



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Educazione e Scienze Umane

Palazzo Baroni  
V.le Timavo, 93  
42121 Reggio Emilia

[www.des.unimore.it](http://www.des.unimore.it)

DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA

## Avviso al pubblico

**VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168;

**VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. del 2 luglio 2015, n. 261;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 10/09/2010 n. 249 Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art. 2, comma 416, della legge 24/12/2007, n. 244 art. 5 e 13;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 30/09/2011 recante i criteri per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10/09/2010 n. 249;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 926 del 26/06/2026 con cui si autorizzano gli Atenei ad attivare nell'anno accademico 2025/26 i percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità;

**VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio di cui all'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 emanato con D.R. rep. nr. 654/2019 prot. nr. 211793 del 09.10.2019;

**VISTO** l'art. 23 co. 2 della L. 240/2010;

**VISTO** il Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici istituzionali ai professori e ricercatori dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e per il conferimento di incarichi di insegnamento modificato con Decreto Rettoriale n. 209, prot. n. 70866 del 20.03.2020;

**VISTA** l'approvazione del Consiglio di Dipartimento del DESU del 07/09/2026;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria a carico di: DOTAZIONE\_CSS\_IX\_CICLO;

### Art.1

#### (Indizione di selezioni pubbliche)

Sono indette le selezioni, per titoli, al fine dello svolgimento dei compiti di cui all'art. 3, comma 2 lettera d, del DM 30/09/2011 (G.U. n.78 del 02/04/2012) nell'ambito del **Corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità UNDICESIMO CICLO**.

Gli incarichi saranno attribuiti ai vincitori della selezione mediante contratti di diritto privato di lavoro autonomo ovvero mediante decreti, per l'anno accademico 2025/2026, presso il Dipartimento di Educazione e Scienze Umane dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia di cui all'allegato n. 1) al presente

Dipartimento di Educazione e Scienze Umane

[www.des.unimore.it](http://www.des.unimore.it)

decreto. Ai sensi dell'art 14 del Regolamento d'Ateneo per il conferimento di incarichi di Insegnamento nei corsi di studio gli incarichi in parola possono essere rinnovati annualmente, fino a coprire un arco di tempo complessivo non superiore a cinque anni accademici, senza necessità di avviare la procedura selettiva, su richiesta della struttura interessata e previa valutazione positiva dell'attività svolta.

I docenti incaricati di cui alle presenti selezioni potranno essere indistintamente utilizzati sia per la sede di Modena che per quella di Reggio Emilia.

**Si tratta in particolare dei seguenti compiti:**

Attività di tirocinio indiretto /attività di supervisione consistente in:

- Rielaborazione dell'esperienza professionale
- Rielaborazione dell'esperienza professionale da un punto di vista personale e psicomotivazionale. In particolare al tutor coordinatore è affidato il compito di:

1. orientare e gestire i rapporti con i tutor tirocinanti;
2. provvedere alla formazione del gruppo di studenti attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio;
3. supervisionare e valutare le attività di tirocinio e provvedere alla valutazione del tirocinio diretto;
4. assistere ciascun corsista nella scelta dei temi da trattare, nella selezione del materiale di documentazione e nella redazione delle relazioni finali per quanto riguarda le attività in classe.

Inoltre, tra le attività relative all'incarico di tutor coordinatore tirocinio indiretto del presente bando sono incluse ed obbligatorie le riunioni di coordinamento con la direzione del Corso.

**Art. 2**

**(Requisiti generali per la partecipazione alle selezioni)**

Per la partecipazione alle selezioni sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

**Soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di tutor coordinatore di tirocinio indiretto i docenti che siano in possesso dei seguenti requisiti ai sensi dell'art. 3, comma 2, lett. d), del D.M. 30 settembre 2011:

- “Docenti in possesso della specializzazione per le attività di sostegno con almeno cinque anni di servizio su posto di sostegno”.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.  
I cittadini stranieri dovranno possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

**Ai sensi dell'art.18 della Legge 240/2010 non possono essere titolari di contratti:**

- coloro che abbiano un rapporto di coniugio, un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua l'affidamento o il conferimento di contratto ovvero con il rettore, il direttore amministrativo o un



Dipartimento di Educazione e Scienze Umane

[www.des.unimore.it](http://www.des.unimore.it)

**componente del consiglio di amministrazione dell'ateneo;**

**Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:**

- 1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con diritto alla pensione anticipata di anzianità;**
- 2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.**

Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di docenza nei corsi di studio, i dottorandi di ricerca possono partecipare alle selezioni per lo svolgimento di attività didattica Ufficiale previo assolvimento dei compiti didattici previsti dai relativi regolamenti dei corsi di Dottorato e previa acquisizione del parere favorevole del collegio dei docenti.

I titolari di assegni possono svolgere ulteriori incarichi per attività di insegnamento conferiti ai sensi dell'art. 23 comma 2 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 (Regolamento D. R. rep. nr. 651/2019 prot. nr. 211753 del 09.10.2019 artt. 10-12 per il conferimento di assegni di ricerca - tipologie senior e junior)

- Agli assegnisti di ricerca può essere attribuito un incarico di insegnamento entro il limite di 60 ore di didattica assistita.

