Posti disponibili per l'ammissione al Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità ripartiti per ordine di scuola<br/>a.a. 2025/2026</b> |   |   |
|--|---|---|
| <i>Scuola Primaria</i>   | <i>Scuola secondaria di Primo grado</i> | <i>Scuola secondaria di Secondo grado</i> |
| <b>120</b>   | <b>120</b>                              | <b>43</b>                                 |

## **Articolo 2**

### **Requisiti di ammissione**

Alla selezione sono ammessi:

#### **Per tutti gli ordini di Scuola:**

- coloro che sono **in possesso dell'abilitazione all'insegnamento per il grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione per le attività di sostegno** conseguita entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione.

Costituiscono, pertanto, requisito di accesso le abilitazioni conseguite, a qualsiasi titolo, come da elenco seguente:

- Diploma magistrale ovvero titoli sperimentali ad esso equiparati e conseguiti entro l'a.s. 2001/02;
- Laurea in Scienze della Formazione Primaria;
- SSIS;
- TFA;
- PAS;

- COBASLID;
- Diplomi accademici di II livello rilasciati dalle istituzioni AFAM per l'insegnamento dell'Educazione musicale o dello Strumento;
- Diploma di Didattica della Musica (Legge 268/2002);
- Concorsi per titoli ed esami indetti antecedentemente al D.D.G. n. 82/2012;
- Concorso per titoli ed esami indetto con D.D.G. n. 82/2012 (esclusivamente all'atto della costituzione del rapporto di lavoro);
- Concorso per titoli ed esami indetto con Decreto Dipartimentale n. 499 del 21 aprile 2020;
- Percorsi abilitanti di cui al decreto legislativo 59/2017 e al DPCM 04/08/2023;
- Sessioni riservate di abilitazione (D.M. 85/2005, D.M. 21/2005, D.M. 100/2004, O.M. 153/1999, O.M. 33/2000, O.M. 3/2001, etc.);
- Titoli professionali conseguiti all'estero e riconosciuti abilitanti all'insegnamento con apposito Decreto del Ministro dell'Istruzione.

**Per la scuola secondaria di primo e secondo grado in alternativa all'abilitazione all'insegnamento è necessario il possesso di UNO dei seguenti requisiti:**

- **laurea magistrale o a ciclo unico**, oppure diploma di II livello dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, oppure titolo equipollente o equiparato, **coerente con le classi di concorso vigenti<sup>1</sup>** alla data di indizione del concorso.
- **diploma ITP** (Insegnante Tecnico Pratico) **coerente con le classi di concorso vigenti** di cui alla tabella B del D.P.R. n. 19 del 14.02.2016 come aggiornata/integrata dalla tabella B del D.M. n. 259 del 9 maggio 2017<sup>1</sup> e successivi DD.MM integrativi<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Per verificare la coerenza del titolo di laurea magistrale/diploma di II liv. con le classi di concorso delle scuole, si indicano di seguito i principali riferimenti normativi: [D.P.R. n. 19 del 14 febbraio 2016](#) e relative [tabelle A](#) e [tabella B](#) e [D.M. n. 259 del 9.05.2017](#) e [tabella A e B allegate](#), [D.I. 20.11.2023 n. 221](#) e [tabella A allegata](#), [D.I. 19.12.2023 n. 246](#) e [tabella di corrispondenza](#), [D.I. 22.12.2023 n. 255](#) e relative [tabella A allegata](#) e [tabella A1 allegata](#).

*Non è consentito l'accesso alla selezione per le seguenti classi di concorso ad esaurimento o non più previste dagli ordinamenti: A-29 Musica negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado; A-66 Trattamento testi, dati ed applicazioni. Informatica; A-76 Trattamenti testi, dati ed applicazioni, informatica, negli istituti professionali con lingua di insegnamento slovena; A-86*

Sono altresì ammessi con riserva coloro che avendo conseguito il titolo abilitante all'estero abbiano presentato la relativa domanda di riconoscimento alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale d'istruzione e formazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito, entro la data termine per la presentazione delle istanze alla presente procedura selettiva.

**I candidati in possesso di titolo di studio non abilitante conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla selezione, previa presentazione del titolo, secondo le norme vigenti in materia di ammissione di studenti stranieri ai corsi di studio nelle Università italiane, ed il titolo è valutato, ai fini dell'ammissione, dalla commissione esaminatrice nominata dall' Ateneo di cui all'art. 4 del presente bando.**

In relazione alla coerenza del titolo d'accesso con "le classi di concorso vigenti" **per la cui verifica è necessario consultare il D.P.R. n. 19 del 14 febbraio 2016 e relative tabelle A e tabella B, D.M. n. 259 del 9.05.2017 e tabella A e B allegate, e successivi DD.II. integrativi indicati nella nota<sup>1</sup>**, si fa presente, che detti titoli ed i relativi piani di studio dovranno essere quelli espressamente previsti nei decreti suindicati.

**I candidati, qualora per il titolo d'accesso alla classe di concorso prescelta siano richiesti particolari insegnamenti e/o diploma, ai sensi di quanto indicato nella nota 1 del presente bando, dovranno elencare nel Modello A, ai fini dell'autocertificazione dei requisiti d'accesso (v. art. 3), TUTTI GLI INSEGNAMENTI SOSTENUTI NELL'INTERA CARRIERA (LAUREA, LAUREA MAGISTRALE, MASTER UNIVERSITARIO, CORSI SINGOLI ECC) UTILI ALLO SCOPO DI DIMOSTRARE CHE IL TITOLO E' COERENTE CON LA CLASSE DI CONCORSO.**

In relazione agli specifici piani di studio eventualmente richiesti, non verranno accolte dichiarazioni di "omogeneità", da chiunque rilasciate, in relazione a discipline, corsi, insegnamenti, che non siano espressamente previste dalla normativa come riportate rispettivamente nella tabella A1 del D.P. R. n. 19 del 14 febbraio 2016, nella tabella A1 del D.M. n. 259 del 9.05.2017 e nella tabella A1 del DM 22.12.2023

---

*Trattamenti testi, dati ed applicazioni, informatica, negli istituti professionali in lingua tedesca e con lingua di insegnamento slovena; B-01 Attività pratiche speciali; B-29 Gabinetto fisioterapico; B-30 Addetto all'ufficio tecnico; B-31 Esercitazioni pratiche per centralinisti telefonici; B-32 Esercitazioni di pratica professionale; B-33 Assistente di Laboratorio.*

n. 255.

Il possesso dei requisiti suindicati, **entro il termine di presentazione delle domande di cui al successivo art. 3, pena esclusione**, è autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, tramite il **Modello A**.

Il Modello di autocertificazione è riportato in allegato al presente bando e ne costituisce parte integrante.

