



(Avviso al pubblico)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA

VISTO il DPR 22 dicembre 1986, n. 917;

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, in particolare l'art. 7;

VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione nell'ambito di Progetti di Ricerca;

VISTA la legge 240 del 30/12/2010 ed in particolare l'art.18;

VISTO il Decreto Direttoriale del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1802 del 21 novembre 2024, recante il Bando FIS 3 – Fondo Italiano per la Scienza 2024-2025;

VISTO il Decreto Dirigenziale del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 18010 del 12 novembre 2025, con il quale è stato ammesso a finanziamento il progetto FIS-2024-05091 "HELP – Hierarchical organic ELectionics sensors for Phenotyping Alzheimer's and Inflammatory Diseases at the Point of Care" (CUP E53C25002440001);

VISTO che il Dipartimento deve sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti per lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del progetto di ricerca: **"HELP-AID Hierarchical Organic ELectionics Sensors for Phenotyping Alzheimer's and Inflammatory Diseases at the Point of Care" – MUR-FIS3 FIS-2024-05091 HELP – CUP E53C25002440001**, progetto finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca nell'ambito del Fondo Italiano per la Scienza (FIS 3), sotto la responsabilità del Prof. Fabio Biscarini;

VISTO che il Dipartimento ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta nell'ambito del suddetto progetto;

VISTO che la procedura di interpello interna, emanata con atto Rep. 537/2026 Protocollo 3183/2026 del 28/07/2026 ha dato esito negativo;

ACCERTATA la copertura finanziaria sul Fondo U-Gov: A.D06@FIS_MUR@04CH-BISCARINI_FIS_05091_OVER – CUP: E53C25002440001- VINC 4899/2026;

VISTA la delibera della Giunta del Dipartimento di Scienze della Vita del 26/05/2026;

RITENUTO opportuno provvedere

E M A N A

Art. Unico

È indetta una procedura selettiva pubblica, per curriculum vitae ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa o libero professionale inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del progetto di ricerca: "HELP-AID Hierarchical Organic ELectionics Sensors for Phenotyping Alzheimer's and Inflammatory Diseases at the Point of Care" – MUR-FIS3 FIS-2024-05091 HELP – CUP E53C25002440001, sotto la responsabilità del Prof. Fabio Biscarini.

Si tratta in particolare dei seguenti compiti:

- *supporto al monitoraggio dell'avanzamento delle attività progettuali, con specifico riferimento alle milestones, ai deliverables e al rispetto del cronoprogramma approvato, nonché alla predisposizione, raccolta e organizzazione della documentazione e delle informazioni necessarie ai fini del reporting periodico e finale, secondo le indicazioni del Responsabile scientifico/PI e nel rispetto delle regole del finanziamento;*
- *supporto allo sviluppo delle relazioni con i collaboratori interni, con particolare riferimento all'organizzazione di incontri periodici di coordinamento delle attività di progetto e di diffusione dei risultati;*
- *formulazione di proposte e soluzioni operative in caso di situazioni di criticità connesse all'attuazione del progetto;*
- *supporto operativo alle attività di comunicazione, disseminazione e networking previste dal progetto, con particolare riferimento all'organizzazione e al monitoraggio delle iniziative rivolte alla comunità scientifica e ai soggetti esterni coinvolti, alla raccolta e organizzazione delle informazioni relative a pubblicazioni, partecipazioni a conferenze, secondo le indicazioni del Responsabile scientifico nel rispetto delle regole del finanziamento;*
- *supporto al monitoraggio dell'impiego delle risorse economiche e dell'andamento dei costi progettuali, con particolare riferimento al personale dedicato e/o appositamente reclutato per lo sviluppo del progetto FIS, nonché alle spese relative all'acquisizione di beni e servizi funzionali allo svolgimento delle attività progettuali, in rapporto alle scadenze, agli obiettivi del progetto e alle regole di ammissibilità e rendicontazione applicabili;*
- *supporto nella compilazione e raccolta dei timesheets del personale coinvolto nel progetto e della documentazione da produrre in relazione al costo del personale partecipante e/o reclutato al progetto ivi compresa la predisposizione di documenti di autocontrollo interno;*