L'assegnista di ricerca che risultasse vincitore della selezione, svolge l'attività di insegnamento previo parere favorevole della struttura di appartenenza, al di fuori dell'impegno contrattuale previsto per l'assegno e comunque compatibilmente con l'attività di ricerca. (REGOLAMENTO DR rep. 209, prot. n. 70866 del 20.03.2020 art 7 co. 5 "ATTRIBUZIONE COMPITI DIDATTICI")

Non si potrà procedere all'attribuzione di un incarico agli assegnisti di ricerca che superino il limite di 60 ore di didattica assistita, compreso l'incarico oggetto della presente selezione per cui si propone istanza di partecipazione, per anno accademico per tutti i corsi di studio dell'Ateneo.

Il superamento del limite prima richiamato costituisce causa di esclusione dalla procedura che potrà essere comunicata in qualsiasi momento. La nullità del conferimento può operare anche successivamente all'instaurazione del rapporto.

Per ciò che riguarda il conferimento di attività didattica al personale tecnico amministrativo interno all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, in virtù di quanto disposto dal Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo, CEL dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con D.R. rep. n. 4/2021, prot. n. 4190 del 11.01.2021 e dal Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici istituzionali ai professori e ricercatori dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e per il conferimento di incarichi di insegnamento" emanato con D.R. n. 209/2020 Prot. n. 70866 del 20.03.2020 il dipendente, vincitore di una procedura selettiva per incarichi di docenza, dovrà richiedere all'amministrazione il nulla osta unitamente al parere favorevole del responsabile della struttura. Al momento della presentazione della domanda il candidato



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Educazione e Scienze Umane

[www.des.unimore.it](http://www.des.unimore.it)

dovrà dichiarare di trovarsi in una delle seguenti posizioni:

- di essere dipendente dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e quindi di aver richiesto l'autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico prevista dal Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo, CEL dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con D.R. rep. n. 4/2021, prot. n. 4190 del 11.01.2021;
- di NON aver richiesto l'autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico prevista dal Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo, CEL dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con D.R. rep. n. 4/2021, prot. n. 4190 del 11.01.2021.
- di aver già richiesto e ottenuto il nulla osta del responsabile della struttura.

Si rammenta che in caso di svolgimento di incarichi senza la predetta autorizzazione si applicano le sanzioni previste dalla normativa vigente.

Per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche occorre dichiarare se è stato richiesto il nulla osta all'amministrazione di appartenenza in quanto previsto dal proprio regolamento o in caso contrario un'apposita dichiarazione in merito. Al momento della presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare di trovarsi in una delle seguenti posizioni:

- di essere dipendente di altre PA e di aver richiesto l'autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico;
- di non averla richiesta in quanto non previsto dal Regolamento dell'Amministrazione di appartenenza.
- di NON essere dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni - I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 3**

#### **(Domande e termini di ammissione alla selezione)**

Le domande-curriculum vitae di ammissione alle selezioni, allegati 2) e 3), redatte in carta semplice, corredate da copia del documento d'identità dovranno essere inviate, al Direttore del Dipartimento presso il quale è bandito l'incarico, entro e non oltre il giorno 30/09/2026, ore 14.00 esclusivamente tramite:

- Posta Elettronica Certificata: [segreteriaadesu@pec.unimore.it](mailto:segreteriaadesu@pec.unimore.it)

**Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.**



Dipartimento di Educazione e Scienze Umane

[www.des.unimore.it](http://www.des.unimore.it)

Trasmissione tramite PEC: il candidato dovrà utilizzare il proprio indirizzo personale di posta elettronica certificata (non sono ammesse PEC di enti pubblici o privati, ecc.), si ricorda inoltre che solo un indirizzo PEC può inviare una mail ad un altro indirizzo PEC.

Nell'oggetto della mail occorre precisare: **Cognome, Nome, Corso di specializzazione sostegno: bando tirocinio.**

Inoltre, la domanda e ciascuno degli allegati per i quali è richiesta la firma autografa saranno ritenuti validi anche se la stessa non è apposta, essendo il candidato identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC.

Per le istanze trasmesse via PEC, i candidati debbono conservare ed esibire a richiesta ricevuta di invio e consegna dell'istanza stessa e debbono assicurarsi, a pena di esclusione, che la stessa sia stata consegnata nei termini.

Nella domanda-curriculum vitae, da redigere in lingua italiana e in carta libera secondo gli schemi di cui all'allegato 2), e firmata con firma autografa originale, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a. nome e cognome (scritto in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta – le aspiranti coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- b. la data ed il luogo di nascita;
- c. la residenza attuale;
- d. la cittadinanza posseduta;
- e. il diploma di laurea o il titolo universitario straniero equipollente posseduto, specificando la data del conseguimento, la Facoltà e l'Università presso le quali è stato conseguito;
- f. il codice fiscale posseduto;
- g. il domicilio presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione, un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica (di ogni variazione di tali dati dovrà essere data tempestiva informazione a questa Università).