**Tutti i candidati accedono alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.**

**L'Amministrazione provvederà qualsiasi sia la fase della procedura, anche durante lo svolgimento o dopo la conclusione del Corso, ad escludere i candidati che non siano in possesso dei titoli d'accesso dichiarati.**

### **Articolo 3**

#### **Procedura di iscrizione per l'ammissione al corso e termini di scadenza**

La richiesta di ammissione al corso è subordinata, **pena l'esclusione**:

- a) al perfezionamento della stessa, entro il termine perentorio del **10 Luglio 2026 ore 13.30**, data di scadenza del bando, secondo la procedura informatica di seguito descritta,
- b) al versamento del contributo obbligatorio, per prestazioni amministrative, di **€ 100,00, non rimborsabile in nessun caso**, per l'ammissione a ciascun percorso.

Tutti i requisiti di ammissione, di cui all'art. 2, **devono essere conseguiti e dichiarati, pena esclusione**, entro la scadenza del bando. Non è consentita integrazione della domanda oltre la scadenza su riportata.

**Le domande di ammissione al Corso in questione dovranno essere effettuate esclusivamente on-line.** Tutti i candidati, qualsiasi sia il percorso prescelto, devono seguire la procedura sottoindicata.

Collegarsi al portale [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) e seguire quanto indicato.

Per accedere all'area riservata è necessario avere a disposizione le credenziali personali (username e password).

Gli utenti già registrati (anche in passato) dispongono delle credenziali di accesso per accedere tramite la funzione "Login", posta nella sezione "Area riservata" del menù di

destra. In caso di smarrimento delle credenziali di accesso bisogna eseguire la procedura “Password dimenticata” presente in “Area riservata”.

In caso di utente non già registrato selezionare “Registrazione”.

Per i cittadini italiani maggiorenni o per coloro che sono in possesso di un documento d'identità italiano valido, la registrazione avviene esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Alla fine della Registrazione verranno rilasciate le credenziali di accesso che andranno salvate e conservate.

Guida alla Registrazione: [Guida registrazione on line](#).

I dati già presenti nel sistema dovranno essere verificati ed eventualmente autonomamente aggiornati qualora siano intervenuti dei cambiamenti.

Il candidato s'impegna a comunicare all'indirizzo [formazioneinsegnanti@unimore.it](mailto:formazioneinsegnanti@unimore.it), tempestivamente, ogni eventuale cambiamento della propria residenza o dei recapiti indicati nella domanda di ammissione che si dovesse verificare dopo la presentazione della stessa.

Selezionare nel menu in alto a destra “Area Studente”; nell’“Area Studente” seguire “Ammissione” – “Iscrizione Concorsi” – “Specializzazione di attività di sostegno” - “Corso di Specializzazione”.

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti del concorso e recapito di posta elettronica;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la tipologia di documento d'identità che verrà esibito su richiesta, il numero del documento, l'ente che lo ha rilasciato, la data di rilascio e la data di scadenza;
- f) la propria cittadinanza;
- g) nel caso di candidati in condizioni di disabilità ai sensi della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 o di candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento ai sensi della

Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010, l'eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove d'esame come di seguito indicato nel dettaglio.

**Alla domanda di ammissione, durante la procedura on-line, si dovrà allegare obbligatoriamente, pena esclusione il Modello A di autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dei requisiti d'accesso di cui all'art. 2 del presente bando, di eventuali titoli valutabili, di cui all'art. 6, e di eventuale servizio su posti di sostegno, ai fini della redazione della graduatoria finale.**

I candidati devono compilare il suddetto modello, datarlo, stamparlo e, dopo averlo firmato con firma autografa, devono inserirlo (la copia scansionata) come allegato nel corso della procedura informatica.

**ATTENZIONE: la scansione del modello deve essere fatta in un unico file.**

*Sempre tramite la procedura informatica, i candidati dovranno allegare copia scansionata di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, nonché copia dei documenti previsti nel modello.*

**Il modulo di autocertificazione (Modello A) è riportato in calce al bando e ne costituisce parte integrante. Per evitare di incorrere in errore e di non dichiarare quanto necessario per l'ammissione, si raccomanda di utilizzare esclusivamente i moduli/allegati predisposti dall'ufficio, di non utilizzare vecchi moduli/allegati relativi a bandi scaduti, e di non eliminare le parti non compilate. Non è possibile fare riferimento a documentazione già prodotta in occasione di altre procedure dell'anno corrente o di anni precedenti.**

La domanda sarà considerata effettivamente presentata solo quando il candidato avrà salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di "conferma esplicita di validità della domanda" e successivamente in "Salva i dati". A questo punto sarà possibile la stampa della domanda relativa alla richiesta di iscrizione alla procedura, valida come promemoria personale. **La ricevuta di presentazione della domanda non deve essere firmata né consegnata ad alcun ufficio.**

**SI INVITA A CONTROLLARE NELLA RICEVUTA DELLA DOMANDA CHE LA STESSA SIA STATA INOLTRATA PER IL PERCORSO D'INTERESSE.**

**Tutte le suindicate operazioni dovranno essere espletate inderogabilmente entro le ore 13.30 del 10 Luglio 2026.**

Dopo il salvataggio dei dati ("Salva i dati") a seguito della "Conferma esplicita di validità

della domanda”, la domanda non sarà più modificabile; pertanto, nel caso di mancato inserimento tramite la procedura informatica ovvero si voglia procedere alla sostituzione del Modello A e/o ulteriori documenti da allegare, i candidati possono, **entro la scadenza del bando**, far richiesta di riapertura della procedura informatica all’Ufficio Formazione Insegnanti, inviando un’e-mail all’indirizzo [formazioneinsegnanti@unimore.it](mailto:formazioneinsegnanti@unimore.it) con allegata copia scansionata di un valido documento d’identità, al fine di poter accedere nuovamente alla procedura informatica. **In tal caso si ricorda ai candidati di dare nuovamente la “Conferma esplicita di validità della domanda” e di effettuare nuovamente il salvataggio dei dati, “Salva i dati”, al fine di concludere correttamente la procedura. Tutte le suindicate operazioni dovranno essere espletate inderogabilmente entro le ore 13.30 del 10 Luglio 2026.**

**Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it).**

**Il Modello A** se non inserito nell’ambito della procedura telematica sopra descritta, deve essere trasmesso all’Ufficio Formazione Insegnanti **sempre entro il termine di scadenza del bando**, secondo le seguenti modalità:

- tramite CONSEGNA DIRETTA nei giorni ed orari di apertura al pubblico, anche su appuntamento (per prenotarsi: <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-formazione-insegnanti> )

lunedì dalle 13:30 alle 15:30, martedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

**Si invita, sempre, in ogni caso a verificare i giorni e orari di apertura al pubblico all’indirizzo:** <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-formazione-insegnanti>.