- supporto alla predisposizione, raccolta e organizzazione della documentazione anche amministrativa ai fini del reporting e della rendicontazione periodica scientifica e finanziaria;
- supporto nella predisposizione delle richieste di acquisizione di beni e servizi finalizzati allo svolgimento del progetto FIS, mediante svolgimento dell'istruttoria preventiva di natura progettuale e documentale, secondo le indicazioni del Responsabile scientifico e nel rispetto delle regole di ammissibilità e rendicontazione applicabili, fermo restando lo svolgimento delle procedure amministrative di competenza degli uffici dipartimentali;
- supporto nella predisposizione di eventuali rimodulazioni di budget e/o altri interventi correttivi da apportare al progetto al fine di ottimizzare il raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- raccordo operativo con la Segreteria Amministrativa del DSV per le attività progettuali e documentali di competenza, mediante predisposizione e trasmissione, con congruo anticipo rispetto alle scadenze previste, della documentazione necessaria secondo le regole di rendicontazione applicabili, ai fini del caricamento nella piattaforma MUR dedicata alle rendicontazioni periodiche e finali del progetto;
- partecipazione e supporto all'organizzazione delle riunioni di progetto.

È richiesta la seguente professionalità da parte del collaboratore ai fini dello svolgimento dell'attività di cui sopra:

Si richiede una figura particolarmente qualificata in possesso di competenze specialistiche, documentabili e oggettivamente valutabili, orientata al supporto al project management di progetti di ricerca scientifica, con particolare riferimento al contesto universitario e/o a progetti finanziati mediante fondi ministeriali, nazionali, regionali e/o di derivazione europea;

- conoscenza approfondita delle metodologie e degli strumenti di project management applicati ai progetti di ricerca scientifica sviluppati in ambito universitario, nonché delle relative dinamiche organizzative, operative e di coordinamento, anche con riferimento a iniziative finanziate mediante fondi ministeriali, nazionali, regionali e/o di derivazione europea;
- capacità di supportare la pianificazione e il monitoraggio integrato delle attività progettuali, con riferimento a fasi operative, priorità, scadenze, milestone, deliverable, cronoprogrammi, adempimenti e flussi documentali connessi alla rendicontazione scientifica e finanziaria periodica e finale, assicurando il raccordo con le voci di spesa previste e con il relativo budget di progetto;
- comprovata capacità di organizzazione autonoma del lavoro, gestione delle priorità e programmazione delle attività, anche in presenza di più incarichi, progettualità contemporanee, scadenze ravvicinate e adempimenti concomitanti;
- idoneità a garantire, con elevato grado di autonomia organizzativa e affidabilità operativa, la continuità, l'accuratezza, la completezza e la tempestività della prestazione, assicurando il costante presidio delle attività affidate, la corretta gestione delle priorità, la tenuta dei flussi documentali e il rispetto delle scadenze anche in contesti caratterizzati da pluralità di incarichi, concomitanza di adempimenti e sovrapposizione di scadenze progettuali;
- conoscenza approfondita e documentata delle procedure di reporting e rendicontazione scientifica e finanziaria, nonché delle principali categorie di costo progettuale, con particolare riferimento al computo dei costi del personale, alle figure retribuibili e/o dedicabili alle attività di ricerca, alla raccolta periodica e verifica dei timesheets e di ogni altra documentazione di supporto idonea alla rendicontazione;
- competenze specialistiche nell'istruttoria inerente all'acquisizione di beni e servizi funzionali allo svolgimento delle attività progettuali, ivi inclusa la predisposizione di checklist di autocontrollo a supporto della verifica di coerenza, completezza e ammissibilità della documentazione, nel rispetto delle regole di ammissibilità e rendicontazione applicabili e ferme restando le competenze degli uffici dipartimentali sulle relative procedure amministrative;
- capacità di interfacciarsi in modo professionale e collaborativo con il Responsabile scientifico/PI, con i soggetti coinvolti nel progetto e con la Segreteria Amministrativa del Dipartimento, assicurando un efficace raccordo operativo e informativo nel rispetto delle rispettive attribuzioni e fornendo un supporto qualificato, affidabile, tempestivo e propositivo, finalizzato alla corretta attuazione delle attività progettuali, alla completezza dei flussi documentali e al rispetto degli adempimenti connessi.