Non è richiesta l'autenticazione della firma sulla domanda-curriculum vitae.

#### **Art.4** **(Esame e valutazione delle domande)**

Il Dipartimento nominerà una o più Commissioni per la valutazione dei curriculum dei docenti.

Al termine dei propri lavori, per ciascuna selezione, la commissione redigerà apposita relazione contenente i criteri di valutazione, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

Per il conferimento degli insegnamenti saranno in ogni caso valutati ai fini della selezione i seguenti titoli a cui sarà assegnato il punteggio di seguito indicato:

1. Insegnamento su posto di sostegno punto per ogni anno **max punti 10**
2. Attività didattica già maturata in ambito accademico **max punti 5**
3. Titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca) **max punti 5**
4. Attinenza della professionalità dei candidati ai contenuti specifici dell'incarico **max punti 10**

Dipartimento di Educazione e Scienze Umane

[www.des.unimore.it](http://www.des.unimore.it)

5. Altri titoli ritenuti idonei a comprovare il possesso della professionalità necessaria per lo svolgimento dell'incarico da conferire: partecipazione a gruppi di ricerca sulla disabilità, esperienze di formazione e coordinamento degli insegnanti di sostegno, pubblicazioni pertinenti, documentata esperienza lavorativa nel settore, attività didattica presso altri enti) **max punti 20**

In caso di parità di punteggio finale prevale la persona candidata anagraficamente più giovane.  
Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

#### **Art. 5**

##### **(Formulazione ed approvazione della graduatoria di merito)**

Al termine della selezione la commissione esaminatrice formula una graduatoria di merito.

Esaurite le procedure di selezione, tramite approvazione atti, è approvata la graduatoria definitiva e sono dichiarati il vincitore e gli idonei.

La graduatoria relativa alla selezione sarà resa pubblica mediante pubblicazione sull'Albo on line di Ateneo al link <https://titulus-unimore.cineca.it/albo/> e sul web server di Ateneo al link [https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi?field\\_categoria\\_target\\_id=116&title=](https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi?field_categoria_target_id=116&title=).

Gli atti sono efficaci dalla pubblicazione sull'Albo online, ai sensi di quanto disposto dalla normativa (Legge nr. 69/09 e d. lgs 82/05).

I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione del predetto decreto sull'Albo online, secondo quanto previsto dalla normativa (Legge nr. 69/09 e d.lgs 82/05).

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria il vincitore dovrà inviare, su richiesta dell'Amministrazione i seguenti documenti relativi all'assolvimento degli obblighi di legge in materia di trasparenza:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art 15 del Decreto Legislativo nr. 33/2013 ex art .47 DPR 445/2000;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art 53, comma 14, del Decreto Legislativo nr. 165/2001 ex art .47 DPR 445/2000.

#### **Art. 6**

##### **(Conferimento degli incarichi: affidamenti e contratti)**

Gli incarichi, ai sensi del vigente regolamento, in considerazione della situazione soggettiva del vincitore, vengono conferiti secondo la seguente modalità:

- mediante contratto;
- mediante decreto.

Il rapporto derivante dall'affidamento dell'incarico non rientra nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e quindi non può avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale delle Università e Istituti Universitari Italiani.



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Educazione e Scienze Umane

[www.des.unimore.it](http://www.des.unimore.it)

Il vincitore, a richiesta dell'Amministrazione, dovrà dare prova dell'esistenza dei titoli dichiarati. I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito che non si presenteranno per la stipula del contratto, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, saranno dichiarati decaduti dal diritto alla stipula del contratto.

È condizione risolutiva dell'incarico, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto.

**I documenti e le pubblicazioni prodotti dai candidati per la partecipazione alla presente selezione non saranno restituiti da questa amministrazione.**

**L'orario di svolgimento delle attività didattiche oggetto del presente bando verrà definito in modo insindacabile dalla Direzione del Corso.**

#### **Art. 7 (Compensi)**

I compensi o la gratuità per l'attività didattica di cui ai contratti del presente bando sono stabiliti nella tabella allegata.

#### **Art. 8 (Trattamento dei dati personali)**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, saranno trattati, nel rispetto del D.lgs 196/03 come modificato dal d.lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti di diritto privato di lavoro autonomo.

#### **Art. 9 (Responsabile del procedimento)**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Prof.ssa Annamaria Contini - Direttrice del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane - Viale Timavo 93, Reggio Emilia, - e-mail: [direttore.educazione@unimore.it](mailto:direttore.educazione@unimore.it)

#### **Art.10 (Pubblicità)**

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo del Dipartimento: [UNIMORE - Albo online](#), e sarà, altresì, disponibile via internet presso il WEB Server dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia all'indirizzo: [UNIMORE - Bandi](#).



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Educazione e Scienze Umane

[www.des.unimore.it](http://www.des.unimore.it)

Reggio Emilia, 18/09/2026

La Direttrice del Dipartimento di Educazione  
e Scienze Umane  
F.to  
(Prof.ssa Annamaria Contini)

---

ANNAMARIA  
CONTINI  
18.09.2026  
18:18:30  
GMT+02:00