- tramite LETTERA RACCOMANDATA a.r. o CORRIERE POSTALE all’indirizzo dell’Ufficio Formazione Insegnanti via dell’Università n.4 41121 Modena (è rilevante la **data** di spedizione del plico **entro la scadenza del bando**. Il candidato dovrà anticiparne il contenuto inviandone **copia per e-mail** a [formazioneinsegnanti@unimore.it](mailto:formazioneinsegnanti@unimore.it) specificando nell’oggetto la seguente dicitura: “*Allegati alla Domanda di ammissione al corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, SCUOLA \_\_\_\_\_*”); **non verrà presa in considerazione l’e-mail se non si è proceduto anche ad inviare la documentazione con lettera raccomandata o tramite corriere. Sia l’e-mail che la raccomandata dovranno essere inoltrate entro la scadenza del bando.**

- tramite PEC (all'indirizzo [formazioneinsegnanti@pec.unimore.it](mailto:formazioneinsegnanti@pec.unimore.it), specificando nell'oggetto la seguente dicitura: “*Allegati alla Domanda di ammissione al corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, SCUOLA \_\_\_\_\_*”). Non saranno prese in considerazione le PEC spedite dopo il termine di scadenza del bando. Si precisa che la spedizione alla casella PEC del destinatario va a buon fine solo se il mittente spedisce da una casella PEC.

**Verranno escluse le domande di ammissione senza la trasmissione del Modello A di autocertificazione dei requisiti d'accesso. Non verrà presa in considerazione la trasmissione del Modello A di certificazione dei requisiti d'accesso ed eventuali Allegati senza la presentazione della domanda di ammissione.**

L'ufficio non procederà a verificare la ricezione della domanda, degli allegati né tantomeno la correttezza della compilazione degli stessi.

**La domanda** comporterà il versamento obbligatorio di **€ 100,00**, pena esclusione, a titolo di contributo per prestazioni amministrative, **non rimborsabile in nessun caso qualsiasi sia la motivazione addotta.**

**Il versamento di € 100,00 dovrà essere effettuato entro e non oltre il 10 Luglio 2026.**

Il versamento deve essere effettuato **entro la data di scadenza del presente avviso.**

**Il bollettino appare a video a seguito del salvataggio dei dati della domanda d'iscrizione.**

Il versamento deve essere effettuato seguendo esclusivamente le modalità riportate alla pagina web <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>. Se si sceglie la modalità PagoPA on-line, a conferma dell'avvenuto pagamento verrà inviata un'e-mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione oppure a quella di Ateneo se già attivata. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce “Tasse”, sarà possibile stampare la quietanza di pagamento.

Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO trasmessa dal PSP (Prestatore di Servizio di pagamento) che effettua il versamento. Si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui il PSP eroga il servizio, per non incorrere nell'eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo la presa in carico della stessa.

Ai fini del pagamento del contributo non è consentito l'utilizzo della CARTA DOCENTE.

Non è previsto esonero dal pagamento del contributo per prestazioni amministrative per

qualunque tipologia di candidati.

***I candidati possono iscriversi alle prove di accesso per più ordini di scuola tra quelli previsti all'art. 1 (Scuola Primaria; Scuola Secondaria di primo grado; Scuola Secondaria di secondo grado), osservando le medesime modalità di iscrizione.***

Qualora il candidato intenda concorrere per più percorsi dovrà presentare altrettante domande, effettuando tanti versamenti del contributo obbligatorio di iscrizione, pena esclusione, quante sono le domande presentate secondo modalità e scadenze di cui al presente articolo. ***Il candidato che volesse concorrere per più percorsi dovrà riprodurre la documentazione da allegare per ciascuna domanda di ammissione.***

**Ogni domanda farà riferimento ad un unico percorso** e comporterà il versamento obbligatorio di **€ 100,00**, pena esclusione, a titolo di contributo per prestazioni amministrative, **non rimborsabile in nessun caso qualsiasi sia la motivazione addotta.**

L'Amministrazione non risponde nel caso in cui il candidato incorra in errore nella scelta del percorso d'interesse. In tal caso il candidato dovrà produrre ***nuova istanza con le modalità ed entro i termini scadenza previsti dal presente bando e provvedere obbligatoriamente al pagamento, anche se già effettuato, del contributo obbligatorio previsto.*** Poiché il sistema non consente di trasferire il pagamento da un percorso all'altro, il candidato dovrà successivamente richiedere il rimborso di quanto erroneamente versato.

**Il versamento di € 100,00 dovrà essere effettuato entro e non oltre il 10 Luglio 2026.**

**Il contributo non è rimborsabile qualsiasi sia la motivazione addotta salvo il caso di cui sopra.**

L'Amministrazione può disporre, ***in ogni momento***, con decreto motivato, l'esclusione dalla presente procedura, per mancanza dei requisiti richiesti.

I candidati in possesso del titolo di specializzazione sul sostegno in un grado di istruzione e risultano utilmente collocati nella graduatoria di merito di cui al presente bando **in un grado loro mancante** ovvero per i soggetti che abbiano sospeso il percorso **in un grado d'istruzione** e risultano utilmente collocati nella graduatoria di merito di cui al presente bando **in altro grado d'istruzione**, possono richiedere l'abbreviazione del corso secondo quanto previsto all'art. 11.

I possessori di **titolo abilitante conseguito all'estero** dovranno allegare copia scansionata della dichiarazione di riconoscimento rilasciata dal MIM. Nel caso in cui la suddetta dichiarazione non sia stata ancora rilasciata, il candidato dovrà allegare la relativa domanda di riconoscimento presentata alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale d'istruzione e formazione.

**I candidati con titolo di studio non abilitante conseguito all'estero** dovranno presentare il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e:

a) per titoli conseguiti in Paesi dell'Unione Europea: *Diploma supplement* oppure attestato di comparabilità e verifica rilasciata da centri ENIC\_NARIC,

b) per titoli conseguiti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea: "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio oppure attestato di comparabilità e verifica rilasciata da centri ENIC\_NARIC.

Nel caso in cui non siano disponibili i documenti di cui ai punti a) e b) entro la scadenza del bando, sarà necessario allegare il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti, i programmi/obiettivi degli insegnamenti, corredati da traduzione in lingua italiana asseverata.

La documentazione suindicata ai punti a) e b) dovrà essere, **in ogni caso** presentata al momento della predisposizione della graduatoria di merito secondo il termine fissato dall'Amministrazione. La valutazione del titolo ai fini dell'ammissione è a cura della commissione esaminatrice di cui all'art. 4 del presente bando.

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute, tramite la procedura on-line sopra descritta, a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando. **Verranno, pertanto, automaticamente escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non è ammessa la presentazione della domanda e degli allegati via e-mail o via fax.**

***Tutta la documentazione richiesta dovrà essere presentata anche se già prodotta in occasione di altre procedure dell'anno corrente o di anni precedenti.***

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento anche durante lo svolgimento del corso o dopo la conclusione dello stesso, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione, per domanda presentata oltre il termine stabilito o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, per mancata presentazione del previsto modello A obbligatorio di autocertificazione dei requisiti d'accesso, per mancata effettuazione del pagamento del contributo obbligatorio.

**Verranno escluse le domande di ammissione senza la trasmissione del Modello A di autocertificazione dei requisiti d'accesso. Non verrà presa in considerazione la trasmissione del Modello A di certificazione dei requisiti d'accesso ed eventuali Allegati senza la presentazione della domanda di ammissione.**

L'Università si riserva, ***in ogni momento***, di verificare, ai sensi della vigente normativa, la veridicità di quanto autocertificato dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti laddove l'esito di tale verifica fosse negativo. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il candidato viene escluso dalla procedura. **Si ricorda che la dichiarazione mendace di cui sopra comporta la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nella scelta del percorso, nell'inserimento della domanda e relativo modello, e in ogni caso di fermo della rete informatica.

Si ricorda, inoltre, che le pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti, salvi i casi di dolo e colpa grave, sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.

I candidati possono iscriversi alle prove di accesso per più percorsi tra quelli previsti all'art. 1 (*Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado, Scuola Secondaria di secondo grado*), purché in possesso dei titoli di ammissione di cui all'art. 2, osservando le modalità e tempistiche di iscrizione previste nel presente articolo. In caso di collocazione in posizione utile in più graduatorie relative a percorsi diversi, i candidati devono comunque optare per l'iscrizione e la frequenza di un solo corso di specializzazione.

#### **SOSTEGNO PER CANDIDATI CON DISABILITÀ O CON DSA**

Il candidato in condizione di disabilità o con diagnosi di DSA che intenda richiedere ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, deve osservare le procedure sotto riportate.

##### **a) Candidati in condizione di disabilità**

Ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modifiche, il candidato in possesso di certificato di invalidità clinica e/o con certificazione di cui alla Legge n. 104/92 che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, **deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) durante la procedura di inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.**

##### **b) Candidati con diagnosi DSA**

Ai sensi della Legge 8 ottobre 2010 n. 170 e successive modifiche, al candidato con diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), risultante da idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni, redatte successivamente al 18<sup>a</sup> anno d'età, da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M. 26 aprile 2018, n. 337). **A tal fine il candidato deve allegare l'apposita domanda e l'idonea diagnosi medica nel portale [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) durante la procedura di inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.**

A seconda delle proprie caratteristiche, **sarà obbligatorio allegare:**

- diagnosi di DSA;

- verbale di invalidità civile;
- certificazione Legge 104/92;
- modulo di richiesta misure compensative reperibile alla pagina [Servizio accoglienza studenti disabili e con dsa \(unimore.it\)](#) .

**L'Ufficio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA**, (tel. 059 2058311, e-mail: [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)) contatterà i singoli candidati, anche dopo lo svolgimento delle prove, al fine della consegna/presa visione dell'originale della documentazione presentata.

Sulla base della documentazione relativa alla disabilità pervenuta allo scrivente attraverso **la procedura di inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE**, il Delegato del Rettore per la Disabilità e DSA, di concerto con la commissione valutatrice di cui all'art. 4, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento delle prove.

#### **Articolo 4**

##### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, per ogni percorso, è nominata con Decreto Rettorale. Durante lo svolgimento delle prove la Commissione può avvalersi dell'assistenza di personale docente e/o amministrativo addetto alla vigilanza ed all'identificazione dei candidati.

#### **Articolo 5**

##### **Prove selettive di accesso**

1. Le prove di accesso sono volte a verificare, unitamente alla capacità di argomentazione e al corretto uso della lingua, il possesso, da parte del candidato, di:
  - a. competenze didattiche diversificate in funzione del grado di scuola;
  - b. competenze su empatia e intelligenza emotiva;
  - c. competenze su creatività e pensiero divergente;
  - d. competenze organizzative e giuridiche correlate al regime di autonomia delle istituzioni scolastiche.

1. Le prove d'accesso sono costituite da:

- a) un test preselettivo;
- b) una prova scritta;
- c) una prova orale.

Il test preselettivo e la prova scritta riguardano:

- competenze socio-psico-pedagogiche diversificate per grado di scuola:
  - Primaria;
  - Secondaria di primo grado;
  - Secondaria di secondo grado;
- competenze su intelligenza emotiva, riferite ai seguenti aspetti: riconoscimento e comprensione di emozioni, stati d'animo e sentimenti nell'alunno; aiuto all'alunno per un'espressione e regolazione adeguata dei principali stati affettivi; capacità di autoanalisi delle proprie dimensioni emotive nella relazione educativa e didattica;
- competenze su creatività e su pensiero divergente, riferite cioè al saper generare strategie innovative ed originali tanto in ambito verbale linguistico e logico matematico quanto attraverso i linguaggi visivo, motorio e non verbale;
- competenze organizzative in riferimento all'organizzazione scolastica e agli aspetti giuridici concernenti l'autonomia scolastica: il Piano dell'Offerta Formativa, l'autonomia didattica, l'autonomia organizzativa, l'autonomia di ricerca e di sperimentazione e sviluppo, le reti di scuole; le modalità di autoanalisi e le proposte di auto-miglioramento di Istituto; la documentazione; gli Organi collegiali: compiti e ruolo del Consiglio di Istituto, del Collegio Docenti e del Consiglio di Classe o Team docenti, del Consiglio di Interclasse; forme di collaborazione interistituzionale, di attivazione delle risorse del territorio, di informazione e coinvolgimento delle famiglie. Compito e ruolo delle famiglie.

La prova orale verte sui contenuti delle prove scritte e su questioni motivazionali. Le prove scritte e orale non prevedono domande a risposta chiusa.

## TEST PRESELETTIVO

1. Secondo quanto previsto dal comma 3 bis dell' articolo 4 del D.M. 8 febbraio 2019, n. 92 inserito dal D.I. n. 90 del 7.08.2020, **i candidati che abbiano svolto**, presso le istituzioni del sistema educativo di istruzione e formazione, **nel corso dei dieci**

**anni scolastici precedenti** (dall'anno scolastico 2016-17 all'anno scolastico 2025-26), **entro il termine di presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione in argomento, almeno tre annualità di servizio**, anche non consecutive, valutabili come tali ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge 3 maggio 1999, n. 124<sup>2</sup>, **sullo specifico posto di sostegno del grado cui si riferisce la procedura, accedono direttamente alla prova scritta e sono pertanto esonerati dall'espletamento del test preselettivo.** I candidati dichiareranno il proprio *status* durante la compilazione della domanda. I candidati che rientrano in questa casistica **possono presentare istanza di partecipazione in un solo Ateneo** per ciascuna delle distinte procedure di selezione concernenti la Scuola Primaria, Secondaria di primo grado, Secondaria di secondo grado.

2. Secondo quanto previsto dal comma 3 bis dell'articolo 4 del D.M. 8 febbraio 2019, n. 92 inserito dal D.I. n. 90 del 7.08.2020, e dall'art. articolo 20, comma 2-bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104 "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%" accede direttamente alla prova scritta ed è pertanto esonerata dall'espletamento del test preselettivo. Ai fini dell'esonero, lo status deve essere dichiarato durante la compilazione della domanda. I candidati che rientrano in questa casistica **possono presentare istanza di partecipazione in un solo Ateneo** per ciascuna delle distinte procedure di selezione concernenti la Scuola Primaria, Secondaria di primo grado, Secondaria di secondo grado.

**L'elenco degli aventi diritto all'esonero dal test preselettivo verrà pubblicato alla pagina [bandi formazione insegnanti](#).**

Il test preselettivo è costituito da 60 quesiti formulati con cinque opzioni di risposta, fra le quali il candidato ne individua una soltanto. Almeno 20 dei predetti quesiti sono volti a verificare le competenze linguistiche e la comprensione dei testi in lingua italiana. La risposta corretta a ogni domanda vale 0,5 punti, la mancata risposta o la risposta errata

---

<sup>2</sup> Art. 11 comma 14 L. 3 maggio 1999 n. 124. Il comma 1 dell'articolo 489 del testo unico è da intendere nel senso che il servizio di insegnamento non di ruolo prestato a decorrere dall'anno scolastico 1974-1975 è considerato come anno scolastico intero se ha avuto la durata di almeno 180 giorni oppure se il servizio sia stato prestato ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale. Se prestato, il servizio sul Sostegno nell'anno scolastico in corso è calcolabile fino alla data di scadenza del presente bando.

vale 0 (zero) punti. Il test ha la durata di **due ore**.

Il test preselettivo si terrà secondo il seguente calendario:

• **Scuola Primaria, mattina del 15 LUGLIO 2026.** I dettagli relativi alla sede, indirizzo, aule, orario ecc. verranno pubblicati esclusivamente all'Albo on line dell'Università all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e ai fini della consultazione alla pagina [bandi formazione insegnanti](#) . Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati;

• **Scuola secondaria Primo grado, mattina del 16 LUGLIO 2026.** I dettagli relativi alla sede, indirizzo, aule, orario ecc. verranno pubblicati esclusivamente all'Albo on line dell'Università all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e ai fini della consultazione alla pagina [bandi formazione insegnanti](#). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati;

• **Scuola secondaria Secondo grado, mattina del 17 LUGLIO 2026.** I dettagli relativi alla sede, indirizzo, aule, orario ecc. verranno pubblicati esclusivamente all'Albo on line dell'Università all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e ai fini della consultazione alla pagina [bandi formazione insegnanti](#) . Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

**I candidati dovranno presentarsi all'orario che verrà indicato ai fini dell'identificazione. Il calendario suindicato ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.** L'assenza del candidato, per qualsiasi motivo, vale rinuncia alla partecipazione. Non sono previste ulteriori date per lo svolgimento delle prove.

Il test preselettivo e la prova scritta sono soggetti ad annullamento qualora riportino la firma o segni idonei a fungere da elemento di riconoscimento del candidato.

**Sarà ammesso alla prova scritta un numero di candidati pari al doppio dei posti disponibili, di cui all'art. 1.**

**Saranno altresì ammessi alla prova scritta coloro che all'esito della prova preselettiva abbiano conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo degli ammessi nonché saranno ammessi in soprannumero i candidati di cui ai punti 1, 2 del presente paragrafo.**

Il punteggio del test preselettivo di cui al comma 2 a) del presente articolo non è

computato ai fini della predisposizione della graduatoria degli ammessi al corso.

**Qualora il numero di iscritti al test preselettivo sia inferiore al doppio dei posti disponibili di cui all'art. 1, il test preselettivo non verrà espletato. I candidati parteciperanno direttamente alla prova scritta sulla base del calendario della stessa che verrà stabilito dalla Commissione.**

Dell'eventuale mancato svolgimento del test preselettivo ne verrà data notizia esclusivamente all'Albo on line dell'Università all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e ai fini della consultazione alla pagina [bandi formazione insegnanti](#). **Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.**

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato esclusivamente all'Albo on line dell'Università all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e ai fini della consultazione alla pagina [bandi formazione insegnanti](#) . **Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.**

## **PROVA SCRITTA**

1. La prova scritta si svolgerà tra il 27 e 29 Luglio pv.. Il calendario sarà pubblicato esclusivamente all'Albo on line dell'Università all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e ai fini della consultazione alla pagina [bandi formazione insegnanti](#) entro 10 giorni dalla pubblicazione dei risultati del test preselettivo. **Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.** Non sono previste ulteriori date per lo svolgimento della prova rispetto a quanto presente nel calendario. Nel caso di mancato svolgimento del test preselettivo, il calendario della prova scritta potrà essere pubblicato contestualmente alla notizia del mancato svolgimento del test.
2. Per essere ammesso alla prova orale il candidato deve conseguire una votazione nella presente prova non inferiore a 21/30.
3. L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato esclusivamente all'Albo on line dell'Università all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e ai fini della consultazione alla pagina [bandi formazione insegnanti](#) .**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.**

## PROVA ORALE

1. La prova orale è superata se il candidato riporta una votazione non inferiore a 21/30.
2. Il **calendario della prova orale** sarà pubblicato esclusivamente all'Albo on line dell'Università all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e ai fini della consultazione alla pagina [bandi formazione insegnanti](#). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Non sono previste ulteriori date per lo svolgimento della prova rispetto a quanto presente nel calendario.
3. Le prove orali avranno inizio non prima di 7 giorni successivi alla data in cui il relativo calendario è reso pubblico.

### Articolo 6

#### Titoli valutabili

1. I titoli oggetto di valutazione ai fini della graduatoria finale, di cui all'art. 6, comma 8, del D.M. Sostegno, devono essere conseguiti entro il termine di scadenza del presente bando. Attraverso il Modello A riportato in calce, i candidati dovranno dichiarare, sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, i titoli valutabili il cui punteggio massimo attribuibile è di **7 punti** complessivi da assegnarsi con le seguenti modalità:
  - a) **titoli professionali** (massimo 2 punti): collaborazioni professionali, nell'ambito dell'educazione speciale e/o della disabilità, presso enti/istituti (**NON RIENTRANO in tale tipologia il servizio d'insegnamento sul sostegno, e, in linea generale, i contratti di lavoro alle dipendenze di enti/istituti**):
    - fino a 3 mesi: 1 punto
    - da 4 a 6 mesi: 1,5 punti
    - oltre i 6 mesi: 2 punti
  - b) **titoli culturali** (massimo 5 punti):
    - dottorato di ricerca in area pedagogica con tesi su argomenti specifici di pedagogia speciale: 3 punti
    - dottorato di ricerca in area pedagogica o psicologica: 1 punto

- altri titoli di studio universitario di almeno 60 CFU, contenenti almeno 25 CFU riferiti esplicitamente al settore disciplinare M-PED/03 (didattica e pedagogia speciale) **diversi rispetto al titolo di studio utilizzato per l'accesso alla selezione.**

**Nell'autocertificazione (Modello A) dovrà essere necessariamente indicato il dettaglio degli esami con i relativi SSD e CFU pena mancata valutazione: 0,5 punti per ciascun titolo, fino ad un massimo di 1 punto**

- pubblicazioni con ISBN o ISSN attinenti alla specializzazione per le attività di sostegno: 0,5 punti per ogni pubblicazione, fino ad un massimo di 2 punti.

Le pubblicazioni con ISBN o ISSN attinenti alla specializzazione per le attività di sostegno e la tesi di dottorato in area pedagogica, inerente ad argomenti specifici di pedagogia speciale, di cui sopra, dovranno essere inviate in copia digitale conforme all'originale, via e-mail all'indirizzo [formazioneinsegnanti@unimore.it](mailto:formazioneinsegnanti@unimore.it), unitamente a una copia scansionata di un documento di identità in corso di validità **entro il termine di scadenza del presente bando.** In caso di pubblicazioni rilegate si potrà procedere con la consegna a mano, sempre entro lo stesso termine, presso l'Ufficio Formazione Insegnanti, all'indirizzo e negli orari riportati di seguito all'art.15. La documentazione dovrà essere ritirata dall'interessato entro sei mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria finale. Decorso detto periodo, l'Amministrazione procederà all'invio al macero della documentazione.

I titoli valutabili non indicati nei termini e con le modalità sopra indicate, anche se posseduti, non saranno considerati ai fini della compilazione della graduatoria finale di merito. Non è consentito fare riferimento a documentazione già prodotta in occasione di altre procedure dell'anno corrente o di anni precedenti.

2. La valutazione dei titoli sarà effettuata solo per quei candidati che abbiano superato la prova orale.
3. L'Università si riserva, in ogni momento, di verificare, ai sensi della vigente normativa, la veridicità di quanto autocertificato dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti laddove l'esito di tale verifica fosse negativo. Si invitano i candidati a non presentare titoli che non possano essere verificati presso terzi.

## **Articolo 7**

## Obblighi del candidato

1. Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi, per le operazioni di identificazione, nella sede e nell'orario indicati nel presente bando e/o quanto verrà pubblicato attraverso gli appositi avvisi esclusivamente all'Albo on line dell'Università all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e ai fini della consultazione alla pagina [bandi formazione insegnanti](#) . Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.
2. I candidati potranno accedere all'aula di svolgimento delle prove soltanto dopo le procedure di identificazione esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che si presenteranno senza documenti, con documenti non validi o in ritardo rispetto all'inizio della comunicazione delle disposizioni sullo svolgimento della prova, non saranno ammessi.
3. Qualora il candidato non risultasse nell'elenco predisposto dall'Università, l'avvenuta iscrizione, secondo quanto previsto dal bando, e il pagamento del contributo, dovranno essere autocertificati dall'interessato.
4. Il candidato deve svolgere le prove secondo le istruzioni che saranno impartite dalla Commissione e rispettare gli obblighi previsti nel presente articolo, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.
5. Non sarà consentita l'uscita anticipata dall'aula. La Commissione si riserva di valutare eventuali motivate richieste, ma, in ogni caso, non potrà essere consegnato il testo della prova scritta, anche se si rinuncia alla stessa, prima che sia trascorsa la metà del tempo assegnato per lo svolgimento della prova, e in ogni caso non è consentita la consegna negli ultimi cinque minuti di svolgimento.
6. Durante il test preselettivo e la prova scritta per quanto rilevante ai fini della stessa, i candidati
  - a. devono, a pena di esclusione:
    - fare uso esclusivamente di penna nera che sarà fornita loro dopo l'identificazione;
    - fare uso esclusivamente dei fogli forniti dalla Commissione;
    - seguire le informazioni che saranno indicate dalla Commissione.
  - b. non possono, a pena di esclusione:
    - comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della commissione giudicatrice;

- introdurre in aula appunti manoscritti, testi di qualunque specie, calcolatrici, telefono cellulare e quant'altro venga comunicato prima dell'inizio della prova;
- uscire dall'aula durante lo svolgimento della prova.

## **Articolo 8**

### **Graduatorie ed iscrizione**

1. La graduatoria degli ammessi al Corso, è formata, nei limiti dei posti messi a bando, in ordine decrescente, dai candidati che hanno superato la prova orale, sommando ai punteggi conseguiti nelle prove di cui all'art. 5 comma 2, lettere b) e c) del presente bando, purché superate ciascuna col conseguimento di una valutazione non inferiore a 21/30, il punteggio attribuito all'esito della valutazione dei titoli di cui all'art. 6 dai medesimi presentati. **In caso di parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole autocertificata attraverso il Modello A. In caso di ulteriore parità ovvero nel caso di candidati che non hanno svolto il predetto servizio prevale il candidato anagraficamente più giovane.**
2. La graduatorie saranno pubblicate esclusivamente all'Albo on line dell'Università all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e ai fini della consultazione alla pagina [bandi formazione insegnanti](#). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.
3. I candidati collocati in posizione utile, di cui al comma 1, **dovranno iscriversi entro i termini perentori indicati al momento della pubblicazione delle rispettive graduatorie** e secondo la procedura riportata al punto 7. **Coloro che non avranno provveduto a perfezionare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari.**

Compatibilmente con l'avvio dei corsi, i posti, di cui all'art. 1, resisi vacanti scaduto il termine previsto per l'immatricolazione saranno assegnati ad altri candidati, secondo l'ordine delle rispettive graduatorie degli idonei. Agli aventi diritto sarà richiesto, *tramite e-mail* di iscriversi, a pena di decadenza, entro il termine perentorio indicato nel testo dell'e-mail stessa. Sull'esito dello scorrimento verrà data notizia all'indirizzo [bandi formazione insegnanti](#).

4. In caso di collocazione in posizione utile in graduatorie relative a percorsi di formazione diversi, i candidati devono optare per l'iscrizione ad un solo percorso.
5. È consentita l'iscrizione, ove inseriti in posizione utile nella graduatoria di merito, per i titolari di assegni di ricerca di cui all'art. 22 della Legge n. 240/2010.
6. Nel caso in cui la graduatoria risulti composta da un numero di candidati inferiore al numero di posti messi a bando, si può procedere, compatibilmente con l'avvio dei corsi, ad integrarla con soggetti, collocati in posizione non utile nelle graduatorie di merito di altri Atenei, che ne facciano richiesta a loro volta graduati e ammessi da questo Ateneo fino ad esaurimento dei posti disponibili. L'Ateneo provvederà a rivalutare i titoli dei soggetti di cui al presente comma secondo quanto disposto all'art. 6 del presente bando. Le indicazioni degli eventuali posti disponibili, ed i relativi adempimenti, saranno rese note esclusivamente all'Albo on line dell'Università all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e ai fini della consultazione alla pagina [bandi formazione insegnanti](#) .

## 7. PROCEDURA DI ISCRIZIONE (IMMATRICOLAZIONE AL CORSO)

I candidati che risultino utilmente collocati nelle graduatorie finali devono iscriversi, **entro i termini perentori indicati al momento della pubblicazione delle rispettive graduatorie**, esclusivamente secondo la seguente modalità:

- Collegarsi al portale [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) (scegliere la voce 'Login' e, utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della registrazione al concorso, o già in possesso se si è studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, seguire questo percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – "Immatricolazione con accesso programmato"; in caso di mancata conoscenza di username e password, inviare un'e-mail al servizio [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it) ).

**ATTENZIONE: prima di iniziare la procedura di immatricolazione on-line i candidati devono avere a disposizione la seguente documentazione in formato digitale da allegare alla domanda:**

- fototessera recente (dimensioni 3,5 x 4,0 cm) in formato JPEG, con sfondo chiaro e neutro e il volto ben riconoscibile (*documento obbligatorio*);
- copia fronte/retro di un documento d'identità valido (*documento obbligatorio*);

- copia del permesso di soggiorno (*per gli studenti extracomunitari*);
- domanda per il riconoscimento delle attività formative già svolte: **Allegato 1** (*documento eventuale, vedi dettagli all'art. 11 del bando*).

Si precisa che durante la procedura verranno richiesti, a fini statistici, i dati relativi al diploma di maturità conseguito.

In relazione alla contemporanea iscrizione degli studenti a due corsi di studio “doppia iscrizione”, di cui al seguente art. 9, qualora interessati è necessario compilare la relativa sezione “Dichiarazioni Aggiuntive”.

Come disciplinato dalla Legge n. 33 del 12 aprile 2022 e dal D.M. n. 930 del 29 luglio 2022 è consentita la contemporanea iscrizione anche presso due Istituzioni Accademiche diverse.

Chi intende avvalersi della doppia iscrizione, quindi chi è già iscritto ad un percorso di studio presso UNIMORE o presso altra Istituzione (Università/istituzione AFAM), deve indicare l'istituzione, la denominazione e la tipologia del corso di studio di prima iscrizione. Dovrà inoltre indicare se il corso prevede la frequenza obbligatoria specificando il tipo di frequenza ovvero se prevista per tutte le attività o solo per quelle laboratoriali e di tirocinio.

Coloro che intendono beneficiare dell'abbreviazione del Corso, secondo quanto previsto all'art. 11 del presente bando, dovranno compilare l'**Allegato 1 e allegarlo alla domanda di immatricolazione** on-line come su riportato nominandolo “**Allegato 1**”.

Al termine della procedura i candidati devono stampare la seguente documentazione: ricevuta della domanda di immatricolazione. **La ricevuta della domanda d'immatricolazione non deve essere firmata né consegnata ad alcun ufficio.**

**In ogni caso la sola conclusione della procedura on-line non perfeziona l'immatricolazione: è necessario il pagamento della prima rata del contributo d'iscrizione sottoriportata entro il termine di cui al comma 3 del presente articolo a pena di decadenza.**

L'iscrizione al Corso si perfeziona con il pagamento dei seguenti importi a titolo di tasse e

contributi di iscrizione:

**I RATA - € 1.519,67** da versare entro il termine per l'iscrizione (che si compone di: € 16,00 per imposta di bollo assolta in modo virtuale; € 3,67 per coperture assicurative e € 1.500 quota parte contributi universitari);

**II RATA - € 1.480,33** (contributi universitari) da versare entro il 01 Marzo 2027.

In caso di ritardato pagamento della seconda rata, lo studente sarà tenuto a versare una soprattassa di € 30,00 (se il pagamento della rata scaduta viene effettuato entro 15 giorni dalla scadenza) o di € 70,00 (se il pagamento della rata scaduta viene effettuato dal 16° giorno in poi rispetto alla scadenza).

Il versamento deve essere effettuato seguendo esclusivamente, pena esclusione, le modalità riportate alla pagina web <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>. Se si sceglie la modalità PagoPA on-line, a conferma dell'avvenuto pagamento verrà inviata un'e-mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione oppure a quella di Ateneo se già attivata. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce "Tasse", sarà possibile stampare la quietanza di pagamento.

Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO trasmessa dal PSP (Prestatore di Servizio di pagamento) che effettua il versamento. Si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui il PSP eroga il servizio, per non incorrere nell'eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo così l'immatricolazione.

Non è consentito l'utilizzo della CARTA DOCENTE.

**L'imposta e i contributi di cui al presente articolo non sono rimborsabili in nessun caso.**

**È previsto l'esonero totale dalla contribuzione sottoindicata per i candidati in condizione di disabilità** con percentuale di invalidità tra 66-100% e/o portatori di handicap ai sensi della Legge 104. Rimane a carico dello studente disabile il pagamento delle sole voci fisse (con esclusione dei contributi universitari), **per euro 19,67.**

Lo studente in condizione di disabilità interessato ad usufruire dell'esonero dalla contribuzione, dovrà inviare prima di effettuare la procedura d'immatricolazione una mail all'indirizzo [formazioneinsegnanti@unimore.it](mailto:formazioneinsegnanti@unimore.it) e contestualmente presentare domanda attraverso il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA e-mail [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

**La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente.**

L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere agli immatricolati la regolarizzazione di eventuale documentazione incompleta a pena di esclusione.

**Coloro che non avranno provveduto a iscriversi nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari.**

L'Università si riserva, in ogni momento, di verificare, ai sensi della vigente normativa, la veridicità di quanto autocertificato dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti laddove l'esito di tale verifica fosse negativo. Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal concorrente risultino dichiarazioni false o mendaci rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e non verranno rimborsati l'imposta e i contributi pagati dall'interessato. Si ricorda che la dichiarazione mendace di cui sopra comporta la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

Gli studenti non in regola con il pagamento delle tasse universitarie non possono sostenere attività didattiche né compiere alcun atto amministrativo.

## **Articolo 9**

### **Frequenza del Corso e compatibilità**

Secondo quanto previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022 e dai relativi decreti attuativi, e, come recepito nel Regolamento didattico di Ateneo, è consentita la contemporanea iscrizione degli studenti a due corsi di studio. Lo studente ha la possibilità della contemporanea iscrizione purché sia in regola con la prima iscrizione.

Secondo quanto disposto dall'art. 3 del D.M. n. 930 del 29 luglio 2022 attuativo dell'articolo 4, comma 1, delle Legge n. 12 aprile 2022, n. 33, qualora uno dei due corsi di studio, secondo quanto disciplinato nel rispettivo regolamento didattico del corso di studio, sia a frequenza obbligatoria, è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza. Tale disposizione non si applica relativamente ai corsi di studio per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole

attività laboratoriali e di tirocinio.

Il Corso dovrà concludersi entro il 30 Giugno 2027- con inizio presumibilmente nella prima metà del mese di Ottobre pv. Le lezioni e i laboratori si svolgeranno, di norma, in tre/quattro pomeriggi a settimana, dal martedì al venerdì, e al sabato; nei periodi di sospensione delle attività didattiche dei corsi di studio ordinari è possibile una loro erogazione intensiva.

La sede di svolgimento è il Dipartimento di Educazione e Scienze Umane viale Timavo, 93 - 42121 Reggio Emilia mail [sostegno.desu@unimore.it](mailto:sostegno.desu@unimore.it) .

Le assenze sono consentite nella percentuale massima del 20% di ciascun insegnamento. Il monte ore relativo è recuperato attraverso modalità definite dai titolari degli insegnamenti. Per le attività di tirocinio e di laboratorio vige l'obbligo di frequenza integrale delle attività previste.

Nelle more della modifica dell'allegato C al decreto MIUR 30 settembre 2011, è consentita l'erogazione di una quota limitata delle attività didattiche in modalità telematica, nella misura massima del 20 per cento del monte ore complessivo, con esclusione delle attività di laboratorio e di tirocinio.

Il Corso è superato con il conseguimento di 60 crediti formativi universitari (CFU) e a seguito dell'esito positivo dell'esame finale.

**Tutte le informazioni relative agli aspetti della didattica nonché al calendario delle lezioni dovranno essere richieste esclusivamente all'indirizzo e-mail [sostegno.desu@unimore.it](mailto:sostegno.desu@unimore.it) .**

## **Articolo 10**

### **Soprannumerari**

1. Sono ammessi in soprannumero ai relativi percorsi i soggetti, che in occasione dei precedenti cicli di specializzazione:
  - a. abbiano sospeso il percorso ovvero, pur in posizione utile, non si siano iscritti al percorso;
  - b. siano risultati vincitori di più procedure e abbiano esercitato le relative opzioni;
  - c. siano risultati inseriti nelle rispettive graduatorie di merito ma non in posizione utile.
2. **Le modalità di iscrizione dei candidati ammessi in soprannumero presso**

**UNIMORE, saranno successivamente definite con apposito decreto rettorale (bando)** che sarà pubblicato esclusivamente all'Albo on line dell'Università all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e ai fini della consultazione alla pagina [bandi formazione insegnanti](#). Per tale tipologia di candidati sono previsti percorsi abbreviati.

## **Articolo 11**

### **Percorsi abbreviati**

1. Sono previsti percorsi abbreviati, finalizzati all'acquisizione del titolo, per i soggetti che abbiano già conseguito il titolo di specializzazione sul sostegno in un grado di istruzione e risultano utilmente collocati nella graduatoria di merito di cui al presente bando, in un grado loro mancante ovvero per i soggetti che abbiano sospeso il percorso in un grado d'istruzione e risultano utilmente collocati nella graduatoria di merito di cui al presente bando in altro grado d'istruzione.
2. Sono previsti percorsi abbreviati, finalizzati all'acquisizione del titolo, per i soggetti di cui al precedente articolo.
3. L'Ateneo valuterà le competenze già acquisite e predisporrà i relativi percorsi per i soggetti di cui ai commi precedenti, fermo restando l'obbligo di acquisire i 9 crediti dei Laboratori e i 12 crediti del Tirocinio, espressamente previsti dall'*Allegato B* del D.M. Sostegno, come diversificati per grado di scuola.
4. Per poter beneficiare dell'abbreviazione del percorso i soggetti di cui al comma 1 dovranno trasmettere, **in fase d'immatricolazione, l'*Allegato 1 – Richiesta di riconoscimento CFU***, riportato in calce al bando, mentre per i soggetti di cui all'art. 10 si rimanda al bando di cui al precedente articolo. La richiesta di riconoscimento CFU verrà valutata dal Consiglio del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane.

## **Articolo 12**

### **Pubblicità della presente procedura selettiva**

Il presente Avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. Verrà data pubblicità via Internet sull'Albo on line di Ateneo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e, ai fini della consultazione, sul sito web di Ateneo all'indirizzo [bandi formazione insegnanti](#). Eventuali modifiche e/o integrazioni al contenuto del presente Avviso saranno rese note, in via esclusiva, con la pubblicazione sul sito Internet all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/>, [bandi](#)

[formazione insegnanti](#) .

### **Articolo 13**

#### **Responsabili del procedimento amministrativo e dell'organizzazione del Corso**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Responsabile dell'Ufficio Esami di Stato e Formazione Insegnanti, Dott.ssa Stefania Ianni (via Università n. 4, 41121 Modena, e-mail [stefania.ianni@unimore.it](mailto:stefania.ianni@unimore.it) , tel. 059 2056424).

Il Responsabile degli aspetti organizzativi del Corso e di quelli concernenti le attività dello stesso è la Prof.ssa Paola Damiani, direttrice del Corso di cui al presente atto.

Le disposizioni del presente avviso atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina dei responsabili del procedimento sono adottate in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni.

### **Articolo 14**

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti al presente bando sono raccolti presso l'Università, che ha sede in via Università 4, 41121 Modena. Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente bando, pena l'esclusione dallo stesso.

I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università ai Ministeri interessati per le finalità istituzionali proprie.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università che ha sede in via Università n. 4, 41121 Modena, titolare del trattamento.

### **Articolo 15**

#### **Informazioni**

Le informazioni di carattere amministrativo riguardanti la selezione e gli aspetti amministrativi di carriera degli studenti devono essere richieste a:

Ufficio Formazione Insegnanti - Direzione Servizi agli studenti - via Università n. 4, 41121 Modena:

tel. 059 2056097 (lunedì e mercoledì, dalle ore 10:00 alle ore 11:30),

e-mail: [formazioneinsegnanti@unimore.it](mailto:formazioneinsegnanti@unimore.it) ,

PEC: [formazioneinsegnanti@pec.unimore.it](mailto:formazioneinsegnanti@pec.unimore.it) .

- ricevimento del pubblico anche su appuntamento (per prenotarsi: <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-formazione-insegnanti> );
  - in presenza: lunedì dalle 13:30 alle 15:30, martedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
  - on-line: giovedì dalle 10:00 alle 13:00 (per prenotarsi: <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-formazione-insegnanti>);

**Tutte le informazioni e aggiornamenti, anche in relazione agli orari di ricevimento dell'ufficio**, sono reperibili sul sito internet dell'Ateneo alle seguenti pagine:

<https://www.unimore.it/it/didattica/formazione-insegnanti/corsi-di-specializzazione-sostegno> ;

<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-formazione-insegnanti>.

**Tutte le informazioni relative agli aspetti della didattica nonché al calendario delle lezioni dovranno essere richieste esclusivamente all'ufficio didattico del Corso, all'indirizzo e-mail [sostegno.desu@unimore.it](mailto:sostegno.desu@unimore.it). L'ufficio didattico ha sede presso il Dipartimento di Educazione e Scienze Umane Palazzo Baroni (ex seminario vescovile) viale Timavo, 93 42121 - Reggio Emilia e- mail [sostegno.desu@unimore.it](mailto:sostegno.desu@unimore.it)**

## **Articolo 16**

### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rimanda alla normativa e ai regolamenti di Ateneo vigenti.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla sua piena

conoscenza, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 104/2010; in alternativa, ricorso straordinario entro 120 giorni dalla medesima data, ai sensi del d.P.R. n. 1199/1971.

Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: [direzionelegale@pec.unimore.it](mailto:direzionelegale@pec.unimore.it) .

**LA RETTRICE**

Prof.ssa Rita CUCCHIARA

*Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005*