Obiettivi che si intendono perseguire:

Supporto alla gestione delle attività di management, di rendicontazione scientifica e finanziaria, e di supporto alla ricerca (organizzazione, pianificazione finanziaria, monitoraggio contratti e gestione di attività di outreach, disseminazione, networking) in qualità di project manager del progetto MUR-FIS3 FIS-2024-05091 HELP.

Requisito richiesto per la partecipazione alla selezione:

Titolo di studio previsto per l'accesso:

Laurea V.O. o equipollente per legge o Laurea specialistica o magistrale (DM 509/99 e DM 270/2004) oppure Laurea triennale più Master universitario.

In mancanza del titolo equipollente, ai soli fini della partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico, il candidato potrà richiedere il riconoscimento di idoneità dei suindicati titoli accademici conseguito presso



Università estere. La richiesta dovrà essere fatta nel corpo della domanda di ammissione alla procedura selettiva stessa.

In tal caso, la domanda dovrà essere corredata dei documenti utili a consentire alla Commissione esaminatrice di pronunciarsi sulla richiesta di idoneità (ad esempio dichiarazione di valore in loco rilasciata dalle Ambasciate competenti).

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Ai sensi dell'art. 18 della legge 240/2010 non possono essere conferiti contratti a qualsiasi titolo erogati dall'Ateneo a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, Direttore Amministrativo, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Sarà valutato ai fini della verifica dell'elevata professionalità il possesso dei seguenti requisiti:

Titoli valutabili

- Titolo di studio;
- Possesso di eventuali abilitazioni o iscrizioni ad albi;
- Esperienza professionale documentata, pari ad almeno 36 mesi, anche non consecutivi, maturata nello svolgimento di incarichi attinenti al profilo oggetto del bando, con particolare riferimento alle attività di supporto al project management, al reporting e alla rendicontazione di progetti di ricerca scientifica presso Università ed enti di ricerca pubblici e/o privati.

Il candidato dovrà indicare, per ciascun progetto seguito e rendicontato:

- il titolo del progetto;
- il periodo di riferimento;
- il soggetto conferente;
- il ruolo ricoperto;
- le attività svolte.

L'esperienza dichiarata dovrà essere comprovata mediante idonea documentazione, quale contratti, lettere di incarico, attestazioni, referenze o altra documentazione utile.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati, oltre agli incarichi già conclusi, anche gli eventuali incarichi in corso alla data di presentazione della domanda, specificando per ciascuno il soggetto conferente, il periodo di svolgimento, il ruolo ricoperto e la natura delle attività svolte.

Tali informazioni saranno considerate ai fini della valutazione del carico di lavoro complessivo e della capacità del candidato di assicurare il pieno, accurato e tempestivo svolgimento della prestazione richiesta.

- Esperienza in progetti di finanziamento pubblico e/o comunitario;

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000). Si riporta uno schema esemplificativo in allegato al presente bando (allegato n.2).

I cittadini extracomunitari residenti in Italia, per documentare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati non italiani, dovranno produrre anche il relativo documento.

I cittadini extracomunitari non residenti in Italia, per documentare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani e non italiani, dovranno produrre anche il relativo documento.

I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive, secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, solo qualora di tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

I cittadini extracomunitari non residenti in Italia devono produrre i titoli, o in originale, o in copia autenticata, oppure in copia dichiarata conforme all'originale.

Selezione delle candidature



La selezione avverrà, sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati/e desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto del Direttore del Dipartimento.

Alla selezione per titoli saranno riservati punti **30** i cui criteri di attribuzione saranno formulati dalla commissione nel corso della prima seduta e successivamente resi pubblici.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione dovranno raggiungere nella selezione dei titoli almeno un punteggio pari a **21/30 per il raggiungimento dell'idoneità nel caso di selezione di soli titoli e per essere ammessi all'eventuale colloquio sotto indicato.**

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento disciplinante le procedure selettive in argomento, la Commissione esaminati i titoli, potrà richiedere ulteriori approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che avranno conseguito, relativamente ai titoli posseduti, la soglia minima stabilita dal bando.

