

SCHEDA DI PROGETTO PER L'ATTIVAZIONE DI UN CORSO DI PERFEZIONAMENTO O CORSO DI ALTA FORMAZIONE

Si prega di compilare la scheda in tutte le sue sezioni

Titolo				
Tipologia di corso ☐ Corso di Perfezionamento senza CFU ☐ Corso di Perfezionamento con CFU ☐ Corso di Alta Formazione				
Tipologia di proposta ☐ Nuova Proposta ☐ Rinnovo				
Anno Accademico				
CFU <i>I Corsi di perfezionamento possono prevedere l'acquisizione, da parte degli iscritti, di crediti formativi universitari (CFU). Qualora previsti, i CFU attribuibili sono compresi tra un minimo di 15 e un massimo di 45. L'assegnazione eventuale dei crediti avviene attraverso il superamento di un esame o di altra tipologia di verifica del profitto.</i> ☐ Non previsti ☐ CFU:				
Direttore del Master				
Dipartimento proponente				
Consiglio Scientifico <i>Il Consiglio Scientifico deve essere composto da un numero non inferiore a quattro membri, almeno la metà dei quali docenti di ruolo e ricercatori dell'Ateneo. Possono inoltre farne parte docenti e ricercatori in servizio presso altre Università, anche estere, ed esperti esterni. Il Direttore del corso è designato dai componenti del Consiglio Scientifico tra i docenti di ruolo e ricercatori dell'Ateneo che ne fanno parte e presiede il Consiglio Scientifico.</i> <i>Si ricorda inoltre che, secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 7 del Regolamento Master e Corsi di Perfezionamento "Ciascun docente e ricercatore dell'Ateneo può far parte di un massimo di tre Consigli Scientifici. Ne consegue che non si può essere Direttori di più di tre Corsi di Perfezionamento."</i>				
Consultazione con le parti interessate <i>Indicare le parti interessate consultate, la modalità con cui si è svolta la consultazione (ad esempio: incontro in presenza, riunione online/Meet, videoconferenza, ecc.) e specificare dove è reperibile la relativa documentazione (verbali, report, e-mail, questionari o altri documenti a supporto).</i>				
Soggetto accademico che ha organizzato la consultazione	Parti consultate	Modalità della consultazione	Documenti agli atti	Reperibilità documenti

Breve descrizione del profilo professionale che il corso intende formare indicando altresì le competenze e risultati di apprendimento attesi grazie alle attività formative erogate.

Indicare a chi si rivolge il corso. Fornire inoltre elementi utili a orientare le attività di promozione e le campagne di comunicazione, evidenziando i principali target di riferimento.

*I Corsi di perfezionamento possono prevedere l'acquisizione, da parte degli iscritti, di crediti formativi universitari (CFU). Qualora previsti, i CFU attribuibili sono compresi tra un minimo di 15 e un massimo di 45. I CFU non possono essere numeri decimali ma devono essere numeri interi. Inoltre, tutti gli insegnamenti devono rispettare il range delle **6-9 ore** di didattica ufficiale per ciascun CFU. Una volta definito il numero di ore di didattica ufficiale associate a un CFU, tale valore deve essere mantenuto in modo **uniforme** per tutti gli insegnamenti.*

*Si ricorda infine che, ai sensi del D.M. 270/04, ad **1 CFU** corrispondono **25 ore totali** di impegno complessivo per studente, di cui 13 sono a disposizione dello studente per lo studio personale o per altre attività formative di tipo individuale, salvo nel caso in cui siano previste attività formative ad elevato contenuto sperimentale o pratico, indicate nell'ordinamento didattico del corso; Deve esserci altresì coerenza e coincidenza tra le ore di didattica ufficiale e integrativa inserite nelle tabelle dell'elenco docenti, l'ordinamento didattico e il budget finanziario:*

Denominazione Insegnamento	SSD Settore Scientifico Disciplinare	CFU Se previsti	Struttura del credito			TOTALE ORE
			n° ore di didattica ufficiale (Obbligatorio) Vedi sezione elenco dei docenti, tabella A	n° ore di didattica integrativa/seminari/laboratori Vedi sezione elenco dei docenti, tabella B	n° ore di studio individu ale	
TOTALI						

Elenco docenti

Si precisa che almeno il **30% delle ore di docenza deve essere svolto da personale docente/ricercatore dell'Ateneo** (esclusivamente docenti ordinari, associati e ricercatori di Unimore). Per i corsi interateneo, sono considerati interni anche i docenti degli Atenei partner.

Per ciascun insegnamento è necessario inserire un solo SSD ai sensi del D.M. 639 del 2 maggio 2024.

Il costo orario complessivo per i docenti interni e per i collaboratori esterni è determinato in misura compresa fra **80 e 200 euro**.

A. Didattica Ufficiale

La **didattica ufficiale** comprende gli insegnamenti che comportano il rilascio di Crediti Formativi Universitari (CFU). Rientrano in questa categoria anche gli insegnamenti dei corsi di perfezionamento e i corsi di alta formazione i quali possono non prevedere il rilascio di CFU.

L'affidamento interno avviene con conferimento diretto previa verifica e attestazione da parte della struttura dell'assolvimento dei carichi didattici.

Nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza delle procedure selettive, per tutte le tipologie di incarico di docenza esterna, si prega di non indicare il nominativo del docente. In sua sostituzione, nella colonna corrispondente, dovrà essere selezionato "esterno - da bandire".

Denominazione insegnamento e Settore Scientifico Disciplinare SSD	Qualifica	Titolare dell'attività <i>Se interno, inserire nome, cognome e dipartimento.</i> <i>Se esterno, selezionare "da bandire"</i>	Ore	Compenso <i>Specificare se è a titolo gratuito</i>
	☐ PO ☐ PA ☐ Ricercatore ☐ Esterno	☐ _____ ☐ Da bandire		☐ € ☐ Titolo gratuito
	☐ PO ☐ PA ☐ Ricercatore ☐ Esterno	☐ _____ ☐ Da bandire		☐ € ☐ Titolo gratuito
	☐ PO ☐ PA ☐ Ricercatore ☐ Esterno	☐ _____ ☐ Da bandire		☐ € ☐ Titolo gratuito
	☐ PO ☐ PA ☐ Ricercatore ☐ Esterno	☐ _____ ☐ Da bandire		☐ € ☐ Titolo gratuito
	☐ PO ☐ PA ☐ Ricercatore ☐ Esterno	☐ _____ ☐ Da bandire		☐ € ☐ Titolo gratuito
	☐ PO ☐ PA ☐ Ricercatore ☐ Esterno	☐ _____ ☐ Da bandire		☐ € ☐ Titolo gratuito
	☐ PO ☐ PA ☐ Da bandire	☐ _____ ☐ Da bandire		☐ € ☐ Titolo gratuito

	☐ Ricercatore ☐ Esterno			
	☐ PO ☐ PA ☐ Ricercatore ☐ Esterno	☐ _____ ☐ Da bandire		☐ € ☐ Titolo gratuito
	☐ PO ☐ PA ☐ Ricercatore ☐ Esterno	☐ _____ ☐ Da bandire		☐ € ☐ Titolo gratuito

B. Didattica Integrativa e Seminari (senza CFU)

La **didattica integrativa** (esercitazioni, laboratori) e i **seminari** costituiscono attività di supporto o approfondimento specialistico che non prevedono il rilascio autonomo di CFU. È importante sottolineare che tali attività devono essere ricomprese all'interno del modulo del Docente titolare dell'insegnamento, il quale fornisce i CFU complessivi e ne garantisce la coerenza formativa. Inserire, se previste, le ore di didattica integrativa o seminari precisandone la tipologia.

Denominazione insegnamento a cui appartiene e SSD	Tipologia	Titolare dell'attività <i>Se già individuato, inserire nome, cognome, altrimenti selezionare "esterno"</i>	Ore	Compenso <i>Specificare se è a titolo gratuito</i>
	☐ Seminario ☐ Didattica integrativa	☐ _____ ☐ Esterno		☐ € ☐ Titolo gratuito
	☐ Seminario ☐ Didattica integrativa	☐ _____ ☐ Esterno		☐ € ☐ Titolo gratuito
	☐ Seminario ☐ Didattica integrativa	☐ _____ ☐ Esterno		☐ € ☐ Titolo gratuito
	☐ Seminario ☐ Didattica integrativa	☐ _____ ☐ Esterno		☐ € ☐ Titolo gratuito
	☐ Seminario ☐ Didattica integrativa	☐ _____ ☐ Esterno		☐ € ☐ Titolo gratuito
	☐ Seminario ☐ Didattica integrativa	☐ _____ ☐ Esterno		☐ € ☐ Titolo gratuito

Commissione giudicatrice delle candidature per le docenze esterne bandite

Indicare 3 nominativi, 2 supplenti e il nominativo del referente amministrativo del Dipartimento che avrà accesso alle candidature e supporterà la Commissione.

Frequenza obbligatoria

La frequenza minima deve essere **pari o superiore al 75%**.

Percentuale di frequenza obbligatoria: ____ %

Modalità e lingua di erogazione

Indicare se il corso verrà erogato in presenza o in modalità mista. Per quest'ultima si richiede di indicare la percentuale precisa.

☐ Presenza

☐ Mista (Specificare le percentuali):

Presenza: ____ %

Sincrono: ____ %

Asincrono: ____ %

Lingua di erogazione: ☐ Italiano ☐ Inglese

Periodo di svolgimento

L'inizio delle attività didattiche deve essere fissato almeno **quattro mesi dopo la chiusura della finestra di presentazione** della documentazione, sia nel caso di una nuova attivazione che in quello di un rinnovo. Questa distanza temporale consente di rispettare le necessarie fasi approvative e organizzative.

Indicare l'impegno giornaliero e la data di inizio e di termine delle attività.

Data indicativa di inizio corso:

Data indicativa di fine corso:

Le lezioni di didattica ufficiale si terranno:

Nei giorni: ☐ Lunedì ☐ Martedì ☐ Mercoledì ☐ Giovedì ☐ Venerdì ☐ Sabato

Ulteriori specifiche (ad esempio il periodo delle lezioni ecc):

Sede di svolgimento delle attività

Indicare l'indirizzo completo

Posti disponibili

Numero **massimo** di posti disponibili e numero **minimo** di iscritti senza i quali il corso non viene attivato.

Numero minimo di iscrizioni per l'attivazione del corso:

Numero massimo di posti disponibili:

Destinatari del corso

Indicare a chi si rivolge il corso

Requisiti di accesso

I corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale sono aperti, previa selezione, a coloro che siano in possesso di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale conseguite ai sensi del D.M. 270/04, del D.M. 509/99 o secondo gli ordinamenti precedenti al D.M. 509/99, nonché di un titolo di pari valore rilasciato all'estero, ritenuto coerente con gli obiettivi del corso dalla Commissione Giudicatrice, appartenente agli ambiti _____.

Possono inoltre essere aperti a coloro che sono in possesso di diploma di istruzione di secondo grado e che hanno maturato esperienze professionali ritenute congrue agli scopi del corso.

Per l'ammissione al corso, gli studenti dovranno produrre un certificato di conoscenza della lingua del corso (italiana o inglese) di livello almeno B2 oppure dimostrare tale livello durante un colloquio preliminare.

Eventuale ammissione con riserva

Modalità di ammissione

Indicare specificatamente il tipo di selezione che si intende effettuare. Specificare il punteggio da attribuire ad ogni parametro del criterio di valutazione.

☐ Per titoli

☐ Prova singola

☐ Prova multipla

Commissione giudicatrice della prova di ammissione al corso

Indicare 3 nominativi appartenenti al Consiglio Scientifico, più 2 supplenti.

Commissione giudicatrice della prova (se previsti CFU)

Indicare 3 nominativi appartenenti al Consiglio Scientifico, più 2 supplenti.

Contributo d'iscrizione al corso

Ai sensi dell'art. 2, comma 8, "I contributi di iscrizione sono prefissati dal Consiglio Scientifico del Corso di Perfezionamento, sentito il parere del Dipartimento proponente, e sono differenziati per i diversi Corsi sulla base:

a) della specificità del percorso formativo;

b) degli obiettivi anche in relazione al particolare settore occupazionale al quale si riferiscono;

c) di eventuali finanziamenti esterni disponibili o di altre risorse assicurate da strutture dell'Ateneo.

Non c'è limite inferiore ai contributi di iscrizione, a condizione che vengano rispettati i due seguenti vincoli economici:

8a. Il ricavo totale del Corso (voce "D" della scheda "Budget finanziario" allegata al presente Regolamento) non può essere inferiore a Euro 20.000;

8b. Il rapporto tra il ricavo totale di cui al punto 8a. e il numero effettivo di iscritti non può essere inferiore a Euro 500.

Agli uditori si applicano necessariamente contributi di iscrizione ridotti non oltre il 50%."

Si specifica inoltre che il contributo dovuto dallo studente sarà corrisposto in un'unica rata, contestualmente all'iscrizione, a prescindere dall'importo previsto.

Totale: €

Uditori: ☐ Sì ☐ No

Contributo di iscrizione uditori (se previsti): €

Eventuali agevolazioni previste per i partecipanti

Enti e/o soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso, previa stipula convenzione/lettera impegno con il Dipartimento, con il supporto della Fondazione Marco Biagi

Informazioni di carattere didattico

Indicare la struttura che può fornire informazioni sull'organizzazione della didattica del corso: l'indirizzo completo, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica

Informazioni di carattere organizzativo e amministrativo

Indicare la struttura che può fornire informazioni di carattere amministrativo sul corso

Ufficio Master e Alta formazione - Direzione Didattica. E-mail: master_altaformazione@unimore.it

Ufficio Alta Formazione - Fondazione Marco Biagi. E-mail: fmb.altaformazione@unimore.it

Polizze Assicurative

Le polizze assicurative a carico degli studenti comprendono sempre la Polizza "Infortuni" e Polizza "Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro". Indicare se da aggiungere anche la colpa medica e/o il rischio biologico, ove previste.

☐ Colpa medica ossia alla responsabilità derivante dall'esercizio di attività medica (ove prevista).

☐ Rischio biologico (ove previsto).

Piano finanziario (da allegare alla Scheda di progetto)

I corsi devono essere interamente autofinanziati. La copertura finanziaria delle spese necessarie all'attivazione e allo svolgimento del corso è assicurata: - dai contributi di iscrizione; - da erogazioni a ciò finalizzate di enti e soggetti esterni; - da risorse eventualmente assicurate da strutture dell'Ateneo.

Il budget finanziario deve essere calcolato sul numero minimo di studenti, in modo tale da rispettare il principio dell'autofinanziamento del corso.

Il Direttore del Corso