L'eventuale colloquio sarà teso a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare, ivi compreso l'eventuale accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

La data di svolgimento dell'eventuale colloquio sarà comunicata ai candidati aspiranti ritenuti idonei da parte della predetta commissione, esclusivamente mediante **mail** non meno di tre giorni prima della data prescelta per l'effettuazione dello stesso.

È, pertanto, obbligatorio nel corpo della domanda indicare un indirizzo mail.

Non verrà utilizzato altro mezzo di convocazione.

La commissione ha a disposizione per il colloquio 40 punti.

Il colloquio non si intenderà superato se il candidato non avrà conseguito una votazione di almeno 30 punti sui 40 disponibili.

La votazione complessiva, nel caso di svolgimento del colloquio, sarà data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e del voto conseguito nel colloquio.

In caso di parità di punteggio, al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Natura e durata dell'incarico

L'incarico verrà conferito con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per un periodo di 30 mesi, presumibilmente da settembre 2026 a marzo 2029.

Si precisa che le attività oggetto del contratto non rientrano fra i compiti istituzionali del personale dipendente dell'Università, lo svolgimento dell'incarico da parte del collaboratore prevede il rispetto delle seguenti condizioni:

- assenza di vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

Compenso

Il compenso lordo per il collaboratore, per il periodo suindicato, è fissato per un massimo di euro **56.790,03** (cinquantaseimilasettecentonovanta/03) compenso che si dichiara congruo per l'attività da svolgere.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita, Via Campi, 287 - 41125 Modena, dev'essere **presentata soltanto a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo mail dsdv@pec.unimore.it entro e non oltre le ore 13:00 del 18/09/2026.**

Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.

Il candidato dovrà utilizzare il proprio indirizzo personale di posta elettronica certificata (non sono ammesse PEC di enti pubblici o privati, ecc.). Inoltre, la domanda e ciascuno degli allegati per i quali è richiesta la firma autografa saranno ritenuti validi anche se la stessa non è apposta, essendo il candidato identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale PEC.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **"PEC - Domanda selezione bando per il conferimento di incarico di collaborazione: Project management FIS3 FIS-2024-05091 - Prof. Biscarini"**



I candidati dovranno conservare ed esibire la richiesta ricevuta di invio e consegna dell'istanza stessa e dovranno assicurarsi, a pena di esclusione, che la stessa sia stata consegnata nei termini.

Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Documentazione da allegare

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e in particolare dovrà contenere dettagliate informazioni relative a:

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio con relativa dichiarazione circa gli esami sostenuti;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire: nel curriculum vitae e/o nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati i principali incarichi (compresi quelli in corso) con il dettaglio delle attività svolte, del periodo di riferimento, del ruolo ricoperto e del soggetto conferente.
- altri titoli valutabili ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

L'Amministrazione si riserva di controllare quanto dichiarato dai candidati.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'articolo 47 DPR. 445/2000 e art. 18 L. 240/2010 (allegato n. 3).

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs n.196/2003, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento e alla diffusione dei dati personali, il Dipartimento di Scienze della Vita – Via Campi, n. 287 cap 41125 città Modena, quale titolare dei dati inerenti alla presente procedura, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività di selezione e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il Dipartimento precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione alla selezione in caso di rifiuto di fornire gli stessi.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione o di cancellazione di dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore del Dipartimento, Prof.ssa Lorena Rebecchi - Dipartimento di Scienze della Vita, Via Campi n. 287 – 41125 Modena, telefono 0592055553.

Organo competente all'affidamento dell'incarico

Il Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita provvederà all'affidamento dell'incarico.

Il Dipartimento di Scienze della Vita si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

**Il Direttore
del Dipartimento di Scienze della Vita
(Prof.ssa Lorena Rebecchi)**



Allegato n. 1

DOMANDA - CURRICULUM VITAE
(schema esemplificativo)

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA
dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia
Via Campi, 287 - 41125 MODENA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per curriculum vitae ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa o libero-professionale inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del progetto di ricerca: "HELP-AID Hierarchical Organic ELectionics Sensors for Phenotyping Alzheimer's and Inflammatory Diseases at the Point of Care" – MUR-FIS3 FIS-2024-05091 HELP – CUP E53C25002440001, sotto la responsabilità del Prof. Fabio Biscarini, come da avviso affisso all'Albo on line di Ateneo e sul sito del Dipartimento.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME					
NOME					
DATA DI NASCITA					
LUOGO DI NASCITA		PROV			
RESIDENTE A		PROV		CAP	
VIA		N.			
CODICE FISCALE					
CITTADINANZA ITALIANA	SI	NO			
CONDANNE PENALI (a)	NO				
	SI	Quali _____			

Di essere in possesso del requisito richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva ovvero:

☐ _____

equipollente al seguente titolo di studio italiano (per il candidato in possesso di un titolo di studio rilasciato da Università straniere equipollente a quello richiesto: indicare di seguito il titolo equipollente):

☐ _____.

Di essere in possesso del seguente titolo di studio per la partecipazione alla procedura selettiva per il quale si richiede il riconoscimento di idoneità (b) (per il candidato non in possesso di un titolo di studio rilasciato da Università straniere equipollente a quello richiesto: indicare di seguito il titolo di studio per il quale si richiede il riconoscimento dell'idoneità):

☐ _____(b).

Dichiara in merito a quanto disposto dall'art. 25 della Legge 724/94:

- ☐ di non essere pensionato di un'amministrazione pubblica di cui all'art.1, comma 2, del dec. Lgs. 165/2001;
- ☐ di essere pensionato di un'amministrazione pubblica di cui all'art.1, comma 2, del dec. Lgs. 165/2001 e di essere cessato dall'Ente _____ decorrere dal_____.



Il sottoscritto dichiara al riguardo di essere in possesso dei requisiti di legge per poter ricevere l'incarico in oggetto in particolare

- di non essere cessato volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- di non essere cessato volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbia avuto con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Di allegare dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'articolo 47 DPR. 445/2000 e art. 18 L. 240/2010. (allegato n. 3).

Di essere in possesso di particolare qualificazione professionale comprovata da concrete esperienze di lavoro o dalle capacità professionali dimostrate e dai risultati conseguiti nello svolgimento delle precedenti attività lavorative svolte in relazione all'incarico da conferire.

Di essere consapevole che le attività oggetto del contratto non rientrano fra i compiti istituzionali del personale dipendente dell'Università, e che o svolgimento dell'incarico prevede il rispetto delle seguenti condizioni

- assenza di vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto

Di allegare un curriculum vitae formativo e professionale ed un elenco dei titoli allegati alla domanda datato e firmato ai fini della valutazione della qualificazione professionale richiesta dall'avviso.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

Eventuale c/o

VIA

N.

COMUNE

PROV

CAP

TELEFONO

INDIRIZZO MAIL CUI INVIARE LA CONVOCAZIONE ALL'EVENTUALE COLLOQUIO (l'indicazione dell'indirizzo mail è obbligatoria pena la mancata convocazione al colloquio nel caso in cui la modalità di convocazione al colloquio stesso, prevista nell'avviso, sia tramite mail).

☐ _____

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Data, _____

Firma (c)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del D.lgs n.196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura anche relativamente all'eventuale pubblicazione degli elenchi dei candidati e valutazione finale della commissione approvata dall'organo competente.

Data, _____

Firma



**Ministero
dell'Università
e della Ricerca**



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

-
- a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
b) Allegare tutti i documenti ritenuti utili ai fini della valutazione del titolo.
c) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL
D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Il/la sottoscritt _____
(cognome e nome)
nato/a a _____ prov. _____ il _____ e
residente _____ Via _____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

- Che le fotocopie dei titoli allegate alla domanda, e di seguito elencati sono conformi all'originale (1):

1. _____
2. _____
3. _____

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili (2):

1. _____
2. _____
3. _____

Data, _____

Il dichiarante

(1) Si rammenta di allegare copia fotostatica di un valido documento di identità.

(2) L'autocertificazione, completa di tutti gli elementi utili per la valutazione, deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure, presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo.



ALLEGATO 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Il/la sottoscritt _____
(cognome e nome)
nato/a a _____ prov. _____ il _____ e
residente _____ Via _____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

Di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, Direttore Amministrativo, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Data, _____

Il dichiarante

(1) Si rammenta di allegare copia fotostatica di un valido documento di identità.

(2) La dichiarazione sostitutiva di atto notorio, completa di tutti gli elementi utili per la valutazione, deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure, presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo.